



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3010/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-485/25-A

Název	Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 6
Sídlo	Vokovická 3/32, 160 00 Praha 6
E-mail	ppp6@ppp6.cz
IČO	68 407 459
Identifikátor	600 032 230
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Kšajt
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Vokovická 3/32, Praha 6
Inspekční činnost na místě	1. 10. 2025 – 6. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb školským poradenským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 6 (dále „PPP“, „poradna“ nebo „zařízení“) je školské poradenské zařízení (dále „ŠPZ“), které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále „klienti“) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení diagnostickou, poradenskou, intervenční a metodickou činnost. Poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby pro územně správní obvody Praha 6 a Praha 17 (městská část Praha 6, Praha – Řepy, Praha – Lysolaje, Praha – Nebušice, Praha – Suchdol), ale vychází vstříc také klientům z přilehlých okresů Středočeského kraje, případně z jiných pražských městských částí. Ve školním roce 2024/2025 vykazovala poradna 3325 klientů.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2019 došlo k personální změně na pozici ředitele poradny (srpen 2024), výrazně se obměnil tým odborných pracovníků, především na pozici psychologek, a zvýšil se počet odborných pedagogických pracovníků pro posílení podpory škol při prevenci rizikového chování. Nový ředitel zařízení (dále „ředitel“) ve své koncepci navázal na předešlé kvalitní fungování poradny s důrazem na demokratický styl řízení a pozitivní pracovní klima zařízení. Organizační struktura chodu poradny odpovídá charakteru a velikosti zařízení. Ředitel delegoval část svých kompetencí na svou zástupkyni, každý odborný pracovník – psycholog má pak přidělený okruh spolupracujících škol a plně zodpovídá za provedení kompletního vyšetření klienta, zpracování a kvalitu výstupů (zpráva, doporučení), a také vedení příslušné spisové dokumentace. Vzhledem k počtu poskytnutých služeb a obměně části odborných pracovníků byla hospitační a kontrolní činnost zaměřena především na práci nových zaměstnanců. Z inspekčních zjištění vyplynulo, že vedení zařízení se nepodařilo zachytit nejednotnost v rozsahu a kvalitě vedení pedagogické dokumentace u jednotlivých pracovníků. Pravidelné porady slouží k plánování, odbornému sdílení, koordinaci výstupů a řešení organizačních záležitostí, jednou ročně jsou ucelená témata podrobně probrána na vícedenních pracovních poradách mimo pracoviště. Intenzivní sdílení zkušeností a řešení aktuálních problematických případů klientů probíhá také v rámci neformálních individuálních setkání v průběhu pracovního dne. Ředitel aktuálně nastavil systém pravidelných supervizních setkání.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo poradenské služby 20 zaměstnanců (ředitel/psycholog, 12 psychologek, dvě speciální pedagožky, tři metodičky/metodik prevence, jedna sociální pracovníce a jedna pracovníce s kumulovanou funkcí sociální pracovníce a hospodářky). Všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Od minulé inspekční činnosti se počet pracovníků zvýšil o pět osob, konkrétně o tři psychologky a dvě metodičky prevence, při současném pouze mírném navýšení celkových úvazků. Na začátku školního roku 2024/2025 došlo k přirozené generační obměně přibližně třetiny psychologického týmu. Metodické vedení poskytuje nově nastoupivším odborným pracovníkům, většinou po absolvování vysokoškolského studia, uvádějící pracovník (mentor), který je provází adaptačním procesem, seznamuje je s činnostmi poradny, poskytuje jim odborný dohled nad prací s klienty i zpracováním výstupů. Tato činnost je koordinována a metodicky podporována zástupkyní ředitele. Někteří zaměstnanci pracují v poradně na částečný úvazek a současně působí jako školní psychologové, čímž přinášejí do poradenské praxe zkušenosti a znalost školního prostředí. Další pracovníci využívají své dlouholeté zkušenosti také v lektorské či publikační činnosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je funkčně zajištěno a zohledňuje jak individuální zájem zaměstnanců, tak potřeby zařízení a jeho finanční možnosti. Ve školním roce 2024/2025 byly realizovány zejména vzdělávací aktivity zaměřené na zaškolení nově nastupujících pracovníků a na prohloubení odbornosti zkušených pedagogů ve využívání diagnostických nástrojů, především speciálně – pedagogických. Pro odborné vzdělávání zařízení také využívá vysokou odbornou erudici některých dlouhodobých zaměstnanců. Většina odborných pracovníků absolvovala, nebo v termínu inspekční činnosti uskutečňuje, dlouhodobý psychoterapeutický výcvik.

Finanční a materiální podmínky ŠPZ umožňují kvalitní realizaci poradenské činnosti. Řediteli se daří průběžně podle finančních možností zlepšovat materiálně technické zázemí poradny, v menší míře nachází také další finanční zdroje. Prostorové podmínky jsou však nadále limitující. Rozdělením jedné větší místnosti sice vznikla další odborná pracovna, avšak prostorové kapacity zařízení neodpovídají nárůstu počtu pracovníků. Ředitel je nucen situaci řešit rozpisem činností zaměstnanců v kombinaci s terénními výjezdy, ve spolupráci se zřizovatelem také aktivně usiluje o získání dalších vhodných prostor. Odborné pracovníky jsou útulně vybavené s ohledem na ambulantní, individuální nebo skupinovou práci a s přihlédnutím ke konkrétním potřebám

jednotlivých zaměstnanců. Čekárna je vybavena velkým výběrem hraček pro děti. Poradna disponuje standardizovanými testy pro psychologickou a speciálně-pedagogickou diagnostiku včetně pomůcek pro podpůrnou diagnostiku, prevenci a reedukaci, ředitel zajišťuje jejich pravidelnou obnovu. Zařízení je bezbariérové se samostatným vchodem do poradny.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Zařízení dlouhodobě klade důraz na vstřícný přístup ke klientovi a respektování jeho individuálních potřeb. Díky promyšlené organizaci se daří nabízet termíny zahájení poradenské služby v přijatelných lhůtách a zároveň obvykle dodržovat stanovené termíny jak pro realizaci vyšetření od přijetí žádosti, tak pro zpracování výstupní dokumentace.

Poradna zajišťuje speciálně pedagogická a psychologická vyšetření průběžně po celý školní rok. Vybraná vyšetření probíhají v pravidelných cyklech (např. školní zralost, vyšetření pro účely uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky). Celkový počet klientů je dlouhodobě stabilní, vzhledem k počtu odborných pracovníků relativně vysoký, zároveň stále roste počet vydaných doporučení pro mateřské a základní školy. To se týká zejména dětí a žáků s vadami řeči, poruchami chování a poruchou autistického spektra. Diagnostický proces probíhá s využitím odpovídajících klinických a testových metod. Odborní pracovníci poradny uplatňují standardizované diagnostické nástroje, metody a postupy v souladu s účelem vyšetření a věkovými specifiky klientů. Současně se aktivně zaškolují v oblasti nových diagnostických metod. Erudovanost poradenských pracovníků se promítá v kvalitě výstupů (zpráva, doporučení), které jsou po obsahové a formální stránce na velmi dobré úrovni. Vzhledem k tomu, že mezi priority zařízení patří pokračující poskytování skupinové nebo individuální intervence, kterou zajišťují speciální pedagogové, je v praxi poradny nastaveno, že vyšetření klienta při užití speciálně pedagogických i psychologických diagnostických nástrojů zajišťuje psycholog, který svůj postup v odůvodněných případech konzultuje se speciálním pedagogem. Realizace každé nově poskytované služby klientovi od přijetí žádosti po předání zprávy a doporučení jedním odborníkem zvyšuje efektivitu poskytované služby, zejména nedochází k možné časové prodlevě při předávání spisu a podkladů mezi dvěma odbornými pracovníky (speciálním pedagogem a psychologem).

Spolupráce s kmenovými školami klientů podporuje plynulý a účelný průběh poskytovaných poradenských služeb. Před zahájením diagnostiky jsou od škol vyžádány podrobné informace o vzdělávání a podmínkách žáka, včetně vyjádření dalších odborných pracovníků. V případě potřeby jsou zákonným zástupcům klienta doporučena specializovaná vyšetření nebo návštěva dalších zařízení či organizací, vždy se zřetelem na nejlepší zájem klienta. Závěry těchto vyšetření jsou následně plně zohledňovány při nastavování podpůrných opatření. Odborní pracovníci poradny také pravidelně vyhodnocují podpůrná opatření a individuální vzdělávací plány. K objektivnímu posouzení nastavení či úpravy vzdělávacích podmínek provádějí ve školách potřebná šetření, včetně hospitací a konzultací s pedagogickými pracovníky. Odborná činnost ve školách však není jednotně a systematicky evidována všemi odbornými pracovníky a vyhodnocována vedením zařízení.

Poradna dlouhodobě zajišťuje nápravnou péči formou růstových skupin pro všechny věkové kategorie klientů. Součástí této nabídky je skupinová terapie určená předškolním dětem, u nichž byly obtíže identifikovány depistáží nebo vyšetřením školní zralosti. Program kombinuje stimulační činnosti pro děti a v některých případech také paralelní podporu rodičů, především u dětí s ADHD, PAS či adaptačními, neurotickými a psychosomatickými obtížemi. Pro žáky základních a středních škol poradna realizuje reedukační péči žáků se specifickými poruchami učení, která probíhá pod vedením zkušené speciální pedagožky formou kurzů, např. ROPRATEM nebo Feuersteinovou metodou. Poradna poskytuje také vyšetření k volbě povolání,

včetně následných individuální konzultací. Odborní pracovníci posuzují potřebu uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, které přetrvávají po celou dobu jejich středoškolského studia.

Intenzivně spolupracující tým metodiků prevence (dále „metodici“) poskytuje školám účinnou podporu v oblasti prevence rizikového chování. Metodici kromě běžné přímé práce ve školách a účasti na adaptačních programech škol zajišťují pravidelná setkání pro poradenské pracovníky spádových škol za účelem odborné výměny zkušeností, řešení konkrétních situací nevhodného chování (např. šikany), podpory při nastavování opatření ke zlepšení třídního klimatu, dalšího odborného vzdělávání. Dále realizují individuální i skupinové terapeutické intervence, zaměřené na normalizaci náročného chování a rozvoj funkční komunikace, což se promítá do pozitivních změn v chování dětí a žáků i do jejich školního fungování. Důležitým prvkem jejich činnosti je také aktivní propojování škol s dalšími podpůrnými institucemi při řešení projevů rizikového chování. Metodici se účastní setkání metodiků pražských pedagogicko-psychologických poraden a také je organizují. Uvedená setkání slouží k výměně odborných zkušeností, což napomáhá sjednocování přístupů a posilování odborné úrovně v rámci širší poradenské sítě.

Osobní spisy klientů jsou vedeny ve většině přehledně, chronologicky a souhrnně zachycují průběh poskytovaných služeb. Vybavení pracoviště umožňuje bezpečné uložení a uzamčení osobních spisů klientů. Z analýzy vzorku spisové dokumentace je zřejmé, že značný podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika a vypracování zpráv a doporučení, případně doporučujících posouzení. Dle platné legislativy spisy obsahovaly informované souhlasy před vyšetřením a se seznámením se závěry z vyšetření, anamnestické údaje, speciálně-pedagogické a psychologické vyšetření včetně vyhodnocených záznamových archů, v některých případech doplněné odborným vyšetřením z lékařské nebo klinické praxe, vypracované zprávy a doporučení, záznamy z komunikace se školami, vyhodnocení podpůrných opatření. Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány písemnou, elektronickou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě žadatelů, jejich příjem evidují jednotliví odborní pracovníci. Ve spisech však v některých případech není důsledně zaznamenáváno skutečné datum přijetí objednávky klienta (např. vložený e-mail).

Poradna dlouhodobě a systematicky rozvíjí partnerskou spolupráci s externími organizacemi a institucemi. Pro pracovníky poradny je přínosné sdílení zkušeností při setkáních na pracovních schůzkách jednotlivých skupin odborných pracovníků (psychologové, speciální pedagogové, metodici) s dalšími poradnami na území Prahy, nebo při realizaci projektů zřizovatele (řešení konkrétní problematiky v rámci pracovních skupin). Nedílnou součástí činnosti zařízení jsou odborné konzultace a vzdělávací aktivity pro pedagogy. Poradna organizuje pravidelná setkání pracovníků školních poradenských pracovišť spádových škol (pracovní skupiny pro výchovné poradce, školní psychology a speciální pedagogy) a vytváří tím prostor pro sdílení zkušeností a odborné vzdělávání. Také každoročně umožňuje stáže studentům a studentkám oboru psychologie, což efektivně napomáhá při výběru nových odborných pracovníků do poradny.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Došlo ke změně na pozici ředitele (srpen 2024).
- Došlo k nárustu počtu odborných pracovníků a výměně jejich části na pozici psychologa.
- Poradně se dlouhodobě daří vyjít vstříc vysokému počtu klientů při zachování široké nabídky poskytovaných poradenských služeb a dobrého standardu jejich kvality.

Silné stránky

- Systematická specializovaná péče o klienty formou práce s růstovými skupinami, které pokrývají všechny věkové kategorie, a souběžná podpora pro některé zákonné zástupce (1.1).
- Navázaná partnerství, metodická a osvětová činnost zvyšuje kvalitu poskytovaných služeb (1.3).
- Činnost metodiků prevence, především jejich metodická spolupráce se školami i s dalšími poradenskými zařízeními na území Prahy (1.3).
- Přívětivé prostředí a pozitivní klima pro poskytování poradenských služeb (2.2).
- Týmová spolupráce a účinné sdílení zkušeností pracovníků zařízení (3.3.)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně důsledná kontrolní činnosti se projevuje v nejednotnosti rozsahu a kvality vedení spisové a pedagogické dokumentace (2.1)
- Nedostatečné prostorové podmínky poradny zvyšují organizační nároky na chod poradny při poskytování poradenských služeb (2.4)

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Nově nastavit kontrolní a hospitační systém, zintenzivnit kontrolu jednotného vedení spisové a pedagogické dokumentace, evidování žádosti o službu a návštěv spádových škol odbornými pracovníky.
- Pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem na zajištění dalších prostor k poskytování poradenských služeb, především pro metodiky prevence.
- Systematicky zajišťovat zpětnou vazbu od klientů a jejich zákonných zástupců.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitele příspěvkové organizace PPP ze dne 30. 5. 2024 (usnesení Rady MHMP)
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace PPP s účinností dnem 1. 1. 1999, změna ze dne 24. 4. 2025
3. Koncepce dalšího rozvoje PPP
4. Vnitřní řád PPP – platný k termínu inspekční činnosti
5. Záznamy z jednání pedagogické rady PPP, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (výběr)

6. Dokumentace a vybrané osobní spisy klientů PPP
7. Osobní dokumentace odborných pracovníků (výběr)
8. Záznamy z návštěv škol odborných pracovníků (výběr)
9. Výroční zpráva o činnosti PPP, školní rok 2023/2024
10. Zprávy o činnosti metodika prevence v PPP – školní rok 2024/2025
11. Portfolio metodiků prevence PPP (výběr)
12. Personální spisy zaměstnanců PPP (výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Janošek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Ing. Dana Dalešická, školní inspektorka

Mgr. Jiří Kubát, školní inspektor

2. 12. 2025