



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2571/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Dolní Bousov
Sídlo	Školní 74, 294 04 Dolní Bousov
E-mail právnické osoby	zs@dolnibousov.cz
IČ	71009914
Identifikátor	600049141
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Karnová
Zřizovatel	město Dolní Bousov
Místa inspekční činnosti	Školní 74, 153 a 186, 294 04 Dolní Bousov Zahradní 534, 294 04 Dolní Bousov
Termín inspekční činnosti	19. 10. 2016 – 24. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV); zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím

programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Sídlí ve třech budovách, které se nachází v těsné blízkosti. Hlavní budova a sportovní hala jsou v centru města, kde je ZŠ a ŠD. Předškolní vzdělávání probíhá na dvou místech. V ZŠ a MŠ se vzdělávají především děti a žáci z Dolního Bousova a dalších 15 spádových obcí.

Celková kapacita MŠ 109 dětí je naplněna. Ve čtyřech věkově smíšených třídách se vzdělává 45 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (z toho osm s jejím odkladem) a tři děti, které dovrší tři let do konce roku 2016. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ v posledních třech letech neevidovala. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV „Hrajeme si a objevujeme svět“.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Škola pro život“ a ve svých činnostech se profiluje zdravým životním stylem a environmentální výchovou. Ke dni inspekce vzdělává úplná ZŠ v 11 třídách 359 žáků 1. – 9. ročníku, z toho 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a jednoho mimořádně nadaného. Od poslední inspekce se počet žáků zvýšil, kapacita byla naplněna na 83 %.

Vzdělávací činnosti ŠD se uskutečňují podle ŠVP ŠD, který svým pojetím navazuje na ŠVP ZV. Ve čtyřech odděleních je aktuálně zapsáno 109 účastníků, kapacita je naplněna na 94 %. Účastníkům je ŠD k dispozici ráno před vyučováním a v odpoledních hodinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka příspěvkové organizace (dále „ředitelka“) a její zástupkyně vykonávají svou funkci od roku 2013. Vedení má jasnou vizi jejího rozvoje v krátkodobém, střednědobém i dlouhodobém horizontu. Koncepce je realistická a v souladu se záměry zřizovatele, což potvrzují společné akce cílené na zlepšení vzdělávacího prostředí. Dílčí cíle vize jsou rozpracovány v plánech jednotlivých oblastí na školní rok, průběžně aktualizovány a jejich plnění je vyhodnocováno při jednáních pedagogické rady ZŠ a MŠ i ve výročních zprávách. Organizační struktura zohledňuje specifika příspěvkové organizace. Na jejím strategickém řízení se spolu s vedením aktivně podílejí i další pracovníci školy (vedoucí předmětových komisí). Pravidelně probíhají schůzky vedení, kde jsou operativně řešeny aktuální potřeby školy. Vedení systematicky zjišťuje názory a podněty zákonných zástupců, které využívá k úpravám své koncepce. Ředitelka i její zástupkyně sledují úroveň vzdělávání v ZŠ především prostřednictvím hospitací, hodnotí pedagogy a poskytují jim bezodkladně zpětnou vazbu k jejich práci. Při kontrolní činnosti vedení vychází z aktualizovaného plánu pro daný školní rok, který je průběžně naplňován. Na základě zjištěných informací přijímá opatření ke zlepšení, která však nebyla plně účinná (viz níže). Vnitřní informační systém založený především na osobním kontaktu je funkční.

Vedením MŠ ředitelka pověřila vedoucí učitelku a jasně jí vymezila kompetence. Oproti ZŠ nejsou řídicí systémy MŠ efektivně nastaveny, což se negativně odráží především v organizaci, v identifikaci rizik a v absenci přijímání následných opatření k jejich

odstraňování. Vyhodnocování pedagogických procesů v MŠ není důsledně naplňováno. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ, kterých se nepravdělně ředitelka účastní, dokládají projednávání zásadních dokumentů, organizace chodu MŠ, záležitostí týkajících se vzdělávání dětí i přenosu informací ze seminářů. Dodržováním nastavených kritérií při přijímání dětí ke vzdělávání je naplňována zásada rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny zájemce, správně byly přednostně přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Svoji vzdělávací nabídku organizace zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům. Zákonným zástupcům jsou dokumenty a informace běžně přístupné (webové stránky, nástěnky, informační schůzky, konzultační hodiny). Pro veřejnost jsou informace prezentovány také v místním zpravodaji. Ředitelka vytváří náležité podmínky pro činnost školské rady, včas jí předkládá ke schválení příslušné dokumenty. Příspěvková organizace velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků i s řadou dalších partnerů (např. ZŠ Kosmonosy, ZŠ Mladá Boleslav, hasiči), což se příznivě projevuje ve vzdělávání. MŠ spolupracuje s klinickým logopedem (v ZŠ), který na základě vyšetření výslovnosti předškolních dětí se souhlasem jejich zákonných zástupců doporučuje zahájení logopedické péče. V ZŠ aktivně pracuje školní rada, kterou tvoří žáci od 2. do 9. ročníku. Ředitelka se aktivně zabývá jejich podněty, což se projevuje realizací návrhů na zlepšení a organizaci školních akcí.

Realizované školní vzdělávací programy upravené k 1. září 2016 jsou pro pedagogy srozumitelné, na stanovení jejich cílů a strategií se aktivně podíleli. Dokumenty obsahují požadované aktualizace včetně společného vzdělávání a zohledňují místní specifika. Pro naplňování a obohacování jejich obsahů jsou zajišťovány další aktivity. Školní řád ZŠ i vnitřní řád ŠD mají smysluplně nastavená pravidla vzdělávání.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady. Ke dni inspekce žáky v ZŠ vzdělávalo 26 pedagogických pracovníků (25 učitelů a jedna asistentka pedagoga), pět z nich nemá požadovanou kvalifikaci, ale čtyři studují za účelem jejího získání. Výchovná poradkyně i školní metodička prevence absolvovaly specializační studium. Zájmové vzdělání zajišťují čtyři vychovatelky, dvě nejsou kvalifikované, jedna studuje. Absence kvalifikace většinou neměla negativní dopad na přístup učitelů k žákům. Vzdělávání v MŠ poskytuje osm učitelek, z nichž dvě (k datu inspekce) nemají požadovanou kvalifikaci. Doba souběžného působení učitelek v některých třídách nebyla účelně využita pro diferenciaci vzdělávání zohledňující individuální potřeby dětí ve věkově smíšené třídě (viz níže). Pedagogičtí pracovníci aktivně spolupracují nejen při vzdělávání, ale i při organizaci vzdělávacích akcí. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ve školním roce 2015/2016 vycházelo z aktuálních potřeb a zájmu pedagogů a zohledňovalo specifika ZŠ. Vedení ZŠ v rámci spolupráce s partnerskými školami významně podporuje sebehodnocení pedagogů a kolegiální hodnocení (vzájemné hospitace), tato skutečnost se pozitivně promítá do odbornosti vyučujících.

ZŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání všech žáků a poskytuje jim v této oblasti náležité informace. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, řady tělocvičny a sportovní haly, školní zahrady), žáci jsou o nich prokazatelně poučováni na začátku školního roku i v jeho průběhu. Systém dohledů byl funkční, vchod do budovy byl zajištěn elektronickým zabezpečením. Při inspekční činnosti bylo ověřeno, že pravidla jsou dodržována, což dokazuje i nízká úrazovost v posledních dvou školních letech.

ZŠ věnuje náležitou pozornost prevenci sociálně patologických jevů prostřednictvím školní metodičky prevence. Aktuální minimální preventivní program je funkční, jeho témata jsou vhodně rozpracována do obsahu vyučovacích předmětů a projektů všech ročníků a vedou

k osvojování kompetencí v oblasti zvládnutí sociálních dovedností a prevence rizikového chování. Patřičná pozornost je věnována vztahům v třídním kolektivu. V případě potřeby probíhají sociometrická šetření a jsou následně přijímána účinná opatření. Zákonným zástupcům i žákům nabízí školní metodička prevence individuální konzultace, z výsledků řešených případů i rozhovorů s vedením je patrná i její vstřícnost při společném řešení problémů. ZŠ podle potřeby využívá v rámci řešení rizikového chování žáků (např. nerespektování učitele, nevhodné, konfliktní chování v kolektivu) individuální výchovné programy, které byly účelně nastaveny ke vzájemné komunikaci, spolupráci, stanovení úkolů i opatření mezi žákem a zákonnými zástupci. Individuální výchovné programy byly efektivně vyhodnocovány na závěrečné schůzce při ukončení programu. Aktivity zaměřené na předcházení projevům rizikového chování byly v MŠ i ŠD zařazovány průběžně na úrovni přiměřené věkovým zvláštnostem dětí i účastníků zájmového vzdělávání. Preventivní strategie v ZŠ byla účinná, negativní chování žáků se vyskytovalo zřídka. Poradenské služby jsou účinně zaměřeny na prevenci a řešení výchovných a výukových problémů, adaptační procesy, volbu povolání a poskytování odborných informací žákům, pedagogům i zákonným zástupcům žáků.

Ředitelka určila pedagogického pracovníka, který odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákům se SVP. ZŠ systematicky organizuje „ambulantní nápravy“ pro reedukaci vývojových poruch učení, účelně zajišťuje služby asistenta pedagoga, realizuje speciálně pedagogickou péči a vzdělávání podle IVP, které obsahují všechny potřebné informace a jsou pravidelně vyhodnocovány. V ŠVP ZV je vhodně upravena oblast zabezpečení vzdělávání žáků se SVP. Tento dokument také obsahuje pravidla pro vydání, realizaci a vyhodnocení plánu pedagogické podpory. IVP dvou žáků s lehkým mentálním postižením správně vycházejí z minimální doporučené úrovně očekávaných výstupů stanovených v RVP ZV. Podpora jednoho mimořádně nadaného žáka je účelně zajišťována rozšířením obsahu vzdělávání nad rámec stanovený v ŠVP ZV. Přínosná je pro žáky práce v zájmovém kroužku, kde se učí zlepšovat své myšlení, dovednost poznávat a organizovat informace i ovlivňovat své chování (Feuersteinova metoda). Z dokumentace i rozhovorů vyplývá, že výchovná poradkyně prokazatelně spolupracuje s poradenskými a dalšími odborníky. V oblasti kariérového poradenství účelně integruje vzdělávací, informační a poradenskou podporu vzdělávací cesty a profesního uplatnění žáků.

Materiální a prostorové podmínky příspěvkové organizace umožňují naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Jejich zkvalitňování má pozitivní vliv na průběh vzdělávacího procesu. Budovy jsou průběžně renovovány hlavně díky významné finanční podpoře zřizovatele. Při rozsáhlé rekonstrukci hlavní budovy v letech 2010 až 2012 byly vybudovány nové prostory (např. počítačová učebna, víceúčelová hala, učebny ŠD). Všechny učebny včetně odborných jsou nově vybaveny stavitelným žákovským nábytkem. Postupně jsou pořizovány kvalitní prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT), které jsou k dispozici všem žákům i vyučujícím. Žáci mají pro vzdělávání dostatek názorných pomůcek. Učitelé se připravují na vyučování ve společné sborově a dobře vybavených kabinetech odborných předmětů. Díky výtahu je ZŠ bezbariérová.

Budova MŠ je obklopena zahradou vybavenou herními prvky, pískovištěm, koutky využívanými k relaxaci a pohybovým aktivitám dětí. Některé zahradní vybavení, které dle závěrů odborné kontroly nevyhovovalo požadavkům technických norem, bylo již odstraněno nebo bylo dostatečně výstražně označeno. Hračky, hry i pomůcky pro spontánní pohyb jsou vhodně umístěny v dosahu dětí, v době inspekce byly dětmi samostatně využívány. Materiální podmínky MŠ umožňují bezproblémovou realizaci ŠVP PV.

Školní družina má pro svou činnost k dispozici čtyři samostatné místnosti velmi dobře vybavené pomůckami, množstvím her a knih. Organizace zájmového vzdělávání zohledňuje možnosti všech účastníků vzdělávání včetně účastníků se SVP. Ve ŠVP ŠD je jasně stanovená realistická koncepce, její naplňování je zřetelné z každoročně zpracovávaného tematického plánu a průběhu vzdělávání. ŠD aktivně využívá i další zázemí školy (počítačovou učebnu, tělocvičnu, sportovní halu, školní zahradu). Prostřednictvím svých činností ŠD aktivně podporuje sounáležitost účastníků s obcí, cíleně spolupracuje s partnery při podpoře rozvoje jejich dovedností. Přestože dvě vychovatelky nesplňují požadovanou kvalifikaci, z hospitací bylo zřejmé, že jejich nekvalifikovanost neměla negativní vliv na přístup k účastníkům zájmového vzdělávání. DVPP vychovatelek reaguje na aktuální potřeby ŠD, spolupráce vychovatelek v této oblasti však nebyla systematická. Uplatňované pedagogické postupy vychovatelek pozitivně podporují příjemné klima a vzdělávání každého účastníka.

Financování školy zejména ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele umožňuje zajistit především mzdovou oblast, běžný provoz školy, zkvalitňování materiálního vybavení a nutné opravy. Tyto zdroje posilují další finanční prostředky např. z projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), které škola použila na posílení platů a odměňování pracovníků. V roce 2015 získala organizace v rámci Projektu „Výzva 56“ finanční prostředky, které byly využity na zlepšení čtenářské gramotnosti žáků a na zlepšení jazykových kompetencí učitelů. Dalšími zdroji jsou sponzorské dary od místních organizací a rodičů a zisk z pronájmu haly. Rozpočet doplňuje úplata za vzdělávání v MŠ, školné v ŠD a hospodářská činnost v podobě organizování kroužků. Využití finančních zdrojů se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelé ZŠ při realizaci výuky vycházeli z ŠVP ZV. Organizace vzdělávání byla v celkovém pohledu funkční, rozvrh vyučovacích hodin respektoval psychohygienické zásady. Pozitivní bylo střídání činností a jejich kombinování v nižších ročnících, ve vyšších již značně převažovala frontální výuka, v některých hodinách vhodně doplněná prací ve dvojicích nebo skupinách. K nedostatkům patřilo ojedinělé uplatnění sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, nevyužívání didaktické techniky a častá absence diferenciac výuky vzhledem k žákům se SVP. Využití forem a metod výuky na druhém stupni nebylo v některých hodinách účelné, naproti tomu vyučující na prvním stupni vhodně využívali různé metody výuky čtení (Sfumato, genetická metoda, analyticko-syntetická metoda) i matematiky (např. metoda profesora Hejného). Ve všech hodinách byly kvalitně uplatněny jejich principy, které příznivě ovlivňovaly úroveň čtení a rozvoj matematické gramotnosti žáků prvních a druhých tříd. Učivo bylo dostatečně procvičováno a upevňováno a ve všech případech vykládáno odborně správně. Vyučující velmi dobře pracovali s chybou, vedli žáky k odůvodňování jejich rozhodnutí. V polovině hodin bylo patrné účinné působení pedagogů na sociální stránku osobnosti žáků. Ti respektovali jejich pokyny, dodržovali zásady slušného chování, dokázali se domluvit. Byla však zaznamenána situace, že v některých hodinách nebyla komunikace mezi učiteli a žáky vyrovnaná, žáci vykřikovali, nepatřičně komentovali výuku a nepracovali podle pokynů učitele. Individuální přístup k žákům účelně prolínal většinou hodin, diferenciac práce a úkolů se ale vyskytla pouze výjimečně. Žáci tak nevhodně pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti.

Při výuce cizích jazyků (anglický, německý jazyk) učitelé efektivně zařazovali aktivity na podporu komunikace, uplatnili frontální výuku, práci ve dvojicích, samostatnou práci,

praktické procvičování s častým opakováním činností a prací s textem. Kladli důraz na správnou výslovnost, rozvoj slovní zásoby, procvičování gramatiky a jejich komunikativních dovedností. Žáci dostávali jasné pokyny a řídili se domluvenými pravidly, většinou projevovali přiměřenou aktivitu, dobře spolupracovali s vyučujícími a byli jimi vhodně motivováni.

Hodiny přírodovědných předmětů (Zeměpis, Fyzika, Chemie) a matematiky na druhém stupni byly až na výjimky vedeny frontální formou. Nejčastější metodou byla komunikativní výuka a samostatná práce. Nejefektivnější byla názorná výuka fyziky, kdy žáci aktivně získávali znalosti i praktické dovednosti. Učitelka v této hodině pro ověření správného upevnění poznatků využila hlasovací zařízení pro sebehodnocení žáků. Účelnost využitých metod směrem ke stanoveným cílům výuky matematiky byla značně rozdílná.

V hodinách českého jazyka byli žáci cíleně vedeni ke čtení s porozuměním i práci s textem, dále také ke zvládnutí základů pravopisu a gramatiky. Prokázané dovednosti a vědomosti žáků odpovídaly jejich individuálním možnostem a výstupům ŠVP ZV. Pozitivní vliv na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti žáků a jejich zájmu o knihy mají aktivity realizované ve spolupráci s Městskou knihovnou. Pravidelně vydávaný školní časopis, na jehož tvorbě se vysokou měrou podílejí žáci, významně přispívá ke kultivaci psaného projevu.

Pedagogické procesy a činnosti ŠD byly v souladu s její koncepcí a pozitivně podporovaly příjemnou atmosféru a vzdělávání. Účelně se střídaly řízené i spontánní činnosti, pobyt v učebně byl vhodně kombinován s pohybovými aktivitami venku nebo v tělocvičně. Vychovatelky využívaly pestré metody a formy práce zaměřené na podporu osobnosti účastníků a zároveň věnují pozornost rozvoji jejich pohybových dovedností i podpoře sociálního, osobnostního a občanského rozvoje. Vzdělávací aktivity byly přizpůsobeny tak, aby se na nich mohli bezprostředně podílet i účastníci se SVP.

V MŠ v průběhu spontánních činností si děti volily činnosti probíhající ve skupinách nebo pracovaly individuálně. Učitelky je v případě potřeby k výběru hry správně motivovaly a v rozhodování jim nenásilně napomáhaly. Poměr spontánních a řízených aktivit nebyl ve většině tříd vyvážený, nevhodně převažovaly řízené aktivity s převládající frontální výukou a dominantním působením pedagoga. Tím nebyl vytvářen dostatečný prostor pro vyjádření vlastních názorů, zkušeností, přání a nápadů dětí. Vzdělávací přínos pro nejstarší děti ve většině tříd snižovalo nediferencování náročnosti úkolů a absence přípravy činností zohledňující potřeby dětí. Nejmladší děti při dlouhých činnostech ztrácely pozornost. Příležitost ke zlepšení byla také v účinnějším využití pomůcek, převažovala ukázka pomůcek učitelkou. Vzhledem k frontální organizaci neměly všechny děti dostatek času a prostoru k jejich prohlédnutí, nebylo využito všech příležitostí pro jejich použití k aktivizaci dětí prostřednictvím vnímání více smysly. Systematickou diferenciaci vzdělávací nabídky nedokladují ani zápisy v třídních knihách. Učitelky neposkytují dětem dostatečně účinnou zpětnou vazbu o jejich vlastní úspěšnosti. Děti nejsou vedeny k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení výsledků vzdělávání.

Ve všech třídách MŠ byly do dopoledního programu správně zařazeny pohybové aktivity. Z reakcí dětí bylo patrné, že jsou pravidelnou součástí programu (správně reagovaly na pokyny, znaly doprovodné říkanky a písničky, aktivně se do nich zapojovaly). Pohybové aktivity pro nejstarší děti neměly dostatečnou fyziologickou účinnost pro cílené posilování svalových skupin napomáhajících správnému držení těla.

Nedílnou součástí vzdělávání v MŠ jsou i režimové činnosti v průběhu dne, které byly prostřednictvím nastavených pravidel promyšleně využívány k formování žádoucích sociálních dovedností dětí. Děti byly důsledně vedeny k udržování pořádku ve třídě při úklidu hraček, k samostatnosti při oblékání, hygieně. Odpolední odpočinek byl správně

diferencovaný podle individuálních potřeb dětí. Při stravování učitelky dbaly na dodržování základních kulturně společenských pravidel. Děti však nebyly učitelkami dostatečně vedeny vhodnými prostředky a motivací ke zdravému stravování. Nabídka nápojů je ve všech třídách s ohledem na podporu samostatnosti dětí vhodně nastavená a dětem přístupná. Děti mají vypěstovaný návyk k jejímu samostatnému využívání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků v ZŠ získává vedení zejména z průběžné klasifikace, čtvrtletních a pololetních prací. Rozborem těchto výstupů bylo zjištěno, že žáci většinou dosahovali výsledků odpovídajících požadavkům vzdělávacích programů. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou. Při zhoršení prospěchu, chování nebo při kolísavých výkonech žáků jednájí třídní učitelé bezprostředně se zákonnými zástupci, konzultují návrhy opatření s vedením, výchovnou poradkyní a mezi sebou navzájem. Ověřování znalostí a kompetencí žáků je pravidelně realizováno prostřednictvím komerčních testů, výsledky jsou obvykle průměrné. Přijímání a hodnocení účinnosti opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků není vždy efektivní a systematické (např. časté střídání vyučujících). Vlastní srovnávací nástroje pro ověřování znalostí žáků ZŠ nevyužívá.

Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se ve školním roce 2015/2016 pohyboval kolem 66 %, převažují žáci prvního stupně. Adaptace žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň je bezproblémová, žáci zůstávají na podobné úrovni úspěšnosti. Zhoršení prospěchu v jednotlivých případech nastává v průběhu druhého stupně, slabší žáci jsou hodnoceni stupněm dostatečný a nedostatečný. Toto hodnocení se týká také některých žáků se SVP. Opravné zkoušky konalo osm žáků, z toho dva neúspěšně. ZŠ průběžně zjišťuje úspěšnost žáků při přijímacím řízení na navazující střední školy a víceletá gymnázia prostřednictvím neformálních rozhovorů s bývalými žáky a řediteli středních škol.

Chování žáků je celkově hodnoceno jako velmi dobré. Jeden žák byl hodnocen sníženou známkou z chování za neomluvenou absenci. Počet udělených pochval je vyrovnaný s uloženými napomenutími a důtkami. Významnými pozitivy pro podporu sociálních vztahů jsou žáky a učiteli společně vytvořená a zpravidla dodržovaná pravidla chování ve většině tříd, uskutečňované školní či třídní projekty, pravidelně organizované výlety, školy v přírodě a adaptační kurzy.

Vzdělávací obsah ŠVP PV je průběžně naplňován a je realizován převážně v integrujícím pojetí nabídkou různorodých intelektuálních i praktických činností v průběhu celého dne. Činnosti, které podporují rozvoj dovedností potřebných pro počáteční čtení, psaní a počítání jsou realizovány především u nejstarších dětí. Z hospitovaných aktivit v MŠ je patrné, že děti chápou základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, podle potřeby je umí prakticky využívat (třídít soubory předmětů podle určitého pravidla, porovnávat je), dovedou slovně nebo výtvarně vyjádřit své prožitky, dodržují pravidla her a jiných činností. V sociální oblasti, pro jejíž rozvoj má MŠ dobré předpoklady, jsou děti vedeny posilováním prosociálního chování v dětském kolektivu ke spolupráci a vzájemné pomoci i komunikaci. V rámci režimových činností jsou děti směřovány k dosahování požadovaných společenských návyků. K samostatnosti v sebeobsluze při stolování nejsou nejstarší děti dostatečně vedeny. Společné aktivity MŠ a ZŠ jsou přínosné pro plynulý přechod dětí z MŠ na povinnou školní docházku a zároveň pro následné sledování jejich úspěšnosti v ZŠ. Dle sdělení vedoucí učitelky MŠ, je zpětná vazba o připravenosti dětí na základní vzdělávání velmi pozitivní. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány prostřednictvím nástěnek v MŠ, kulturních vystoupení v rámci školy i města, na akcích pro děti a rodiče. Poznatky získané

při pedagogické diagnostice nejsou dostatečně analyzovány a následně nejsou přijímána opatření, která by byla využívána při individuální práci s dětmi. Ze zavedené formy záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí je patrné, že plní svoji funkci pouze částečně.

Výsledky vzdělávání ve ŠD jsou v souladu s cíli stanovenými v ŠVP ŠD a odpovídají cílům ŠVP ŠD a možnostem jednotlivých účastníků. Vychovatelky účinně motivují účastníky ke stanovování postupných cílů v oblasti jejich individuálních zájmů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy, která měla pozitivní vliv na zlepšení podmínek vzdělávání.

Silné stránky

- ZŠ účelně spolupracuje se svými partnerskými školami při výměně zkušeností pedagogů při vzdělávání žáků, DVPP a účasti na kulturních a sportovních akcích.
- Cíleně rozvíjená spolupráce MŠ a ZŠ se projevuje v dobré připravenosti dětí na povinnou školní docházku.

Slabé stránky

- Častá absence diferenciací výuky, práce s cíli, systematického sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků negativně ovlivňovala kvalitu výuky.
- Didaktická technika v ZŠ nebyla většinou využívána, tato skutečnost nepřispěla k efektivitě vyučování.
- Nefunkční kontrolní systém v MŠ se negativně promítá v nízké kvalitě předškolního vzdělávání. Identifikované nedostatky nebyly účinně řešeny za účelem zvyšování kvality vzdělávání.
- Nesystematické hodnocení pokroku dětí a s tím spojená nedostatečná podpora rozvoje oblastí, ve kterých je vývoj dětí nerovnoměrný.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při hospitacích v ZŠ se zaměřit na účelnost využívání didaktické techniky, diferencovanou práci se žáky se SVP i uplatňování sebehodnocení žáků a přijmout odpovídající opatření ke zlepšení.
- V MŠ uplatňovat širší škálu účelných metod a forem práce, plánovat vzájemně provázané a vyvážené spontánní a řízené aktivity, diferenciovat vzdělávací nabídku podle možností a potřeb jednotlivých dětí.
- Didaktický styl vzdělávání dětí založit na principu nabídky, individuální volby a aktivní účasti dětí.
- Vést důsledněji děti k samostatnosti v sebeobsluze při stolování.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka a Mateřské školy Dolní Bousov vydaná městem Dolní Bousov dne 6. června 2007 včetně Dodatků č. 1, 2 a 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. srpna 2013, s účinností od 7. srpna 2013, čj. MŠMT-32731/2013-2 (ZŠ)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. března 2016, s účinností od 1. září 2016, čj. 033151/2016/KUSK (ŠD)
4. Jmenování do funkce ředitelky, čj. MUDB/1750/13, ze dne 31. července 2013 s účinností od 1. srpna 2013
5. Webové stránky školy – <http://zs.dolnibousov.cz>
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“ verze 3 s účinností od 1. září 2016
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. září 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si a objevujeme svět“, čj. ZSDB/337/2015, platný od 1. května 2015
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2015/2016
10. Smlouvy o partnerství mezi školami ze dne 5. října 2015 a 12. února 2016
11. Školní řád ZŠ s účinností od 1. září 2016
12. Školní řád MŠ, čj. ZSDB/338/2015, účinný od 1. září 2015
13. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2015
14. Zápis z jednání pedagogické rady ZŠ i MŠ a provozních porad za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
15. Rozhodnutí ředitele o přijetí/nepřijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání i odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
16. Zápisové lístky do školní družiny pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
17. Evidence dětí a žáků (školní matrika) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti – vybraný vzorek žáků
18. Evidence účastníků zájmového vzdělávání (školní matrika) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
19. Třídí knihy ZŠ a MŠ za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
21. Přehled hospitací vedení a vzájemných hospitací ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
22. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP – aktuální stav
24. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
25. Roční plán výchovného poradce ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
26. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017
27. Hospitační záznamy, záznamy o provedené kontrole v ZŠ i MŠ školní rok 2015/2016
28. Žákovské knížky – vzorek
29. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce

30. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2016/2017
31. Provozní řady tělocvičny, sportovní haly, školní zahrady a hřiště – aktuální verze
32. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2111/10 S, ze dne 12. listopadu 2010
33. Souhrnné výsledky testování SCIO ve školním roce 2015/2016
34. Plán pro mimořádně nadané děti ze dne 1. září 2016
35. Krizový plán 2015
36. Program proti šikanování – aktuální verze
37. Minimální preventivní program – školní rok 2016/2017 ze dne 1. září 2016
38. Individuální výchovné programy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
39. Individuální vzdělávací plány žáků a dětí s odkladem povinné školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
40. Vlastní hodnocení školy - školní rok 2015/2016
41. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
42. Přehled o docházce dětí - školní rok 2016/2017
43. Organizační směrnice - bezpečnost při činnostech s dětmi ze dne 1. července 2015
44. Udělení výjimky z počtu dětí městem Dolní Bousov pro školní rok 2015/2016, 2016/2017
45. Záznamy o dětech – MŠ Dolní Bousov, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
46. Knihy úrazů pro ZŠ a MŠ na školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu kontroly a záznamy o úrazu ve stejném období
47. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí číslo 2016/156, ze dne 9. května 2016
48. Zpráva o revizi elektrického spotřebiče (tavná pistole) č. 35/204 ze dne 27. srpna 2015
49. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2015 a 2016 k datu kontroly
50. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2015
51. Hlavní kniha za rok 2015
52. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
53. Jídelní lístky za období červen a září 2016
54. Organizační řád školní jídelny ze dne 31. srpna 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Hroudová, v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Čiháková, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 18. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Karnová, ředitelka školy

Mgr. Kateřina Karnová, v. r.

V Dolním Bousově 29. listopadu 2016