



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-553/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Výchovný ústav a střední škola, Olešnice na Moravě, Trpínská 317
Sídlo	Trpínská 317, 679 74 Olešnice na Moravě
E-mail právnické osoby	vu@vuolesnice.cz
IČ	62073079
Identifikátor	600024903
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. František Dostál
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Trpínská 317, 679 74 Olešnice na Moravě
Termín inspekční činnosti	3. 5. 2016 – 6. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a výchovným ústavem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Výchovný ústav a střední škola, Olešnice na Moravě, Trpínská 317 dále („školské zařízení“, „zařízení“, „subjekt“), jehož zřizovatelem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zařízení vykonává činnost výchovného ústavu (dále „VÚ“), střední školy (dále „SŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) na čtyřech místech v obci.

Subjekt je koedukované zařízení, je určen dětem se závažnými poruchami chování ve věku zpravidla od 15 do 18 let, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, uložena ochranná výchova, případně vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Kapacita VÚ byla stanovena na 36 dětí. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 20 dětí a 14 zletilých nezaopatřených osob absolvující SŠ, které byly v péči zařízení na základě dohody (smlouvy) o setrvání v zařízení do ukončení přípravy na povolání. Kapacita zařízení byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 94 %.

Střední vzdělávání poskytovala SŠ v oborech vzdělání: Opravářské práce 41-55-E/01 a Zahradnické práce 41-52-E/01, Stravovací a ubytovací služby – Kuchařské práce 65-51-E/01 a obor Potravinářská výroba – Cukrářské práce 29-51-E/01. V době inspekční činnosti SŠ vzdělávala 47 žáků v 9 třídách, které se v některých předmětech spojovaly. Nejvyšší povolené počty žáků v SŠ ani v jednotlivých oborech vzdělání nebyly překročeny.

Výchovu a vzdělávání zabezpečovalo celkem 41 pedagogických pracovníků. Chod zařízení zabezpečovalo dalších 16 provozních zaměstnanců.

Stravovací provoz školského zařízení prošel v roce 2011 kompletní rekonstrukcí, jehož součástí bylo i pořízení nového vybavení. V březnu 2016 začaly být dětmi využívány nově zrekonstruované ubytovací prostory rodinných skupin umístěných v budově na ulici Trpínské.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepce rozvoje Výchovného ústavu a střední školy Olešnice na Moravě zpracovaná ředitelem zařízení obsahovala srozumitelné a konkretizované cíle. O naplňování těchto cílů ředitel v průběhu funkčního období usiloval, významnou část z nich se podařilo i zrealizovat. Základní vizí koncepce bylo vybudovat zařízení moderního typu, které svěřené děti připraví k co možná nejúspěšnějšímu sociálnímu začlenění a tím ke kvalitnímu životu v dospělosti, hlavním cílem pak byla podpora všestranného rozvoje dítěte a rozvoj jeho plného potenciálu. V souladu s koncepcí byla snaha vedení otevřít nový obor dvouletého vzdělávání zajišťující pro některé žáky uplatnitelnost na trhu práce i s nižším stupněm vzdělání. Z této koncepce pak vycházely i další strategické dokumenty zařízení. Vizí ředitele přijala i většina pedagogů a o její naplňování vědomě usilovali. Kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce ředitel splňoval, přímou pedagogickou činnost vykonával v souladu s platnou legislativou.

Platný školní řád, vnitřní řád a školní vzdělávací programy střední školy (dále "ŠVP SŠ") a školní vzdělávací program výchovného ústavu (dále "ŠVP VÚ") byly v době inspekční činnosti v souladu s právními předpisy a projednány na jednáních pedagogické rady. Školní řád byl doplněn o potřebné údaje upravující podrobnosti k udělování výchovných opatření, k hodnocení chování sníženým stupněm z chování a o podrobnosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Dokumenty byly schváleny školskou radou a byly umístěny na přístupných místech zařízení. Způsob organizace vzdělávací činnosti a provozu všech součástí školského zařízení specifikovali zpracované směrnice a pokyny.

Řízení jednotlivých součástí zařízení ředitel částečně delegoval na vedoucí pracovníky, kteří si zodpovědně plnili povinnosti vyplývající z jejich funkcí. Pružnému fungování vedení zařízení napomáhali zejména pravidelné porady a každodenní kontakt pracovníků. Vnitřní i vnější informační systém byl funkční, včasné a adresné předávání potřebných informací bylo zajištěno prostřednictvím kompetentních pracovníků a účelného využívání vnitřního elektronického evidenčního systému EVIX. Školní matrika žáků a dětí obsahovala všechny požadované údaje. Pravidla pro kontrolu a hospitační činnosti byla v rámci celého zařízení vhodně nastavena, konkrétní hodnocení realizoval určený vedoucí pracovník. Řízení subjektu bylo systematické a funkční.

Platné ŠVP SŠ realizovaných oborů vzdělání byly zpracovány podle požadavků příslušných rámcových vzdělávacích programů odborného vzdělávání. Hlavním cílem vzdělávání v realizovaných oborech bylo poskytnout žákům základy pracovních kompetencí, nasměrovat žáky k celoživotnímu vzdělávání, poskytnout požadované komunikační kompetence a vést k odpovídajícím kompetencím sociální gramotnosti. Disponibilní hodiny byly v souladu s nastaveným cílem vhodně využity k posílení hodinové dotace především praktických odborných činností, výchovy ke zdraví. Namátkovou kontrolou rozvrhu hodin SŠ bylo zjištěno, že splňuje počty hodin dané v učebních plánech příslušných ŠVP a že škola realizuje výuku dle učebního plánu.

Denní aktivity dětí vycházely ze zpracovaných týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti, na jejichž obsahu se měly děti možnost podílet. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti obsahoval širokou nabídku plánovaných aktivit, svým obsahem navazoval a doplňoval ŠVP VÚ.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro děti výchovného ústavu a žáky školy bylo z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi a žáky zjištěno, že školské zařízení se touto problematikou zabývalo. Pravidla byla nadstavena především ve vnitřním a školním řádu a v další vedené dokumentaci. Žáci školy byli na počátku školního roku se školním řádem seznámeni, o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví byli poučeni. Rovněž děti byly ve výchovných skupinách seznámeny s vnitřním řádem a poučeny o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Zařízení vyhledávalo a hodnotilo bezpečnostní rizika, na základě rizik pro jednotlivé pracovní činnosti poskytovalo žákům osobní ochranné pracovní prostředky.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při zdolávání mimořádných situací byla účelně nastavena. Ve školském zařízení byl v letošním roce proveden s dětmi rovněž praktický nácvik evakuace. Zaměstnanci (včetně vedoucích pracovníků) byli ve sledované oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany proškoleni, byly prováděny rovněž prověrky bezpečnosti práce. Pravidelné revize přenosných elektrických spotřebičů a revize tělovýchovného náradí v tělocvičně a posilovně prováděly odborně způsobilé osoby. Školské zařízení zavedlo tohoto školního roku společnou knihu úrazů dětí výchovného ústavu a žáků školy s požadovanými údaji, provádělo rozbory školní úrazovosti. Záznamy o úrazech dětí a žáků posílalo elektronicky České školní inspekci.

Vedení zařízení aktivně vytvářelo pozitivní klima, výchova prostředím se promítala v čistotě a estetických úpravách vnitřních prostor zařízení. Vlastní pravidla společného soužití jednotlivých výchovných skupin byla nastavena po dohodě s dětmi, k jejich dodržování a respektování pak byly děti nenásilnou formou vedeny. Občasné problémy byly řešeny převážně ústní formou vychovateli, etopedem či psychologkou zařízení.

Z celkového počtu 41 pedagogických pracovníků (včetně ředitele zařízení a jeho zástupců) pět pedagogických pracovníků nespĺňovalo podmínku odborné kvalifikace, kterou si buď doplňovali potřebným studiem, nebo byli zaměstnáni na dobu určitou, po dobu nezbytně nutnou. Zákonnou podmínku bezúhonnosti splňovali všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, podmínku psychologické způsobilosti nespĺňovali 3 pedagogové, viz protokol Čj. ČŠIZ-554/16-Z, dále („Protokol“)

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno podle Plánu DVPP, který vycházel z dlouhodobých cílů zařízení, zájmu pedagogů a potřeb dětí a žáků. Zaměřen byl především na současné moderní trendy speciálně pedagogické péče.

Školské zařízení využívalo v posledních třech letech k pokrytí svých neinvestičních výdajů při zajišťování své hlavní činnosti především příspěvky na činnost poskytnuté ze státního rozpočtu. V letech 2014 a 2015 obdrželo ze státního rozpočtu rovněž účelové finanční prostředky určené na zvýšení platů pracovníků ve školství v souladu s platnou legislativou. Vlastními příjmy zařízení byly především výnosy z produktivní práce žáků, stravné, ošetrovné včetně přídatků na děti.

V průběhu posledních dvou let čerpalo školské zařízení rovněž prostředky na investiční výdaje, a to na realizaci akce „Modernizace počítačové učebny“ a na akci „Rekonstrukce ubytovací budovy“, kde mimo vlastních prostředků z fondu byly použity finanční prostředky ze státního rozpočtu na investiční výdaje.

V rámci své povolené hospodářské činnosti (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny) hospodařilo školské zařízení ve sledovaném období s vyrovnaným výsledkem, finanční prostředky z hospodaření v hlavní činnosti byly na základě schválení zřizovatelem převáděny do zákonných fondů školského zařízení.

Prostorové podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly příznivé, vytvářely bezpečné prostředí. Prostory učeben byly bez didaktických materiálů, učitelé měli umístěny didaktické pomůcky a další materiály mimo prostory žáků a do výuky si potřebné pomůcky přinášeli.

Praktické vyučování probíhalo v moderně vybavené cvičné kuchyni, mimo budovu v ústavním skleníku, zahradách, opravářské dílně a také ve venkovních prostorách.

Pro naplňování cílů výchovy a vzdělávání byla významná součinnost zařízení se sociálními partnery. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhala písemně, telefonicky i elektronicky. Při výchově a vzdělávání subjekt spolupracoval především s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), diagnostickými ústavy, obecními a městskými úřady, Policií ČR, státním zastupitelstvím, probační a mediační službou, soudy, zdravotnickými zařízeními, školami.

Prevence sociálně patologických jevů byla v zařízení zabezpečována metodikem prevence, který koordinoval a zařizoval preventivní oblast (práce rozdělena mezi 4 preventisty) podle každoročně zpracovaného a vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“). K hlavním cílům MPP celého školského zařízení patřilo budování a posílení zdravého životního stylu dětí a žáků, sledování rizik vzniku a projevů sociálně patologických jevů (především konzumace návykových látek), upevňování morálních norem a systému hodnot, a to ve spolupráci nejen všech pedagogických pracovníků, výchovného poradce, etopedky, psychologky, ale i odborných pracovníků různých institucí. V budovách školy

měly děti a žáci k dispozici schránky důvěry. Ve sledovaném období se však spíše svěřovaly především odborným pracovníkům zařízení, což svědčilo o jejich dobrých vzájemných vztazích a důvěře. Některé skutečně preventivní akce se týkaly pouze úseku školy, jiné byly organizovány v odpoledních hodinách v rámci volnočasových aktivit ve výchovném ústavu, svým zaměřením na sebe ale navazovaly a byly navzájem propojené.

Nejčastěji se volnočasovým aktivitám věnovali vychovatelé v rámci skupinové výchovné činnosti; jejich zaměření pak bylo různorodé, sportovní (hlavně malá kopaná), výtvarné, kulturní a hudební. Ve vzájemně přínosné nestresující komunikaci, s důrazem na předcházení pocitu nudy a za poskytování co nejvíce informací o patologických jevech, byly děti v zařízení ve sledovaném období vedeny ke smysluplnému naplňování využívání volného času i prostřednictvím různých forem činností (besed, projektů, exkurzí, přednášek). Problematika prevence sociálně patologických jevů byla součástí celého výchovně vzdělávacího procesu a prolínala jednotlivými činnostmi zařízení, probíhala plánovitě, systematicky a komplexně.

Školní jídelna poskytovala v rámci plného přímého zaopatření dětem v zařízení celodenní stravu v rozsahu stanoveném vyhláškou o školním stravování - dvě hlavní jídla (obědy a večeře) a čtyři doplňková jídla (snídaně, přesnídávky, svačiny a druhé večeře), žákům střední školy oběd a zaměstnancům oběd nebo večeři. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a vhodně zpracovány do předložených dokumentů. Skladba jídel byla pestrá, hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v rozpětí stanoveném vyhláškou o školním stravování a pitný režim byl zajištěn teplými nebo studenými nápoji, podávanými ke každému jídlu. Při skladbě jídelniček vycházela školní jídelna z obecných výživových doporučení pro pestrost stravy a také k tomu vhodně využívala výpěstky z vlastní zahrady, do jídelničku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce. Kvalitu poskytovaných stravovacích služeb dokládá i to, že v rámci doplňkové činnosti využívali místní občané možnosti odebírat obědy ze školní jídelny jako cizí strážníci.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům byly na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání žáků do středního vzdělávání, jejich převedení do jiného vzdělávacího programu, ukončení jejich vzdělávání či přijímání i umístování dětí do jednotlivých výchovných skupin výchovného ústavu dodržoval ředitel všechny zákonné podmínky.

Organizace vzdělávání z hlediska počtu žáků ve třídách SŠ, počty vyučovacích hodin dané rozvrhem hodin, délka a řazení přestávek odpovídaly právním předpisům. Způsob řazení vyučovacích hodin teoretického a praktického vyučování byl z hlediska psychohygieny příznivý.

Vzdělávání v hodinách teoretických i praktických předmětů včetně odborného výcviku vycházelo z požadavků příslušných ŠVP, vždy však s ohledem na speciální vzdělávací potřeby, individuální předpoklady a možnosti žáků. Z toho důvodu bylo ve třídách využito podpůrných opatření - sníženého počtu žáků ve třídách a rozdělení výuky ve vyučovacích blocích na menší úseky, oddělené přestávkami. Výuka probíhala v pracovní atmosféře, pod vedením učitelů a s jejich maximální podporou žáků. Vyučovací hodiny byly dobře připraveny, v případě operativních řešení situací vzniklých v průběhu vyučovacích hodin nebyly všechny postupy vyučujících zdařilé (žáci používali mobilní telefony). Ve výuce byly většinou využity názorné pomůcky, učivo bylo vhodně prezentováno, dostatečně upevňováno a smysluplně propojeno s praktickými situacemi. Pozitivním prvkem bylo

vedení části výuky formou řízeného rozhovoru, což přispívalo k rozvoji komunikativních i sociálních kompetencí žáků. Probírané učivo a vykonávané odborné činnosti byly voleny tak, aby byly využitelné v praktickém životě (např. dělení pokrmů na části, možnosti sázení dřevin s ohledem na jejich vzhled, bezpečné zacházení s nástroji). Většina žáků aktivně plnila zadané úkoly pod vedením učitelů a zapisovala řešení do pracovních listů. Jejich snaha, dílčí úspěchy a celkový výsledek byly průběžně hodnoceny, což působilo na žáky pozitivně. Vzájemné hodnocení bylo zařazováno občas, přesto žákům přinášelo pozitivní motivaci k dalšímu učení. Sebehodnocení žáků zařazeno nebylo. Nevhodné projevy některých žáků při výuce (používání mobilních telefonů, vulgární vystupování) byly průběžně řešeny ve spolupráci s odbornými pracovníky a pedagogy. Problematická byla i docházka do školy a s ní spojené absence žáků ve škole způsobené útekami ze zařízení.

Vzdělávání a výchova dětí VÚ byly připravovány a realizovány v souladu s cíli definovanými ve ŠVP VÚ s ohledem na speciální vzdělávací potřeby, individuální předpoklady a možnosti dětí. Organizační formy i metody byly vhodně zvoleny vzhledem k aktuálnímu složení výchovné skupiny. Členění jednotlivých organizačních forem odpovídalo v průběhu dne psychohygienickým zásadám, vychovatelé respektovali osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovali jejich odlišné potřeby a schopnosti, přihlíželi k jejich aktuálnímu naladění a stavu, vytvářeli prostor k jejich seberealizaci. Z toho důvodu byly prováděné činnosti v organizačních jednotkách rozdělovány na menší úseky, případně byly oddělené přestávkami. V rámci organizace měli chlapci zařazeny jak činnosti reedukační, sebeobslužné a zájmové, tak i spontánní, relaxační a rekreační a měli pro ně vyhrazen dostatek času. Vychovatelé využívali metody instrukcí, požadavků, pracovních činností, režimu, sportovních a dalších zájmových aktivit, přitom využívali slovní hodnocení. Chlapci samostatně plnili pod vedením pedagogů zadané úkoly, pedagogové průběžně podporovali pozitivní mezilidské vztahy mezi dětmi. V rámci sledovaných činností pedagogové svým příkladem vedli chlapce k pozitivním vztahům, při zadávání úkolů a jejich průběhu i hodnocení působili na ně motivačně, vedli je k očekávanému chování. Činnosti probíhaly v pracovní atmosféře, v přátelském a bezpečném prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb. Uplatňované metody a formy práce směřovaly k rozvoji požadovaných klíčových kompetencí podle platného ŠVP VÚ. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí bylo ve sledovaných činnostech využito v rámci komunit výchovných skupin.

Všichni vychovatelé měli potřebné informace o dětech a jejich speciálních vzdělávacích potřebách a přistupovali ke každému s ohledem na jeho vzdělávací potřeby. V komunikaci pedagogů s dětmi byla zřetelná snaha o respektování každého dítěte v rámci jeho možností. Diagnostické nástroje zaměřené na vzájemné poznání, posilování sociálních a personálních dovedností a na nácvik komunikačních dovedností zařízení systematicky ve sledovaném období nepoužívalo. Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči jsou postupně naplňovány.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků SŠ byly průběžně sledovány, učitelé využívali průběžného slovního hodnocení i hodnocení klasifikačním stupněm, při hodnocení žáků respektovali pravidla stanovená v platných ŠVP a ve školním řádu. Individuální výsledky žáků byly pravidelně projednávány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, která přijímala opatření k jejich zlepšování nebo k řešení problémů žáků. Hlavním pozitivním výsledkem

vzdělávání v SŠ bylo, že díky sníženému počtu žáků ve třídách a soustavnému cílenému působení pedagogických pracovníků celého zařízení na jednotlivé žáky docházelo k psychickému a sociálnímu rozvoji na takové úrovni, že významná část žáků byla schopna zvládnout nároky středního vzdělávání v daném oboru, úspěšně ukončit střední vzdělávání a vstoupit do pracovního života. V uplynulém školním roce bylo vzděláváno v SŠ celkem 48 žáků, prospělo s vyznamenáním 7, prospělo 38 a neprospěli 3. Závěrečnou zkoušku úspěšně vykonalo 7 žáků. Škola úspěšně pomáhala při zajištění uplatnění absolventům SŠ, významné části z nich se při odchodu ze zařízení podařilo najít vhodné zaměstnání.

Výchovný ústav se zabýval výsledky výchovy a vzdělávání, podporoval rozvoj osobnosti dětí, sledoval jejich psychosomatický stav. Osobní dokumentace dětí průkazně obsahovala zápisy o jejich psychosomatickém vývoji, součástí programů rozvoje osobnosti dětí bylo i hodnocení dosažené úrovně sociálních vazeb a jejich vývoj v čase. Výsledky vzdělávání a chování dětí ve škole i při odpoledních aktivitách v zařízení pedagogové sledovali a vyhodnocovali, vzhledem k dalšímu výchovnému působení pak byla běžná jejich konzultace i s dalšími odbornými pracovníky zařízení. Hlavní zásadou hodnocení bylo sledovat hodnocením příznivý vývoj dětské osobnosti v souvislosti s plněním jeho povinností při respektování lidské důstojnosti. Hodnocení bylo přiměřené situaci, odpovídalo možnostem a schopnostem dítěte. Mezi vychovateli výchovné skupiny, asistenty pedagoga a učiteli byly v zařízení vytvořeny podmínky pro konzultace návrhů a jednotný postup ve výchově. Systém zaužívaného bodového hodnocení, který zaměstnanci ukládali nebo navrhovali, děti znaly. Vedení zařízení usilovalo o motivační způsob hodnocení dětí, pozitivní opatření ve výchově převládala nad negativními. Útěky dětí ze zařízení či jejich nenávraty se zařízení s různou mírou úspěchu zabývalo.

V pedagogice volného času byly uplatňovány pedagogické a psychologické zvláštnosti práce s umístěnými dětmi, rovnoměrně se střídaly všechny druhy výchov a to s přihlédnutím k ročním obdobím, aktuální situaci a potřebám dětí i zařízení. Děti za podpory a pomoci vychovatelů i asistentů měly možnost získat zkušenost při hledání zaměstnání a ubytování, naučit se pracovat s rozpočtem a vedením domácnosti, mohly obdržet rady v oblasti navazování vztahu a rozvíjení komunikace. Zavedený systém péče zařízení o dítě (příprava stravy, péče o oděv, hygienické návyky, příprava do školy a do zaměstnání, příprava a vedení dětí k závěrečným zkouškám a vyučení v nabízených oborech) přispíval k posílení úspěšnosti a k návratu dětí do běžného života.

Reedukační a resocializační činnost směřovala k poznání sebe sama, formování životních hodnot, postojů a nových návyků, orientaci v mezilidských vztazích, efektivnímu chování, konstruktivnímu zvládnutí konfliktu a agresivity. Nedílnou součástí bylo zapojení dětí do mnoha různých soutěží a akcí (FC Roma Olešnice, Střílkyman, Olešnické sportovní hry, Olympiáda výchovných ústavů, apod.), což pak kladně ovlivňovalo propojení života v zařízení se životem v obci i mimo ní, přispívalo k pozitivní prezentaci zařízení na veřejnosti a v neposlední řadě dávalo dětem zažit mnohdy poprvé úspěch a pocit z dobrého výkonu. Výchovně vzdělávací výsledky dětí se shodovaly s očekávanými deklarovanými výstupy ŠVP VÚ.

Zpětnou vazbu o zapojení do občanského, pracovního či osobního života dětí, dle sdělení ředitele zařízení, získávalo zařízení většinou prostřednictvím osobních kontaktů či sociálních sítí.

Informace o životě dětí ve školském zařízení byly prezentovány prostřednictvím webových stránek školského zařízení, školního časopisu či regionálního tisku.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají požadovanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Široká nabídka učebních oborů
- Zlepšování materiálních podmínek
- Individuální přístup k dětem založený na důvěře, vedení k samostatnosti a odpovědnosti a snaha o maximální rozvoj osobnosti každého dítěte
- Fungující systém prevence rizikového chování
- Účelné využívání schopností a možností žáků a jejich využití při vzdělávání, upevňování pracovních návyků pro využití v praktickém životě

Zásadní nedostatky

- Neplatné psychologické posudky pedagogických pracovníků

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Zvážit začlenění vlastního „startovacího“ bytu do přípravy dětí na samostatný život
- Zvážit využívání diagnostických nástrojů pro zjišťování vzájemných vztahů mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a zaměstnanci

Hodnocení vývoje

- Během 6-letého funkčního období ředitele zařízení došlo k významnému pozitivnímu posunu ve zlepšování materiálních podmínek. Zařízení je personálně i finančně stabilizované, kvalitní průběh vzdělávání významně přispívá získaným kvalitním kompetencím dětí při zapojování do rodinného i občanského života při odchodu ze zařízení.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina – úplné znění Výchovného ústavu a střední školy, Olešnice na Moravě, Trpínská 317 čj. MSMT-14062/2015-2 ze dne 25. května 2015
2. Rozhodnutí MSMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Výchovného ústavu a střední školy, Olešnice na Moravě, Trpínská 317 čj. MSMT-33020/2013 ze dne 9. srpna 2013
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Výchovného ústavu, střední školy, internátu a školní jídelny, Olešnice na Moravě, Trpínská 317 čj. 12392/2010-05 ze dne 14. května 2010
4. Potvrzení MSMT ve funkci ředitele Výchovného ústavu a střední školy, Olešnice na Moravě, Trpínská 317 pracovní poměr na dobu určitou 6 let čj. MŠMT-4875/2014-1
5. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2015 ze dne 10. listopadu 2015
6. Koncepce rozvoje Výchovného ústavu a střední školy Olešnice na Moravě ze dne 26. srpna 2015
7. Vnitřní předpis č. 1/2015 Vnitřní řád výchovného ústavu ze dne 5. května 2016
8. Vnitřní předpis č. 5/2014 Etický kodex zaměstnance účinný od 1. května 2014
9. Výroční zprávy Výchovného ústavu a střední školy Olešnice na Moravě za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
10. Školní vzdělávací program Výchovný ústav – mimoškolní činnost čj. VÚ/1046/15 ze dne 5. května 2016

11. Vnitřní předpis č. 2/2009 Organizační řád ze dne 27. května 2009
12. Vnitřní předpis č. 4/2014 Samostatné hospodaření výchovných skupin ze dne 1. ledna 2014
13. Metodický pokyn č.1/2015 k testování dětí na přítomnost návykových látek platný od 1. ledna 2014
14. Seznam dětí zařízení a jejich rozdělení do výchovných skupin ke dni 1. května 2016
15. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti Výchovného ústavu Olešnice na Moravě pro školní rok 2015/2016
16. Měsíční plány výchovné činnosti VÚ Olešnice ke dni inspekční činnosti
17. Příkaz ředitele č 2/2015, kontroly na přítomnost návykových látek ze dne 8. října 2015
18. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
19. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k datu inspekce)
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016 včetně sumáře akcí bez data vydání
21. Záznamy z uskutečněných hospitací ve školním roce 2015/2016 – výchovný ústav ke dni inspekční činnosti
22. Zápisy z porad vychovatelů výchovného ústavu ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekční činnosti
23. Přímá výchovná práce vychovatelů týdně a rozpis přímé výchovné práce asistentů pedagoga týdně bez data vydání
24. Rozpisy služeb vychovatelů a asistentů pedagoga ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekční činnosti
25. Informování zákonných zástupců s vydáním a obsahem vnitřního řádu – dopis zákonným zástupcům dětí po přijetí d zařízení
26. Kniha úředních návštěv vedená od 14. dubna 2010
27. Kniha návštěv vedená od 3. května 2010
28. Podací deník spisové služby (jednací protokol) za kalendářní rok 2015 a 2016 ke dni inspekční činnosti
29. Evidence kapesného a odměn dětí včetně jejich podpisů ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekční činnosti
30. Individuální programy rozvoje osobnosti (Program rozvoje osobnosti dítěte) 32x
31. Týdenní programy výchovných skupin A, B, C, G, H vedené v elektronické podobě od 1. ledna 2015
32. Programy rozvoje osobnosti dítěte pro školní rok 2015/2016 (34x)
33. Záznamy z jednání pedagogické rady k datu inspekční činnosti
34. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 (včetně přílohy č. 1. Doporučené postupy při řešení sociálně patologických jevů)
35. Hodnocení MPP za školní rok 2013/2014, 2014/2015
36. Zápisy z porad vychovatelů ve sledovaném období k datu inspekční činnosti
37. Osvědčení a doklady o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků – k datu inspekce
38. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání pro obor 41-52-E/01 Zahradnické práce – s platností od 1. září 2014 počínaje 1. ročníkem
39. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání pro obor Opravářské práce 41- 55- E/01 – s platností od 1. září 2014 počínaje 1. ročníkem
40. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání pro obor Stravovací a ubytovací služby – Kuchařské práce 65-51-E/01 – s platností od 2. září 2013 počínaje 1. ročníkem
41. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání pro obor Potravinářská výroba – Cukrářské práce 29-51-E/01 – s platností od 2. září 2013 počínaje 1. ročníkem

42. Školní řád – zpracovaný dne 1. září 2013 a účinný od 1. září 2013 včetně dodatku
43. Vnitřní předpis č. 6/2013 Školní řád s platností od 1. září 2013
44. Vnitřní řád výchovného ústavu ze dne 25. srpna 2015 s platností od 1. září 2015
45. Školení dětí VÚ o bezpečnosti a ochraně zdraví (seznámení s vnitřním řádem a bezpečném chování) za 5 výchovných skupin s podpisy dětí a daty od 1. září 2015
46. Školení BOZP žáků pro zimní sporty se zaměřením pro lyžařský výcvik ze dne 3. prosince 2015 s podpisy žáků; Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví při plavání a při turistice ze dne 16. března 2016
47. Třídní knihy se zápisy o seznámení se školním řádem a poučení žáků (třídy II. KU, II.CU, 1. OP); Deník evidence odborného výcviku seznámení s předpisy BOZP a o obsluze jednotlivých strojů a zařízení (II. KU, II.CU)
48. Dokumentace pro každou třídu SŠ (vše s podpisy žáků): Osnova školení žáků z BOZP – vstupní a periodické školení na počátku školního roku (seznámení se školním řádem, BOZ, atd.); Školení bezpečnosti práce pro žáky na brigádách při sběru kamení; Školení o bezpečnosti při práci s křovinořezem (vyžinačem) a rotační travní sekačkou; Poučení žáků během exkurze; Seznámení s bezpečným přecházením do odloučených budov; Seznámení s provozním řádem tělocvičny a posilovny, Seznámení s bezpečnostními předpisy, PO; - vzorek za 1. ročník zahradnické a opravárenské práce, 2. ročník zahradnické práce
49. Směrnice pro vyhledávání, vyhodnocování, a prevenci a odstraňování nedostatků ze září 2001 včetně Rizika úrazu dětí VÚ a internátu při sportovní činnosti
50. Vnitřní předpis č. 3/2011 pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků s platností od září 2011 vč. vyhodnocení rizik jednotlivých profesí
51. Osobní list na nástroje a pracovní oděvy žáků 1. roč. (I. ZA 3 ks, 1. CU 3 ks, 1. OP 7 ks, 1. KU 9 ks)
52. Požární poplachové směrnice
53. Traumatologický plán s platností od září 2011(včetně přílohy č. 4 Pracovníci určení k poskytování laické první (pro každou budovu určeny 2 osoby)
54. Žádost o provedení prohlídky pracovně – lékařské péče a následku potvrzení lékaře pro školní rok 205/2016 - vstupní lékařské prohlídky pro praxi žáků (vzorek 3 ks)
55. Prezenční listina semináře 1. pomoci ze dne 12. února 2009 provedené záchranářem specialistou
56. Protokol o odborné technické kontrole č. 22/2016 ze dne 28. ledna 2016 (tělocvična a posilovna)
57. Protokol o revizích a kontrolách elektrického spotřebiče nebo prodlužovacího přívodu – (vzorek karet) ze dne 5. srpna 2015
58. Záznam ze školení vedoucích zaměstnanců o PO a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 27. srpna 2014 (ověření znalostí formou pohovoru)
59. Záznam o školení zaměstnanců, o požární ochraně a z bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 28. srpna 2015 (včetně osnovy a podpisů zaměstnanců)
60. Zápis o prověrce bezpečnosti práce všech prostor ze dne 31. března 2016
61. Zápis o cvičném provedení evakuace ze dne 8. února 2016 a 21. března 2016
62. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
63. Kniha úrazů dětí a žáků (SŠ a VÚ) vedené od 4. září 2015 (doposud 12 úrazů v tomto šk. roce)
64. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) poř. č. 4/2015-2016 úraz ze dne 1. února 2016 záznam o úraze ze dne 3. února 2016 – poslední odeslaný ČŠI
65. Účetní závěrky k 31. 12. roku 2013 až 2015 včetně příloh
66. Oznámení o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu na rok 2013 až 2015
67. Rozbor hospodaření za roky 2013 až 2015

68. Dokumentace k projektu z OPVK
69. Finanční vypořádání včetně komentářů za roky 2013 až 2015
70. Výpis úplné hlavní knihy za roky 2014 až 2015
71. Výpisy obrátů vybraných účtů za rok 2013 až 2015
72. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015 odeslaný dne 10. 11. 2015 správnímu úřadu
73. Seznam přihlášených strážníků za období 01.09.15–31.10.15 a 01.04.16–30.04.16
74. Spotřební koše za období leden – duben 2016
75. Jídelní lístky za období leden – duben 2016
76. Výdejky potravin za období leden – duben 2016
77. Kalkulace na stravu ze dne 31. 1. 2016 platná od 1. února 2016
78. Živnostenský list č. j. OŽÚ/02/0497/2006/ŠiM ze dne 31. 08. 2006 (Hostinská činnost)
79. Vnitřní předpis č. 4/2007 Provozní řád školní jídelny ze dne 30. 08. 2007 platný ve školním roce 2015/2016
80. Měsíční hospodaření skladu za období 01. 01.2016 - 01.2016 až 01. 03. 2016 - 31. 03. 2016
81. Hospodaření s finanční normou za období 01. 01. 2016 - 31. 01. 2016 až 01. 03. 2016- 31. 03. 2016
82. Počty jídel za období 01. 01. 2016-31. 01.2016 až 01. 03. 2016-31. 03. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor	Pavel Schönwälder v. r.
Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka	Soňa Bergerová v. r.
PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka	Renáta Ševčíková v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matušincová v. r.
Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice	Hana Šarounová v. r.

Ve Zlíně dne 26. května 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. František Dostál, ředitel školského zařízení	František Dostál v. r.
---	------------------------

V Olešnici na Moravě dne 13. června 2016

Připomínky ředitele školského zařízení

Připomínky nebyly podány.