



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1749/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Střední škola fotografická, filmová a televizní, o.p.s.
Sídlo	294 26 Skalsko 1
E-mail právnické osoby	fofitv@gmail.com
IČ	27561925
Identifikátor	651018048
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Mgr. Jakub Skalák
Zřizovatel	Střední škola fotografická, filmová a televizní, o.p.s.
Místo inspekční činnosti	294 26 Skalsko 1
Termín inspekční činnosti	9. 6. 2016 – 10. 6. 2016, 13. 6. 2016 a 20. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a školským zařízením podle příslušných školních vzdělávacích programů a zjišťování a hodnocení naplnění těchto programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnocené období je školní rok 2015/2016 od 4. března 2016 k datu inspekční činnosti.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Střední škola fotografická, filmová a televizní, o.p.s. (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti se ve škole podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) Užitá fotografie a média vzdělávalo v 1. až 3. ročníku 19 žáků. Ve 4. ročníku se ve školním roce 2015/2016 vzdělávalo 12 žáků. Všichni žáci školy jsou ubytováni v domově mládeže (dále DM). Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno ve školní jídelně s kapacitou 140 stravovaných osob.

Ve škole se vzdělává šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nich jeden podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Jeden žák s odlišným mateřským jazykem je bez jazykové bariéry.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Od začátku druhého pololetí školního roku 2015/2016 byl do funkce ředitele jmenován jeden z dosavadních učitelů (dále „ředitel“). Dokumenty *Cíle školy* (z ledna 2016) a *Management a koncepce školy* (z června 2016) obsahují krátkodobé a dlouhodobé cíle (na období 3 a 6 let) a zhodnocení jednotlivých oblastí činnosti školy (*řízení, výuka, personální podmínky*). Splnění krátkodobých cílů, tj. „vytvořit klíčové dokumenty školy (*ŠVP, školní řád, řád DM, ŠVP DM*) a eliminovat chyby v dokumentaci“, se nezdařilo. Uvedené dokumenty sice byly (vyjma ŠVP střední školy) vytvořeny, ale jejich obsah není v souladu s právními předpisy (s výjimkou ŠVP DM). Zároveň došlo k úpravě učebního plánu ŠVP střední školy, podle kterého se vzdělávají žáci všech ročníků ve druhém pololetí školního 2015/2016. Výuka podle změn platných od druhého pololetí ve všech ročnících (včetně maturitního) je nekoncepční. ŠVP se sestavuje pro celé období vzdělávání (všechny ročníky) a nelze ho měnit, pokud to naruší započatou vzdělávací cestu žáka. Při inspekční činnosti ale bylo zjištěno, že k takové nežádoucí situaci došlo, protože se změnila počty hodin některých předmětů ve stanovených učebních plánech. (viz níže).

Na vedení školy se spolu s ředitelem podílí jeho zástupce, který působí jako garant pro oblast výuky všeobecných předmětů. Pro oblast odborných předmětů byli určeni dva garanti. Ředitel realizoval opatření zaměřená na odstranění nedostatků zjištěných při předchozím inspekčním hodnocení. Zejména zavedl pětidenní vyučovací týden, další účelná opatření se pozitivně promítla v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Nově byla jmenována školní metodička prevence (dále ŠMP), která je současně výchovnou poradkyní (dále VP). Vypracovala *Minimální preventivní program a Školní preventivní strategii*, které dokládají zlepšení činnosti školy v této oblasti, zejména zlepšení v nastavení konkrétních pravidel. Zefektivnilo se jednání pedagogické rady. Pravidelně se konají týdenní schůzky kmenových zaměstnanců (koordinace výuky, plán akcí). Externí učitelé (zejména výkonní umělci), kteří se jednání nemohou účastnit, jsou o jeho průběhu, obsahu i závěrech informováni z podrobných zápisů. Nově zavedený systém vedení záznamů o problémech v jednotlivých třídách (s prospěchem, chováním, pozdním omlouváním absence či s nedochvilností ve vyučování) je přínosem pro koordinaci dalších pedagogických postupů.

V organizaci vzdělávání přetrvávají nedostatky (plynoucí z pochybení obsažených v povinné dokumentaci). Vedení školy provedlo od počátku druhého pololetí změny v ŠVP (viz výše), jeho učební plán není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a jeho rámcovým rozvržením učiva. Ředitel postupuje při vedení dokumentace netransparentně. Níže uvedený způsob oprav a změn v dokumentech je nepřijatelný, neboť

nepodává obraz o tom, v jakém rozsahu je dokument skutečně platný. Během inspekční činnosti byly předloženy dva různé učební plány ŠVP pro druhé pololetí, které byly opatřeny shodným datem platnosti, obsahovaly ale odlišné údaje. Druhý byl předložen až po upozornění školními inspektory na chyby v prvním předloženém učebním plánu. Ředitel následně školním inspektorům identifikoval platný učební plán, ze kterého vycházel při tvorbě rozvrhu. Také dva obsahově různé, ale stejně označené rozvrhy hodin, byly předloženy školním inspektorům postupně (druhý po upozornění na chybu v prvním předloženém rozvrhu). Oba byly sestaveny chybně, nebyly v nich v řadě předmětů nastaveny správné časové dotace a nebyly v souladu ani s jedním z předložených učebních plánů. Záznamy v třídních knihách neprokazující, který předmět byl v dané třídě vyučován, svědčí o neúčinnosti kontrolního systému ve vztahu k naplňování ŠVP.

Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti provedl opravu zápisů v třídních knihách zpětně od začátku druhého pololetí školního roku 2015/2016. Zápisy tak již odpovídají danému rozvrhu, protože je ale rozvrh sestaven chybně (viz výše), je počet odučených hodin zapsaných v třídní knize (například prvního ročníku) v nižším rozsahu, než předepisuje učební plán. Školní řád a vnitřní řád DM neobsahují všechny povinné údaje.

Informování žáků a zákonných zástupců vyžaduje zlepšení. Ve školním řádu jsou uvedeny údaje, které vedou k jejich nesprávnému informování. O vzdělávací nabídce škola informuje včas a veřejnosti dostupnými způsoby. Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a při dni otevřených dveří. Součástí přijímacího řízení je talentová zkouška a test všeobecných kulturních znalostí zahrnující i písemnou práci na dané téma. Škola ke dni inspekce vyhlásila pro nadcházející školní rok čtvrté kolo přijímacího řízení. Ředitel nepostupoval v souladu s právními předpisy, rozhodl o přijetí uchazeče bez doložení zdravotní způsobilosti ke vzdělávání.

Vedení školy zabezpečilo označení všech prostor zákazem kouření. Vstup do budovy školy a DM zajistilo uzamčením vstupních dveří a označením zákazu vstupu nepovolaným osobám. Oddělené nejsou prostory, které užívá jak DM, tak jimi uživatelé. Do budovy DM tak vstupují bez jakékoli registrace i osoby, které tyto uživatele navštěvují. Škola rovněž nestanovila žádná pravidla vzájemných vztahů mezi DM a ubytovanou osobou. V prostorách střední školy probíhá výuka ve čtyřech kmenových učebnách, v ateliéru s akustickými úpravami, střížně a učebně výpočetní techniky. Ve společenské místnosti žáci o přestávkách relaxují (odpočinkové zóny, ping-pong, stolní hokej). Prostory pro teoretickou výuku, praktické vyučování i ubytování žáků jsou dostačující. Bezpečnost žáků ve škole je zajištěna dohledy učitelů, počet úrazů je nízký (pouze dva úrazy v letošním školním roce). Škole se daří získávat a efektivně využívat prostředky z grantů a projektů. Z nich byly realizovány pobyty žáků na Slovensku a bylo pořízeno vybavení čtenářské dílny. Za poslední uzavřené účetní období 2015 škola hospodařila se ztrátou (cca 113 tis. Kč), která byla zřizovatelem vyrovnána půjčkou.

Žáci se stravují ve školní jídelně v obci (obědy), snídaně, svačiny, odpolední svačiny a večere jsou jim k dispozici ve školní jídelně v budově školy. Předložené jídelní lístky dokládají, že strava je pestrá, vyvážená s dostatkem ovocem a zeleniny. Do stravování jsou zařazovány nové produkty racionální výživy.

Výuku žáků ve střední škole zajišťuje k datu inspekční činnosti 15 pedagogických pracovníků (z toho osm externích). Pedagogickou činnost v DM vykonávají dvě nekvalifikované vychovatelky. Část pedagogických pracovníků vykonává specializované funkce (ředitel je koordinátorem ŠVP a jedna vyučující je VP a ŠMP), bez vystudovaného specializačního studia. To se projevilo např. v nedostacích v ŠVP. Pro letošní školní rok je *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* zaměřen na prevenci sociálně patologických jevů a na splnění kvalifikačních předpokladů. Zástupce ředitele studuje funkční studium pro ředitele škol (ředitel toto studium neabsolvoval).

V letošním školním roce nastoupilo šest nových učitelů a jedna vychovatelka. Ve škole pracují dva uvádějící učitelé. Ke dni inspekční činnosti působili ve škole čtyři pedagogičtí pracovníci bez odborné kvalifikace. Dva z nich si kvalifikaci doplňují studiem. Za všechny nekvalifikované pedagogy ředitel prokazatelně hledá kvalifikovanou náhradu. Metodické a předmětové komise na škole zřízeny nejsou. Vedení školy tak pomáhá vytvářet předpoklady pro rozvoj pedagogické spolupráce pouze částečně. Zlepšila se oblast hodnocení pedagogické práce, pravidelně probíhaly hospitace vedením školy i vzájemné hospitace učitelů.

Ředitel vytváří podmínky pro činnost školské rady, která se ve druhém pololetí školního roku 2015/2016 sešla dvakrát. Velmi dobře se daří spolupráce s Filmovou akademií múzických umění (FAMU), s kinem v Doksech, kde probíhá festival studentského filmu, nebo s kulturním centrem v Mělníku. Pravidelně se schází Studentský parlament. Jeho zástupci potvrdili pozitivní změnu v přístupu školy v projednávání a prevenci patologických jevů ve škole.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při výuce zcela dominovala frontální výuka, nevyskytla se skupinová práce, jen okrajově byla zastoupena práce ve dvojicích. V některých hodinách byla zaznamenána zdařilá aktivizace žáků. Tvořivé myšlení u nich bylo motivováno brainstormingem a byla uplatněna zásada názornosti vizualizací probírané látky. Čtení s porozuměním bylo zdařilé a obsahovalo prvky kreativního myšlení, kdy žáci diskutovali o nově osvojených poznatcích. Důsledně kladený důraz na vysvětlování odborné terminologie a práce žáků s pracovním listem byly samozřejmostí. Při prezentaci učiva byla žákům poskytována správná zpětná vazba. Nízký počet žáků ve třídách vytváří podmínky pro individualizaci vzdělávání, přesto chyběla cílená a promyšlená diferenciací učiva. Během výuky cizího jazyka žáci vyplňovali shodný pracovní list s různou mírou samostatnosti, neboť jejich jazykové kompetence měly rozdílnou úroveň. Těmto žákům sice poskytoval učitel podporu, rezervy jsou ale ve využívání diferencovaného zadání. Pozitivní bylo praktické procvičování komunikační dovednosti. Ve výuce ekonomiky byla patrná snaha o přiblížení učiva reálným situacím, což se dařilo.

V oblasti minimální prevence patologických jevů došlo od minulé inspekční činnosti k výraznému pozitivnímu posunu v nastavení systémových opatření. Na základě nově vydaného *Minimálního preventivního programu* s nosným tématem Drogové a alkoholové závislosti se uskutečnily besedy a přednášky vedené odborníky (Policie či sdružení Semiramis). Z evaluačních dotazníků vyplynulo obohacení žáků o nové poznatky ohledně negativního dopadu užívání návykových látek. Byla zřízena schránka důvěry, žáci ji zatím využívají minimálně. Nově byla ustanovena výchovná komise. Ze záznamů jejich jednání je patrné, že ve druhém pololetí byly řešeny například problémy s kouřením, alkoholem nebo slabými studijními výsledky. Ze zápisů z Deníku výchovné skupiny v DM však vyplývá, že škola ne vždy důsledně řeší opakování těchto případů. Pedagogové v DM se zaměřují na osobnostní rozvoj účastníků. Podporují žáky ve využívání volného času například sportem, někteří žáci se v ateliéru nebo ve fotokomoře připravují na výuku či využívají toto materiální vybavení školy i pro své zájmy ve volném čase.

Výchovná poradkyně pracuje podle svého ročního plánu. Škola účelně podporuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vypracovává jim plán individuální podpory, do jehož vytváření jsou zapojeni všichni učitelé.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informování o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím systému Škola OnLine je funkční. Z údajů v něm vyplývá, že v průběhu vzdělávání podle stavu ke dni inspekční činnosti 5 žáků (15 %) prospívá s vyznamenáním a naopak 4 žáci (12 %) neprospívají. Počet zameškaných hodin je ve srovnání se středními školami vyšší (ke dni inspekční činnosti 126 zameškaných hodin na žáka v 1. ročníku, 83 na žáka ve 2. ročníku, 195 ve 3. ročníku a 162 ve 4. ročníku). Celkem bylo v tomto školním roce vykázáno 54 neomluvených hodin u 12 žáků. Příznivé je, že ve všech ročnících s výjimkou prvního ročníku byl počet neomluvených hodin v druhém pololetí nulový. Výchovná poradkyně problematiku absence řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků.

Z informačního systému Škola OnLine vyplývá, že někteří žáci v průběhu studia předčasně odcházejí ze vzdělávání. Například v letošním čtvrtém ročníku z 18 žáků, kteří byli původně přijati ke vzdělávání v roce 2012/2013 do prvního ročníku, se jich ve čtvrtém ročníku vzdělávalo 12 a úspěšně dokončilo poslední ročník studia pouze devět žáků. (Celkem z této třídy odešlo 8 žáků, z toho jedna žákyně opakuje ročník; jeden žák poté nastoupil do třetího ročníku a následně odešel ze vzdělávání a dva žáci nastoupili do 4. ročníku.)

Výsledky u maturitní zkoušky se zhoršily v porovnání s minulým školním rokem, kdy z osmi přihlášených žáků tehdy zkoušku konalo všech osm žáků a pouze jeden žák neuspěl v profilové části. V jarním období 2016 z 12 přihlášených žáků konalo maturitní zkoušku pouze devět žáků a úspěšně ji vykonalo pouze šest žáků. Problémy jim dělala společná část maturitní zkoušky (dva žáci neuspěli u zkoušky z anglického jazyka a jeden žák u zkoušky z českého jazyka). Právě žáci, kteří v jarním období letošního školního roku neprospěli u maturitní zkoušky nebo k ní nebyli připuštěni, vykazují vysoký počet zameškaných hodin (od 148 po 337 za školní rok).

Výsledky vzdělávání žáků v DM jsou zaznamenávány v Denících výchovné skupiny. Z nich je patrné, že se objevují případy porušování vnitřního řádu DM, např. nedovolené noční návštěvy chlapců u dívek, porušování nočního klidu nebo opuštění DM bez svolení vychovatelky, o čemž je výchovná poradkyně průběžně informována. Během inspekční činnosti zintenzívnil ředitel školy projednávání výchovných problémů žáků s výchovnou poradkyní, zástupcem ředitele, vychovatelkou i danými žáky.

Škola rozvíjí talent žáků, daří se propojení školní výuky s praxí. Žáci svá díla prezentují na výstavách či filmových přehlídkách a získávají ocenění. V chodbách školy a DM jsou rovněž vystaveny zdařilé žákovské práce. Škola sleduje uplatnění svých absolventů, řada z nich je přijata k dalšímu studiu na vysoké nebo vyšší školy uměleckého směru.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Závěry

Zásadní nedostatky

- nezajištěná registrace vstupu cizích osob do objektu DM a chybějící nastavení vzájemných pravidel DM a ubytovaných cizích osob
- ŠVP (upravený učební plán) není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem
- školní řád nejednoznačně upravuje zákaz kouření ve škole

- vnitřní řád DM neobsahuje informaci o podrobnostech k výkonu práv zákonných zástupců žáků
- rozvrh hodin neobsahuje správné časové dotace vyučovacích hodin
- přijímací řízení neproběhlo v souladu s právními předpisy

Slabé stránky

- nedostatky v kontrolní činnosti vedení školy
- zhoršení výsledků vzdělávání žáků při maturitní zkoušce
- vyšší absence žáků ve srovnání s jinými středními školami

Návrhy na zlepšení stavu

- změnit způsob provádění kontrolní činnosti
- motivovat učitele k absolvování studia k výkonu specializovaných činností
- důsledně řešit případy porušování školního řádu nebo vnitřního řádu DM
- zavést efektivní opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků a ke snížení absence ve vyučování
- cíleně diferencovat výuku

Hodnocení vývoje

- Nové vedení školy zavedlo opatření ke zlepšení v oblasti prevence sociálně patologických jevů a v zavedení pětidenního vyučovacího týdne v souladu s právním předpisem.
- Byla jmenována nová školní metodička prevence, která je současně výchovnou poradkyní.
- Vypracovaný minimální preventivní program je důsledně zacílen na problematiku návykových látek.
- Zhoršily se výsledky u maturitních zkoušek – v jarním termínu prospěla pouze polovina přihlášených žáků.
- Zefektivnilo se jednání pedagogické rady.
- Došlo k obměně pedagogického sboru.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako podprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti s názvem Střední škola fotografická, filmová a televizní, o. p. s. ze dne 10. 4. 2006
2. Rozhodnutí MSMT ve věci zápisu do školského rejstříku ze dne 25. 9. 2014, čj. MSMT-34300/2014-2, MSMT-43335/2014-2 s účinností od 1. 1. 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do školského rejstříku ze dne 30. 12. 2014, čj. 140984/2014/KUSK, 148274/2014/KUSK, 148274/2014/KUSK s účinností od 1. 1. 2015
4. Odvolání na základě vzdání se funkce ředitele školy s účinností od 31. 1. 2016
5. Jmenování do funkce ředitele školy pověřeného řízením v plném rozsahu ze dne 28. 1. 2016 s účinností od 1. 2. 2016
6. Minimální preventivní program 2015/2016
7. Krizový plán 2015/2016
8. Školní řád a klasifikační řád s účinností od 3. 3. 2016
9. Řád domova mládeže s účinností od 3. 3. 2016
10. Plán hospitační činnosti únor 2015 - 2016 ze dne 1. 2. 2016
11. Záznamy ze zasedání Studentského parlamentu (únor, březen, květen 2016)
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
14. Prezenční listina (seznámení s dokumentem s podpisy všech zaměstnanců) ze dne 25. 2. 2016
15. ŠVP 82-41-M/02 Užitá fotografie a média od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem, úprava platná od 1. 2. 2016
16. ŠVP DM účinný od 1. 2. 2016
17. Třídní knihy vedené v elektronické podobě v informačním systému Škola OnLine
18. Organizační struktura školy platná ke dni inspekce
19. Školní matrika v elektronické podobě – stav ke dni inspekční činnosti
20. Personální dokumentace zaměstnanců
21. Rozvrhy vyučovacích hodin označené 2. pololetí Verze 1 s platností od 1. 2. 2016 do 30. 4. 2016 a 2. pololetí Verze 2 s platností od 1. 5. 2016 ke dni inspekční činnosti
22. Zápis o ústním jednání s ředitelem ze dne 20. 6. 2016
23. Plán DVPP na 2. pololetí 2015/2016
24. Záznam o seznámení žáků se školním řádem a informování zákonných zástupců žáků (informační listy) – 2. pololetí 2015/2016
25. Organizace výuky ve školním roce 2015/2016 – 2. pololetí – rozpis dnů vyučování a volných dnů
26. Seznam vyučujících v 2. pololetí 2015/2016
27. Deník výchovné skupiny – od 4. 3. 2016
28. Plán činnosti výchovného poradce – 2. pololetí 2015/2016
29. Kniha úrazů – stav ke dni inspekční činnosti
30. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIS-2926/15-S
31. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace uzavřená s Krajským úřadem Středočeského kraje a Střední školou fotografickou, filmovou a televizní, o. p. s. čj. 3656/ŠKS/2015 na školní rok 2015/2016 ze dne 29. ledna 2015 a na školní rok 2014/2015 čj. S-0063/ŠKS/2015 ze dne 23. července 2015
32. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. září 2015, R 13-01 o ředitelství k 30. září 2015, Z 19-01 o školských ubytovacích zařízeních z 31. 10. 2015
33. Účetní závěrka k 31. 12. 2015
34. Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky a výroční zprávy společnosti za rok 2015 ze dne 4. dubna 2016

35. Doklady k přijímání žáků ke studiu pro školní rok 2016/2017 – soubor dokumentů
36. Doklady o výsledcích vzdělávání žáků ve školním roce 2015/2016
37. Jídelní lístky za období duben a květen 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka *V. Hokešová, v. r.*

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka *J. Diopová, v. r.*

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice *M. Kotvanová, v. r.*

V Praze dne 18. 7. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jakub Skalák, ředitel školy *vz. Mgr. Pavel Hírman, v. r.*

Ve Skalsku dne / V Praze dne 18. 7. 2016

Na základě žádosti ředitele Mgr. J. Skaláka ze dne 14. července 2016 projednal a převzal inspekční zprávu zřizovatel školy Mgr. Pavel Hírman v budově Středočeského inspektorátu v Praze 6.

Vladimíra Hokešová, v. r.

Pavel Hírman, v. r.