



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-946/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-239/25-T

Název	Základní škola Open school Karviná
Sídlo	Rajecká 1335/23a, 734 01 Karviná-Ráj
E-mail	openschoolkarvina@gmail.com
IČO	21 410 054
Identifikátor	691 017 506
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Jaroslav Uchytíl, Ph.D.
Zřizovatel	Mgr. Jaroslav Uchytíl, Ph.D. U Lesa 869/34b, 734 01 Karviná-Ráj Bc. Lucie Galuszka Rajecká 1335/23a, 734 01 Karviná-Ráj
Místo inspekční činnosti	Karola Šliwky 225, Karviná
Inspekční činnost na místě	9. 4. 2025 a 3. 6. 2025 – 4. 6. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 7 školského zákona na základě žádosti.

Charakteristika

Základní škola Open school Karviná (dále „škola“), školská právnická osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V základní škole i školní družině se vzdělává pět žáků prvního ročníku, z toho jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím jiné právnické osoby provozující služby školního stravování ve školní jídelně, která není součástí školy.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a sociálních sítích

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola zahájila činnost v září roku 2024, v jejím čele stojí ředitel školy. Vzdělávání žáků je zajištěno kvalifikovanou pedagožkou, která je zároveň vychovatelkou ve školní družině.

Škola má jasně nastavenou vizi, se kterou jsou prostřednictvím webových stránek seznámeni i zákonní zástupci žáků. Vzhledem k velikosti školy je nastavena účelná a systematická komunikace mezi ředitelem školy a pedagogickým pracovníkem, která je realizována pracovními poradami a zejména prostřednictvím pravidelných osobních konzultací. Tyto konzultace probíhají většinou dvakrát týdně a jsou zaměřeny na průběžné sledování, vyhodnocování a metodickou podporu výchovně vzdělávací činnosti.

Výuka probíhá v jedné kmenové třídě, která zároveň plní funkci oddělení školní družiny. Třída je esteticky upravena, vybavena nábytkem odpovídajícím potřebám žáků a didaktickými pomůckami nezbytnými pro realizaci vzdělávání.

Vypracovaný školní vzdělávací program jako základní dokument pro realizaci vzdělávacího procesu je neúplný a není tak v souladu s platnými právními předpisy. Pro školní družinu nebyl školní vzdělávací program zpracován. Škola nemá nastavený účinný kontrolní systém, který by zajišťoval soulad mezi nastavením základních podmínek vycházejících z obecně závazných právních předpisů vztahujících se k samotné organizaci výuky.

Žáci byli na začátku školního roku seznámeni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách způsobem přiměřeným jejich věku. Kniha úrazu je vedena elektronicky a do inspekční činnosti byl zaznamenán jeden úraz. Zabezpečení vchodu je realizováno externí firmou (recepce). Pedagogický doprovod je zajištěn i při převádění žáků na školní stravování mimo školní budovu i po celou dobu stravování.

Inspekční činností, která byla na škole zahájena v době konání zápisu k povinné školní docházce bylo zjištěno, že formální část zápisu, rozhovor a další činnosti s dítětem probíhaly v souladu s platnou legislativou. Škola však před jejich zahájením nenaplnila všechny podmínky stanovené právním předpisem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti proběhly hospitace u dvou vyučujících. Žáci jsou vyučováni podle rozpisu dne ve dvou vyučovacích blocích. Tento rozvrh však není v souladu s učebním plánem, zveřejněným rozpisem dne na webových stránkách školy. Není také v souladu

s režimem školní družiny, která jako zařízení zájmového vzdělávání plní odlišné výchovně-vzdělávací cíle, a její využívání k pokračování školního vyučování je v rozporu s pravidly pro její činnost.

Hospitovaná výuka byla pečlivě připravena a realizována v klidném, podnětném prostředí, které bylo charakteristické citlivým, empatickým a respektujícím přístupem vyučující k žákům. Žáci byli vhodně motivováni k plnění zadaných úkolů, což se pozitivně odrazilo ve vysoké míře jejich aktivity. Obsah vzdělávání byl smysluplně propojen s každodenním životem a řešením praktických situací. V průběhu hodin docházelo k účelnému střídání různorodých metod a pracovních postupů, což přispívalo k efektivitě vzdělávání, udržení zájmu o učivo a soustředění žáků. Jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly; na začátku každé hodiny byl stanoven konkrétní cíl, který byl následně společně s žáky reflektován a vyhodnocen.

Vzhledem k nízkému počtu žáků vyučující volila přiměřené formy práce, frontální činnosti se střídaly se samostatnou prací a prací ve dvojicích. Ve výuce byl uplatňován osobní přístup a diferenciací činností s ohledem na individuální výukové možnosti žáků. Tempo navazujících činností bylo zvoleno podle schopností žáků.

Žáci mezi sebou komunikovali na úrovni odpovídající dosaženému věku, neměli obavy projevit při tom svůj názor. V hodinách byly cíleně rozvíjeny kladné postoje ke vzdělávání, žáci uváděli zkušenosti z běžného života a dalších předmětů, vzhledem ke svému věku v menší míře využívali různé zdroje informací.

Do vzdělávací činnosti byly vhodně integrovány prvky anglického jazyka, což žákům umožňuje přirozenou formou rozvíjet základní jazykové dovednosti, rozšiřovat slovní zásobu a vytvářet pozitivní vztah k cizímu jazyku.

Součástí výuky byly také aktivity realizované venku, například v parku, kde žáci mohli poznávat přírodu přímo v jejím přirozeném prostředí. Takto pojaté aktivity podporovaly environmentální výchovu, smyslové vnímání a propojování teoretických poznatků s praktickými zkušenostmi.

V rámci vzdělávacích aktivit byly využívány digitální technologie, a to jak ze strany vyučující, tak i samotnými žáky. V odpoledním bloku zaměřeném na legorobotiku měli žáci možnost rozvíjet digitální kompetence prostřednictvím práce s programovatelnou stavebnicí, čímž docházelo k podpoře logického myšlení, tvořivosti a schopnosti spolupráce při řešení praktického úkolu.

Vzhledem k časovému přesahu odpoledního bloku do doby vyhrazené pro činnost školní družiny byla její realizace omezena pouze na krátký časový úsek, který byl věnován převážně odpočinkovým aktivitám žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků probíhá převážně formativním způsobem, přičemž je využíváno slovní hodnocení zaměřené na popis pokroku každého jednotlivce. Součástí procesu hodnocení je vedení osobních portfolií, do nichž žáci průběžně zaznamenávají své výsledky formou nálepek za splněné úkoly. Na konci každého měsíce obdrží certifikát za úspěšné splnění měsíčního plánu, čímž je podporována motivace, sebereflexe a chuť k dalšímu učení. V pololetí žáci obdrželi výpis z vysvědčení doplněný o slovní hodnocení. V pravidlech pro hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu, však chybí jednoznačně stanovená

kritéria hodnocení a způsoby získávání podkladů, což může vést k nejednotnosti v jeho aplikaci.

Spolupráce s rodiči probíhá formou každodenního kontaktu při předávání žáků vyučující, prostřednictvím e-mailu, sociálních sítí, individuálních konzultací a společných setkání učitel–žák–zákonný zástupce (tzv. tripartit).

Pro podporu osobnostního rozvoje žáků, posilování jejich sebedůvěry, samostatnosti, schopnosti spolupráce a orientaci v reálném světě má škola nastaven systém EDUpátků, jejichž cílem je systematické propojování školního vzdělávání s reálným životem, formou výjezdů či vycházek do různých firem, muzeí i na vědecká pracoviště.

V rámci spolupráce mezi školou, rodinou a širší komunitou škola organizuje odpolední tematická setkání s rodiči i veřejností zaměřená například na velikonoční či vánoční tvoření a kroužek legorobotiky, přispívá tak k rozvoji sociálních a komunikačních dovedností žáků a posiluje mezigenerační vztahy.

Závěry

Silné stránky

- Vyučující využívá různorodé varianty metod a forem práce pro naplnění stanovených cílů. (4.2)
- Vyučující nabízí žákům aktivity, které posilují jejich sebepojetí a sebevědomí a učí je vzájemně spolupracovat a respektovat druhé. (4.4)
- Výuka je vedena tak, aby všichni žáci mohli zažít úspěch, vzdělávání je účelně diferenciováno podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nemá dostatečně zavedený a funkční systém vnitřní kontroly, který by zajišťoval soulad mezi školní dokumentací, organizací vzdělávacího procesu a požadavky platných právních předpisů. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení

- Upravit Školní vzdělávací program tak, aby byl plně v souladu s platnými právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.
- Zpracovat samostatný školní vzdělávací program pro školní družinu.
- Zajistit úpravu aktuálního rozpisu dne tak, aby byl v plném souladu s učebním plánem a s denním režimem zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Upravit organizaci odpoledního vyučování tak, aby nedocházelo k časovému přesahu do doby vyhrazené pro činnost školní družiny.
- Doplnit pravidla pro hodnocení žáků, o jednoznačně stanovená kritéria hodnocení a způsoby získávání podkladů.

- Zajistit, aby informace o kritériích pro přijímání žáků, počtu přijímaných uchazečů a průběhu zápisu byly včas a řádně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup, v souladu s požadavky školského zákona a souvisejících právních předpisů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2024/2025
2. Třídní kniha ve školním roce 2024/2025
3. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025
4. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání
5. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
6. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Smlouva o zajištění stravování vč. příloh platná ve školním roce 2024/2025
8. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

30. 6. 2025