



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1021/23-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-210/23 Z

Název	Křesťanská mateřská škola, Za Radnicí 1823, Staré Město okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Za Radnicí 1823, 686 03 Staré Město
E-mail	mskrstmesto@uhedu.cz
IČO	75 022 559
Identifikátor	600 123 961
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Šišmová
Zřizovatel	Město Staré Město
Místo inspekční činnosti	Za Radnicí 1823, Staré Město
Inspekční činnost na místě	16. 10. 2023 – 18. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Křesťanská mateřská škola, Za Radnicí 1823, Staré Město okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále škola nebo mateřská škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

Mateřská škola v době inspekční činnosti poskytovala předškolní vzdělávání ve čtyřech věkově heterogenních třídách pro 89 dětí ve věku od 2 do 7 let. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 29 dětí včetně 5 dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně má škola jedno dítě mladší tří let a jednomu dítěti bylo umožněno vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) působí ve vedoucí funkci od srpna 2023. Na základě cílené analýzy předchozí činnosti školy stanovila účinná opatření ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Jasná koncepce rozvoje školy je především zaměřená na uplatňování sociálních kompetencí a mravních hodnot všech účastníků vzdělávání v mateřské škole. Podle funkčních pravidel se škole daří ji postupně naplňovat vytvářením klidné a přátelské atmosféry s respektujícím přístupem pedagogů pro vzdělávání dětí, dále vzájemnou kooperací všech zaměstnanců, ale také velmi dobrou spoluprací s rodiči dětí.

Vzdělávání bylo zajištěno stabilizovaným odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem, který byl ke zkvalitnění péče o děti se specifickými potřebami a pro děti mladší tří let účelně doplněn o školního asistenta. Plán profesního rozvoje pedagogů vycházel z analýzy cílů školy i zájmu pedagogů. Přestože v minulém roce nebylo vedením školy cíleně podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků, učitelé se účelně samostatně oborně vzdělávali. Využití další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo vhodně aplikováno do vzdělávání, především v oblasti metod a forem práce. Vyhodnocení realizace školního vzdělávacího programu bylo dobře projednáno pedagogickou radou. Kontrolní mechanismy byly ředitelkou účinně postupně zaváděny do praxe řízení školy.

Jasně nastavený systém organizace vzdělávání i funkční vnitřní a vnější informační systém byl přínosný zejména pro spolupráci pedagogů ve škole, což se projevilo v bezproblémovém chodu vzdělávacího procesu i při zajištění bezpečnosti dětí v jednotlivých třídách. Děti byly průběžně prostřednictvím vzdělávacích aktivit a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky v různém prostředí nebo v rizikových situacích. Škola systematicky vyhodnocovala stanovená opatření k zajištění bezpečného prostředí a ochraně zdraví dětí.

Škola velmi aktivně podporovala spolupráci s rodiči dětí, farností a některými místními organizacemi, která byla uplatňována podle stanoveného programu partnerství. V zájmu bezproblémového přechodu dětí do první třídy přispívaly účelné návštěvy a exkurze mateřské školy se spádovou základní školou. Příkladná spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen vhodného zapojení školy do života města, ale také oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy.

Škola má dobré materiální a finanční podmínky k účelné podpoře všestranného vzdělávání dětí. Prostory školy byly udržované, čisté, vkusně upravené a vybavené. Jednotlivé třídy mateřské školy byly prostorné, funkčně dispozičně uspořádané a zařízené vhodným nábytkem, který se průběžně modernizuje. Otevřená centra aktivit podporovaly klidný průběh činností během dne, cíleně nabízely příležitosti ke kognitivním aktivitám, pohybu i relaxaci. Dostatek kvalitních didaktických pomůcek i hraček umožňoval osvojování dovedností praktického života, smyslového vnímání, poznávání života kolem sebe. K rozvoji informatického myšlení a digitálních kompetencí dětí se škola postupně vybavuje informačními technologiemi, digitálními pomůckami a didaktickou technikou. Rozměrná školní zahrada byla aktivně využívána pro environmentální vzdělávání, její terénní uspořádání a vybavení umožňuje dětem provádět rozmanité pohybové i hravé aktivity.

Školní stravování přirozenou formou navazovalo na vzdělávací proces a napomáhalo výchově ke zdravému životnímu stylu. Děti byly velmi dobře učitelkami motivovány v oblasti stravování a seznamovány se základními potravinami obsaženými v jim podávaných jídlech, případně jejich přínosu pro lidské zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Dobře zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání navazoval na koncepční záměry v oblasti rozvoje sociálních kompetencí a základů křesťanských hodnot, které prolínaly celým průběhem vzdělávání v cíleně připraveném tvořivém, aktivním a přátelském prostředí s uplatňujícím respektujícím a vstřícným jednáním pedagogů.

Tematické bloky s jasně stanovenými cíli vycházely z třídních vzdělávacích programů. Průběžné plánování vzdělávacího procesu bylo vhodně zaměřeno na nabídku vzdělávacích činností, které se dařilo aktuálně během jejich realizace částečně diferencovat s ohledem na konkrétní situaci a potřeby dětí. V plánování byla patrná nedostatečná návaznost na zjištěné závěry z průběžného hodnocení vzdělávacího procesu, také získané poznatky z pedagogické diagnostiky nebyly využívány k cílenému plánování vzdělávací nabídky pro rozvoj dovedností a schopností jednotlivých dětí.

Plynulá a promyšlená organizace vzdělávání umožňovala respektovat jednotlivé potřeby a zájmy dětí. Klidnou a příjemnou atmosféru při účelně provázaných spontánních a řízených činnostech dětí podporovala velmi dobře zvolená průběžná motivace a střídání různých aktivit. Děti měly možnost volby a rozhodnout se o svých činnostech, byly vhodně vedeny k samostatnosti, dokončení úkolu, prosociálnímu chování, vzájemné toleranci a spolupráci. Dostatečně vytvořený herní prostor účinně děti podporoval při osvojování poznatků a dovedností potřebných pro budoucí výuku čtení, počítání a psaní. Prostřednictvím situačních, námětových a konstruktivních her se dětem dařilo průběžně získávat zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperace a komunikačních dovedností. Aktuální nabídka různorodých činností byla vzhledem k různým věkovým skupinám přiměřeně diferencována. V průběhu vzdělávání byla účelně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřena na logopedickou prevenci.

Pestrá vzdělávací nabídka byla podnětná a směřovala k aktuálnímu tématu a vzdělávacím cílům. Efektivně zvolené metody a formy vzdělávání podporovaly dětskou soustředěnost a aktivní zapojení do vzdělávacích činností. Aktivizujícími metodami a dobře kladenými otevřenými otázkami bylo u dětí podporováno souvislé a jazykově správné vyjadřování. Cíleně byly do vzdělávacích činností zařazovány didaktické a audio didaktické pomůcky, které u dětí podporovaly rozvoj divergentního a logického myšlení. Efektivně uplatňované metody a formy práce směřovaly k naplnění zvolených cílů. Vzdělávací aktivity probíhaly účelně formou frontální, kooperativní, skupinovou i samostatné práce. Využívané prožitkové učení účinně děti podněcovalo k experimentování, objevování, u nichž mohly děti uplatňovat svoje zkušenosti, znalosti a schopnosti. Děti byly za své výsledky vhodně oceňovány a byla jim poskytována podnětná zpětná vazba, podporující jejich sebedůvěru. Hodnotící prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí nebyly cíleně využívány.

U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly efektivně využívány hry a činnosti podporující rozvoj dovedností potřebných pro přípravu na úspěšný vstup do základního vzdělávání. Systematická vzdělávací činnost přispívala k jejich celkovému rozvoji.

Pravidelně realizované řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity podporovaly rozvoj motorických dovedností dětí. Při pobytu venku byl velký důraz kladen na různorodé spontánní i řízené pohybové činnosti, efektivně byly uplatňovány metody praktického učení a pozorování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly průběžně vyhodnocovány. Škola cíleně sledovala rozvoj osobnosti dětí, avšak systém k získávání výsledků ze vzdělávání dětí nebyl sjednocený a měl stručnou vypovídající hodnotu o individuálních pokrocích dětí. Tyto závěry nebyly dostatečně využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky pro jednotlivé děti. Skupinové výsledky vzdělávání dětí byly účinně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech.

Nastavená úroveň vzdělávání většinou zohledňovala věkové potřeby dětí předškolního věku. Dosažené velmi dobré výsledky vzdělávání dětí svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj.

Pravidelně poskytovaná individuální logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení se příznivě odrážela v dobrých vzdělávacích výsledcích dětí. Ve spolupráci školy s rodiči a následné odborné logopedické péči se dařilo většinu vad řeči u dětí před jejich nástupem do základní školy minimalizovat.

Při řešení problematiky odkladu povinné školní docházky škola kvalitně koordinovala svoji činnost se školským poradenským zařízením, pravidelně vyhodnocovala a projednávala účinnost nastavených podpůrných opatření. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání většinou správně užívaly základní prostorové a časové pojmy, chápaly číselné a matematické souvislosti. Zvládaly sluchovou analýzu slov, poznávaly detaily a některá písmena. Grafomotorické dovednosti byly u většiny dětí na dobré úrovni. Děti bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru a manipulaci s běžnými pomůckami, zvláště při spontánních činnostech a stolování jich většina prokázala značnou samostatnost. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou byly vhodně realizovány činnosti směřující k bezproblémovému přechodu do dalšího stupně vzdělávání.

Škola umožňovala všem dětem zapojení do školních akcí či nadstandardních aktivit rozvíjejících jejich talent a nadání s ohledem na jejich individuální možnosti, schopnosti a dovednosti.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti proběhla třetí změna ve vedení školy.
- Zřízení pozice školní asistentky pro podporu vzdělávání dětí mladších tří let.
- Postupné vybavování digitálními pomůckami a digitální didaktickou technikou.

Silné stránky

- Aktivní využití cíleného programu pro spolupráci s rodiči. (1.5)
- Škola klade velký důraz na vstřícný a respektující přístup při komunikaci s rodiči a dětmi. (3.2)

- Ve vzdělávací nabídce jsou účelně zastoupeny metody a formy podporující aktivní učení dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Děti nejsou dostatečně vedeny k vlastnímu a vzájemnému hodnocení. (4.3)
- Systém k získávání výsledků ze vzdělávání dětí nemá potřebnou vypovídající hodnotu. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti v průběhu vzdělávání k vlastnímu a vzájemnému hodnocení.
- Zefektivnit využití poznatků z diagnostických záznamů o dětech pro zkvalitnění třídního plánování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Křesťanské mateřské školy, Za Radnicí 1823, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 21. 12. 2009
2. Výpis správního řízení ve věci změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení č.j.:70723/2023 ze dne 9. 8. 2023
3. Školní řád č.j.: KMŠ-SM/324/2023 s účinností od 1. 9. 2023
4. Vnitřní směrnice k úhradě úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2023
5. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Díky za každý nový den*“, č.j.: KMŠ/320/2023, platnost dokumentu od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2026
7. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy pro období 2023-2028 ze dne 24.8. 2023
8. Záписы z jednání pedagogických rad za školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
10. Záznamy z hospitací ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce

11. Závěry z hodnocení školního roku 2022/2023 ze dne 26. 7. 2023
12. Plán a zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti
13. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
14. Třídní knihy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
15. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
16. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2023/2024 k datu inspekční činnosti
17. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
18. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti, Plán DVPP 2022/2023 k 1. 9. 2023
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce (vzorek)
20. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
21. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
22. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2022 a 2023 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

2. listopadu 2023