



Gymnázium
Střední odborná škola
Vyšší odborná škola

LEDEČ NAD SÁZAVOU

Školní řád

a

Pravidla pro hodnocení výsledků
vzdělávání a chování žáků gymnázia
a žáků střední odborné školy
(klasifikační řád)

Č.j. GSV/1081/2020



Obsah:

| | |
|---|-----------|
| OBSAH: | 1 |
| 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ | 2 |
| 2 PRÁVA ŽÁKŮ | 2 |
| 3 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ | 4 |
| 4 POVINNOSTI ŽÁKŮ | 4 |
| 5 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ | 9 |
| 6 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY. | 10 |
| 7 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ | 11 |
| 8 PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY | 13 |
| 9 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY | 13 |
| 10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ | 15 |
| 11 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ | 28 |
| 12 VZDĚLÁVÁNÍ ONLINE | 28 |
| 13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | 28 |
| 14 ZRUŠUJE SE | 29 |
| 15 ÚČINNOST | 29 |



1 Základní ustanovení

1.1 Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů a z podmínek školy.

1.2 Školní řád střední školy obsahuje základní ustanovení, která potvrzují demokratičnost atmosféry ve škole a stanovuje základní práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků, nezletilých žáků a zaměstnanců této školy, specifika režimu ve škole, způsob komunikace s rodiči a se samotnými žáky.

1.3 Základní funkcí školního řádu je vymezit rámec pravidel života a provozu ve škole z pohledu žáků a jejich zákonných zástupců na straně jedné a školy jako subjektu na straně druhé.

1.4 Působnost školního řádu se vztahuje k činnosti střední školy včetně akcí pořádaných školou. Školní řád je součástí systému vnitřních předpisů školy a některá témata jsou podrobněji upravena v organizačním řádu školy (např. provozní řád školy, provozní řády odborných učeben, laboratoří, dílen, sálu, tělocvičny, hřiště, jídelny, ubytování atd.).

1.5 Školní řád obsahuje Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků gymnázia a žáků střední odborné školy (klasifikační řád).

1.6 Školní řád je závazný pro všechny žáky školy a všechny zaměstnance školy.

2 Práva žáků

2.1 Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů).

2.2 Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

2.3 Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.

2.4 Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

2.5 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.



2.6 Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2.7 Navštěvovat konzultační hodiny učitelů. Úmysl navštívit konzultační hodiny sdělí učitel minimálně jeden den předem.

2.8 Účastnit se veškerých akcí pořádaných školou na základě pravidel předem vydaných školou.

2.9 Na takovou organizaci výuky ve škole, která vytvoří dostatečný prostor pro odpovídající odpočinek, duševní a tělesnou hygienu.

2.10 Na vytváření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor může vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být věnována pozornost.

2.11 Podávat stížnosti ředitelce školy prostřednictvím třídního učitele. Pokud se stížnost týká třídního učitele, pak přímo ředitelce školy.

2.12 Na změnu oboru vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

2.13 Na přestup do jiné střední školy, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. O přestupu rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí.

2.14 Na přerušení vzdělávání po splnění povinné školní docházky, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. Přerušit vzdělávání lze na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy.

2.15 Na uznání uceleného nebo částečného dosaženého vzdělání.

2.16 Na ochranu před fyzickým násilím, psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

2.17 Na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.

2.18 Na účast v preventivních programech, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve výše uvedených oblastech.

2.19 Na takový vztah mezi učitelem a žákem, který je založen na partnerství, vzájemné úctě, důvěře a spravedlnosti.



2.20 Na seznámení se svými právy a povinnostmi danými školním řádem a ostatními předpisy, které souvisí se školní a mimoškolní činností žáka.

2.21 Na život a vzdělávání ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivých vlivů ze školního prostředí.

2.22 Požádat o pomoc nebo radu kohokoli ze zaměstnanců školy (pokud se cítí v nepohodě nebo má trápení). Zaměstnanci školy mají povinnost tomu vždy věnovat náležitou pozornost.

2.23 Na práva vyplývající z Úmluvy o právech dítěte.

2.24 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou dle ŠZ definováni jako žáci s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání. Všichni tito žáci mají zákonné právo na podporu. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou.

3 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

3.1 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

3.2 Volit a být voleni do školské rady.

3.3 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků.

3.4 Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků podle školského zákona.

3.5 Na informace podle odstavce 1 mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

4 Povinnosti žáků

4.1 Řádně se vzdělávat, samostatně a systematicky se připravovat na vyučování, svědomitě plnit všechny uložené úkoly a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání, popř. další studium.

4.2 Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se výuky všech povinných, volitelných, výběrových a nepovinných (pokud se do nich přihlásí) vyučovacích předmětů.

4.3 Pokud zapomene pomůcky na vyučování nebo nesplní zadané úkoly, omluvit se učiteli na začátku hodiny.



4.4 Sledovat při vyučování výklad učitele. Nevyrušovat mluvením ani jinou činností, která nesouvisí s vyučováním. ☐hce-li hovořit, hlásit se a čekat na vyzvání.

4.5 V průběhu vyučování udržovat v budově školy klid, sedět na svém místě a mít připraveny učebnice, sešity a další pomůcky na vyučování. Veškeré přesuny provádět zásadně o přestávkách za dodržení předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví, při přesunech mimo budovu i dopravních předpisů. Všechny věci nosit s sebou. Žáci mají zakázáno v budově gymnázia se z důvodu bezpečnosti o přestávkách zdržovat u zábradlí schodiště.

4.6 Zajišťovat pořádkovou službu. K zajištění dobrého chodu třídy slouží pořádková služba. Pořádkovou službu určuje třídní učitel na každý týden a zapisuje ji do třídní knihy. Při nedostacích v plnění povinností může třídní učitel určeným žákům službu prodloužit. Pořádková služba zodpovídá za dostatek křidy nebo popisovačů a za čistou tabuli. Pomáhat učiteli přinést pomůcky na vyučování. Pokud se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po zazvonění, ohlásí to zástupkyni ředitelky školy nebo vedoucímu učiteli, v případě nepřítomnosti kterémukoliv učiteli. Na začátku každé hodiny hlásí služba nepřítomné žáky. Po vyučování odchází služba ze třídy poslední a hlásí učiteli případné závady.

4.7 V průběhu vyučování mít vypnutý mobilní telefon. Po dobu vyučovacích hodin mít telefon uložen v tašce. Ve škole je zakázáno pořizovat na mobilní telefon či jiný přístroj jakékoliv zvukové a obrazové záznamy a používat jej i jako kalkulačku. Rovněž je zakázáno nabíjení baterie mobilního telefonu nebo jiných přenosných zařízení v prostorách školy. V době výuky není povoleno používat žádné zvukové nosiče (i se sluchátky). Používat vlastní přenosné zařízení (např. notebooky, tablety aj.) jen se souhlasem učitele.

4.8 V době vyučování, tj. také o přestávkách, neodcházet bez souhlasu učitele z budovy školy. Nevstupovat do kabinetů a kanceláří bez vědomí zaměstnanců školy.

4.9 Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k požární ochraně a k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

4.10 Plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

4.11 Respektovat všechny zaměstnance školy i ostatní spoluobčany a být k nim vždy přátelský a slušný. Být pozorný a ochotný, zvláště ke starším a nemocným lidem. ☐hovat se slušně a přátelsky k ostatním žákům.



4.12 Nemanipulovat bez svolení učitele žaluziemi, energetickými zdroji, elektrickými přístroji (např. televizor, video, DVD, počítač), stroji a nástroji a s dalšími pomůckami ve třídě, v odborné učebně, v laboratoři, v tělocvičně, na chodbách školy nebo v dílně.

4.13 Při práci v odborných učebnách, laboratořích, tělocvičnách a dílnách nosit předepsané ochranné pomůcky podle pokynu učitele. Do odborných učeben, laboratoří, dílen a tělocvičen vstupovat pouze za přítomnosti vyučujícího. Pohybovat se jen ve vymezeném prostoru.

4.14 Své pracoviště udržovat v pořádku, zejména stroje, nástroje, přístroje a pomůcky. Nástroje, přístroje a pomůcky ukládat jen na určená místa. Udržovat třídu nebo dílnu v čistotě a pořádku.

4.15 V průběhu vyučování opouštět prostor, kde se koná vyučování (třída, odborná učebna, laboratoř, dílna, tělocvična, hřiště atd.) pouze se souhlasem učitele.

4.16 Při výuce v jiné třídě zkontrolovat na začátku vyučovací hodiny stav lavice a židle. Jakékoliv nedostatky hlásit okamžitě učiteli.

4.17 Sledovat změnu rozvrhu, minimálně při příchodu do školy a při odchodu ze školy. Tyto změny a pokyny jsou také na webových stránkách školy. Žák je povinen je vzít v úvahu a podle změn a pokynů se připravit. Omlouvání v kterémkoli předmětu z důvodu nevšimnutí si těchto změn nebude akceptováno.

4.18 Do školy si nosit všechny učebnice, sešity a další pomůcky dle platného školního rozvrhu, případně další pomůcky dle pokynu učitele.

4.19 Zletilý žák:

a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

4.20 Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. Maximálně na jeden den uvolní žáka ze školy třídní učitel, jinak ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy pro vzdělávání.



4.21 Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je jeho zákonný zástupce povinen oznámit neprodleně, nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti. Nepřítomnost zákonný zástupce oznamuje i e-mailem, SMS, telefonicky apod. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci registrujícím nebo odborným lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky), může škola požadovat lékařské potvrzení jako součást omluvenky i v případě, že je nepřítomnost žáka ve škole kratší než tři dny školního vyučování.

4.22 Nepřítomnost se omlouvá třídnímu učiteli na základě písemné omluvenky v omluvném listu podepsané zákonným zástupcem žáka. Při zpoždění dopravního prostředku předloží žák doklad o zpoždění.

4.23 Zletilý žák se omlouvá sám stanoveným způsobem.

4.24 Neomluví-li se žák po návratu do školy uvedeným způsobem nebo není-li odůvodnění omluvy uznáno třídním učitelem, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. Neomluvenou nepřítomnost žáka řeší třídní učitel nejprve pohovorem se žákem a se zákonným zástupcem nezletilého žáka, při neomluvené absenci vyšší než 10 hodin je při pohovoru ředitelka školy a výchovný poradce.

4.25 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

4.26 Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí ve společné domácnosti, nakažlivou chorobou, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce ihned ředitelce školy. Žák se dále řídí pokyny lékaře, případně hygienika.

4.27 Ve škole i při činnostech pořádaných školou dodržovat zákaz pití, držení a distribuce alkoholických nápojů a zákaz užívání, držení a distribuce jiných škodlivých látek (drog).



- 4.28 Dodržovat zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) po celou dobu vyučování, včetně přestávek a volných hodin a při činnostech pořádaných školou.
- 4.29 Žákům se zakazuje nošení takových doplňků oděvu, které propagují alkoholismus, toxikománii, násilí, rasismus, šovinismus atd. a které odporují zákonům ČR nebo se neslučují s bezpečnostními předpisy pro práci v odborných učebnách, v laboratořích, v dílnách a v hodinách tělesné výchovy. Nepřipouští projevy šikany, násilí, rasismu, šovinismu, atd.
- 4.30 Ochránit zdraví své i spolužáků, zaměstnanců školy i ostatních občanů. Dodržovat zdravotní a hygienická opatření a podrobovat se požadovaným lékařským vyšetřením.
- 4.31 Dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochraně zdraví při práci, dopravní předpisy, zásady hygieny práce, požární předpisy a provozní řády pro práci v odborných učebnách, v laboratořích, v dílnách a v tělocvičnách.
- 4.32 Nemít u sebe ani v prostorách školy nebezpečné předměty ohrožující zdraví, rozptylující pozornost a věci, které nesouvisí s vyučováním.
- 4.33 Zacházet šetrně s majetkem školy, se svými věcmi, s věcmi ostatních žáků, zaměstnanců školy nebo jiných občanů. Poškodí-li majetek školy úmyslně, je povinen škodu nahradit. Jakékoliv poškození věcí spolužáků, zaměstnanců školy, majetku školy je povinen okamžitě hlásit učiteli.
- 4.34 Ztrátu svých věcí a majetku školy hlásit okamžitě třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti kterémukoliv učiteli.
- 4.35 Nenosit do školy cenné věci a větší obnosy peněz.
- 4.36 Hlásit okamžitě učiteli veškeré úrazy utrpěné při vyučování a při akcích, které pořádá škola.
- 4.37 V šatně nebo ve skříňce si odkládat venkovní obuv, svrchní oděv a přezouvat se. Na přezutí používat jinou obuv než na tělesnou výchovu. Žádné cenné věci ani peníze v šatně nebo ve skříňce nenechávat. Šatnu nebo skříňku zamykat. Uvnitř budovy je zakázáno ze společenských a zdravotních důvodů nosit čepice i jiné pokrývky hlavy.
- 4.38 Ve výuce tělesné výchovy používat cvičební úbor a cvičební obuv. Uvolnění z vyučování z předmětu tělesná výchova na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být uvolněn na pololetí nebo na školní rok, předkládat třídnímu učiteli okamžitě po vzniklém důvodu.



4.39 Větrání tříd provádí pořádková služba nebo jiní žáci pouze na pokyn vyučujících. V prostoru otevřených oken se nezdržovat. Žákům je z důvodu bezpečnosti přísně zakázáno vyklánět se z oken, z oken pokřikovat a cokoliv z nich vyhazovat nebo do nich vyhazovat.

4.40 Ve školní jídelně se chovat tiše, dodržovat zásady hygieny a společenské zásady stravování. Své místo udržovat v čistotě a pořádku.

4.41 Ve školní jídelně se řídit pokyny učitelů a pokyny zaměstnanců školní jídelny.

4.42 Pokud jsou k provozu školy používány čipy, žák převezme čip a používá jej.

4.43 Při vstupu do budov školy používat vchod pro žáky a dbát na uzavírání vchodu. Nepouštět cizí osoby do objektu školy a neprodleně ohlásit zaměstnanci školy cizí osobu.

4.44 V době výuky (např. při přesunech na jinou budovu) nepoužívat motorové vozidlo, jízdní kolo apod.

4.45 Respektovat právní řád té země, kde právě pobývá.

4.46 Odstranit všechny uložené věci ze šatny nebo šatní skříňky na dobu hlavních školních prázdnin.

4.47 Žák je povinen denně používat školní čip, zaznamenat první příchod a poslední odchod z budovy školy. Čip slouží pro vstupy do budov školy (záznam příchodů a odchodů do třídní knihy) a pro výdej obědů ve školní jídelně.

4.48 Žák je povinen dodržovat mimořádná opatření hygienická a protiepidemická stanovená krizovými opatřeními.

5 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

5.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

5.2 Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka.

5.3 Při vstupu do školy se ohlásit na sekretariátě školy.

5.4 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

5.5 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.



5.6 Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

5.7 Při krátkodobém uvolnění žáka z výuky v průběhu dne použít školní formulář žádosti o uvolnění žáka s podpisem zákonného zástupce.

5.8 Pokud se žák nemůže dále zúčastnit vyučování, onemocní nebo utrpí úraz v průběhu vyučování nebo na akci, která s vyučováním souvisí, zajistí jeho doprovod k lékaři škola. Za doprovod žáka od lékaře zodpovídá jeho zákonný zástupce. Pokud lékařské ošetření není nutné a škola vyzve zákonného zástupce k převzetí žáka, je tento povinen tak bezodkladně učinit.

6 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků se zaměstnanci školy.

6.1 Vztahy mezi žáky a učiteli jsou založeny na principu vzájemné důvěry, respektování se, slušnosti a ohleduplnosti. Všichni zaměstnanci a žáci školy dodržují základní společenská pravidla a pravidla slušné a zdvořilé komunikace.

6.2 Žáci při jednání se všemi zaměstnanci školy dodržují zásady společenského chování a zdraví je při setkání. Ve styku s učiteli školy užívají oslovení „pane učiteli (paní učitelko),“ podle získaného titulu „pane doktore (paní doktorko), pane inženýre (paní inženýrko), pane magistře (paní magistro)“ apod. Při vstupu učitele i jiné návštěvy do učebny a také při jejich odchodu zdraví žáci povstáním.

6.3 Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, jakýmkoliv využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zvláštní pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.

6.4 Učitelé školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

6.5 Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost nebo rodinné poměry) jsou důvěrné a všichni učitelé se řídí platnou legislativou o ochraně osobních údajů (GDPR).



6.6 Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný učitel zákonného zástupce k osobnímu projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

6.7 Učitelé se zúčastňují třídních schůzek a využívají svoje konzultační hodiny ke konzultacím žáků a k informování zákonných zástupců žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

6.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům, pracovníkům školy nebo pracovníkům školy vůči žákům je vždy považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s právními předpisy.

7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1 Všichni učitelé při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

7.2 Všichni žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně a řádně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání ve škole i při činnostech mimo školu. Třídní učitel provádí o poučení záznam do poznámky ke dni v elektronické třídní knize.

7.3 V některých předmětech provádí vyučující daného předmětu poučení na počátku první vyučovací hodiny. Seznámí žáky s řádem odborné učebny (tělocvičny atd.) a s pravidly bezpečného chování. Zvláštní pozornost je věnována proškolení žáků odborného výcviku před jeho zahájením.

7.4 Žáci jsou prokazatelně a řádně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví také před každou akcí mimo školu (divadlo, kino, výlet, exkurze, přesuny dopravními prostředky apod.). Poučení provádí organizátor/vedoucí akce nebo třídní učitel a poučení zapíše do poznámky ke dni v elektronické třídní knize.

7.5 V případě úrazu, poranění nebo nehody žáka se postupuje následujícím způsobem:

7.5.1 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo při činnostech souvisejících s vyučováním, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

7.5.2 Úrazy žáků se evidují v knize úrazů. Zapisují se všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

7.5.3 Zápis do knihy úrazů provádí:



- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině tělesné výchovy),
- b) učitel konající dohled (např. úraz o přestávkách),
- c) učitel odborného výcviku (úraz při odborném výcviku),
- d) vedoucí kurzu/akce (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- e) třídní učitel (všechny ostatní případy).

7.5.4 Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazu, jsou zpracovávány pouze za účelem evidence úrazu, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

7.5.5 Záznam o úrazu vyhotovuje učitel, který provádí zápis do knihy úrazu, ve spolupráci se zaměstnancem-hospodářem školy dle stanoveného postupu v souladu s platnou legislativou.

7.5.6 O každém úrazu je informována ředitelka školy, popř. zástupkyně ředitelky školy pro vzdělávání. Třídní učitel nebo jiný učitel podá bez zbytečného odkladu informaci o úrazu zákonnému zástupci žáka.

7.6 Na prevenci záškoláctví nezletilých žáků se mimo učitelů zejména podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence. Součástí prevence je pravidelné zpracování dokumentace o absenci žáků, součinnost se zákonnými zástupci, konání výchovných komisí, výchovné pohovory s žáky, spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.

7.7 Škola chrání žáky před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, apod. Všichni učitelé, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

7.8 Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, podává informace o preventivním programu školy a dalších aktivitách (např. prostřednictvím schůzek rodičů). Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

7.9 V prostorách školy je všem zakázáno kouřit, užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka, rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Porušení zákazu je hrubé porušení školního řádu. Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci nezletilého žáka. Škola je rovněž



povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Případnou distribuci OPL ve škole je škola povinna oznámit Policii ČR.

7.10 Všechny projevy šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoliv diskriminaci apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností rozhodne ředitelka školy o kázeňských opatřeních vůči žákům, kteří se takového chování dopouštějí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

7.11 Právní výchova, etická výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova je vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

8 Podmínky pro zacházení s majetkem školy

8.1 Žák má právo užívat zařízení školy a školní pomůcky v souvislosti s výukou, řídí se přitom řády odborných učeben a pokyny učitelů, případně zaměstnanců školy. Zaměstnanec školy má právo užívat zařízení školy v souvislosti s výkonem práce.

8.2 Žáci a zaměstnanci školy udržují svá pracoviště v pořádku, zachází šetrně s majetkem školy.

8.3 Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák úmyslně, je povinen uhradit. Při zaviněném poškození majetku může žák školy zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. O škodě a okolnostech informuje třídní učitel ředitelku školy a zákonného zástupce nezletilého žáka.

9 Provoz a vnitřní režim školy

9.1 Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

9.2 V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Umožňuje-li to povaha věci, ředitelka školy s dostatečným předstihem oznámí důvody vyhlášení volného dne zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

9.3 Střední vzdělávání se uskutečňuje v denní a dálkové formě vzdělávání, vzdělání dosažené ve všech formách vzdělávání je rovnocenné. Dálková forma vzdělávání se realizuje u nástavbového studia formou konzultací, které probíhají v sobotu dle stanoveného rozpisu.



9.4 Vyučovací hodina ve středním vzdělávání trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe ve středním odborném vzdělávání trvá 60 minut. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

9.5 Budovy se otevírají 15 minut před zahájením vyučování teorie nebo praxe. Školní budova na Husově náměstí 1 (budova gymnázia), budovy v Koželské ulici (SOŠ, VOŠ, sportovní hala, ubytování atd.) a budova v Poštovní ulici 405 (areál školních dílen).

9.6 Žáci přicházejí včas před vyučováním, přezouvají se v šatně (ve školních dílnách se převlékají do pracovních oděvů). Vyučování probíhá podle stanoveného rozvrhu hodin. Změny rozvrhu se zveřejňují na nástěnkách ve vestibulech školy, ve sborovnách učitelů a na webových stránkách školy www.gvi.cz. Rozvrhy hodin a změny v rozvrhu hodin jsou přístupné i ve školní počítačové síti programu Bakaláři.

Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.

| Vyučovací hodina (teorie) | od | do |
|---------------------------|----------------|-------|
| 1. | 08.05 | 08.50 |
| <i>přestávka</i> | <i>5 min.</i> | |
| 2. | 08.55 | 09.40 |
| <i>přestávka</i> | <i>15 min.</i> | |
| 4. | 09.55 | 10.40 |
| <i>přestávka</i> | <i>5 min.</i> | |
| 4. | 10.45 | 11.30 |
| <i>přestávka</i> | <i>15 min.</i> | |
| 5. | 11.45 | 12.30 |
| <i>přestávka</i> | <i>5 min.</i> | |
| 6. | 12.35 | 13.20 |
| <i>přestávka</i> | <i>5 min.</i> | |
| 7. | 13.25 | 14.10 |
| <i>přestávka</i> | <i>5 min.</i> | |
| 8. | 14.15 | 15.00 |
| <i>přestávka</i> | <i>5 min.</i> | |
| 9. | 15.05 | 15.50 |



9.7 Učitelé vykonávají v souladu s pracovním řádem dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení. Při vyučování začíná pedagogický dohled 15 minut před zahájením vyučování a 15 minut před zahájením odpoledního vyučování. Pedagogický dohled končí odchodem žáků ze školy po ukončení vyučování. Při akcích mimo vyučování začíná pedagogický dohled 15 minut před zahájením akce na předem určeném místě a končí s ukončením akce na předem určeném místě.

9.8 Žáci se řídí provozním řádem školy, provozními řády jednotlivých budov, jídelny, odborných učeben, laboratoří a školních dílen.

9.9 Stravování škola zajišťuje ve školní jídelně na pracovišti v Koželské ulici nebo ve výdejně na pracovišti Poštovní ulice v areálu školních dílen.

9.10 Administrativní záležitosti žáci vyřizují v sekretariátě školy, potvrzení o studiu také vydává zástupkyně ředitelky pro vzdělávání nebo vedoucí učitel.

9.11 Žáci mohou využívat žákovské knihovny v budově gymnázia na Husově náměstí a v budově SOŠ v Koželské ulici, řídí se výpůjčním řádem a výpůjční dobou.

9.12 Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

9.13 Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

9.14 V prostorách školy je instalován kamerový systém, který je využíván k monitorování vymezených prostor. Záznamy z kamer se trvale neuchovávají. Účelem provozování systému ve škole je zajištění bezpečnosti a ochrana majetku školy, žáků i zaměstnanců školy. U vstupu do budov jsou umístěna sdělení, která informují všechny osoby vstupující do školy o provozování kamerového systému.

10 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a z podmínek školy. Tato pravidla jsou součástí školního řádu.

10.1 Zásady hodnocení



10.1.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákovi vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

10.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací.

10.1.3 Třídní učitelé a výchovní poradci prokazatelně seznamují učitele s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

10.1.4 Učitelé jsou povinni aktualizovat průběžnou klasifikaci v elektronické evidenci 1x za 14 dní. Žáci a zákonní zástupci žáků mají možnost přístupu k průběžné klasifikaci prostřednictvím webových stránek školy www.gvi.cz pod přiděleným kódem.

10.1.5 Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději 24 hodin před jednáním pedagogické rady zapíše učitelé výsledky hodnocení do elektronické evidence žáků a nesou odpovědnost za zapsané známky. Třídní učitelé zapisují hodnocení chování a další potřebné údaje.

10.1.6 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

10.1.7 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

10.1.8 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

10.1.9 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.



10.1.10 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad Kraje Vysočina. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad Kraje Vysočina nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu Kraje Vysočina.

10.1.11 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad Kraje Vysočina, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad Kraje Vysočina výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu Kraje Vysočina.

10.1.12 Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. O opakování žádá písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

10.1.13 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

10.1.14 Vyučující důsledně uplatňuje pedagogický takt a přiměřenou náročnost vzhledem k věkovým zvláštnostem žáka.

10.1.15 Na začátku klasifikačního období učitel prokazatelně seznámí žáky s podmínkami klasifikace v daném předmětu (počet známek, absence). Každý žák musí být v klasifikačním období hodnocen v jednorodinovém předmětu nejméně dvakrát, jinak třikrát. Tento počet hodnocení však nemusí být postačující pro celkovou klasifikaci žáka. Pokud je to možné, využívá



vyučující různé formy ověřování vědomostí a dovedností žáka. V případě absence žáka, která přesáhne 20 % odučených hodin v daném předmětu, může vyučující žáka za pololetí v řádném termínu neklasifikovat.

10.1.16 Jedním ze základních předpokladů hodnocení žáka za 1. a 2. pololetí je absolvování všech písemných zkoušek stanovených v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

10.1.17 Vyučující je povinen vést úplnou evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka.

10.1.18 Písemné a grafické projevy žáka uložené učební osnovou daného předmětu ukládá vyučující po celou dobu studia žáka. Ostatní písemné práce a grafické projevy žáka ukládá po dobu školního roku.

10.1.19 Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, pokud to není možné pak v přítomnosti dalšího učitele nebo žáka. Výjimku tvoří komisionální zkouška.

10.1.20 Vyučující oznamuje výsledek každé klasifikace, při ústním zkoušení okamžitě, při písemném zkoušení, které trvá méně než 25 minut, do 2 týdnů, jinak do 3 týdnů.

10.1.21 Vyučující je povinen každou klasifikaci zdůvodnit s poukazem na klady a nedostatky hodnoceného výkonu. U písemných a grafických zkoušek umožní vyučující žákovi prohlédnout si opravenou práci.

10.1.22 Doba ústního individuálního zkoušení nesmí přesáhnout 15 minut. Maximální rozsah jedné písemné práce nesmí být delší než 1 vyučovací hodinu, pokud učební osnova daného předmětu nestanoví jinak.

10.1.23 Písemná práce v rozsahu přesahujícím 25 minut může být zadána v jednom dni pouze jedna. Vyučující konání takové písemné práce předem oznámí žákům.

10.1.24 Klasifikační stupeň prospěchu na konci každého pololetí nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení. Vyučující je však povinen klasifikaci žákovi objektivně zdůvodnit.

10.1.25 Praktickou maturitní práci z odborných předmětů (profilová část maturitní zkoušky SOŠ) vyučující opraví tak, aby mohl s výsledkem klasifikace seznámit žáky nejpozději před zahájením ústní maturitní zkoušky. Pokud se zkouška skládá z více částí, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky.



10.1.26 Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části zkoušky. Nabídku povinných a nepovinných zkoušek v profilové části maturitní zkoušky podle rámcového a školního vzdělávacího programu zveřejní ředitelka školy nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky. Maturitní zkoušky se řídí dle platné legislativy.

10.1.27 Písemnou práci z odborných předmětů při závěrečné zkoušce vyučující opraví tak, aby mohl s výsledkem klasifikace seznámit žáka nejpozději před zahájením ústní závěrečné zkoušky. Hodnocení písemné zkoušky vychází z kritérií Jednotného zadání závěrečné zkoušky.

10.1.28 Praktickou práci z odborného výcviku při závěrečné zkoušce vyučující opraví tak, aby mohl s výsledkem klasifikace seznámit žáka nejpozději před zahájením ústní závěrečné zkoušky. Hodnocení praktické zkoušky vychází z kritérií Jednotného zadání závěrečné zkoušky.

10.1.29 Závěrečná zkouška se skládá v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem z písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a z ústní zkoušky. Hodnocení ústní zkoušky vychází z kritérií Jednotného zadání závěrečné zkoušky. Žák vykoná závěrečnou zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny zkoušky. Celkové hodnocení závěrečné zkoušky vychází z kritérií Jednotného zadání závěrečné zkoušky. Závěrečné zkoušky se řídí platnou legislativou.

10.1.30 Žák má právo nahlédnout do všech materiálů týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku závěrečné nebo maturitní zkoušky.

10.2 Pochybnosti o správnosti hodnocení

10.2.1 Každý, kdo konal

a) závěrečnou zkoušku,

b) maturitní zkoušku, kromě dílčí zkoušky společné části konané formou didaktického testu, anebo byl z konání těchto zkoušek vyloučen, může písemně požádat krajský úřad Kraje Vysočina o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky nebo rozhodnutí o vyloučení. Postupuje se dle platné legislativy.

10.2.2 Každý, kdo konal zkoušku společné části maturitní zkoušky konanou formou didaktického testu, nebo byl z konání této zkoušky vyloučen, může písemně požádat MŠMT o přezkoumání výsledku této zkoušky nebo přezkoumání rozhodnutí o vyloučení ze zkoušky. Postupuje se dle platné legislativy.

10.3 Komisionální zkouška



10.3.1 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti hodnocení.

10.4 Uvolnění z vyučování

10.4.1 Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka na základě každoročního posudku registrujícího lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

10.4.2 Zástupkyně ředitelky školy pro vzdělání určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitelka školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

10.5 Předávání informací o prospěchu a chování žáka zákonným zástupcům žáka

10.5.1 Informace jsou předávány 4x ročně:

- a) v 1. čtvrtletí – schůzka třídních učitelů s rodiči (listopad)
- b) ve 2. čtvrtletí – pololetní výpis z vysvědčení. V případě, že je žák neklasifikován, obsahuje výpis termíny dodatečné klasifikace.
- c) ve 3. čtvrtletí – schůzky třídních učitelů s rodiči (duben)
- d) ve 4. čtvrtletí – vysvědčení. V případě, že je žák nehodnocen/neprospěl, obdrží vysvědčení s termíny dodatečné klasifikace/komisionálních zkoušek.

10.5.2 V případě udělení odměn a trestů informuje ředitelka školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku zákonné zástupce neprodleně.

10.5.3 Rodičům, kteří se třídní schůzky nezúčastní, zašle třídní učitel poštou písemnou informaci o prospěchu a chování žáka jen v případech hodných zřetele (špatný prospěch, neplnění úkolů, velká absence, hrozba neklasifikování apod.).



10.5.4 Zákonní zástupci žáka mohou obdržet informace o prospěchu a chování žáka i mimo výše uvedené termíny po předchozí domluvě s vyučujícím nebo dálkovým způsobem prostřednictvím webových stránek školy.

10.6 Kritéria stupňů prospěchu ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

10.6.1 Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní a samostatný. Pracuje tvořivě, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je působivý a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. O vyučovaný předmět projevuje trvalý zájem.

10.6.2 Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech většinou aktivní, převážně samostatný. Pracuje většinou tvořivě a využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je většinou působivý a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje převážně tvořivě. O vyučovaný předmět projevuje zájem.

10.6.3 Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. Chyby dovede s pomocí učitele opravit. O vyučovaný předmět projevuje občasný zájem.

10.6.4 Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a nesamostatný. Jeho projev je velmi málo působivý. Úkoly řeší s častými chybami. Chyby dovede žák se značnou pomocí učitele opravit. O vyučovaný předmět projevuje velmi malý zájem.

10.6.5 Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní až zcela pasivní. Jeho projev není působivý a většinou chybný. Pokud osvojené minimální vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat bez trvalé pomoci učitele. O vyučovaný předmět má minimální zájem až nezájem.

10.6.6 V tělesné výchově se žák při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

10.7 Kritéria stupňů prospěchu ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností



10.7.1 Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je bez chyb. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. O vyučovaný předmět projevuje trvalý zájem.

10.7.2 Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. O vyučovaný předmět projevuje zájem.

10.7.3 Stupeň 3 (dobrý)

Žák má mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Chyby dovede s pomocí učitele opravit. O vyučovaný předmět projevuje občasný zájem.

10.7.4 Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení



jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Chyby dovede žák se značnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. O vyučovaný předmět projevuje velmi malý zájem.

10.7.5 Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. O vyučovaný předmět má minimální zájem až nezájem.

10.8 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

10.8.1 Převahu praktické činnosti má především předmět praxe a odborný výcvik.

10.8.2 Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

10.8.3 Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se



nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

10.8.4 Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

10.8.5 Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

10.8.6 Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže organizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a



nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

10.9 Klasifikace chování

10.9.1 Chování se klasifikuje těmito stupni:

a) Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla občanského soužití a humanistické morálky. Žák aktivně přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

b) Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu, se zásadami humanistické morálky a pravidly občanského soužití. Dopustí se závažného přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

c) Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu se školním řádem, se zásadami humanistické morálky a občanského soužití. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Je velmi málo přístupný až nepřístupný výchovnému působení a nesnaží se své chyby napravit.

10.10 Výchovná opatření

10.10.1 Odměny

a) ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

b) třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

c) učitel odborného výcviku navrhne udělení pochvaly třídnímu učiteli.



d) ředitelka školy, třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

e) udělení pochvaly a jiného ocenění zaznamená třídní učitel do dokumentace žáka.

10.10.2 Tresty

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy,

d) podmíněčné vyloučení ze školy,

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího závažného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Žáka lze podmíněně vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

e) vyloučení ze školy.

Žáka lze vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

10.10.2.1 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

10.10.2.2 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

10.10.2.3 Žák má právo se k výši trestu před jeho uložení vyjádřit.

10.10.2.4 Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí a důtky ředitelce školy.

10.10.2.5 Třídní učitel oznámí uložení napomenutí a důtky učiteli odborného výcviku.



10.10.2.6 V případě neomluvené absence je podle její výše žákovi vždy uděleno kázeňské opatření:

- a) 1 – 4 neomluvené hodiny ... napomenutí třídního učitele,
- b) 5 – 10 neomluvené hodiny ... důtka třídního učitele,
- c) 11 – 30 neomluvené hodiny ... důtka ředitele školy,
- d) 31 a více neomluvené hodiny ... ředitelka školy může rozhodnout ve správním řízení o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení ze školy.

10.10.2.7 Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení trestu a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

10.10.2.8 Uložení trestů zaznamená třídní učitel do dokumentace žáka.

10.11 Průběh a způsob hodnocení v dálkové a distanční formě vzdělávání

10.11.1 V závěru každého pololetí vykoná žák zkoušku ze všech předmětů, kterým se v příslušném pololetí vyučovalo.

10.11.2 V jednom dni se mohou konat zkoušky maximálně ze tří předmětů.

10.11.3 Klasifikace se provádí podle stejných kritérií stupňů prospěchu jako pro žáky denního studia.

10.12 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

10.12.1 V každém pololetí absolvuje žák minimálně dvě konzultace.

10.12.2 V závěru každého pololetí vykoná žák zkoušky ze všech předmětů, kterým se v příslušném pololetí vyučovalo.

10.12.3 V jednom dni se mohou konat zkoušky maximálně ze tří předmětů.

10.12.4 Klasifikace se provádí podle stejných kritérií stupňů prospěchu jako pro žáky denního studia.



11 Ochrana osobních údajů

11.1 Žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.

11.2 Škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu.

11.3 Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování.

11.4 Škola nesmí bez výslovného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka poskytnout osobní údaje třetím stranám.

11.5 Žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu.

11.6 Žákům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu.

11.7 Zjistí-li žák, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo vedoucím zaměstnancům školy.

12 Vzdělávání online

12.1 Žáci mají právo na vzdělávání online (na dálku). O vzdělávání online rozhoduje ředitelka školy.

12.2 Žákům, kteří ze socio-ekonomických důvodů nemají PC, škola přenosný PC na nezbytně nutnou dobu zapůjčí.

13 Závěrečná ustanovení

13.1 Školní řád je zveřejněn na www.gvi.cz a v písemném provedení je k dispozici v ředitelně školy.

13.2 Zaměstnanci mají povinnost seznámit se se školním řádem, seznámení žáků se školním řádem zajistí třídní učitelé.



13.3 Ředitelka školy si vyhrazuje právo navrhnout změnu znění školního řádu při změně platných předpisů nebo specifických podmínek školy, případně vzhledem k vývoji výsledků ve výchovně vzdělávacím procesu. Tyto změny však musí schválit školská rada.

14 Zrušuje se

Školní řád vydaný dne 1. září 2018

15 Účinnost

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2020

MVDr. Marcel Chaloupka
předseda školské rady

Mgr. Ivana Vitisková
ředitelka