



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1255/17-B

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Základní škola Vladimíra Menšíka Ivančice, okres Brno-venkov |
| Sídlo | Růžová 149/7, 664 91 Ivančice |
| E-mail | zsvmivancice@seznam.cz |
| IČ | 70919453 |
| Identifikátor | 600111041 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Lenka Vokurková |
| Zřizovatel | Město Ivančice |
| Místo inspekční činnosti | Růžová 149/7, Komenského náměstí 20/7, Ivančice |
| Termín inspekční činnosti | 23. 10. 2017 – 25. 10. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Vladimíra Menšíka Ivančice, okres Brno-venkov (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Školu navštěvují žáci z města Ivančice i z okolních obcí. K 30. září 2017 navštěvovalo školu 349 žáků vzdělávaných v 17 třídách. Kapacita školy je naplněna v letošním školním roce na 94,3 % a v meziročním srovnání počet žáků stoupá (od poslední inspekční činnosti téměř o 100 žáků).

V době inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno celkem 31 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterým školská poradenská zařízení doporučila podpůrná opatření 2. – 3. stupně. Pro 27 z nich škola zpracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP). Žáky mimořádně nadané škola nevzdělávala.

Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Otevřená škola* včetně přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Vzdělávání je realizováno ve dvou budovách, na ulici Růžová a Komenského náměstí. Na druhé adrese se škole podařilo získat i přední část budovy, kde je v současné době umístěna ŠD.

ŠD poskytuje pravidelnou zájmovou činnost pro žáky 1. až 5. ročníku ZŠ. Do tří oddělení bylo v době inspekční činnosti zapsáno 90 žáků (od roku 2016 je to nejvyšší povolený počet účastníků). Úplata za zájmové vzdělávání činí 100 Kč měsíčně. Provoz ŠD je zajištěn ráno od 6:30 do 7:30 (v pondělí do 7:45) hodin a odpoledne od 11:40 do 16:15 hodin. Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD).

Škole se daří ve spolupráci se zřizovatelem postupně rekonstruovat a modernizovat prostory pro vzdělávání. Prostředí pro vzdělávání je estetické a podnětné. Pro zlepšení zajištění bezpečného prostředí pro žáky byly všechny budovy opatřeny kamerovým systémem.

Výuka tělesné výchovy je realizována ve sportovní hale a na městském sportovním stadionu. Stravování mají žáci zajištěno v jídelně, která je samostatným subjektem, ale je umístěna v budově školy na Komenského náměstí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka je ve funkci od roku 2008, splňuje předpoklady pro její výkon a při řízení školy využívá své dlouholeté manažerské zkušenosti. Řízení školy je založené na osobním kontaktu mezi účastníky vzdělávacího procesu a otevřenosti školy, což je i prioritou koncepčních záměrů. Strategické materiály obsahují jasné cíle i prostředky k jejich dosažení. Pozitivní vliv na řízení školy má promyšlené delegování kompetencí a fungující systém metodického sdružení 1. stupně a 5 předmětových komisí. Pro otevřenou komunikaci žáků s vedením školy slouží žakovský parlament, který se schází každý měsíc.

Plánování je efektivně provázáno se strategickými dokumenty školy a je systematické. Na pravidelných provozních poradách se řeší aktuální problémy a úkoly a na jednáních pedagogické rady jsou analyzovány všechny zásadní oblasti vzdělávacího procesu.

Kontrolní systém je realizován na základě plánu a zaměřen do všech oblastí. Hodnocení průběhu vzdělávání formou hospitací provádí nejen vedení školy, ale i předsedové předmětových komisí. Analýza hospitační činnosti probíhá na schůzkách předmětových komisí a v případě potřeby jsou přijímána opatření.

Informační systém školy pro vnější i vnitřní komunikaci využívá všechny běžné postupy pro přenos informací. Stěžejní dokumenty školy, které ovlivňují vzdělávací proces, jsou zpracovány dle požadavků právních předpisů a zveřejněny v budově školy. Systém interní dokumentace školy odpovídá jejím potřebám. Jedním ze strategických cílů vedení školy je

zlepšování informovanosti zákonných zástupců, což se škole úspěšně daří. Každá třída má na webových stránkách svoje oddělení, kde třídní učitel poskytuje důležité informace žákům i zákonným zástupcům.

Vedením ŠD je pověřena vedoucí vychovatelka, která na pravidelných provozních poradách řeší aktuální úkoly a potřeby související s pedagogickým procesem. Vychovatelky zpracovávají měsíční plány a pravidelně je vzájemně konzultují.

V průběhu inspekční činnosti proběhlo u žáků, učitelů i asistentů pedagoga standardizované dotazníkové šetření České školní inspekce, z jehož výsledků vyplynulo, že mezi aktéry vzdělávání panují dobré vztahy, což potvrdilo i pozorování v rámci inspekčních hospitací.

Vedení školy věnuje systematickou pozornost každému pedagogovi. Začínajícím učitelům je poskytována metodická pomoc jak ze strany přiděleného uvádějícího učitele, tak ze strany vedení a členů příslušné předmětové komise. V letošním školním roce je výuka zajištěna 24 učiteli, 3 vychovatelkami (všechny jsou zároveň asistentkami pedagoga) a 5 asistentkami pedagoga. Požadavky na odbornou kvalifikaci učitele základní školy splňuje 20 učitelů. Jedna vyučující 2. stupně a tři učitelky 1. stupně jsou nekvalifikované. Ředitelka doložila, že hledala učitele s odpovídající kvalifikací a pro zajištění výuky musela přijmout pedagogy bez kvalifikace. Při podrobné analýze nejvyššího dosaženého vzdělání jedné učitelky 1. stupně bylo zjištěno, že má kvalifikaci odpovídající výuce na 2. stupni, ale v době inspekce vyučovala pouze na 1. stupni. K tomuto nedostatku musí ředitelka školy přijmout odpovídající opatření. Dále ředitelka školy doložila, že jedna asistentka pedagoga nemá odbornou kvalifikaci, vzdělání si doplňuje a ředitelka ji přijala na dobu nezbytně nutnou.

Prioritou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je jazykové vzdělávání, péče o žáky se SVP a předmětové vzdělávání. Ředitelka ve spolupráci s předmětovými komisemi cíleně vede vyučující k aplikaci poznatků z absolvovaných seminářů do vyučování. Plánování DVPP je promyšlené a systematické.

Škola o své vzdělávací nabídce informuje veřejnost běžným způsobem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Všem žákům byly vytvářeny rovné podmínky pro vzdělávání. Školní matrika, vedena v elektronické podobě, obsahovala požadované údaje.

Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště (ŠPP), jehož vedoucím pracovníkem je ředitelka školy, která zajišťuje funkci výchovné poradkyně a speciální pedagožky. Kumulace těchto tří funkcí se nejeví z důvodu jejich časové náročnosti jako ideální. Dalšími jeho členy jsou školní metodička prevence, pracovnice zabývající se profesní orientací žáků a speciální pedagožka pro první stupeň ZŠ. Pracovníkům ŠPP se společně daří poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Při zajišťování činností (vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, realizace podpůrných opatření, kariérové poradenství, prevence rizikového chování apod.) spolupracují rovněž s dalšími pedagogickými pracovníky školy, ale i se školskými poradenskými zařízeními, OSPOD a Policií ČR. Konkrétní podpůrná opatření společně vyhodnocují, domlouvají se na dalších postupech při jejich realizaci. Doposud se však nevěnovali cílenému metodickému vedení asistentek pedagoga, které by přispělo ke zkvalitňování jejich zapojení do vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídách. To se projevilo při hospitační činnosti ve třídách, kde byly asistentky pedagoga přítomny. V souladu s doporučeními ŠPZ škola žákům zajišťuje pedagogickou intervenci, kterou realizují učitelé s odbornou kvalifikací speciální pedagog. Škola má rovněž nastaven systém práce se žáky ohroženými školním neúspěchem. V rámci šablon jsou pro ně zajištěny hodiny doučování. Rovněž speciální pedagožka školy má pro žáky vyčleněny po vyučování konzultační hodiny určené na procvičení a event. dovysvětlení učiva. Výchovná poradkyně přehledně vede osobní dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. O jejich vzdělávacích potřebách informuje pedagogy, kteří se podílejí na jejich vzdělávání. Velmi dobře zpracované IVP

a PLPP obsahují veškeré náležitosti stanovené legislativou. Ojediněle nebyla v IVP zapracována doporučení ŠPZ v plném rozsahu. Systém činností zajišťovaných pracovníky ŠPP je celkově velmi dobrý a přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání žáků ve škole.

Škola věnuje dostatečnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků (dále BOZ) při vzdělávání. Prostory školy přístupné žákům jsou z hlediska BOZ vhodně zajištěny. Žáci jsou průběžně seznamováni se všemi pravidly, která souvisí s ochranou zdraví. V oblasti prevence sociálně rizikového chování žáků pracuje škola s Minimálním preventivním programem na příslušný školní rok, jehož cílem je nejen poskytovat žákům informace z oblasti prevence, ale především vést je ke správnému osvojování si sociálních dovedností. Ředitelka školy soustavně hodnotí stav materiálních podmínek pro vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 byly provedeny změny, které měly kladný dopad na vzdělávání, bezpečnost žáků a ekonomiku provozu školy. Určitou nevýhodou pro vzdělávání je skutečnost, že škola nemá (kromě samostatných učeben pro informatiku a cvičné kuchyně) pro výuku předmětů, ve kterých by to bylo vhodné, samostatné speciální učebny. K výuce tělesné výchovy škola využívá městská sportoviště, což klade zvýšené nároky na organizace přesunu žáků a má za důsledek méně vhodné spojování hodin do dvouhodinového bloku.

Škola má dostatek finančních prostředků k realizaci vzdělávacích programů a hospodaří především s financemi ze státního rozpočtu. Kromě prostředků ze státního rozpočtu a prostředků na provoz od zřizovatele, obdržela finanční prostředky z různých dotačních programů (Evropská unie – Šablony, krajský úřad – Obědy dětem). Dále získala škola finanční prostředky ze sponzorských darů a od rodičovského sdružení.

S koncepcí školy úzce souvisí partnerská spolupráce. Škola aktivně spolupracuje s mnoha partnery, což se pozitivně projevuje v průběhu i výsledcích vzdělávání. Velmi kladně je vedením školy hodnocena součinnost se zřizovatelem, který vychází škole vstříc nejen finančně, ale i svou účastí při různých akcích. Kooperace se školskou radou je efektivní. Škola se také aktivně zapojuje do života města a žáci školy se účastní řady akcí, což podporuje rozvoj občanských kompetencí a sociální gramotností žáků a spoluvytváření jejich vztahu k místu bydliště. Škola věnuje velký prostor a cílenou pozornost spolupráci se zákonnými zástupci, čímž naplňuje i svou koncepční strategii. Škola rozvíjí také spolupráci s místními i okolními školami např. při projektovém vyučování. O činnosti školy se dozvídají občané v místním zpravodaji, v kabelové televizi nebo na webových stránkách školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků je realizováno podle ŠVP ZV, který byl upraven v rámci implementace společného vzdělávání v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V 9. ročníku se jedna žákyně vzdělává podle přílohy tohoto vzdělávacího programu. Na další povinné úpravy vzdělávacího programu využívá škola danou výjimku do roku 2018.

Organizace vzdělávání je dána rozvrhy hodin, které jsou zpracovány v souladu s učebním plánem uvedeným v ŠVP ZV a odpovídá požadavkům právních předpisů. Zkrácení přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ředitelka školy zdůvodnila zajištěním dopravního spojení pro dojíždějící žáky.

Pozitivem vzdělávání bylo podnětné prostředí tříd a příznivá pracovní atmosféra. Vztahy mezi vyučujícími a žáky byly založeny na vzájemném respektu. Žáci byli soustředění,

reagovali dobře na pokyny pedagogů, ochotně a svědomitě plnili zadané úkoly. Rozdílná pozornost byla v hodinách věnována rozvoji komunikačních dovedností žáků. Ve všech hospitovaných hodinách vycházeli vyučující při hodnocení ze stanovených pravidel ve školním řádu. Učitelé převážně využívali průběžné motivační hodnocení, ale k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení žáky vedli ojediněle. Při hospitacích věnovali učitelé menší pozornost organizaci hodin, závěrečnému upevnování učiva a formálnímu ukončení.

Vzdělávání na **1. stupni** ZŠ bylo hospitováno ve vyučovacích předmětech *matematika, český a anglický jazyk, prvouka, pracovní činnosti*. Ve většině tříd byla pozorována klidná atmosféra, pouze ojediněle byla narušována nedodržením komunikačních pravidel ze strany žáků a hlasitým projevem vyučující. Úvodní i průběžná motivace žáků byla účinná, zajišťovala jejich pozornost a aktivitu po celou dobu vyučovací jednotky. Pozitivem bylo též propojování probíraného učiva se situacemi z každodenního života. Učební aktivity byly převážně vhodně zvolené, vedly k dosažení stanoveného cíle vyučovacích hodin. Vzhledem ke zvoleným formám (zejména frontální výuka doplněná samostatnou prací, ojediněle prací ve dvojici či skupinách) měli však žáci celkově méně prostoru pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. V hodinách převažoval projev vyučujících, pouze výjimečně vyučující kladly důraz na rozvoj komunikačních dovedností žáků, což mělo pozitivní dopad na kvalitu jejich vyjadřovacích schopností. Výuka byla vhodně doplněna relaxačními prvky, čímž učitelky předcházely únavě žáků. Pro vyšší názornost vhodným způsobem používaly různé učební pomůcky a materiály (např. obrázky, kartičky, pracovní listy aj.), ojediněle pak dataprojektory a interaktivní tabule. Ve vztahu k žákům se SVP učitelky výuku méně promýšlely. Při samostatném plnění zadaných úkolů málo využívaly čas pro individuální přístup k těmto žákům, ojediněle si u nich ověřovaly správné pochopení probíraného učiva. Asistentky pedagoga byly při vzdělávání žáků se SVP aktivní, jejich aktivita však nebyla ve většině hodin vyučujícími koordinována. Převážnou část hodiny pomáhaly plnit úkoly žákům, kterým ŠPZ asistenci doporučilo, méně spolupracovaly s vyučujícími na vzdělávacích činnostech ve třídě. Výsledky práce žáků vyučující průběžně objektivně hodnotily, závěrečné shrnutí učiva prováděly spíše formálně, často v časové tísní, nebo je nezařadily vůbec. Písemnosti žáků byly vyučujícími průběžně kontrolovány a vyhodnocovány, žáci v nich byli vedeni k práci s chybou.

Jednotlivé hodiny na **2. stupni** se výrazně lišily zařazením různých forem a metod výuky. Ve zhlédnutých hodinách *anglického jazyka* byli žáci cíleně vedeni ke všem dovednostem – čtení, mluvení, poslechu a psaní. Vyučující vedli hodiny převážně v cizím jazyce a dbali na správnou výslovnost a relaxaci žáků v průběhu aktivit. Žáci si procvičovali gramatické jevy, které zvládali na různé úrovni. Pro zlepšení názornosti byly účelně využívány různé pomůcky. Učitelé žáky promyšleně motivovali žáky a volili metody a formy práce, které je vedly zejména k rozvoji komunikace.

V sledovaných předmětech z oblasti *Člověk a příroda, Člověk a společnost a Informační a komunikační technologie* dosáhli vyučující stanoveného cíle. Hodiny byly po obsahové i metodické stránce dobře promyšlené a připravené. Metody práce učitelů odpovídaly tématům vyučovacích hodin a přispívaly k naplňování cílů ŠVP ZV. Na žáky vyučující kladli přiměřené požadavky a učivo prezentovali fakticky správně. Žáci dokázali vyhledávat informace, třídít je podle zadaných úkolů a následně vyvozovat závěry. Hodiny měly různou úroveň podpory rozvoje komunikace a kooperativního učení. Někdy žáci dostávali prostor k prezentaci zjištěných poznatků, což napomáhalo rozvíjet jejich komunikativní dovednosti. V menší míře byla zaznamenána vzájemná spolupráce ve dvojicích, avšak ve skupinách se objevovala minimálně. Vyučující využívali k dosažení vzdělávacího cíle vhodné pomůcky (pracovní listy, učebnice, obrázky, atlasy, encyklopedie). Zájem žáků a jejich aktivní přístup výrazně podporovalo zařazování demonstračních a žakovských pokusů. V některých

hodinách byla efektivně využita i didaktická technika. V hodinách byl často propojován obsah učiva s reálnými životními situacemi a rozvíjeny mezipředmětové vztahy. V některých hodinách z oblasti Člověk a příroda byla cíleně podporována přírodovědná gramotnost, kterou rozvíjelo kromě tradičního výkladu a procvičování znalostí osvojování nových poznatků pozorováním, vyhledáváním informací, měřením a pokusy. Vhodně volenými metodami rozvíjeli učitelé i čtenářské dovednosti žáků. Častým nedostatkem hodin byla malá diferenciací úkolů podle možností a schopností jednotlivých žáků.

Ve vyučovacích hodinách byl obsah výuky *matematiky* kvalitně promyšlen v návaznosti na již osvojené učivo, vyučovací hodiny byly materiálně dobře připravené a vedené odborně správně a pro žáky srozumitelně. Učitelé uplatňovali především frontální výuku, někdy zvolili práci ve dvojicích. Pedagogové seznamovali žáky s programem hodin, někdy vhodně formulovali vytyčené cíle, kterých by měli žáci dosáhnout. Cíleně žáky upozorňovali na nedostatky a vedli je k práci s chybou. Matematickou gramotnost podporovali procvičováním učiva, rozvíjena byla vhodným způsobem i finanční gramotnost, kdy si žáci praktickými činnostmi prohlubovali svoje vědomosti a dovednosti.

ŠD se při vzdělávání žáků velmi dobře daří naplňovat hlavní cíle, které si stanovila v ŠVP ŠD (smysluplné využívání volného času, spolupráce v týmu, utváření a rozvíjení základní manuální zručnosti, upevňování pracovních návyků a dovedností). Pečlivě plánované činnosti se odvíjely od měsíčních plánů jednotlivých oddělení a zohledňovaly témata, která jsou žákům blízká, pozitivně je motivují k aktivitě a přispívají k jejich relaxaci. Při výtvarných a pracovních činnostech byla účinně rozvíjena tvořivost a pracovní kompetence žáků. Společenské hry a komunikační kruh podporovaly jejich vyjadřovací schopnosti a sociální kompetence. Každodenní pobyt venku přispíval ke zdravému životnímu stylu a upevňování pohybových dovedností. Vychovatelky k žákům přistupovaly vlídně a citlivě. Respektovaly jejich volbu a aktuální vzdělávací potřeby, kladly důraz na prožitky jednotlivých žáků. Ti se cítili dobře, což dávali najevo spontánním a klidným chováním. Uměli se v rámci společných her mezi sebou domluvit, nevznikaly mezi nimi konflikty, navzájem si pomáhali, dodržovali nastavené režimové návyky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má promyšlený systém získávání informací o výsledcích vzdělávání, pokroku a podpory žáků a práce s jejich výsledky vzdělávání. Ve školním řádu má stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Jednotliví učitelé průběžně získávají podklady a informace pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, k ověřování znalostí používají obvyklé metody zkoušení a písemných prověrek. K hodnocení výsledků vzdělávání v českém a anglickém jazyce a matematice má vedení školy vypracovaný vlastní systém zadávání písemných prověrek postupně v jednotlivých ročnících na konci každého školního roku. Ve spolupráci s předsedy předmětových komisí písemné prověrky vyhodnotí. Hodnocení následně využijí ke srovnání s výslednou klasifikací na konci 2. pololetí školního roku a stanovují závěry a doporučení pro práci v příštím školním roce. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období vyučující probírají pravidelně na jednáních pedagogické rady spolu s hodnocením chování žáků. V případě potřeby škola ihned přijímá opatření k zajištění požadovaného stavu. Ředitelka školy celkové individuální i skupinové výsledky pravidelně analyzuje a podává o nich souhrnné informace ve výročních zprávách o činnosti školy. O výsledcích vzdělávání škola důsledně informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských deníčků, žákovských knížek, elektronických žákovských knížek a také na pravidelných třídních schůzkách.

Z analýzy celkových výsledků školy je zřejmé, že žáci dosáhli ve školním roce 2016/2017 dobré výsledky. V druhém pololetí z celkového počtu 336 žáků prospělo s vyznamenáním 177 žáků, 152 prospělo a 2 žáci neprospěli (pokles o 0,93 % oproti minulému školnímu roku). V komerčním zjišťování výsledků vzdělávání dosahovali žáci většinou průměrné a někdy nadprůměrné výsledky. Žáci se zapojili především do školních kol předmětových olympiád (český jazyk, matematika, anglický jazyk, dějepis), kdy nejúspěšnější postupovali do vyšších kol okresních a krajských. Úspěšná byla účast žáků školy také v různých soutěžích sportovních, a to i na úrovni okresní i krajské.

Žáci ve vyučovacích hodinách úspěšně plnili školní vzdělávací program. Prokazovali dobré vědomosti, pracovali se zájmem a zaujetím a dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. Měli příležitost ke komunikaci s učiteli i možnost s nimi diskutovat o řešení zadaných úkolů. Podporovaná byla v některých hodinách i jejich vzájemná komunikace.

Výsledky vzdělávání ve ŠD jsou v souladu s cíli stanovenými v ŠVP ŠD. ŠD prezentuje svou činnost pravidelnými akcemi pořádanými pro rodiče, výstavami žákovských výrobků v prostorách budovy ŠD nebo zapojením se do sportovních soutěží. Přínosná pro rozvoj nadání žáků a jejich kompetencí je aktivní součinnost zejména s Kulturním informačním centrem Ivančice a ZUŠ Ivančice.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Získání a rekonstrukce nových prostor pro školní družinu a navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání.
- Postupné zvyšování počtu žáků ve škole.
- Cílené zlepšování materiálních podmínek, s kladným dopadem na vzdělávání, bezpečnost žáků a ekonomiku provozu školy.
- Zřízení školního poradenského pracoviště pro zkvalitnění práce s žáky se SVP.

Silné stránky

- Promyšlený systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků.
- Systematické řízení školy a efektivní přenos informací mezi aktéry vzdělávacího procesu.
- Příjemné a esteticky působící pracovní prostředí pro žáky i vyučující.
- Kvalitní průběh vzdělávání v ŠD podpořený respektujícím přístupem vychovatelek k žákům s pozitivním dopadem na sociální a osobnostní rozvoj žáků.

Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení

- Asistenti pedagoga nejsou metodicky vedeni, což má negativní dopad na jejich zapojení do vzdělávání žáků.
- Výuka na 1. stupni není zajištěna plně kvalifikovaným pedagogickým sborem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozdělit kumulované funkce v případě ředitelky školy.
- Zkvalitnit spolupráci vyučujících s asistenty pedagoga při vzdělávání žáků se SVP.
- Při výuce věnovat pozornost diferenciaci úkolů dle možností jednotlivých žáků.
- Uplatňovat ve výuce sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Ivančice ze dne 9. listopadu 2009
2. Jmenování ředitelky školy, ze dne 24. června 2008 s účinností od 1. července 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. října 2017
4. Rozvrhy všech tříd ve školním roce 2017/2018
5. Koncepční záměry školy 2013-2016 ze dne 26. srpna 2013
6. Koncepční záměry školy 2017-2020 ze dne 26. srpna 2016
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
8. Přehled úvazků pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
9. Záznamové archy hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018
10. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků DVPP, školní rok 2017/2018 ze dne 1. září 2017
11. Plán práce školní rok 2017/2018
12. Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2017/2018
13. Akce školy 2017/2018
14. Plán EVVO pro ZŠ Vladimíra Menšíka na školní rok 2017/2018
15. Složení předmětových komisí pro školní rok 2017/2018
16. Doporučení ředitelky školy k práci předmětové komise ve školním roce 2017/2018

17. Zápisy ze schůzek předmětových komisí
18. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 14. října 2017
19. Dokumentace k účetní uzávěrce roku 2016
20. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
21. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. září 2017
22. Plán práce školní družiny - školní rok 2017/2018
23. Týdenní plány činností (září, říjen) jednotlivých oddělení
24. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. srpna 2017, aktualizovaný k 24. říjnu 2017
25. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2017/2018 (3 ks)
26. Docházkový sešit (ranní družina) vedený ve školním roce 2017/2018
27. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (90 ks)
28. Zápis z pedagogické rady ze dne 24. října 2017 včetně prezenční listiny – seznámení s aktualizovaným Vnitřním řádem školní družiny
29. Deníčky žáků – seznámení účastníků ŠD a zákonných zástupců s aktualizovaným Vnitřním řádem školní družiny
30. Učební plány ročníkové pro školní rok 2017/2018
31. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků ze dne 21. září 2017
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“ včetně přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením – ze dne 1. září 2013, 2015, 2016 a 2017 (č. j. 145/2013, 153/2015, 169/2016 a 166/2017) – 9 verze
33. Organizační řád školy – školní řád č. j. 127/2015 ze dne platný od 1. září 2015
34. Školní řád č. j. 224/2017 platný od 24. října 2017
35. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016, 2016/2017
36. Žákovské knížky žáků ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
37. Písemnosti žáků I. stupně pro školní rok 2017/2018 (vzorek)
38. Třídní knihy tříd vedené ve školním roce 2017/2018
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
40. Školní preventivní strategie 2013 – 2018
41. Plán metodika prevence 2017/2018
42. Deník metodika prevence vedený ve školních letech 2015/2016 až 2017/2018
43. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání (26 kusů), o odkladu povinné školní docházky (2 kusy), o přestupu žáka základní školy do jiné základní školy (1 kus), o uvolnění žáka z vyučovacího předmětu tělesná výchova (2 kusy), o povolení vzdělávání podle IVP (27 kusů) ve školním roce 2017/2018
44. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018
45. Plán práce výchovného poradce na šk. rok 2017/2018
46. Poznámky výchovného poradce vedené ve školním roce 2015/2016 až 2017/2018
47. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2017/2018
48. Osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2017/2018, včetně žádostí zákonných zástupců o IVP a Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle IVP Ve školním roce 2017/2018 (vzorek)

49. Rozpis skupin pedagogické intervence ve školním roce 2017/2018
50. Dokumentace vztahující se k výsledkům vzdělávání žáků
51. Webové stránky školy
52. Výsledky dotazníkového šetření v systému InspIS Data

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| | |
|---|-----------------------------|
| Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka | Ing. Ilona Ptáčková v. r. |
| Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor | Mgr. Vojmír Křupka v. r. |
| Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka | Ing. Lenka Skotáková v. r. |
| Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka | Mgr. Markéta Šustrová v. r. |
| Mgr. Jan Dusík, školní inspektor | Mgr. Jan Dusík v. r. |
| Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník | Ing. Jiří Koc v. r. |

V Brně 16. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Vokurková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Vokurková v. r.

V Ivančicích 1. prosince 2017