



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1291/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-274/25-S

Název	Mateřská škola Panoší Újezd, okres Rakovník
Sídlo	Panoší Újezd 84, 270 21 Pavlíkov
E-mail	ms.panosiujezd@centrum.cz
IČO	70 990 603
Identifikátor	600 055 558
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Vostrá
Zřizovatel	obec Panoší Újezd
Místo inspekční činnosti	Panoší Újezd 84
Inspekční činnost na místě	3. a 4. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. V jednotřídní škole je zapsáno 21 dětí. Pro šest je předškolní vzdělávání povinné včetně dvou s povoleným odkladem školní docházky. Jedno je mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

MŠ poskytuje vzdělávání podle ŠVP, který vychází z přirozeného střídání čtyř ročních období. Vzdělávací obsah je obohacen o logopedické aktivity, lekce plavání.

Ředitelka zajišťuje vzdělávání trvale od roku 2009. V personální oblasti došlo k pozitivní obměně. Předškolní vzdělávání realizují tři kvalifikované učitelky včetně ředitelky. Vyučující se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož přínos do praxe byl ve dnech inspekční činnosti zřejmý. Ředitelka vytváří podmínky pro rozvoj týmové spolupráce a dbá na prosociální vztahy mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a dětmi. Ke zlepšení došlo ve stanovení pravidel společného soužití dětí, která jsou velmi vhodně znázorněna prostřednictvím fotografií a symbolů.

Systém autoevaluace školy je promyšlený, došlo k výraznému zlepšení hodnoticích procesů. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny. Postupy řízení i vyhodnocování jsou prováděny převážně efektivně, přesto byl identifikován dílčí nedostatek v kontrolním systému ředitelky při přijetí dětí mladších tří let. Účinné je zejména hodnocení naplňování tematických celků. Ředitelka aktivně podporuje komunikaci uvnitř i vně školy. Preferuje osobní jednání.

MŠ cíleně vytváří podmínky pro psychohygienu a zdravý životní styl i bezpečnost dětí. Program dne je správně nastaven v souladu s požadavky rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Přínosem v oblasti zdraví je pestrá strava i vedení dětí k maximální sebeobsluze i samostatné volbě potravin či nápoje. Děti jsou adekvátně věku poučovány o zásadách bezpečného chování a pedagogové důsledně dbají na jejich dodržování dětmi. V této oblasti došlo od předchozí inspekční činnosti ke zlepšení. Tato praxe je dostatečně účinná, úrazovost je nízká. Budova byla v době inspekční činnosti zajištěna proti vstupu cizích osob.

Finanční prostředky škola investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Od předchozí inspekce byla provedena celková sanace budovy a kompletní výměna vytápění, což významně přispělo k estetice a čistotě prostředí. Došlo k obnově zahrady a zahradních prvků pro pohybové aktivity. Pro zajištění bezpečnosti dětí bylo instalováno nové oplocení zahrady. Z příspěvku zřizovatele a úplaty za vzdělávání se daří obnovovat hračky, učební pomůcky a didaktické materiály k výuce včetně nákupu moderních digitálních pomůcek. Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Edukační činnosti v době inspekce správně vycházely z integrovaného bloku ŠVP. Byly voleny tak, aby podporovaly celkový rozvoj dětí. Učitelkám se daří připravovat různě obtížnou a pestrou vzdělávací nabídku k jednomu tématu. Vzdělávání je komplexní, prolínají se v něm všechny vzdělávací oblasti. Učitelky cíleně vytvářejí prostředí s množstvím zajímavých pomůcek, které děti aktivně využívají.

Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, činnosti byly vzájemně propojené. Děti byly aktivní, zapojovaly se do širokého spektra konstruktivních, logických, tvořivých a pohybových aktivit. Pedagogům se dařilo účelně vedenými rozhovory efektivně rozvíjet komunikační dovednosti a podporovat myšlenkové procesy dětí. Společné hovory byly správně vedeny s dostatečnou podporou jejich sebevyjádření i s důrazem na rozvoj sociální gramotnosti. Zdařilá byla zařazená logopedická cvičení.

Při didakticky zacílených činnostech byly využity pestré metody a formy vzdělávání. Účinně byla zvolena práce v malých skupinách, ve dvojicích, elementární kooperativní vzdělávání i samostatná práce. Zejména starší děti se většinou podílely na volbě činností, tvorbě učebního prostředí. V maximální míře byly zahrnovány situace spojené s každodenním životem. Cíleně bylo realizováno vzdělávání podporující osobnostní rozvoj každého dítěte. Zdařilá byla diferenciací aktivit vzhledem k věkovým možnostem dětí. Příležitost ke zlepšení je v individualizaci vzdělávání mladších dětí a přípravě aktivit na základě vyhodnocení pedagogické diagnostiky.

Přínosem v oblasti zdraví je dostatek pohybu volného i řízeného, průběh a četnost pobytu venku. V organizaci odpoledního odpočinku došlo ke zlepšení. Stálá ložnice v patře je vybavena dětským nábytkem, paravány, rozmanitými pomůckami. Při inspekční činnosti všechny děti usnuly. Dle sdělení vyučujících je dětem s nižší potřebou spánku nabízen jiný klidný program mimo lůžko. Vzhledem k finanční náročnosti se zatím nepodařilo vybudovat v patře odpovídající hygienické zařízení pro děti.

Učitelky děti průběžně hodnotily, byl využit zejména povzbuzující přístup, kdy učitelky vyjadřují očekávání, že všechny děti jsou schopny dosahovat dobrých výsledků. Děti byly věkově přiměřenou formou motivovány k hodnotícím aktivitám. Postupně jsou vedeny k hodnocení činností, sebehodnocení, formativnímu hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Významným přínosem pro plnění ŠVP je realizace aktivit ve spolupráci se zákonnými zástupci, základní školou v okolí, což má pozitivní vliv na všestranný rozvoj dětí.

MŠ se většinou daří rozvíjet dětskou osobnost ve všech vzdělávacích oblastech. Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly jejich věku a individuálním schopnostem. Děti v povinném vzdělávání mezi sebou spolupracovaly, dokázaly se soustředit a pracovat podle zadaného pokynu. Aktivně se zapojovaly do činností, přiměřeně respektovaly pravidla soužití a potřeby druhých. Zvládaly manipulaci s různými předměty a náčiním, v kontaktu s dospělými projevovaly důvěru, přirozeně komunikovaly a neostýchaly se požádat o pomoc či radu. Prokazovaly dovednosti z oblasti čtenářské i matematické pregramotnosti. Dokazovaly očekávanou úroveň kompetencí. Výbornou úroveň zejména k učení.

Nejmladší děti se do nabízených činností zapojovaly, navazovaly kontakty s ostatními a s dopomocí pedagogů zvládaly základní praktické činnosti.

Pedagogické diagnostice je věnována významná pozornost. Učitelky hodnotící dokumenty postupně vylepšují. Funkčně a podrobně jsou vedeny dokumenty pro starší děti. V dokumentech mladších dětí chybí stanovení konkrétních opatření k podpoře podle jejich individuálních potřeb. Je třeba stanovit návrh aktivit každého dítěte pro jeho další rozvoj.

Přínosem pro podporu dětí ve vzdělávání je spolupráce se školským poradenským zařízením. Výsledky vzdělávání dětí jsou obsahem rozhovorů s jejich zákonnými zástupci. Konají se společná setkání dětí a rodičů v MŠ, při kulturních akcích v rámci obce. Výsledky dětí jsou prezentovány v budově školy, při veřejných vystoupeních.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k personální obměně.
- Zlepšilo se řízení školy.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.
- Systematicky je obnovováno a doplňováno vybavení interiéru školy.
- Zdokonalení nastalo v zajištění bezpečnosti a zdraví dětí.

Silné stránky

- Pedagogové využíváním širokého spektra výchovně – vzdělávacích strategií naplňují stanovené cíle, motivují děti k učení. (4.2)
- Děti dosahují výborných výsledků, zejména prokazují kompetence k učení. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou systematicky vyhodnocovány a uplatňovány při plánování a v procesu vzdělávání u mladších dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat výsledky pedagogické diagnostiky mladších dětí a stanovovat záměry pro další rozvoj každého dítěte.
- Využívat efektivně pedagogickou diagnostiku při plánování a v procesu vzdělávání mladších dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti

2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy www.ms-panosiujezd.estranky.cz stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Pedagogická diagnostika – stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

2.5. 2025