



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-446/16-U

|   |  |
|---|--|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy<br>a školského zařízení | <b>Speciální mateřská škola Vilík</b>                        |
| Sídlo   | <b>Teplická 137/172, 405 02 Děčín VIII - Dolní Oldřichov</b> |
| E-mail právnické osoby  | <b>poschova.ivana@seznam.cz</b>                              |
| IČ  | <b>03 719 995</b>  |
| Identifikátor   | <b>691 007 268</b>   |
| Právní forma  | <b>Školská právnická osoba</b>                               |
| Zastupující   | <b>Ivana Poschová, ředitelka školy</b>                       |
| Zřizovatel  | <b>Ivana Poschová</b>  |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Teplická 137/172, 405 02 Děčín VIII - Dolní Oldřichov</b> |
| Termín inspekční činnosti   | <b>3. 3. 2016 - 4. 3. 2016</b>                               |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Právnícká osoba Speciální mateřská škola Vilík (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Školní stravování je zajištěno externím provozovatelem stravovacích služeb.

Škola byla zřízena k 1. 9. 2015 pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Částečně tak pokrývá poptávku zákonných zástupců dětí v Děčíně, kde je jen omezená možnost začlenit dítě se SVP do předškolního vzdělávání. Poskytuje výchovu a vzdělávání dětem s kombinovaným postižením, autismem, vadami řeči, poruchami chování a mentálním postižením v kombinaci s dalšími handicapem a sociálním znevýhodněním. Nejvyšší povolený počet 6 dětí byl v hodnoceném období zcela naplněn. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem S Vilíkem tam a zpět obletíme celý svět (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je od 7:00 do 16:30 hodin.

Škola je umístěna v objektu pronajatém zřizovatelkou školy. Vzdělávání dětí probíhá v místnostech v 1. patře, což pedagogům ztěžuje péči zejména v případě dětí s omezenou mobilitou.

Informace o škole lze nalézt na webových stránkách [www.smsvilik.webnode.cz](http://www.smsvilik.webnode.cz).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Při přijímání dětí škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v září 2015. Nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, vzdělání si doplňuje studiem na vysoké škole. Při pedagogickém vedení školy uplatňuje poznatky ze studia a zkušenosti z předchozího působení při práci s dětmi s handicapem. Speciálně-pedagogická péče byla v hodnoceném období zajištěna dvěma pedagogickými pracovníci, které dle dohody o provedení práce vykonávaly ve škole přímou pedagogickou činnost v rozsahu cca 20 hodin měsíčně. Od ledna 2016 ve škole pracuje odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga, dvě pedagogické pracovníce (včetně ředitelky školy) bez odborné kvalifikace pro speciální školství a pedagogická pracovníce, která v MŠ působí 1 – 2krát v týdnu na základě dobrovolnické smlouvy. Ředitelka podporuje jejich odborný rozvoj v souladu se stanovenými vnitřními standardy kvalitní školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je orientováno na speciálně-pedagogickou problematiku, v souladu se zaměřením školy probíhá ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a formou konzultací s odborníky ve školách stejného zaměření. Jedním z opatření ke zlepšení personálních podmínek a k získání kvalifikovaného pedagogického pracovníka je inzerované volné pracovní místo zveřejněné na webových stránkách úřadu práce.

Ředitelka školy zpracovala ŠVP PV, který splňuje požadavky rámcového vzdělávacího programu. Dílčí obsahové a formální nedostatky ve vedení dokumentace školy (ve školním řádu, školní matrice a knize úrazů) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Organizační struktura a úroveň řízení odpovídá velikosti školy a počtu pracovníků. Pedagogické vedení školy je založeno na každodenním kontaktu a spolupráci mezi zaměstnanci školy i se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky školy. Rodiče dětí získávají aktuální informace

v každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím e-mailů, sociálních sítí nebo formou vývěsek v MŠ. Dle potřeby probíhají konzultační schůzky. Informační systém je funkční.

Od září 2015 hospodaří mateřská škola s dotací poskytnutou ze státního rozpočtu v základní 80% výši a s finančními prostředky ze školného. Podíl financování výdajů z prostředků státního rozpočtu k celkovým výdajům školy byl v roce 2015 cca 89 %, podíl školného cca 11 %. V roce 2016 využívá škola k financování asistenta pedagoga pro děti se zdravotním postižením další finanční prostředky získané ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu MŠMT (Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na období leden – srpen 2016). Státní dotace za rok 2015 byla použita k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním ve škole a s běžným provozem školy a školského zařízení. Pro realizaci cílů ŠVP PV má škola základní vybavení didaktickými, kompenzačními a relaxačními pomůckami, hračkami, výtvarným materiálem, stavebnicemi, apod. Ředitelce školy se podařilo úspěšně oslovit sponzory a získat formou sponzorských darů finanční prostředky na pořízení interaktivní tabule pro děti. Zlepšení vyžaduje aktuální stav školní zahrady, její vybavení (pískoviště a do země zapuštěné čtyři pneumatiky) neposkytuje dětem dobré podmínky pro relaxační a pohybové aktivity.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s reálnými podmínkami školy, zohledňuje specifika vzdělávání dětí se SVP. Při jeho naplňování škola spolupracuje s odborníky, cílem je všestranná podpora psychomotorického a sociálního vývoje dětí.

Pro realizaci ŠVP PV ředitelka školy vhodně určila rozsah přímé pedagogické činnosti. Souběžné působení pedagogických pracovníků po celou provozní dobu velmi dobře přispívá k zabezpečení optimální péče o děti a zajištění zvýšeného bezpečnostního dohledu. Organizace denních činností je dobře nastavena, zajišťuje střídání aktivit dle potřeb dětí, respektuje psychohygienické zásady, vymezuje dobu pobytu venku a vhodné intervaly mezi jídly.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekční činnosti odpovídala stupni postižení dětí. Pedagogické pracovníce uplatňovaly individuální přístup, respektovaly zdravotní a aktuální emoční stav dětí. Vedly je k uplatňování základních hygienických a společenských návyků, k sebeobsluze, podporovaly jejich soběstačnost. Dle potřeby zajišťovaly pomoc při hygieně a stravování dětí, v případě imobilního dítěte poskytovaly komplexní péči.

Nabídka činností byla operativně doplňována a reagovala na aktuální potřeby dětí. Pedagogické pracovníce zařazovaly činnosti na podporu rozvoje hrubé a jemné motoriky, řečových a komunikačních dovedností. Využívaly i alternativních komunikačních metod (piktogramy, strukturované učení). Pozornost věnovaly vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi, v případě potřeby vhodně usměrňovaly jejich chování. Jejich empatický a předvídavý přístup udržoval děti v pozitivní náladě a podporoval jejich chuť spolupracovat a zapojit se do činnosti. Ve známých situacích dokázaly některé z dětí ovládat své emoce a přizpůsobit chování stanoveným pravidlům ve třídě.

Škola má nastaven systém pro hodnocení individuálních výsledků dětí. Systematicky je prováděna diagnostika, pedagogické pracovníce průběžně sledují rozvoj a pokroky dítěte. Dle doporučení školského poradenského zařízení je zpracován individuální vzdělávací plán,

který je pravidelně vyhodnocován. Jeho naplňování a také výsledky vzdělávání, případně aktuální změny zdravotního stavu nebo chování dětí jsou projednávány s rodiči. Škole se tak daří při vzdělávání postupovat ve spolupráci s odborníky i rodinou dítěte. Zprostředkovává rovněž poradenský servis, zejména v oblasti poruch komunikace a autistického spektra, chování, školní zralosti a odkladů školní docházky.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívají vstřícné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání a všeobecná informovanost zaměstnanců o vzdělávacích potřebách dětí. Dosažená úroveň výsledků vzdělávání je limitována druhem a stupněm postižení či znevýhodnění dětí.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Další zjištění**

Informace o tom, zda se dítě podrobilo očkování, si ředitelka školy ověřovala pouze ústní formou od zákonných zástupců při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Prokazatelným způsobem nelze ověřit, zda se děti podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. ČŠI podává podnět orgánu ochrany veřejného zdraví k dalšímu šetření.

## **Závěry**

### ***Zásadní klady:***

- *vytváření rovných příležitostí pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.*

### ***Slabé stránky:***

- *dvě pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy, nesplňují podmínky odborné kvalifikace,*
- *materiální podmínky školní zahrady.*

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:***

- *dílčí obsahové a formální nedostatky ve vedení dokumentace školy.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby a jednací řád školské právnické osoby (s platností ode dne zápisu školské právnické osoby)
2. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby (ze dne 9. 9. 2014)
3. Rozhodnutí MŠMT Č. j.: MSMT-41563/2014-3 o zapsání školské právnické osoby ke dni 1. 9. 2015 (ze dne 16. 1. 2015)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 1982/SMT/2014/4 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2015 (ze dne 9. 10. 2014)

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 1982/2014/6 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 19. 2. 2015)
6. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením od 1. 12. 2015 do 31. 8. 2016 (JID: 160415/2015/KUUK, č. j.: 3149/SMT/2015, ze dne 30. 11. 2015)
7. Směrnice ke stanovení výše úplaty za vzdělávání – školní rok 2015/2016 s účinností od 1. 9. 2015
8. Směrnice č. 1/2015 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve Speciální mateřské škole Vilík (ze dne 1. 9. 2015)
9. Žádosti a Smlouvy o poskytnutí dotace – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
10. Žádost o poskytnutí zvýšené dotace – školní rok 2016/2017
11. Přehledy o výkonech počtu dětí a strážníků v mateřské škole (ze dne 7. 10. 2015 a 6. 1. 2016)
12. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace na 4. čtvrtletí 2015 (JID: 149235/2015/KUUK, ze dne 10. 11. 2015)
13. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o rozvojovém programu – Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na období leden – srpen 2016 (JID: 32087/2016/KUUK, ze dne 22. 2. 2016)
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv (ze dne 7. 1. 2016)
15. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2015, 2016 do data inspekční činnosti
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 29. 2. 2016
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Vilíkem tam a zpět obletíme celý svět“ ze dne 28. 8. 2015
18. Prováděcí plán činnosti Speciální mateřské školy Vilík, září 2015
19. Kniha úrazů
20. Výkaz o ředitelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2015
21. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015
22. Školní matrika
23. Dokumentace k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně poradenských zpráv a odborných posudků (8 spisů)
24. Individuální vzdělávací plány, záznamy z logopedické péče, diagnostické záznamy
25. Školní řád Speciální mateřské školy Vilík vydaný dne 1. 9. 2015, upraven dne 4. 3. 2016
26. Třídní kniha, školní rok 2015/2016
27. Přehled docházky dětí
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
29. Záznamy z jednání pedagogické rady
30. Dokumentace k evaluační činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová

V Ústí nad Labem 21. března 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ivana Poschová, ředitelka školy

Ivana Poschová v. r.

V Děčíně 24. 3. 2016