



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-49/21-J

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Mateřská škola Červená Řečice 306, okres Pelhřimov</b> |
| Sídlo                     | <b>394 46 Červená Řečice 306</b>                          |
| E-mail                    | <b>ms.crecice@tiscali.cz</b>                              |
| IČ                        | <b>75 000 962</b>   |
| Identifikátor             | <b>600 061 191</b>  |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                             |
| Zastupující               | <b>Mgr. Bc. Helena Vaverková</b>                          |
| Zřizovatel                | <b>Město Červená Řečice</b>                               |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Červená Řečice 306</b>                                 |
| Termín inspekční činnosti | <b>26. – 28. 1. 2021</b>                                  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Červená Řečice 306, okres Pelhřimov (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti škola vzdělávala ve dvou třídách 32 dětí, z nichž osm plnilo povinné předškolní vzdělávání, tři děti měly odklad povinné školní docházky a tři děti nedovršily tři let věku.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy vychází ředitelka z funkčně nastavené vize, která je součástí školního vzdělávacího programu. Je zpracována na základě analýzy současného stavu, vychází z podmínek regionu. Většina hlavních záměrů je úspěšně realizována sdílením vize zaměstnanci, podporou zřizovatele a zákonných zástupců.

Daří se zejména v oblastech péče o prostředí pro vzdělávání, personální a týmové spolupráce. Škola je úspěšná také v systémovosti prováděné logopedické prevence, což se projevuje ve snižování řečových obtíží dětí.

Ředitelka nastavila pravidla fungování činnosti školy, efektivně v oblasti organizace provozu, méně efektivně pro průběh vzdělávání, například pro poskytování zpětné vazby dětem (formativně orientované), účelné využívání výchovných a vzdělávacích strategií, vyhodnocování vzdělávacích výsledků ve vztahu k inovaci vzdělávacího procesu.

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Aktivní zájem všech zúčastněných na budování dobrého jména školy se výrazně projevuje v celkové verbální pohodě a soudržnosti kolektivu, což má pozitivní vliv na průběh předškolního vzdělávání.

Rozvoji materiálních podmínek školy je věnována výrazná pozornost. Podařilo se vybudovat funkční i esteticky podnětné prostředí, jež je pro děti nestresové a zároveň podporující naplňování školního vzdělávacího programu. Školní zahrada a relaxační místnost, která je v budově školy, jsou postupně vybavovány a využívány ke vzdělávání a hrám podporujícím všestranný pohybový rozvoj a poznávání.

Realizace dalšího vzdělávání probíhala převážně formou seminářů a samostudia (např. čtenářská gramotnost, matematická gramotnost, osobnostně orientovaný model vzdělávání, rozvoj hrubé motoriky při cvičení, legislativa). Získané poznatky ze vzdělávání byly pedagogickými pracovníci sdíleny na pedagogické radě a byly zaznamenány ve sledovaném průběhu vzdělávání, například práce s knihou, prevence rizikových jevů jako součást jednotlivých vzdělávacích bloků (pohádky, lidové tradice ročních období).

Rozvíjeno je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Vzájemně potřebná komunikace probíhá především při předávání dětí, formou mailů a SMS zpráv. Škola je vybavena potřebnou počítačovou technikou.

### Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v heterogenních třídách. Cíle vzdělávání vycházely z charakteristiky integrovaného bloku školního vzdělávacího programu, byly námětově propojené, zahrnovaly složku znalostní, dovednostní a postojoyou. Účelně byly zastoupeny různé formy vzdělávání (individuální práce dětí i společná frontální práce celé skupiny). Využitá samostatná práce podporovala přípravu předškoláků na školní výuku např. poznávací schopnosti, časové a prostorové vztahy, matematické představy a řeč.

Pro realizaci plánovaných činností byly vytvářeny vhodné materiální podmínky (velký prostor, k dispozici dostatek pomůcek, materiálů, hraček a doplňků). Organizace vzdělávání umožňovala vyváženost aktivit včetně poskytované efektivní individualizace. Méně efektivně bylo využito diferenciací úkolů, poskytování zpětné vazby dětem (formativně orientované).

Zaznamenána byla také podpora dětí při tvorbě rituálů potřebných pro upevnění hygienických návyků a sociálního chování. Přirozeně byl podporován rozvoj dětí zejména v upevňování pozitivních vztahů mezi vrstevníky a utváření základů postoje. Děti respektovaly stanovená pravidla, dobře zvládaly dané úkoly. V oblasti komunikativních dovedností jim byl poskytován dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu, přičemž byla věnována pozornost úrovni výslovnosti.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu celého dne propojená s reálným životem dětí, námětově provázaná, často velmi příjemně doprovázená hudbou či zpěvem. Zařazené aktivity rozvíjely např. manipulační dovednosti, konstruktivní, grafomotorické, hudební a výtvarné činnosti, jejichž prostřednictvím byly naplňovány stanovené cíle v oblasti znalostní a dovednostní. Nabízeny byly i hry pro rozvoj smyslového vnímání (zrakové, sluchové, hmatové), aktivity podporující objevování.

Pozitivní pochvala posilovala sebedůvěru dětí, cílené hodnocení bylo využíváno sporadicky. Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne byly provázané. Řízené činnosti vykazovaly znaky prožitkového učení bez aktivního hledání různých řešení. Pozitivně bylo hodnoceno pravidelné zařazování volných i řízených pohybových aktivit včetně zdravotních cviků ve třídách i při pobytu venku.

V rozvoji samostatnosti dětí zvláště v dovednostech při stravování bránila některá omezení vyplývající z pandemických opatření.

V průběhu celého vzdělávání byly projevy a výkony dětí oceňovány pochvalou. Méně byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V rámci sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí škola nepostupuje jednotně. Současný způsob práce s pedagogickou diagnostikou je málo pro děti přínosný, je ponechán v kompetenci učitelek jednotlivých tříd, stejně tak i práce s výsledky při individualizaci vzdělávací nabídky.

Funkční je nastavení vlastních podpůrných aktivit ve vztahu k dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s řečovými obtížemi (logopedická péče formou dramatizace). Inkluzi dětí úspěšně koordinuje ředitelka, stejně jako spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci.

Do doby konání inspekční činnosti ředitelka vyhodnocovala dle školou stanovených kritérií (čerpáno i z webu ČŠI) kvalitu vzdělávání na všech úrovních. Vyhodnocování školních podmínek pro vzdělávání (personální, materiální) funguje velmi dobře dle stanovených kritérií a je pro děti přínosné. Z předložených výstupů, shodně se závěry z inspekční činnosti vyplývá nutnost přijmout opatření pro zefektivnění průběhu vzdělávání, například pro oblast poskytování formativně orientované zpětné vazby dětem.

## Závěry

### Vývoj školy

- výrazné zlepšení vnějších i vnitřních materiálních podmínek pro vzdělávání, částečně i potřebné zázemí pro pedagogy

### Silné stránky

- dobré prosociální vztahy ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy, podporují aktivní týmovou spolupráci, kolegiální a vzájemný respekt
- systematicky prováděná individuální logopedická intervence umožňuje zábavnou hravou formou dětem překonávat řečové obtíže

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- malá pestrost využívaného spektra výchovných a vzdělávacích strategií, zejména pro diferenciaci vzdělávací nabídky podle možností a potřeb jednotlivých dětí
- menší efektivita (přínosnost) při poskytování zpětné vazby dětem (formativní hodnocení)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na účelnost a pestrost využívaných vzdělávacích strategií a hodnocení vzdělávacího procesu
- častěji zařazovat aktivity cíleně podporující kooperaci dětí, aktivní řešení problémů, uplatňovat adresnou zpětnou vazbu

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 1. 2021
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky, ze dne 25. 5. 2020
3. Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy, ze dne 24. 2. 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinnost od 1. 9. 2020
5. Školní matrika, seznam dětí na školní rok 2020/2021
6. Pedagogická diagnostika, školní rok 2020/2021
7. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2020/2021
8. Evaluační systém mateřská školy, školní rok 2020/2021
9. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2020/2021
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2020

11. Plány pedagogické podpory u dětí s podpůrnými opatřeními I. stupně
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2019/2020, 2020/2021
13. Minimální preventivní program, ze dne 1. 10. 2020
14. Zápis z třídní schůzky, ze dne 11. 9. 2020

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová, v. r.

V Jihlavě 7. února 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Helena Vaverková  
ředitelka školy

Mgr. Bc. Helena Vaverková

V Červené Řečici dne 8. 3. 2021