



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1998/25-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-419/25-M

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Bochoř, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 213/13, 750 02 Bochoř</b>
E-mail	<b>zsbochor@zsbochor.cz</b>
IČO	<b>70 985 537</b>
Identifikátor	<b>600 146 634</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Sylva Kostelníčková</b>
Zřizovatel	<b>obec Bochoř</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 213/13, 750 02 Bochoř Náves 16/47, 750 02 Bochoř Náves 59/48, 750 02 Bochoř</b>
Inspekční činnost na místě	<b>18. – 20. 11. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Bochoř, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny – vývařovny a školní jídelny – výdejny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 36 dětí ve dvou třídách mateřské školy, 14 dětí v přípravné třídě a 56 žáků ve čtyřech třídách základní školy (spojen čtvrtý a pátý ročník). Z celkového počtu dětí v mateřské škole bylo 14 dětí mladších tří let a pět plnilo povinné předškolní vzdělávání. Škola vykázala dvě děti a 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 64 žáků ve třech oddělení školní družiny. Stravování dětí a žáků včetně pitného režimu bylo zajištěno vlastní školní jídelnou – vývařovnou a školní jídelnou – výdejnou.

Informace o své činnosti subjekt prezentuje ve výroční zprávě o činnosti školy, v obecním zpravodaji a na webových stránkách školy ([www.zsbochor.cz](http://www.zsbochor.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je jediným vedoucím pracovníkem, ve vedoucí pozici působí druhé funkční období. V září 2024 se součástí subjektu stala i mateřská škola, ve funkčním rozsahu je nyní organizováním procesů předškolního vzdělávání pověřena učitelka přípravné třídy. Systém řízení subjektu vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy, do vymezení priorit a cílů rozvoje všech součástí subjektu na období let 2026-2028 byli zapojeni všichni pedagogové školy, cíleně směřují ke zvyšování kvality vzdělávání, zlepšování materiálních podmínek, spolupráci se zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí a žáků. Zásadní pedagogické a organizační záležitosti projednává ředitelka školy flexibilně na pravidelných pracovních poradách, pedagogické radě a při osobním kontaktu s pedagogy. Kontrolní a hospitační činnost probíhá průběžně ve všech součástech školy, je uskutečňována krátkými režimovými vstupy i ucelenou hospitační činností, která je zaměřena zejména na posouzení kvality výuky jednotlivých pedagogů a motivaci ke zlepšování jejich práce. Hospitační činnost v mateřské škole však nebyla efektivně zaměřená na organizaci vzdělávacího procesu, vyváženost spontánních a řízených aktivit i využívání metod a forem vedoucích k naplňování vzdělávacích záměrů a klíčových kompetencí stanovených školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. V pedagogickém týmu základní školy působí devět pedagogů, z toho dva jako podpůrné opatření v pozici druhého učitele při výuce, předškolní vzdělávání zajišťují čtyři učitelé, sbor rozšiřuje pět asistentů pedagoga a čtyři vychovatelé v zájmovém vzdělávání. Začínajícím pedagogům mateřské školy nebyl sestaven adaptační plán, chybí prostor na pravidelné konzultace s přidělenou uvádějí učitelkou. Příležitostí ke zlepšení je rovněž vytvoření podmínek pro výměnu pedagogických zkušeností formou vzájemných hospitací jak v rámci subjektu, tak i s dalšími školami v okolí. Plán dalšího vzdělávání ředitelka vypracovala s přihlédnutím k aktuálním potřebám školy v dostatečném rozsahu, zaměření dalšího vzdělávání vytváří předpoklady k odbornému rozvoji všech pedagogických pracovníků.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálního a technického zázemí pro vzdělávání a plánuje jeho průběžnou obnovu. Realizaci tohoto plánu zejména finančně usnadňuje vstřícný přístup zřizovatele k navrhovaným požadavkům.

Třídy základní školy disponují potřebnými pomůckami a didaktickou technikou, k výuce tělesné výchovy slouží obecní sokolovna a sportovní hřiště, součástí areálu je také školní zahrada s venkovní učebnou, vyvýšenými záhony a relaxační částí s herními prvky. Pro zájmové vzdělávání ve školní družině je uzpůsobena prostorná místnost v přízemí školy a kmenová učebna. V termínu inspekční činnosti probíhaly v budově základní školy stavební práce zaměřené na snížení energetické náročnosti budovy (výměna oken, dveří, obnova fasády, instalace rekuperačních jednotek), které dočasně mění podmínky a kvalitu prostředí pro vzdělávání. Tyto práce způsobují omezení v organizaci výuky a snižují komfort některých prostor. Vybavenost mateřské školy vzdělávacími pomůckami, hračkami a tvořivým materiálem umožňuje naplňovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Uspořádání hraček a koutků ve třídách však není zcela přehledné a dostatečně funkční, což snižuje možnost jejich efektivního využití. K pobytu venku je využíváno blízké přírodní okolí a účelně vybavená školní zahrada uzpůsobená pro vzdělávání i pohybové aktivity dětí.

Škola nastavila pravidla umožňující efektivní komunikaci pedagogických pracovníků, zákonných zástupců, dětí i žáků a jejich vhodnou participaci na jejím chodu. Informace zákonným zástupcům o činnosti, průběhu a výsledcích vzdělávání jsou poskytovány v dostatečné míře prostřednictvím webových stránek, emailů, konzultačních hodin, při společných akcích aj. Činnost školy pozitivně ovlivňuje partnerské vztahy, které přináší obohacování vzdělávací nabídky. Úzká spolupráce se zřizovatelem a se spolky v obci přispívají k vytváření pozitivního vztahu dětí a žáků k místu, kde žijí. Spolupráce se zákonnými zástupci je prohlubována při různých tematicky zaměřených mimoškolních aktivitách, které posilují vzájemnou komunikaci, děti a žáci se každoročně aktivně podílejí na prezentaci školy v obci formou účasti na akcích určených pro veřejnost, rovněž za podpory místních organizací a spolků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování a realizace vzdělávání vycházelo z přehledného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu přípravné třídy, v souladu s poslední revizí rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Důraz byl kladen na prožitkové a situační učení, propojení vzdělávacího procesu do reálného života. Jednotlivé části třídního vzdělávacího programu včetně myšlenkových map jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ze kterého učitelé vycházeli při přípravě vzdělávací nabídky. Děti se ve škole projevovaly spontánně a samostatně, byly vedeny k přátelskému chování a ohleduplnosti vůči vrstevníkům, včetně nejmladších navazovaly bezprostřední komunikaci s dospělými i mezi sebou.

Během ranních her byla dětem nabízena volba aktivit vztahujících se k aktuálnímu tématu a možnost vybírat si činnosti dle svého zájmu. K dispozici jim byly didaktické pomůcky, hry a hračky uspořádané do center. Nabízeny byly také tvůrčí činnosti s přírodninami. Didakticky zacílené aktivity v mateřské škole probíhaly v centrech aktivit, kde děti plnily úkoly skupinovou i individuální formou, v jedné třídě se částečně dařilo zařazovat i kooperativní aktivity. Nabízet činnosti pro všechny děti s přihlédnutím k věku, možnostem, potřebám i schopnostem se však dařilo méně. V přípravné třídě pracovaly dle stimulačního programu pro děti předškolního věku zaměřený na přípravu zahájení povinného základního vzdělávání (akreditovaný program Maxík). Tělovýchovné chvilky probíhaly pravidelně před ranní svačinou, s využitím pomůcek a náčiní. Hudební a preventivní logopedické chvilky učitelé přirozeně zapojovaly v průběhu celého dne, efektivně také při přesunech po mateřské

škole. Interaktivní pomůcky pro rozvoj digitální pregramotnosti jsou využívány sporadicky, do řízených aktivit během inspekční činnosti zařazovány nebyly.

Děti byly vedeny k řečovému projevu, učitelé během celého dne přirozeně rozvíjeli čtenářskou, matematickou, a především environmentální pregramotnost. K cílenému zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku, formativnímu hodnocení, podněcování k sebehodnocení dětí docházelo v mateřské škole přirozeně, v přípravné třídě však nebyly během inspekční činnosti zaznamenány.

Pobyt dětí venku byl během inspekční činnosti realizován na zahradě nebo vycházkami do okolí. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní či tvůrčí činnosti, při pravidelných vycházkách byl rozvíjen jejich přirozený pohyb, propojení s přírodou a reálným životem v návaznosti na probíraná témata. Během odpoledního odpočinku měly děti s nízkou potřebou spánku možnost náhradních klidových činností ve třídě, k dispozici měly připravenou nabídku k právě probíranému tématu. Organizace stravování byla plynulá, rozvíjena byla samostatnost a sebeobsluha dětí s možností samostatného rozhodování, mazání pečiva, volby porce i nalévání nápojů k pitnému režimu. Děti měly zajištěn pitný režim nejen v jídelně, ale také i ve třídách.

Společným znakem všech hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byla příjemná pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Výuka byla promyšleně realizována v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, navazovala na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, učitelky žákům poskytovaly dostatek času pro řešení úloh, formulaci odpovědí i reflexi procesů. Vhodně odkazovaly na mezipředmětové vztahy, uváděly příklady aplikace vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích a zdařile tak žákům pomáhaly s jeho pochopením v širších souvislostech. Účelné střídání frontální výuky se skupinovou nebo samostatnou prací podporovalo vnitřní motivaci žáků a udržovalo jejich stálou pozornost a zájem. K posílení názornosti učitelky využívaly vhodné učební pomůcky včetně didaktické techniky, s níž v části vyučovacích hodin pracovali i žáci. V zadávaných úkolech bylo vyváženým způsobem zastoupeno procvičování, prohlubování znalostí i osvojování nového učiva, pouze ojediněle bylo zaznamenáno zadávání různě obtížných úloh diferencovaně dle schopností a potřeb jednotlivých žáků. V menší míře byly také žákům vytvářeny příležitosti k samostatnému vyhledávání a ověřování informací z různých zdrojů. Učitelky motivovaly žáky k další činnosti průběžnými pochvalami a uplatňovaly prvky formativního hodnocení, potřebnou péči věnovaly všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Asistentky pedagoga se převážně věnovaly práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, příležitostně poskytovaly podporu i dalším žákům třídy a napomáhaly tak plynulosti vzdělávacího procesu. V závěru většiny vyučovacích hodin nechybělo alespoň jejich stručné shrnutí, žáci byli vybízeni k sebehodnocení, ke vzájemnému hodnocení docházelo ojediněle.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy a napomáhá k osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. K naplňování potřeb a zájmů žáků přispívá rovněž pestrá nabídka zájmových útvarů, které obsahově doplňují a rozšiřují činnost základní školy. V průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání směřovaly praktické činnosti k rozvoji klíčových kompetencí žáků a podpoře jejich sociálního růstu. Vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, vzdělávací, herní, spontánní a pohybové. Přístup vychovatelek k žákům byl vstřícný, z projevu žáků bylo patrné, že jsou vedeni k vzájemné toleranci, dodržování pravidel slušnosti, ohleduplnosti a spolupráci. Řada aktivit zájmového vzdělávání probíhá v těsné součinnosti se školou.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí zejména prostřednictvím okolní přírody. Učitelé v mateřské škole věnují potřebnou pozornost sociálnímu i osobnostnímu rozvoji dětí. Evaluační postupy předškolního vzdělávání jsou nastaveny ve školních vzdělávacích programech pro předškolní vzdělávání a pro přípravnou třídu, integrované bloky jsou pravidelně vyhodnocovány, chybí však cílené posuzování pedagogických přístupů a následná analýza vzdělávacího procesu s ohledem na sebereflexi učitelek a další plánování.

Pedagogickou diagnostiku učitelé monitorují prostřednictvím diagnostických formulářů, do kterých zaznamenávají pokroky dětí ve všech oblastech. Se získanými poznatky však dále škola nepracuje účelně, nesdílí vzájemně zpětnou vazbu při jednáních v pedagogické radě ke zkvalitnění vzdělávání. Získané údaje částečně umožňují sledovat rozvoj dětí, ale zatím nepřinášejí konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých dětí. Pro začínající pedagogy není sestaven adaptační plán, chybí pravidelné konzultace s přiděleným uvádějícím učitelem. Ředitelka školy nemá vytvořen efektivní kontrolní systém pro zpětnou vazbu začínajícím učitelům. Pozitivem předškolního vzdělávání jsou projekty zaměřené na pohyb a fyzickou zdatnost.

Škola nepravidelně neformálně spolupracuje s blízkými mateřskými školami v okolí, zejména v rámci účasti na akcích pro děti, systém pravidelného setkávání za účelem vzájemného obohacování a inspirace se postupně buduje. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Škola účinně spolupracuje se základní školou, a to propojováním dětí a žáků v odpoledních hodinách ve školní družině, formou návštěv dětí v základní škole nebo osobní účasti pedagogů základní školy na třídních schůzkách v mateřské škole. K plynulému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání napomáhá také zřízení přípravné třídy.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních interních evaluačních nástrojů, které zahrnují různé ústní nebo písemné formy ověřování znalostí a dovedností žáků. Škola postupně opouští systém hodnocení pomocí klasifikace známkou a zavádí slovní hodnocení. Tento přístup je realizován prozatím v prvním a druhém ročníku v souladu se školním vzdělávacím programem a směřuje k podpoře formativního hodnocení, které poskytuje žákům podrobnější zpětnou vazbu o jejich pokroku a možnostech dalšího rozvoje. Celkové výsledky žáků jsou konstatovány na jednáních pedagogické rady, avšak dále nejsou vyhodnocovány a využívány pro plánování a úpravu vzdělávacích činností. Vyhledávání jsou žáci ohroženi školním neúspěchem, kterým je nabízena pomoc formou doučování či individuálních konzultací. Škola se zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, využívá i externího komerčního testování.

Poradenské služby ve škole zajišťuje z pozice výchovné poradkyně ředitelka školy společně se školní metodičkou prevence a speciální pedagožkou. Velikost školy a každodenní kontakt pedagogických pracovníků umožňují včasnou identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem i případných projevů rizikového chování žáků. Výskyt negativních projevů se daří škole včas zachytit a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků úspěšně řešit. K realizaci primární prevence významně přispívá činnost školní družiny, která prostřednictvím nabízených aktivit motivuje žáky ke smysluplnému trávení volného času. Škola klade důraz

na formování příznivého klimatu, zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání získává od pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců i formou dotazníkového šetření.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- S účinností od 1. 8. 2024 došlo k převodu činností mateřské školy a školní jídelny–výdejny pod Základní školu Bochoř, okres Přerov, příspěvková organizace a navýšení kapacity ve školském zařízení školní jídelny – výdejny.
- S účinností od 1. 8. 2024 došlo ke změně názvu právnické osoby na Základní škola a mateřská škola Bochoř, příspěvková organizace.
- S účinností od 1. 9. 2025 došlo k navýšení kapacity základní školy a školní družiny v důsledku zvýšení počtu žáků.
- K 1. 9. 2025 byla zřízena přípravná třída základní školy.
- Škola ve spolupráci se zřizovatelem pokračuje ve zkvalitňování materiálních a technických podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

### **Silné stránky**

- Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci, zřizovatelem a organizacemi v obci, podílí se na kulturním dění a podporuje komunitní život, čímž rozvíjí sociální, komunikační a občanské kompetence dětí a žáků. (1.5)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek pro vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem aktivně zajišťuje jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)

### **Mateřská škola**

- Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí prostřednictvím začleňování prvků environmentálního vzdělávání do vzdělávací nabídky, využívání přírodních materiálů a recyklovatelných surovin při tvořivých činnostech, čímž škola naplňuje principy udržitelnosti a rozvíjí u dětí vztah k životnímu prostředí. (1.2)
- Provázaná spolupráce mateřské a základní školy, systematická práce s dětmi v povinném předškolním vzdělávání přispívá k plynulé adaptaci na školní prostředí, podporuje návaznost vzdělávání a snižuje riziko školní neúspěšnosti. (4.2)

### **Základní škola**

- Vstřícný, empatický a respektující přístup pedagogů vytváří vhodné prostředí podporující vzdělávání a motivuje žáky k aktivnímu zapojení do vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Ve škole nejsou v plné šíři zavedeny vzájemné hospitace všech pedagogických pracovníků za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem jejich dalšího profesního růstu. (3.3)

## Mateřská škola

- Adaptační program začínajících pedagogů v mateřské škole nebyl v některých oblastech naplňován v plném rozsahu. (2.3)
- Realizované tematické celky nejsou pravidelně vyhodnocovány vzhledem k aplikovaným metodám a formám ve vzdělávání, následné sebereflexi učitelek a stanovení dalších kroků v pedagogickém procesu mateřské školy. (4.3)
- Pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost, není provázána se vzdělávací nabídkou, která by směřovala k zajištění individuálního přístupu podle vzdělávacích potřeb a možností jednotlivých dětí. (5.1)

## Základní škola

- V malé míře byly zaznamenány činnosti vedoucí k objevování, experimentování a rozvoji kritického myšlení. Práce s digitální technikou a různými informačními zdroji byla zaznamenána méně často. (4.3)
- Pedagogové získávají informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. (5.1)
- Malá míra obsahové a časové diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit s ohledem na rozdílné individuální vzdělávací potřeby žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit metodickou podporu začínajících pedagogů mateřské školy účinnější spoluprací s kolegyněmi i naplňováním adaptačního programu ve všech oblastech a v plném rozsahu. Efektivitu a účinnost spolupráce ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.
- Četněji realizovat vzájemnou spolupráci pedagogických pracovníků napříč celým subjektem formou vzájemných hospitací, kolegiálním hodnocením, sdílením různých přístupů, nápadů, metod a forem vzdělávání. Podpořit profesní rozvoj pedagogů prohloubením spolupráce s blízkými mateřskými i základními školami.
- Rozvíjet profesní kompetence předškolních pedagogů prostřednictvím vyhodnocování tematických celků a integrovaných bloků se zřetelem na vlastní sebereflexi.
- Ve všech třídách mateřské školy důsledněji poskytovat zpětnou vazbu dětem na konci vzdělávacího bloku, systematicky vést zejména starší děti k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji. Zpětnou vazbu od dětí získávat také jinými sebehodnotícími technikami.
- Pedagogickou diagnostiku dětí využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce. Portfolia dětí v mateřské škole využívat při individuální práci s nimi při uplatňování formativního hodnocení, prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností.
- Nadále podporovat aktivitu žáků využitím pestrých metod a forem ve výuce (heuristické metody, badatelství, třídění informací z různých zdrojů, kooperativní formy výuky, podpora čtenářských a komunikačních dovedností aj.).

- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji. Vést je k samostatnému objevování poznatků a efektivnímu vyvozování závěrů.
- Důsledně diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Ve výuce věnovat zvláštní pozornost talentovaným žákům a podporovat jejich rozvoj pomocí vhodných vzdělávacích aktivit, jako je obohacování výukového obsahu či zadávání specifických úkolů.
- Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Při jednání pedagogické rady základní školy přijímat konkrétní opatření v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Bochoř, příspěvkové organizaci, ze dne 18. 11. 2025
2. Koncepce rozvoje školy na období 2026-2028 (nedatováno)
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
4. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
5. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci), namátkový výběr
7. Doklady vtaahující se k finančním podmínkám a k zajištění bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1307/18-M, ze dne 13. 12. 2018
10. Dokument: „Přijata opatření na základě inspekční zprávy“, čj. ČŠIM-66/19-M, ze dne 28. 12. 2018
11. Webové stránky školy [www.zsbochor.cz](http://www.zsbochor.cz), k termínu inspekční činnosti



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Mgr. Dana Truksová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Krmelová, DiS, MBA., školní inspektorka

17. 12. 2025