



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-649/21-H

Název	Mateřská škola Božanov
Sídlo	č.p. 105, 549 74 Božanov
E-mail	msbozanov@centrum.cz
IČ	75016532
Identifikátor	668000945
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Veronika Ptáčková
Zřizovatel	obec Božanov
Místo inspekční činnosti	č.p. 105, 549 74 Božanov
Termín inspekční činnosti	13. a 18. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Božanov vykonává činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny. K datu inspekční činnosti zde bylo zapsáno celkem 19 dětí, z nichž tři byly v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a dvě děti mladší tří let. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Provoz školy začíná v 6:30 hodin a končí v 15:30 hodin. Zákonní zástupci dětí a veřejnost mají možnost získat základní informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy, prostřednictvím webových stránek MŠ (www.msbozanov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stanovila reálné a dosažitelné koncepční záměry, které vycházejí z podmínek a potřeb školy. Prokazuje dobré schopnosti řídit školu jako celek. Její prioritou je především rozvoj materiálních podmínek, účelné vybavení nové budovy MŠ a školní zahrady. K naplnění těchto cílů přispívá úzká spolupráce se zřizovatelem. Krátkodobé a reálné cíle, které jsou dosažitelné v konkrétním školním roce, specifikuje ředitelka školy v ročním plánu školy. Na základě provedené analýzy zaměřila svou pozornost na kvalitní vzdělávání a jeho personální zajištění. Preferuje účelnou komunikaci mezi učitelkami, provozními zaměstnanci a spoluprací se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery. Při řízení školy vychází ředitelka školy ze zkušeností, odborných znalostí, využívá spolupráce s dalšími pedagogy školy. Jednotlivým pedagogům jasně stanovila dílčí kompetence pro jejich aktivní zapojení do organizace chodu školy i do realizace změn.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu pedagogických a provozních pracovníků školy, který přispívá k velmi dobrým vztahům na pracovišti. Kolektiv zaměstnanců vytváří ve škole příjemnou a přátelskou atmosféru, která se odráží v pozitivním přístupu k dětem. Ředitelka školy pravidelnou kontrolní a hospitační činností sleduje podmínky fungování školy a kvalitu vzdělávání. Z četných hospitačních záznamů je zřejmé, že poskytuje učitelce účelnou zpětnou vazbu. Pozitivním hodnocením ji motivuje a poskytuje adekvátní metodickou podporu a nastavuje doporučení pro její pedagogickou práci. Pravidelná jednání pedagogické rady a provozních porad ředitelka školy efektivně využívá. Zabývají se organizačními záležitostmi, ale i hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání. Nastavený evaluační systém ředitelka školy realizuje v plném rozsahu a využívá ho k hodnocení všech podmínek vzdělávacího procesu, zvýšení kvality vzdělávání, k vymezení vhodných postupů pro zajištění bezproblémového chodu MŠ a k zajištění bezpečnosti dětí a zaměstnanců školy.

Plně kvalifikovaný a stabilní pedagogický tým tvoří ředitelka školy a jedna učitelka. V tomto školním roce byl posílen o školní asistentku, která zajišťuje výraznou personální podporu při vzdělávání dětí mladších tří let a dítěte s odlišným mateřským jazykem. Finanční prostředky na úhradu jejího platu získala z evropského dotačního projektu Šablony. Ředitelka školy systematicky podporuje učitelku v dalším vzdělávání, které vychází z jejich studijních zájmů, ale zohledňuje také potřeby a možnosti školy. Zaměření absolvovaných seminářů a webinářů dokládá jejich zájem o nové směry v metodách a formách předškolní pedagogické práce a v provázanosti pořizování nových učebních a didaktických pomůcek pro vzdělávání dětí. Důležitou součástí profesního rozvoje učitelky je rovněž kolegiální předávání poznatků a dovedností z absolvovaných vzdělávacích akcí a jejich uplatňování v praxi. Ředitelka školy dosud nenastavila další formy předávání zkušeností např. v podobě vzájemného sdílení s učitelkami jiných škol.

Vlastní profesní růst zaměřuje ředitelka školy na vzdělávání v oblasti řízení školy a aktualizaci školských právních předpisů.

Škola má vytvořené dobré materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Od roku 2018 sídlí v nové multifunkční budově, která má dostatečné prostory pro vzdělávání dětí a pro zajištění školního stravování. Prostředí a vybavení celé školy je nové, moderní. Společné prostory, nástěnky v šatně využívá škola k prezentaci dětských prací, k předávání aktuálních informací zákonným zástupcům dětí. Esteticky a funkčně zařízený interiér třídy, nový dětský nábytek s vhodnými herními koutky vytvářejí příjemné a podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání vyhovující všestranným zájmům a potřebám dětí. Snadno přístupná nabídka hraček, didaktických a učebních pomůcek, sportovního náčiní, dětské literatury, polytechnických stavebnic, hudebních nástrojů a dalšího různorodého pracovního materiálu podporuje u dětí aktivitu a samostatnost při hrách a tvořivých činnostech, pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání a umožňuje naplňovat cíle stanovené školním vzdělávacím programem. Vytvořené herní koutky děti vyživaly pro rozvoj tematických a námětových hry. Dostatek příležitostí pro rozvoj motorických a pohybových dovedností, tvořivých činností, spontánních her a relaxaci umožňuje dětem školní zahrada. Nové vybavení školní zahrady bylo realizováno z projektu Ministerstva pro životní prostředí, tvoří ho environmentální prvky, vodní labyrint, vrbový domek, záhon pro zeleninu, kompostér, apod. Zastřešená pergola poskytuje kvalitní zázemí pro venkovní vzdělávací činnosti, hry a aktivity, které podporují všestranný rozvoj předškolních dětí.

Spolupráce školy s jejími partnery je velmi přínosná, podporuje kvalitu vzdělávání, i příznivé sociální vztahy ve škole. Škola svým aktivním zapojením do různých projektů (ekologický projekt Mrkvička, Recyklování, Celé Česko čte dětem, Se sokolem do života, apod.) vede děti k vytváření kladných postojů k ekologii a sportu, rozvíjí čtenářskou gramotnost. Významným projektem, do kterého je škola zapojena, je mezinárodní Česko-polská spolupráce pod názvem „Překračujeme hranice - Sportem od dětství“. Mezi další partnery škola zahrnuje spolupráci s místními organizacemi a okolními mateřskými, základními školami (společné akce, divadla, vystoupení, odpolední tematická setkávání, návštěvy v domě seniorů). Takto nastavená spolupráce je pro děti přínosná z pohledu rozšiřování kulturních a mezilidských vztahů, poznatků ze života obce a jeho okolí. Vzájemná spolupráce je na velmi dobré úrovni.

Ředitelka školy věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevenci výskytu sociálně patologických jevů. Pomocí nastavených pravidel seznamuje děti s možným nebezpečím, preventivní témata začleňuje do vzdělávacích aktivit. Učitelky děti pozitivně motivují ke zdravému životnímu stylu. Děti při spontánních i řízených aktivitách pravidelně využívaly pitný režim a získávaly dovednosti pro správné stravovací návyky. Školní jídelna zajišťuje stravování v předepsaném rozsahu a kvalitě, nabízí rozmanitou a nutričně vyváženou stravu, do jídelníčku zařazuje dostatek ovoce a zeleniny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace předškolního vzdělávání probíhá ve škole systematicky a koresponduje s obsahem integrovaných bloků stanovených v ŠVP. Pozitivem pro vzdělávání byla pestrá, poutavá a tematicky propojená vzdělávací nabídka, která v rámci zvolených týdenních témat směřovala k naplnění dílčích cílů a očekávaných výstupů ze všech vzdělávacích oblastí. Diferenciace konkrétních cílů ve vztahu k individuálním pokrokům a schopnostem dětí nebyla při vzdělávání zcela patrná. Učitelky opomíjely a ne vždy děti seznamovaly se stanovenými vzdělávacími cíli. Získané poznatky z pedagogické

diagnostiky plně nepromítaly do realizovaného vzdělávání. Zpracovaný plán podpory, stanovení konkrétních cílů rozvoje dítěte s odlišným mateřským jazykem napomáhal k bezproblémovému zapojení dítěte do kolektivu, rozvoji jeho komunikačních dovedností a k efektivitě jeho vzdělávání.

Pedagogický styl vyučujících byl založen na empatii, vstřícnosti a dobré znalosti dětí. Pozitivní atmosféra prolínala po celou dobu sledovaného vzdělávání a příznivě ovlivňovala jeho průběh. Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro rozvoj manipulačních dovedností, kreativity a tvoření s různými pomůckami či materiálem. Děti si volily spontánní činnosti podle svého zájmu, měly dostatek času pro volnou hru a vlastní rozhodování. Připravená vzdělávací nabídka byla činnostně provázaná a propojená s reálným životem dětí. Obsahovala námětové a konstruktivní hry, grafomotorická cvičení, různé pomůcky pro výtvarné a pracovní techniky. Učitelky podporovaly u dětí správný úchop psacího náčiní, v případě potřeby jej trpělivě opravovaly. Vzdělávání dětí mladších tří let bylo pozitivně ovlivněno přiměřeným přístupem učitelek i školní asistentky. Nemanipulativní komunikace, citlivé střídání činnostní nabídky, vhodné a nenásilné opakování již získaných návyků a praktických dovedností bylo přínosem pro individuální rozvoj dětí i pro rozvoj jejich komunikačních dovedností. Společné působení učitelek a školní asistentky účinně napomáhalo jejich rozvoji, pozitivně ovlivňovalo zapojení dítěte s odlišným mateřským jazykem do vzdělávání. Školní asistentka poskytovala individuální pomoc a účinnou podporu i ostatním dětem. Učitelky vytvářely podmínky pro utváření vzájemných vztahů, přirozeně podporovaly rozvoj sociálních a osobnostních předpokladů jednotlivých dětí.

Během sledovaného vzdělávání, při řízených činnostech panovalo ve třídě klima podporující učení. Učitelky volily poutavou motivaci a efektivně využívaly různé formy a metody práce s dětmi. Ty měly kladný dopad na průběh vzdělávání, podporovaly zájem dětí o nabízené činnosti a udržovaly jejich pozornost. U předškolních dětí, učitelky cíleně zařazovaly didaktické činnosti podporující školní připravenost. Podporovaly rozvoj myšlení, paměti a pozornosti, smyslového a zrakového vnímání, procvičovaly jemnou a hrubou motoriku, rozvíjely jejich správnou výslovnost a řeč, přečtenářskou a předmatematickou gramotnost. Při činnostech využívaly množství říkadel, básní, písní. Účelně využívaly metody prožitkového a situačního učení, kladly důraz na samostatnost dětí. Z důvodů chybějících pomůcek pro rozvoj počítačové gramotnosti tato výuka neprobíhala, což mělo negativní dopad na získávání zkušeností dětí v této oblasti. Přínosem pro vzdělávání byla vhodně zvolená organizace a promyšlenost skupinových činností či práce ve dvojicích. Při frontálních činnostech se učitelkám nedařilo cíleně diferencovat vzdělávací nabídku a nastavit obtížnost vzdělávacích cílů s ohledem na individuální schopnosti jednotlivců, což se projevilo krátkodobou nepozorností. Učitelky k hodnocení úrovně vzdělávání využívaly průběžné slovní hodnocení, převažovala plošně uplatněná pochvala. V některých případech využívaly adresné hodnocení, k vlastnímu sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení však děti nevedly.

Součástí denních činností byly řízené pohybové aktivity, kterými učitelky podporovaly rozvoj motorických a pohybových dovedností dětí a jejich tělesnou zdatnost. Pohybové aktivity byly zařazeny i při pobytu venku, kde měly děti dostatek prostoru pro volný pohyb a sportovní hry. Během pobytu na školní zahradě i při tematických vycházkách do okolí školy učitelky dětem nabízely i záměrné činnosti, při kterých získávaly pozitivní vztah k přírodě i k environmentálnímu vzdělávání.

Učitelky průběžně podněcovaly děti k respektování pravidel soužití a dodržování základních společenských návyků a pravidel chování. Vedly je k samostatnosti při

oblékání, hygieně a stolování. I přes mimořádná hygienická opatření měly děti při stolování dostatek možností k rozvoji sebeobslužných dovedností a používání příboru. Děti měly po celý den k dispozici nabídku nápojů, k jejímu pravidelnému využívání byly dostatečně pobízeny a vedeny. Uspořádání činností v průběhu odpoledního odpočinku plně respektovalo individuální potřeby dětí. Učitelky dětem s nízkou potřebou spánku nabízely klidové a relaxační aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanovených v ŠVP. S ohledem na věk a individuální možnosti se děti dokázaly soustředit, přemýšlet, hledat řešení, samostatně vyjádřit své úvahy a přání, bez problému komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Výborné úrovně škola dosahovala v rozvoji sociálních dovedností. Děti uměly pozdravit, požádat o pomoc, poděkovat i vyřešit vzniklou situaci bez pomoci učitelky. U mladších dětí bylo zřejmé, že během krátké doby zvládly odloučení od rodičů a velmi rychle se adaptovaly v novém prostředí. Většina dětí zvládala orientaci v MŠ, byly ukázněné a chovaly se k sobě ohleduplně, ochotně si pomáhaly, dodržovaly společně nastavená pravidla chování. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány žádné konfliktní situace. Děti zvládaly základní společenské návyky, jednoduché pracovní a úklidové úkony a adekvátně svému věku dodržovaly hygienické návyky, sebeobsluhu při stolování a oblékání.

Základní pohybové a motorické dovednosti byly na odpovídající úrovni a odpovídaly věkovým možnostem dětí. Nejstarší děti prokazovaly dobré znalosti a dovednosti potřebné pro přechod do základní školy. Přiměřeně svému věku chápaly základní číselné a matematické pojmy, poznávaly číslice a některá písmena, s pomocí nápodoby se uměly podepsat. Grafomotorické dovednosti dětí odpovídaly vývojovým a individuálním možnostem, většina zvládala správný úchop kreslicího materiálu i příboru, byla manuálně zručná. Děti mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly. Jejich mluvní projev korespondoval s jejich vývojem, uměly pojmenovat předměty ve svém okolí, rozuměly jednoduchým pokynům. Měly osvojeny velké množství říkadel, básní a písní. Pozitivním zjištěním je zabezpečení preventivní logopedické péče a efektivní spolupráce s logopedkou, která pomáhá identifikovat děti s logopedickými problémy. Přesto byla převážně u mladších dětí zřetelná špatná výslovnost některých hlásek.

Učitelky průběžně seznamují zákonné zástupce se vzdělávacími výsledky jejich dětí a prostřednictvím nástěnek prezentují jejich výtvarné práce. Škola získává zpětnou vazbu o úspěších dětí i po jejich odchodu do základní školy.

Učitelky využívají k záznamům individuálních pokroků dětí diagnostická portfolia. Pravidelně sledují a vyhodnocují vývoj grafomotorických dovedností dětí prostřednictvím diagnostické kresby. Na základě získaných poznatků realizují individuální aktivity spíše intuitivně v průběhu ranních a odpoledních činností, a ne zcela systematicky. Z diagnostických záznamů nevyplývá, jak informace získané z evaluační činnosti využívají při plánování řízených aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k podstatné změně v personálních podmínkách. Byla jmenována nová ředitelka školy, pedagogický sbor prošel obměnou.
- Pedagogický tým byl v tomto školním roce posílen o školní asistentku, financovanou z evropského dotačního programu Šablony.
- Zkvalitnily se materiální podmínky, mateřská škola se přestěhovala do nově postavené multifunkční budově. Všechny prostory jsou vhodně zařízeny. Třída MŠ je nově vybavena dětským nábytkem, ergonomickými židlemi a stoly pro děti, herními koutky a moderními výukovými a didaktickými pomůckami.
- Přilehlá školní zahrada je vybavena vhodnými herními prvky, je zaměřena na environmentální vzdělávání.

Silné stránky

- Cílené zapojení mateřské školy do života obce, otevřené vztahy se zákonnými zástupci, aktivní širokospektrá spolupráce s místními i regionálními subjekty, okolními mateřskými a základními školami a partnerská spolupráce na mezinárodní úrovni vedou ke zkvalitňování činnosti školy.
- Intenzivní spolupráce mateřské školy a zřizovatele se odráží v zabezpečení kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.
- Funkční komunikace uvnitř školy, včetně kvalitně vedených pedagogických rad, provozních porad pozitivně ovlivňuje vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnanci školy.
- Ředitelka školy vytváří pozitivní klima na pracovišti, všechny zaměstnance stimuluje k vzájemné spolupráci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelky nevyvozovaly z pedagogické diagnostiky dětí závěry pro účinnou individualizaci a diferenciaci vzdělávacích aktivit.
- Škola v plné šíři nesleduje celkové výsledky vzdělávání, nepřijímá na jejich základě opatření směřující k odstranění zjištěných nedostatků.
- Škola doposud nepořídila vhodné informační technologie a didaktické pomůcky pro vzdělávání předškolních dětí v oblasti počítačové gramotnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně vyhodnocovat záznamy o vývoji dětí a využívat je k jejich rozvoji a stanovení cílů pro další předškolní vzdělávání.
- Dovybavit školu digitálními pomůckami a zajistit vzdělávání předškolních dětí v oblasti počítačové gramotnosti.
- Postupně vést děti k vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Iniciovat moderní formy dalšího vzdělávání pedagogů, např. sdílení zkušeností mezi učitelkami jiných škol.
- V rámci stravování se i nadále zabývat dalšími možnostmi zajištění nutričně vyvážené stravy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření/přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Božanov dne 29. 10. 2009, dodatek ke zřizovací listině č.1 ze dne 26. 11. 2020
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané zřizovatelem s účinností od 7. 9. 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č. j. KUKHK-22933/SM/2018-7 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 10. 2021
5. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2021/2022
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
8. Směrnice o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2021/2022
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2020/2021 a 2021/2022 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022)
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
12. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
13. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2019/2020 a 2020/2021 a 2021/2022
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
16. Školní matrika dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022
17. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2020/2021
19. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušného inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Eva Hitková v.r.

Ing. Alena Synková, odborník na školský
management

Alena Synková v.r

Mgr. Radomíra Bartošová, školní
inspektorka

Radomíra Bartošová v.r

V Hradci Králové 9. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Veronika Ptáčková,
ředitelka školy

Veronika Ptáčková v.r.

V Božanově 18.11.2021