



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1279/21-J

Název	Základní škola a mateřská škola Štoky, příspěvková organizace
Sídlo	582 53 Štoky 220
E-mail	reditel@zsmsstoky.cz
IČ	75 016 362
Identifikátor	650 012 232
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Jakeš
Zřizovatel	Městys Štoky
Místo inspekční činnosti	582 53 Štoky 220 582 53 Štoky 383
Termín inspekční činnosti	24. – 26. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Štoky, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti bylo ve 4 třídách MŠ s celodenním provozem vzděláváno 87 dětí. V posledním roce před nástupem do školy je 37 dětí (z nich 9 je s odkladem školní docházky).

V základní škole se vzdělávalo v 10 třídách 196 žáků a ve 4 odděleních zájmového vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 104 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) má koncepci o směřování školy, kterou se daří částečně úspěšně naplňovat. Koncepce se zaměřuje na zvyšování kvality předškolního vzdělávání, stabilizaci počtu žáků. Na vysoké úrovni je vzájemná účelná spolupráce a řízení všech součástí organizace. V době inspekční činnosti se nedařilo zajistit plnou kvalifikovanost, jak má uvedeno ve své koncepci, ale nekvalifikovanost neměla negativní vliv na kvalitu výuky.

Řízení MŠ je funkční. Vedoucí učitelka provádí plánování, organizaci a následnou kontrolu průběhu vzdělávání a v případě nutnosti přijímá účinná opatření. Vzdělávací problémy dětí jsou pod jejím vedením (za přítomnosti ředitele) projednávány a řešeny na pravidelných pedagogických radách, zejména však průběžně v rámci jejího každodenního kontaktu s jednotlivými pedagogy. Realizovaná hospitační činnost je vyhodnocována s cílem zvýšit kvalitu vzdělávání, k čemuž pozitivně přispívají i vzájemné hospitace a vzájemné sdílení zkušeností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z reálných potřeb a získané poznatky se dále kladně projevují v průběhu vzdělávání i jeho výsledcích.

Pro svou činnost má MŠ k dispozici dětské hřiště i okolní přírodu, které jsou náležitě využívány zejména k realizaci pohybových aktivit. Třídy byly vybaveny prostředky informačních technologií, avšak v průběhu inspekční činnosti nebylo jejich využití zaznamenáno.

Nastavený způsob řízení v základní škole je založený na otevřené komunikaci a osobní zodpovědnosti pedagogů za plnění pracovních povinností. Kontrolní systém je funkční. K řízení a plynulému přenosu informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání napomáhá elektronický informační systém, nástěnky a osobní každodenní styk.

Závěry z hospitační činnosti, konkrétní doporučení a následné cílené ověření posunu úrovně se úspěšně promítají do pedagogického procesu. Je nastavena velmi dobrá, soustavná a úzká spolupráce i komunikace se zákonnými zástupci.

V pedagogickém sboru nově přichozím, nekvalifikovaným či studujícím pedagogům není poskytována dostatečná podpora uvádějícího učitele, což se promítá do profilu pracovníka – pracovní nejistota ve výuce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole vychází zejména z plánování ředitele školy a následně ze zájmu vyučujících, které je poté úspěšně zapracováno do výuky.

Ředitel pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a systematicky jej obnovuje a dovybavuje didaktickými pomůckami. Účelně tak využívá finanční prostředky získané zapojením se do projektů.

Zájmové vzdělávání v době inspekční činnosti nemělo své vlastní prostory (přestavba školy). Účastníci tak pobývají v kmenových třídách, dále využívají i ostatní prostory školy (dílnu, tělocvičny, školní hřiště). Vzdělávání zabezpečují vychovatelky, které vzájemně spolupracují, přičemž vedoucí vychovatel systematicky řídí jejich činnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v průběhu inspekční činnosti v souladu s charakteristikou integrovaného bloku školního vzdělávacího programu a spontánní i řízené aktivity byly vždy v rámci celého dne v návaznosti na něj navzájem provázány. Velmi kladně se projevovala spolupráce a koordinace všech pedagogů v jednotném působení na děti a při vytváření vzdělávací nabídky. Její připravenost a pestrost příznivě motivovala děti k jejich aktivnímu zapojování do realizovaných činností, mnohdy však nebyla dostatečně diferencována s ohledem na individuální potřeby dětí. Významným přínosem bylo utváření, upevňování a prohlubování vědomostí a dovedností během různě zařazovaných organizačních forem vzdělávání. Využívané metody přispívaly k rozvoji sociálních, komunikačních a pracovních kompetencí. Děti byly zcela přirozeně a cíleně vedeny k práci s chybou. Dokázaly přiměřeně svému věku chybu rozpoznat, pojmenovat ji a poučit se z ní, což velmi výrazně podporovalo schopnost vzájemně se hodnotit i sebehodnotit. Pedagogové svým způsobem komunikace a chováním vytvářely prostředí pohody a důvěry, které pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Spolupráce asistentek pedagoga s učitelkami se zdařile promítala při práci se všemi přítomnými dětmi. Vzdělávání vhodně obohacovalo využívání didaktických pomůcek vytvořených učitelkami MŠ. Jejich příhodná aplikace umožňovala procvičovat hrubou i jemnou motoriku a podporovala rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti. Zařazené logopedické chvílky se úspěšně zaměřovaly na zlepšování artikulace, předcházení obtížím při výslovnosti hlásek a ovládnutí dechu či síly mluveného projevu. Vhodně zvolená organizace vzdělávání umožňovala cíleně se věnovat přípravě dětí na přechod do základní školy.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni probíhala výuka v klidné a příjemné atmosféře s přizpůsobeným tempem vzdělávání žáků. Učitelé zařazovali v hodinách relaxační chvílky, drobné pohybové aktivity i didaktické hry, které umožňovaly aktivní zapojení žáků do výuky. Žáci měli prostor pro vyjadřování vlastních názorů a prezentování svých znalostí. Ve vzdělávání převažovala frontální metoda se samostatnou prací žáků se zaměřením na rozvoj dovedností k učení. Ve velmi malé míře byly zařazovány kooperativní činnosti či práce ve dvojicích nebo skupinách. Učitelé účelně využívali názorné pomůcky i didaktickou techniku (interaktivní tabule). Podpora vnitřní motivace žáků formou pochvaly a povzbuzení pozitivně ovlivnila jejich přístup ke vzdělávání. Navštívené hodiny na druhém stupni probíhaly v klidné pracovní atmosféře vytvářené vhodným způsobem komunikace mezi učiteli a žáky a vzájemnou komunikací mezi žáky. Opět zde ve vzdělávání převažovala frontální metoda se samostatnou prací žáků. V hodinách společenských věd bylo pozorováno velmi aktivní zapojení interaktivní techniky do výuky (tablety, chytré telefony) – tyto zvolené činnosti, podporovaly aktivitu žáků, jejich tvořivost, zapojení do diskuse. Nastavená a dodržovaná pravidla podporovala aktivní zapojování žáků, ale i jejich samostatnost či možnost řešení problému. Při samostatné práci žáci pracovali s různými didaktickými pomůckami a materiály. Důraz byl kladen na propojení získaných poznatků s příklady z praxe, názornost, což podporovalo porozumění a zájem žáků.

Zhodnocení splnění cílů vzdělávání a kvality práce žáků se projevovalo především na prvním stupni školy. V závěrech vyučovacích hodin na druhém stupni školy bylo využito stručné shrnutí učiva většinou pouze pedagogem. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků vůbec neprobíhalo.

Po dopoledním vyučování mají účastníci zájmového vzdělávání dostatečný prostor pro spontánní hru, s možností volby řízených činností. Při jednotlivých aktivitách jsou vhodně a nenásilně vedeni k dodržování nastavených pravidel, vzájemnému naslouchání a respektování. Výhodou je možnost využití venkovních prostor, pro realizaci odpočinkových a sportovních aktivit. Příležitostné činnosti, besídky, vystoupení, slavnosti a další akce jsou společně většinou pro děti a žáky z celé organizace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání sledované v průběhu inspekční činnosti, které se vztahovaly k rozvoji kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a činnostních, odpovídaly požadavkům příslušného školního vzdělávacího programu.

Děti dovedly přirozeně využívat řečové dovednosti k získávání a sdělování informací, řešení problémů, navazování vztahů s vrstevníky i s dospělými osobami. Během sledovaných činností zvládaly sebeobsluhu a uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky. Uměly bezpečně zacházet s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, dodržovaly pravidla her a vzájemného chování. Přiměřeně svému věku uměly pojmenovat barvy, tvary a velikosti nebo tvořili skupiny se společnými charakteristickými prvky. V rámci rozvíjení předmatematické gramotnosti uměly stručně popsat a graficky znázornit část i celek, většinou chápaly symetrii. Požadovanou úroveň měly výsledky nejstarších dětí v rámci přípravy na základní vzdělávání. Zvládaly udržet pozornost a pohotově reagovat na pokyny učitelky. Dostatečně byla rozvinuta zejména čtenářská a matematická gramotnost.

Výsledky vzdělávání v základní škole jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a následně jsou přijímána případná nápravná opatření (doučení, opětovné vysvětlení problémových partií učiva). Úroveň osvojených vědomostí a znalostí žáků je ověřována především prostřednictvím běžných nástrojů – pololetní a závěrečná klasifikace, ústní zkoušení a písemné práce žáků.

Škola v posledních letech měla úspěšné externí hodnocení v cizích jazycích i matematice v rámci srovnání výsledků v republice. Výchovná a kázeňská opatření jsou ukládána účelně a efektivně v souladu se školním řádem. Udělené pochvaly splňují motivační funkci pozitivního hodnocení.

Pracovnice školního poradenského pracoviště zajišťuje poradenské služby průběžně. Základní škola v současné době eviduje i žáky s potřebou podpůrných opatření. Školní poradenské pracoviště i v průběhu roku aktivně reaguje na vhodnost nastavení doporučení poradenských zařízení vzhledem ke konkrétním žákům a situaci, ve které se tito žáci nacházejí. Učitelé byli informováni o vhodných postupech při jejich vzdělávání, ale při hospitační činnosti tyto postupy nebyly dostatečně zohledňovány a individuální přístup s těmito žáky chyběl.

Strategie v oblasti prevence rizikových jevů je naplňována zejména prostřednictvím programu prevence sociálně patologických jevů. Zahrnuje řadu jednorázových i pravidelných aktivit, jejichž účinnost je vyhodnocována. Preventivní témata jsou podrobně

rozpracována do jednotlivých ročníků a vzdělávacích oblastí. K závažným projevům rizikového chování v minulém a letošním školním roce nedošlo.

Závěry

Vývoj školy

- vybavení základní školy interaktivní technikou – tablety
- zlepšení bezpečnosti vstupu do školy – kamerový systém

Silné stránky

- systematické řízení pedagogických procesů v mateřské škole a následné jednotné působení všech učitelek na děti
- úspěšně realizovaná práce s chybou v mateřské škole
- využití interaktivní techniky (tablety, chytré telefony) v hodinách společenských předmětů
- příznivá a klidná atmosféra v hodinách podporující vztahy mezi pedagogy a žáky
- jednotný úspěšný systém řízení organizace jako celku

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- chybějící podpora průběhu vzdělávání za využití informačních technologií v mateřské škole
- chybějící diferenciaci učiva ve výuce v mateřské i základní škole
- nedostatečná účinná podpora začínajícím pedagogům
- chybějící vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zavést diferenciaci učiva ve výuce
- zavést účinnou podporu začínajícím pedagogům
- promyslet a postupně realizovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků a dětí

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Škola pro život, platnost od 1. 9. 2013
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Jaro, léto, podzim, zima, to je celý rok, platný od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, ze dne 27. 8. 2019
4. Plán práce školy na školní rok 2021/2022
5. Minimální plán prevence rizikového chování u dětí a mládeže pro školní rok 2021/2022, ze dne 1. 9. 2021
6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2021-2022, ze dne 25. 9. 2021
7. Dlouhodobý plán DVPP školy, ze dne 24. 9. 2021
8. Porady pedagogické rady 01-04/2021-2022 (26. 8., 1. 9., 4. 10. a 8. 11. 2021)

9. Třídní knihy základní školy školní rok 2021/2022
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Přehled výchovně vzdělávací práce čtyř oddělení školní družiny za školní rok 2021/2022
12. Rozvrhy hodin učitelů 2021/2022
13. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2021/2022
14. Přehled docházky dětí mateřské školy za školní rok 2021/2022
15. Evidenční listy dětí mateřské školy
16. Pedagogická diagnostika dětí
17. Plán práce mateřské školy školní rok 2021/2022
18. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Hudeček, v. r.

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka

Mgr. Dana Müllerová, v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní
pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková, v. r.

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor

Mgr. Vladan Urbánek, v. r.

V Jihlavě 20. 12. 2021

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Jakeš,
ředitel školy

Mgr. Petr Jakeš, v. r.

Ve Štokách 27. 12. 2021