



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1415/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola a mateřská škola Mostkovice, okres Prostějov</b>
Sídlo	<b>Mostkovice 243, 798 02 Mostkovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>zsmostkovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70 880 883</b>
Identifikátor	<b>600 120 261</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marcela Koudelková</b>
Zřizovatel	<b>obec Mostkovice</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Mostkovice 243, 798 02 Mostkovice Jižní 549/1, 798 02 Mostkovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>31. 10. a 1. až 2. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Mostkovice, okres Prostějov (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD) a školní jídelny – výdejny. Škola je umístěna v centru malé obce v blízkosti města Prostějova s velmi dobrou dopravní dostupností.

Dvoutřídní MŠ poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve dvou částečně věkově smíšených kolektivech dětem od 2,5 do 6,5 let. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 43 dětí (kapacita MŠ je 51 dětí). V první třídě byla převaha mladších dětí (zapsáno 20 dětí, z toho 5 dětí mladších tří let), ve druhé je vzděláváno 23 dětí od 4 do 6,5 let (z nich bylo 15 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, z toho 1 dítě mělo odklad povinné školní docházky). Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.00 hodin, úplata za vzdělávání je ve školním roce 2016/2017 stanovena na 240 Kč měsíčně.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. K 30. 9. 2016 bylo otevřeno pět tříd pro 88 žáků, z nichž je 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu s podporou asistenta pedagoga. Naplněnost školy činila ke dni inspekční činnosti 88 % z cílové kapacity. K realizaci zájmového vzdělávání jsou k dispozici tři oddělení ŠD, s ranním i odpoledním provozem, a to v době od 6.45 do 7.45 a od 11.40 do 16.15 hodin. Vzdělávání v ŠD je poskytováno bezplatně.

O své činnosti škola informuje na webových stránkách ([skola-mostkovice.cz](http://skola-mostkovice.cz)) nebo prostřednictvím různých informačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni ZŠ i ŠD v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů a koncepcí rozvoje školy, v níž jsou identifikovány základní vize a cíle směřující k průběžnému rozvoji a zvyšování kvality vzdělávání žáků s důrazem na priority v oblasti podpory materiálních podmínek, profesního rozvoje učitelek a spolupráce s partnery školy, zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků. Kontrolní činnost ředitelky školy však vykazuje nedostatky v oblasti řízení mateřské školy, kde nebyly nastaveny účinné kontrolní mechanismy zejména směrem k organizaci odpoledního vzdělávacího programu dětí a důsledné diferenciaci aktivit dětí na základě jejich individuality.

Při práci se začínajícími učiteli postupuje ředitelka školy systematicky v souladu s vytvořenou strategií pro uvádění a podporu začínajících učitelů. Ředitelka školy pravidelně plánuje a realizuje hospitační činnost v ZŠ i MŠ, včetně přijímání individuálních opatření a zobecňování výsledků kontrol na jednání pedagogické rady ZŠ. Činnost a jednání pedagogické rady je systematická, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Ke sjednocení metod a forem vzdělávání realizují učitelky vzájemné hospitace.

Koncepce ZŠ a MŠ se promítá i do inovovaných školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“ a „ŠVP PV“).

Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a příležitosti pro vlastní profesní rozvoj. Absolvované vzdělávací akce a zpracovaný plán DVPP odpovídají aktuálním potřebám školy v oblasti vzdělávání dětí a žáků. Získané poznatky si učitelky předávají pravidelně během jednání provozních a pedagogických porad v průběhu školního roku.

V rámci zkvalitňování vzdělávacího procesu a podpory rozvoje kulturních, společenských návyků a dovedností dětí a žáků škola spolupracuje s řadou institucí. Četné školní i mimoškolní aktivity jsou po dohodě s rodiči dostupné všem dětem a žákům. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá přirozená propojenost a spolupráce obou škol v rámci jednoho subjektu včetně pořádání řady společných akcí. K seznamování se

školním prostředím a přípravě na povinnou školní docházku napomáhá také realizace cílených aktivit pro děti před nástupem k povinné školní docházce v rámci programu Předškolák. Škole se rovněž daří úspěšně rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků. Mimo běžné formy kontaktů (třídní schůzky, individuální konzultace, e-mailová korespondence) organizuje škola četné společné akce pro všechny účastníky vzdělávání a jejich zákonné zástupce.

Webové stránky školy a jiné veřejnosti dostupné informační zdroje poskytují dětem, žákům, zákonným zástupcům a partnerům školy četné informace o bohaté činnosti školy v oblasti vzdělávání, čímž přispívají úspěšné prezentaci školy.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky, která je pověřena od začátku aktuálního školního roku dílčími kompetencemi při vedení mateřské školy. Vlastní evaluační mechanismy teprve nastavuje, hospitační činnost zaměřenou na zkvalitňování vzdělávacího procesu zatím nezačala.

Nastavení přímé pedagogické činnosti učitelek především v době jejich vzájemného překrývání nebylo plně směřováno k možnostem aktivního využití této doby k individualizaci a diferenciaci při práci s dětmi, a to např. ve flexibilních skupinách a cíleně zaměřených rozšiřujících aktivitách pro děti před nástupem k povinné školní docházce. Překrývání učitelek v době odpočinku dětí bezprostředně po obědě nebylo efektivní.

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 10 pedagogických pracovnic (z toho 3 vychovatelky ŠD, 4 asistenti pedagoga), včetně ředitelky školy. Pedagogičtí pracovníci a další zaměstnanci ZŠ, žáci, jejich zákonní zástupci, participují na činnosti školy, na organizování školních i mimoškolních aktivit. Efektivní z hlediska vzdělávání žáků je pravidelná spolupráce s jinými školami podobného typu. Škola v této oblasti vyvíjí požadovanou aktivitu (žakovské soutěže, projektové aktivity, externí testování).

Ředitelka školy vyhodnocovala ve sledovaném období stav materiálních, finančních podmínek a BOZ pravidelně a systematicky, na jednání pedagogické rady se zabývala zobecňovanými výsledky kontrol a ke zjištěným nedostatkům přijímala účinná opatření. K zajištění bezpečnosti dětí a žáků významně přispívá funkční bezpečnostní kamerový systém.

Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování sociálně patologických jevů vytvořeny vhodné nástroje. K vyhodnocování školního klimatu využívá občasně dotazníky pro žáky a rodiče, pravidelné třídnické hodiny, třídní schůzky, osobní konzultace pro žáky i zákonné zástupce s vedením a učiteli školy, preventivní programy, schránku důvěry, zapojení žáků do soutěží a jiné, na jejichž základě přijímá opatření z nich vyplývající a sleduje jejich účinnost. K preventivním aktivitám školy se řadí rovněž nabídka zájmových útvarů, školních projektů, zážitkových akcí. Školní metodička prevence spolupracuje s učitelkami, které průběžně ve třídách sledují a vhodně vyhodnocují případné signály projevů rizikového chování u žáků.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vhodné materiální podmínky. V kmenových učebnách ZŠ dochází k postupné obnově učebních pomůcek a školního žakovského nábytku. V rámci podpory zdravého životního stylu mají žáci možnost alternativního sezení na gymnastických míčích odpovídající velikosti. Část prostorných učeben je vyčleněna pro relaxaci, pohybové aktivity, odpočinek i uplatnění různých forem práce se žáky, což bylo v průběhu inspekce tímto způsobem systematicky využíváno. Kmenové učebny, které v ranních a odpoledních hodinách využívají i účastníci ŠD, jsou vybaveny didaktickou technikou a počítači k dostatečnému rozvoji žáků v oblasti využívání informační technologie při učení a zdokonalování dovedností v informační oblasti. Stávající prostorové podmínky v hlavní budově školy jsou omezující pro další navyšování počtu žáků. V současnosti se žáci II. třídy vzdělávají na odloučeném pracovišti, jehož vlastníkem je zřizovatel. Dětem MŠ jsou k dispozici třídy v přízemí objektu uspořádané tak, že vyhovují

požadavkům předškolního vzdělávání a umožňují učitelkám stálý přehled o dětech. Nábytek zohledňuje výškové rozdíly mezi dětmi. K venkovním a pohybovým aktivitám dětí a žáků slouží menší přilehlá zahrada v bezprostřední blízkosti školy, obecní hřiště a blízké přírodní okolí. Vlastní prostředí školy, čistota i estetická úprava kmenových učeben, mělo pozitivní vliv na podporu rozvoje vzdělávání žáků, podporu zdravého životního stylu a jejich psychohygienu.

Díky vícezdrojovému financování (dotace ze státního rozpočtu, dotace od zřizovatele, úplata za předškolní vzdělávání) se vedení školy daří zlepšovat materiální zázemí, které je dle finančních možností průběžně vybavováno a doplňováno, čímž se zlepšují i podmínky vzdělávacího procesu. Finanční prostředky byly účelně využity zejména k nákupu učebních pomůcek a didaktické techniky, na běžný provoz a k úhradě výdajů na DVPP. Finanční podmínky umožňují naplňování vzdělávacích cílů ve ŠVP v souvislosti s rozvojem osobnosti dětí a žáků.

Zdravý vývoj dětí a žáků podporuje školní stravování. Správné stravovací návyky ve výživě si děti a žáci osvojují prostřednictvím výuky, přednášek a besed. Škola dbá na pitný režim dětí a žáků, všichni měli po celou dobu přístup k tekutinám.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání vychází z inovovaného ŠVP PV s názvem „Pějme píseň dokola“, který je rozpracován do třídních vzdělávacích programů, na nichž se podílely vždy obě učitelky ve třídě. V obou třídách směřovaly učitelky vzdělávání na rozdílné kvalitativní úrovni k rozvíjení vědomostí, dovedností a postojů dětí. Vzdělávání bylo většinou podřízeno spíše motivačnímu tématu než konkrétním vzdělávacím cílům a diferencované podpoře individuálních schopností, zájmů a vlastní iniciativy dětí. V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních dovedností. Volný přístup k hračkám a pomůckám podporoval jejich samostatnost. Omezené byly příležitosti k vyhledávání informací, k řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení. Prvky experimentování byly zařazovány jen ojediněle.

Celkově byly nabízené činnosti v průběhu celého dne a týdne tematicky a motivačně provázané, realizované aktivity přispívaly k rozvíjení kompetencí z různých oblastí (zejména sociální, komunikativní a činnostní). Učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi vnímavý a vstřícný přístup, podněcovaly děti k rozvíjení zdvořilostních návyků. Dostatek prostoru měly děti pro seberealizaci a navozování příznivých sociálních vztahů. Přirozeně zvládaly přesuny v prostorách MŠ a při pobytu venku, stejně jako sebeobslužné dovednosti při hygieně, úklidu, oblékání i stolování, při nichž učitelky s provozními pracovníci poskytovaly dětem (zejména nejmladším) přiměřenou podporu. Většina dětí mladších tří let byla ve třídě dobře adaptována a se zájmem přiměřeně věku zvládala připravený program i spontánní hry.

Při plánování a realizaci pedagogického procesu se však v dostatečné míře nedařilo uplatňovat integrovaný přístup tak, aby vzdělávání probíhalo v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích a souvisle propojovalo širokou škálu různých aktivit s hlubším prožitkem dětí. Do vzdělávací nabídky nebyly důsledně zařazovány aktivity na rozvíjení předmatematické, předčtenářské gramotnosti, grafomotorická cvičení, hlasová a artikulační cvičení. Cíleně nebyly uplatňovány aktivity zaměřené na rozvoj schopností jednotlivých dětí včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce v průběhu didakticky zacílených činností ani odpoledního vzdělávacího programu. Skupinové a kooperativní aktivity byly využívány spíše při spontánních činnostech, méně důsledně byly provázány do aktivit řízených.

Nabídka spontánních aktivit podněcovala zájem jednotlivců o výtvarné a pracovní činnosti. Část připravených výtvarných aktivit však vedla k mechanickému vykreslování obrázků

stejných pro všechny děti bez potřebné individualizace a diferenciaci a nabídky z více činností pro děti dle jejich aktuálních potřeb, schopností a učebních dovedností.

Volená motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Řízené pohybové aktivity s využitím motivačních říkadel, básní, písní, hudebně pohybových her, včetně relaxačních chvil, pozitivně ovlivňovaly tělesný rozvoj dětí. Podpora zdatnosti a zdraví probíhala také prostřednictvím pravidelného pobytu venku. Děti prokázaly odpovídající znalost písní a tanečků, při nichž je učitelky doprovázely hrou na klavír. K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti málo podněcovány prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek zejména při didakticky zacílených činnostech nebyla vždy důsledná a dostačující.

Deklarované výchovné a vzdělávací strategie ŠVP ZV vychází z aktuálních potřeb školy a zohledňují osobnostní předpoklady a věk žáků s pozitivním dopadem na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Na ŠVP ZV navazuje Výchovně vzdělávací program školní družiny „S tebou mě baví svět“ (dále „ŠVP ŠD“). Vzdělávací nabídku školy významně doplňují zájmové kroužky (kroužek „Šikulka“, ekologický, sportovní, keramický, počítačový, taneční kroužek, tvorba školního časopisu, EasyEnglish, hra na zobcovou flétnu ve spolupráci se ZUŠ Plumlov, náboženství), dále besídky, výlety, divadla, exkurze, projektové dny, spolupráce s místními spolky, které se podílejí na rozvoji osobnosti a nadání žáků a současně přispívají k prevenci rizikového chování žáků.

Pedagogové promýšlejí a připravují výuku v souladu s naplňováním cílů ŠVP ZV a s ohledem na individuální podporu každého žáka. Kvalita poskytovaného vzdělávání byla příznivě ovlivněna jednotným přístupem vyučujících k realizaci nastavených výchovných a vzdělávacích strategií, efektivní týmovou spoluprací a zpětnou vazbou z realizované hospitační činnosti (vedení školy, mentoring začínající učitelky, vzájemné hospitace vyučujících). Vyučující uplatňovaly formy a metody práce, které umožňovaly žákům získávat potřebné znalosti a dovednosti, podporovaly jejich aktivitu, tvořivost, schopnost pracovat v týmu a rozvíjely klíčové kompetence. Organizaci vyučovacích hodin přizpůsobily složení třídy i vzdělávacím cílům. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo účelné střídání činností a metod práce, účinná vstupní i průběžná motivace, řešení problémových úloh, uplatňování mezipředmětových vztahů a dříve získaných znalostí a zkušeností. Žáci aktivně plnili zadané úkoly, v rámci řízených rozhovorů měli dostatek prostoru k prezentaci svých názorů. Časté využívání kooperativních technik učení rozvíjelo u žáků sociální kompetence, schopnost diskutovat, vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků. Názornost výuky byla vždy podpořena dostatkem vhodných pomůcek, které přispěly k úspěšnějšímu zvládnutí vzdělávacího obsahu, rozvíjely představivost nebo sloužily jako zpětnovazební nástroj pro vyučující. V rámci opakování nebo samostatné práce žáci efektivně využívali počítačovou techniku. Zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života, využíváním textů z učebnice či jiných materiálů byla účinně rozvíjena zejména čtenářská, jazyková, sociální, matematická a přírodovědná gramotnost. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily schopnostem žáků. V požadované míře vytvářely vhodné podmínky pro individuální rozvoj nadaných žáků. Potřebnou individuální péči věnovaly všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu, účelně byla využita podpora asistentů pedagoga.

V průběhu inspekčních hospitací žáci většinou prokazovali znalosti a dovednosti, které odpovídají stanoveným výstupům ve ŠVP ZV. Převážně formativní slovní hodnocení s motivačním účinkem jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. V závěru vyučovacích hodin měli žáci vždy dostatek prostoru k sebehodnocení (individuální nebo skupinové), malá pozornost byla věnována vzájemnému hodnocení. Závěrečné shrnutí

naplnění vzdělávacích cílů a hodnocení třídy a jednotlivců ze strany vyučujících nebylo jednotlivými pedagogy uplatňováno se stejnou intenzitou.

Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je kvalitně nastaven a umožňuje rozvíjet osobnost těchto žáků podle jejich potřeb. Od školního roku 2016/2017 pracuje ve škole školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou všechny pedagogické pracovnice základního vzdělávání. Vyučující jsou seznamovány se vzdělávacími potřebami těchto žáků. Znalost problematiky se projevila v průběhu sledované výuky uplatňováním specifických metod, podpůrných opatření, diferenciací činností dle individuality žáků, individuální podporou. K průběžnému sledování a hodnocení vývoje každého žáka škola využívá systémově vedená portfolia. Pedagogové školy vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do všech školních i mimoškolních aktivit a podporují jeho rovnocennost v kolektivu ostatních žáků.

K rozvoji osobnosti žáka přispívají také aktivity ŠD, které vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Během hospitační činnosti ve ŠD nabízely vychovatelky žákům rozmanité činnosti, které vycházely z věkového složení daného oddělení. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do sledovaných činností se spontánně zapojovali. Sledované aktivity přispěly k rozvoji zájmů a nadání žáků. Žáci byli vedeni ke vzájemné spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti, v průběhu hospitací převládala příjemná, kreativní a přátelská atmosféra. V průběhu odpoledních činností vhodně prolínala zájmová činnost ve ŠD s činností zájmových kroužků. Vychovatelky vhodnými metodami a formami práce rozvíjely zejména kompetence komunikativní, sociální a pracovní, vedly žáky k vzájemné toleranci a spolupráci. Během spontánních činností nabízely pestré aktivity, které přispěly k rozvoji zájmů a nadání žáků. V závislosti na počasí jsou střídány aktivity v budově školy s aktivitami při pobytu venku, čímž je zabezpečen rozvoj environmentální výchovy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Projevy a pokroky jednotlivých dětí jsou sledovány, učitelky zaznamenávají své postřehy a poznatky o dětech do individuálních formulářů. Zavedený systém záznamů o dětech však neumožňuje přehledně sledovat a vyhodnocovat pokroky a vývoj dětí během školního roku i v průběhu celé docházky do mateřské školy. Děti před nástupem k povinné školní docházce měly založena portfolia s pracovními listy, před zápisem dětí k základnímu vzdělávání zpracovala vedoucí učitelka podrobné záznamy k jednotlivým dětem jako podklad pro učitelky ze ZŠ. K cílenému sledování vývoje dětí škola zařazuje systematické sledování dětské kresby a využívá ji jako diagnostický nástroj i jako podklad např. pro konzultace se zákonnými zástupci dětí. Škola rovněž začala specifikovat kroky k záměrné péči o jednotlivé děti s potřebou podpůrných opatření 1. stupně do plánů pedagogické podpory.

I když učitelky podporovaly řečový projev dětí a jejich komunikativní dovednosti, v mluvním projevu velké části dětí před nástupem k povinné školní docházce přetrvávaly potíže se správnou výslovností. Škola spolupracuje s logopedkou, děti pravidelně dochází na nápravu řeči, pozitivem je, že učitelky jsou informovány o konkrétních pokrocích dítěte.

Podrobně a pravidelně byla prováděna evaluace podtémat integrovaných tematických bloků, včetně vyhodnocování vzdělávacích výsledků, sebereflexe učitelek k využitým metodám a formám při vzdělávání. Vzhledem k nedůslednému využívání širšího spektra organizačních forem a metod při předškolním vzdělávání a k nedůsledné diferenciaci činností dle individuálních potřeb a dovedností dětí však není toto vyhodnocování plně efektivní.

Základní škola má vytvořený plně funkční systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého žáka s využitím interních i externích nástrojů, které umožňují vyhodnocovat úspěšnost žáků vzhledem k výstupům stanoveným ve ŠVP ZV, sledovat pokrok každého žáka, srovnávat výsledky na úrovni třídy i v rámci celé republiky. Dle situace vyučující uplatňují např. ústní zkoušení, kontrolní testy, krátké prověrky, tematické práce, pracovní listy, hodnocení aktivity apod., které poskytují vyučujícím, žákům i jejich zákonným zástupcům potřebnou zpětnou vazbu. Komplexnější pohled umožňují čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky. Kvalitně je prováděna analýza dosažených výsledků dle sjednocených hodnotících kritérií na úrovni třídy i celé školy, přijímaná opatření směřují ke zlepšení dosaženého stavu. Podle potřeby škola využívá i celostátní komerční testy pro žáky 4. a 5. ročníku. Ve školním roce 2015/2016 byly zaměřeny na zjišťování úrovně čtenářské gramotnosti. Srovnání umožňují i občasné použité písemné práce z jiných škol podobného typu.

Informace o žácích si vyučující vyměňují každodenně, celkové výsledky vzdělávání hodnotí čtvrtletně na jednání pedagogické rady, kde jsou projednávány veškeré informace o třídě i jednotlivých žácích. Vyhodnocována je účinnost přijatých opatření zejména u žáků se SVP, případně žáků s výchovnými problémy a dle potřeby vyučující navrhuje další opatření k eliminaci problémových jevů. Žákům se SVP poskytuje škola podpůrná opatření na základě doporučení školských poradenských zařízení, se záměrem zkvalitnění poskytovaného vzdělávání získala pro školní rok 2016/2017 čtyři asistenty pedagoga.

Rozvoj nadání a talentu žáků škola podporuje jejich častým zapojováním do všestranně zaměřených soutěží (např. Matematický klokanek, Dobrodružství s počítačem, Pangea, vědomostní soutěž Kvarteto). Mimořádného úspěchu dosáhli žáci v republikovém kole soutěže Eurorébus. Pravidelně jedenkrát týdně (zpravidla od listopadu) organizuje přípravu žáků k přijímacím zkouškám ke gymnaziálnímu vzdělávání, čímž podpůrně rozvíjí jejich nadání a schopnosti. Výrazným přínosem pro zajištění plynulého přechodu žáků 5. ročníku do spádové školy v Prostějově, je zajištění společné prohlídky této školy (v červnu), seznámení se s novým prostředím i novou třídní učitelkou. Ve spolupráci s touto školou také získává (kromě informací od žáků a zákonných zástupců) oficiální informace (pozitivní) o úspěšnosti bývalých žáků v 6. ročníku, což koresponduje i se zjištěním, že v minulém školním roce 86 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní bez problémů prospěli. Motivací k dalšímu zlepšování je i systém udělování pochval třídní učitelky nebo ředitelky školy (např. za úspěšnou reprezentaci školy). V případě žáků s rizikem školního neúspěchu škola vytváří vhodné podmínky k jejich zlepšení zejména formou individuální péče ve výuce, po vyučování nebo přípravou ve školní družině pod vedením vychovatelky, to vše ve spolupráci se zákonnými zástupci. Kázeňská opatření škola uplatňuje citlivě (a výjimečně) s ohledem na konkrétní situaci a věk žáka. Školou je upřednostněna a jeví se jako účinná a vhodná, ústní motivační domluva.

Učitelé pracují s žáky na tvorbě třídních pravidel v rámci podpory sounáležitosti třídních kolektivů a zodpovědnosti jedinců vůči sobě navzájem s cílem vzdělávat se v otevřené bezpečné atmosféře a pozitivním sociálním klimatu. Klima školy je pravidelně ředitelkou školy ověřováno a vyhodnocováno prostřednictvím rodičovských a žakovských evaluačních dotazníků.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

Od poslední realizované inspekční činnosti ve škole došlo ke zlepšení v oblasti personálních a bezpečnostních podmínek, výsledků vzdělávání žáků a zapojení školy do projektů. Současně byl zaznamenán nárůst žáků v základním vzdělávání a školní družině.

### Silné stránky

- školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je inovován s využitím moderních informačních technologií
- pedagogický styl, jakým jsou děti vedeny, je podporující, projevuje se převážně empatickou komunikací s dětmi a plynulou adaptací dětí mladších tří let
- nastavená prevence všech forem rizikového chování eliminuje výskyt případných rizik a opakování daného jevu, čímž škola vytváří pro žáky, pedagogy i partnery příjemné a zdravé prostředí
- vedení školy vytváří příznivé podmínky pro začínající učitele
- účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu v základním vzdělávání je pravidelně vyhodnocována s dopadem na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání
- pedagogové vzájemně spolupracují s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání, promýšlejí a připravují výuku v souladu s naplňováním školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s ohledem na motivaci a podporu žáků při vzdělávání v souladu s jejich individuálními potřebami
- škola systematicky zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a přijímá opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávání žáků a ke snižování jejich neúspěšnosti
- škola vytvořila účinný systém pro sledování úspěšnosti svých absolventů a získané poznatky využívá ke zlepšení své vzdělávací činnosti
- škola úspěšně naplňuje vytvořenou strategii práce s žáky s potřebou podpůrných opatření v zájmu dosažení maximálního učebního pokroku u žáků
- činnost školní družiny je účelně provázána se zájmovou činností nabízených zájmových útvarů, kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program formálně i obsahově navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, cíle a aktivity jsou v praxi realizovány a vedou k rozvoji osobnosti a zájmů žáka

### Slabé stránky

- závěry vyučovacích hodin v základním vzdělávání nebyly u jednotlivých pedagogů využity se stejnou intenzitou k motivačnímu vyhodnocení práce žáků a k podpoře jejich dalšího sociálního a osobnostního rozvoje
- nedostatky byly zjištěny v řízení mateřské školy, kde nebyly nastaveny účinné kontrolní mechanismy zejména směrem k organizaci odpoledního vzdělávacího programu dětí a důsledné diferenciaci aktivit na základě jejich individuality



- individualizace a diferenciacie dle aktuálních schopností a dovedností dětí v mateřské škole napříč všemi aktivitami nebyla důsledná
- vyhodnocování vzdělávacích výsledků v mateřské škole, včetně sebereflexe učitelek k využitým formám a metodám při vzdělávání nebylo plně efektivní

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- efektivně pracovat se závěry vyučovacích hodin s ohledem na motivační vyhodnocení práce žáků a vést je k vzájemnému hodnocení tak, aby byl pozitivně posilován sociální a osobnostní postoj každého jedince
- v předškolním vzdělávání se více zaměřit na cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí při všech aktivitách (včetně nabídky odpoledních klidových činností)
- při vzdělávání v mateřské škole důsledně uplatňovat integrovaný přístup a nabízet dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích
- využívat sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí, poskytovat dětem účinnou zpětnou vazbu k prováděným aktivitám
- pravidelně zařazovat aktivity k rozvíjení kompetence dětí k řešení problémů, při výtvarných aktivitách dát dětem více prostoru pro rozvíjení vlastní fantazie a tvořivosti
- do běžné denní nabídky zařazovat hlasová a artikulační cvičení, rytmické hry se slovy, aktivity pro rozvoj předmatematické a přečtenářské gramotnosti a správně vedená grafomotorická cvičení
- navštívit mateřské školy v okolí pro získání a obohacení praktických zkušeností při vedení předškolního vzdělávání
- systematicky pracovat s nastavenými evaluační mechanismy v mateřské škole

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Mostkovice, Mostkovice, ze dne 24. 2. 2014
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 15688/2016-2 ze dne 30. 5. 2016 ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2016
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 45469/2012-62 ze dne 23. 10. 2007 ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2013
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/82230/2013, ze dne 19. 9. 2013 o zápisu školského zařízení – školní družina do školského rejstříku, s účinností od 1. 10. 2013
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/52315/2015, ze dne 3. 6. 2015 o zápisu školského zařízení – školní jídelna - výdejna do školského rejstříku, s účinností od 1. 9. 2015

6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 20. 5. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro MŠ Mostkovice s motivačním názvem „Pějme píseň dokola“, s platností od 1. 9. 2016
8. Koncepce rozvoje mateřské školy Mostkovice, s platností od 1. 9. 2015
9. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
10. Výroční zpráva MŠ Mostkovice pro školní rok 2015/2016
11. Třídní vzdělávací program „Pějme píseň dokola, aneb Kdo si s námi zazpívá“, školní rok 2016/2017
12. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní rok 2016/2017
13. Akce se vzdělávacím záměrem, školní rok 2016/2017
14. Zápisy a seznamy akcí, školní rok 2015/2016
15. Školní matrika MŠ školní rok 2016/2017
16. Evidence docházky dětí, školní rok, 2016/2017
17. Portfolia dětí, školní rok 2016/2017
18. Evaluační materiály učitelek MŠ, školní roky 2015/2016, 2016/2017
19. Zápis ze schůzky pro rodiče konané dne 20. 9. 2016 včetně prezenční listiny třídních schůzek MŠ s podpisy rodičů
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „SPOLU“, zpracovaný podle RVP ZV, s platností od 1. 9. 2016
21. Výchovně vzdělávací program školní družiny „S tebou mě baví svět“, s platností od 1. 9. 2016 do 30. 6. 2017
22. Školní řád základní školy Mostkovice, okres Prostějov, s platností od 1. 9. 2016
23. Školní řád mateřské školy Mostkovice, s platností od 1. 9. 2016
24. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2016
25. Provozní řád školní jídelny-výdejny, s platností od 1. 9. 2015
26. Zápis ze zahajovací porady, ze dne 30. 8. 2016
27. Žakovské knížky vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
28. Výroční zpráva o činnosti základní školy – školní rok 2015/2016
29. Plán práce školní družiny (1. – 3. oddělení) – školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
30. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy, elektronická verze) – školní rok 2015/2016 namátkový výběr tříd
31. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky pro školní rok 2016/2017
32. Dokumentace žáků se SVP (včetně IVP) – školní rok 2016/2017
33. Plán podpory pro žáky s podpurnými opatřeními 1. stupně, s platností od 30. 9. 2016
34. Plán práce školy pro školní rok 2016/2017, s platností od 1. 9. 2016
35. Koncepce rozvoje školy pro školní roky 2016 - 2020
36. Záznamy z reedukačních cvičení ve školním roce 2016/2017
37. Hospitační činnost za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 (včetně hospitačních záznamů)
38. Přehled prospěchu tříd – školní rok 2015/2016
39. Rozvrh hodin – školní rok 2016/2017
40. Zápisy z jednání školské rady – 31. 8. 2016, a školní rok 2015/2016
41. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2015/2016, 2016/2017
42. Vlastní hodnocení školy – období 2014 – 2016
43. Plán uvádění začínajícího učitele pro školní rok 2016/2017
44. Výsledky vzdělávání žáků v 6. ročníku
45. Písemné práce z ČJ a M (pololetní, závěrečné) – školní rok 2015/2016
46. Metodika prevence sociálně patologických jevů, včetně Prevence a postupu v případech řešení šikany – manuál) – školní rok 2015/2016, 2016/2017

47. Klima třídy – výsledky dotazníkového šetření (Proškoly.cz), ze dne 10. 3. 2016
48. Zápisy z jednání s rodiči – školní rok 2015/2016
49. Provozní řády učeben, tělocvičny, školního hřiště, platné k datu inspekce
50. Provozní řád školní jídelny-výdejny, s platností od 1. 9. 2015
51. Kniha úrazů, žáka ZŠ a MŠ Mostkovice, vedená od školního roku 2009/2010
52. Pokyn ředitelky školy k poučení žáků o pravidlech bezpečného chování ze dne 1. 9. 2016
53. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích, pro školní rok 2016/2017 (zápis v třídní knize 3. a 4. a 5. třídy)
54. Rozpis dohledů ve škole, při přechodech žáků a ve školní jídelně, pro školní rok 2016/2017
55. Zajištění hodin TV – přechod do sokolovny, pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
56. Dokumentace k zajištění BOZ dětí a žáků vedená ke dni inspekční činnosti
57. Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu (sestava: VEMA za 09/2016)
58. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2009 včetně stanovení výše úplaty
59. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015 – 2017, s účinností od 1. 9. 2015
60. Prováděcí plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2015-2017
61. Smlouva o zajištění stravování pro Základní školu a mateřskou školu Mostkovice, okres Prostějov ze dne 28. 8. 2014 včetně cen stravného od 1. 1. 2014 základní škola a mateřská škola
62. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
63. Výkaz zisku a ztráty – příspěvkové organizace k 31. 12. 2015
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu 2015 a Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 13. 1. 2016
65. Kniha účetnictví 12/2015

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Bařinková Z. v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Kalabisová v. r.

V Olomouci dne 15. 11. 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Koudelková, ředitelka školy

Koudelková v. r.

V Mostkovicích dne 29. 11. 2016