



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-99/19-B

Název	Základní škola a mateřská škola Chudčice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Chudčice 19, 664 71 Veverská Bítýška
E-mail	materska.skola@chudcice.cz
IČ	75002981
Identifikátor	600109879
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Truhlářová
Zřizovatel	obec Chudčice
Místo inspekční činnosti	Chudčice 19, 664 71 Veverská Bítýška
Termín inspekční činnosti	24. 1. 2019 a 22. – 26. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Chudčice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 55 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 30 účastníků a školní jídelny pro 100 strávníků. V době inspekční činnosti vzdělávala MŠ v jedné věkově smíšené třídě 25 dětí. Z tohoto počtu jich deset plnilo povinné předškolní vzdělávání a tři děti byly ve věku od dvou do tří let. Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Chudčice s platností od 1. září 2017 č. j. 102/2017 s motivačním názvem „Barevná školička“. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hod. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro školní rok 2018/2019 ve výši 350 Kč.

ZŠ je málotřídní, ve třech třídách 1. až 4. ročníku (spojen byl 2. a 4. ročník) se vzdělávalo celkem 41 žáků. V souladu s doporučením školských poradenských zařízení byla dvěma žákům vzhledem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám (dále „SVP“) poskytována podpůrná opatření 2. nebo 3. stupně a vzdělávali se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), dva žáci měli vypracován plán pedagogické podpory. Základní vzdělávání probíhalo podle aktualizované VI. verze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Veselá škola“ č. j. 113/2017 platné od 1. 9. 2017 (dále „ŠVP ZV“).

Zájmového vzdělávání ve školní družině, které probíhalo podle Školního vzdělávacího programu školní družiny při ZŠ a MŠ Chudčice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace „Veselá družina“ č. j. 70/2013 platného od 1. 5. 2013 (dále „ŠVP ŠD“) se v době inspekční činnosti účastnilo 27 žáků. Úplata za školní družinu činila 100 Kč za žáka měsíčně. Ranní školní družina byla od 7:00 do 7:30 hodin, po skončení vyučování pokračovala činnost školní družiny od 11:40 do 15:30 hodin.

Vzdělávání a výchovu zajišťovalo sedm pedagogických pracovníků. Návaznost mezi jednotlivými činnostmi dokládaly školní vzdělávací programy.

Škola využívá postupně renovovanou a pro výuku dobře uzpůsobenou budovu v klidné části obce, jedna třída ZŠ užívaná také školní družinou je situována v asi 400 m vzdálené budově obecního úřadu na adrese Chudčice č. p. 220, kde má škola k dispozici i sál pro sportovní využití.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je na vedoucím pracovním místě od 1. 8. 2004. Má jasně promyšlené koncepčních záměry. K jejich dosažení využívá krátkodobé a střednědobé plány, s nimiž průběžně seznamuje všechny zaměstnance. Jednotná koncepce mateřské školy, základní školy a školní družiny směřuje především do oblasti kvality vzdělávání, propojenosti celého subjektu, naplňování školních vzdělávacích programů, spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků a s místní komunitou. Ředitelka si ponechala veškeré řídicí kompetence včetně kontrolní a hospitační činnosti. Deklarovanou zpětnou vazbu související s hospitační činností se jí daří méně promítat do stanovení priorit ve vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti evaluace a diferenciaci s dopadem na zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání u jednotlivých žáků. Vzdělávání dětí a žáků probíhalo s využitím dobře nastavených pravidel, která přispívala k vytváření příznivého klimatu mezi aktéry vzdělávání (dětí a žáci, pedagogové, zákonní zástupci). Pedagogická rada operativně funguje jako poradní a metodický orgán školy. Jednání pedagogické rady jsou společná a zabývají se projednáváním základních dokumentů, pedagogickou problematikou i organizačními

otázkami. Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně a současně školní speciální pedagog – tyto funkce vykonává ředitelka (v době inspekční činnosti se vzdělávala ve studiu pro výchovné poradce), a školní metodička prevence. Poradenské služby škola zajišťuje v potřebném rozsahu, činnost školy v oblasti péče o žáky se SVP a prevence rizikového chování žáků je účelně koordinovaná. Pedagogové jsou průběžně informováni o doporučeních školských poradenských zařízení k zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb a možností žáků se SVP, dokumentace je vedena přehledně, učitelky spolupracují na tvorbě a vyhodnocování IVP a plány pedagogické podpory (dále „PLPP“) a dbají na dodržování doporučených podpůrných opatření. Podpora u žáka se SVP mj. spočívala v zajištění pedagogické intervence. V hospitovaných hodinách probíhala podpora vzdělávání žáků se SVP ze strany učitelek formou individuálního přístupu, diferenciací byla ve výuce pozorována výjimečně. Škola věnuje odpovídající pozornost žákům s rizikem školní neúspěšnosti, kterým nabízí doučování. Ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci hledá příčiny neúspěchu, v případě potřeby vypracovává PLPP, obrací se na školní poradenská zařízení. Prevenci rizikového chování žáků je věnována dostatečná pozornost odpovídající jejich věku. Škola má zpracovaný minimální preventivní program a krizový plán, zaměřuje se na osvětu v oblasti dopravní výchovy, zdravého životního stylu a podporu vytváření zdravého školního klimatu. Ojedinelé vážnější přestupky proti nastaveným pravidlům chování jsou řešeny operativně a projednávány se zákonným zástupcem žáka.

Ředitelka se ve spolupráci se zřizovatelem průběžně věnuje zlepšování materiálních podmínek. Zrekonstruovaný interiér školy vytváří příjemné zázemí pro vzdělávání, podnětnou výzdobu výukovými pomůckami vhodně doplňují výtvarné práce dětí a žáků.

Veškeré získané finanční prostředky ředitelka školy efektivně využívala ve prospěch výchovně vzdělávacího procesu a k zajištění bezpečného prostředí pro děti a žáky. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech škola věnovala potřebnou pozornost. Děti i žáci byli pravidelně poučováni o bezpečném chování včetně oblasti prevence rizikového chování. Vstup do školy byl zabezpečen proti vniknutí cizích osob do objektu.

V oblasti stravování jsou nezletilí strávníci vedeni k přijetí zásad zdravé výživy a k jejich automatické implementaci do životního stylu. Významná je i promyšlená pestrost jídelníčku s využitím regionálních a sezónních potravin, vhodná frekvence zařazování drůbeže, ryb a obilovinových příloh k hlavním jídlům. Přínosem je rovněž dostatečné zařazování čerstvé i tepelně upravené zeleniny, vyváženost masitých a bezmasých pokrmů, podávání rybích, zeleninových nebo luštěninových pomazánek v rámci přesnídávek a svačín a pestrá nabídka nápojů při zajišťování celodenního pitného režimu. Škola zajišťuje žákům ZŠ alternativní nabídku pro zlepšení stravovacích návyků v rámci projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Škola věnovala náležitou pozornost spolupráci s partnery. Přínosná je především intenzivní partnerská spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, se zřizovatelem, školskou radou a se školskými poradenskými zařízeními. Za důležité a mimořádné lze považovat mnohaleté působení Klubu rodičů, který podporuje školu finančně i organizací nadstandartních aktivit a vytváří tak ve spolupráci se školou a jejím zřizovatelem vhodné příležitosti pro rozvoj občanských a sociálních kompetencí dětí a žáků. K vytváření příznivého klimatu školy významně přispívá soulad a konstruktivní spolupráce mezi pedagogy MŠ a ZŠ. Škola dlouhodobě úzce spolupracuje se Základní školou, Veverská Bítýška, okres Brno-venkov, příspěvkovou organizací, kde žáci obvykle pokračují v plnění povinné školní docházky od 5. ročníku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním vzdělávacím záměrem, který si MŠ stanovila ve svém ŠVP PV, je rozvoj osobnosti s pozitivním vztahem k sobě i k druhým v souladu s lidskými hodnotami. Vytvořit vztah dětí k vlastnímu zdraví a k životnímu prostředí, ve kterém žijí, vytvářet v nich pozitivní vztah k přírodě, pečovat o ni, chránit ji a plně ji využívat pro hry a vzdělávání. Těchto cílů se MŠ převážně daří dosahovat. Učitelky kladou důraz zejména na získávání nových poznatků a dovedností, rozvíjení smyslového vnímání a hlavně komunikativních a sociálních dovedností. Věkové složení třídy od dvou do šesti let vytváří pro rozvoj osobnosti dětí přirozené podmínky a obě učitelky smysluplně využívají prožitkové a kooperativní učení hrou. Nabídka činností byla sestavena v různých stupních náročnosti tak, aby zaujala děti s různou úrovní potřeb. Celkově byla pestrá a promyšlená směrem ke stanoveným cílům s jasně čitelnou diferenciací věkovou, méně však osobnostní. Přínosem by bylo stanovení závěrů v pedagogické diagnostice u všech dětí a jejich využití při plánování vzdělávací nabídky. Nezanedbatelnou pomocí by také bylo personální posílení k nejmenším dětem (chůva, školní asistentka). Působení obou učitelek MŠ je založené na partnerství, vzájemné úctě a toleranci, což vytváří dětem přirozený pocit bezpečí a pohody. Poklidnou atmosféru ve třídě narušují jen časté hromadné přesuny do jídelny, na sociální zařízení, do lehárny, během nichž se děti řadí, delší dobu čekají a vzniká prostor pro případnou nekázeň. K rozvoji spontánních her a pohybových dovedností nepřispívá ani omezené využívání lehárny, jako prostoru určeného pro vzdělávání dětí, přestože tato část třídy je velmi dobře vybavena tělovýchovnými pomůckami. V průběhu celého vzdělávání byl kladen důraz na respekt k osobnosti dítěte, na zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami. Učitelky děti pozitivně a srozumitelně hodnotily, zatím však ještě neprováděly s dětmi sebehodnocení, jehož prostřednictvím by je postupně přivedly ke vzájemnému hodnocení. Přínosné pro vzdělávání dětí bylo dodržování dostatečné délky pobytu venku. Nastavením vhodných intervalů mezi jídly, přísunem dostatku ovoce a zeleniny a uspokojováním individuální potřeby spánku a odpočinku dětí podporovala MŠ jejich zdravý vývoj. Pitný režim byl u dětí zažitý a učitelkami často připomínaný. Při stravování však učitelky nadměrně obsluhovaly děti a neměly proto dostatečný prostor pro sledování správného držení příboru a zdravého sezení dětí.

ŠVP ZV je zaměřen na respektování „osobního maxima“ a individuálních potřeb žáků. Cílem je ve škole vytvořit zázemí, které rozvíjí tvořivost a současně zohledňuje možnosti každého žáka a vybavit žáky vším potřebným pro úspěšný a radostný život. ŠVP ZV má motto: „... a aby chodily děti do školy rády a dobře je připravila pro život...“. Disponibilní hodiny posilují týdenní časovou dotaci v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda a vlastivěda. Cizím jazykem je angličtina, která je zařazená od 3. ročníku.

Ve všech sledovaných hodinách byla zaznamenána účinná podpora rozvoje osobnosti žáka. K tomu byly voleny různé aktivity zaměřené na prohlubování vybraných klíčových kompetencí, což vytvářelo podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Osobnost žáka byla rozvíjena individuálním přístupem, samostatnou nebo skupinovou prací, ale i frontálními postupy. Žáci měli k dispozici učebnice, pracovní sešity, pracovní listy a další učební materiál. V některých hospitovaných hodinách nebyla vždy účelně uplatňována úvodní motivace, žákům bylo sděleno pouze učivo, a v závěru byla ojediněle věnována dostatečná pozornost celkovému shrnutí učiva a zhodnocení dosažení cílů. V průběhu výuky se učitelkám dařilo pozitivně motivovat žáky k dobrým osobním výsledkům, střídáním činností a vhodně zvolenými formami a metodami práce udržovaly jejich aktivitu. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, proběhlo opakování a upevňování učiva i výklad, žáci byli aktivní při plnění zadaných úkolů. Málo bylo uplatněno průběžné formativní hodnocení, cílené vedení žáků k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení bylo zaznamenáno

okrajově, avšak vyzvaní žáci provedli hodnocení zdařile. Větší pozornost ze strany učitelek byla věnována spíše podpoře žáků s pomalejším tempem práce, ostatní žáci pracovali samostatně. Přitom ojediněle došlo k uplatnění diferenciaci učiva. K rozvoji samostatnosti žáků a jejich komunikativních dovedností přispívala zejména promyšlená organizace výuky ve spojené třídě. Ve dvou sledovaných činnostech byla samostatná práce žáků 4. ročníku z důvodu nekonkrétně nastavených požadavků méně efektivní (práce s mapou a pracovním listem, se slovníkem). Přestože v učebním plánu ŠVP ZV není zařazen předmět informační a komunikační technologie, třídy jsou vybaveny počítači. Při jejich využití k podpoře názornosti výuky a procvičení učiva žáci prokazovali osvojené dovednosti v oblasti informační gramotnosti na očekávané úrovni. Také učitelky ve většině hodin využily ve výuce vhodnou formou (k prezentaci učiva, procvičování) a ve vhodném rozsahu interaktivní tabule. Žáci v průběhu výuky reagovali spontánně, ochotně spolupracovali a plnili zadané úkoly, s důvěrou se obraceli na učitelky, které jim věnovaly náležitou pozornost a potřebnou pomoc. To se pozitivně projevilo v příjemném pracovním klimatu. Sociální gramotnost žáků je rozvíjena a podporována každodenním životem školy prostřednictvím běžné výuky a společně tráveného času mimo výuku, formou realizovaných projektů s pestrým zaměřením, veřejných vystoupení, vzájemné pomoci mezi žáky apod. Sledované odpočinkové a spontánní činnosti ve školní družině byly založeny na rozvoji individuálních předpokladů a zájmů žáků. Měli dostatek prostoru pro relaxaci, volili si připravenou hru zaměřenou na smyslové vnímání nebo výtvarné aktivity, tvořivé či společenské hry podle svého výběru a vlastní iniciativy. Efektivně byly rozvíjeny komunikativní dovednosti a sociální kompetence žáků, kteří uměli prosadit svůj záměr, přizpůsobit se, chovali se k sobě ohleduplně a dokázali si naslouchat. Následovala pravidelná pohybová aktivita – vycházka. Činností školní družiny se účastní také žáci se SVP. Výrazným kladem zájmového vzdělávání byla pohodová atmosféra, která byla ovlivněna partnerským přístupem vychovatelky k žákům a její schopností vhodně usměrňovat dynamiku věkově různorodé skupiny. Pedagogické řízení sledovaných činností respektovalo specifika zájmového vzdělávání. Činnost školní družiny je pestrá, navazuje na práci ZŠ a řídí se ročním plánem, mezi zrealizované akce patří např. Křížová cesta, návštěva knihovny ve Veverské Bítýšce, sportovní hry, Bramboriáda, Drakiáda, Podzimní dílna pro rodiče a děti, exkurze do Tišnova – Jamborův dům. Průběh vzdělávání umožňuje škole ve všech jejích vykonávaných vzdělávacích činnostech s podporou kvalitního materiálního zázemí a učebních pomůcek příznivě naplňovat školní vzdělávací programy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci realizace podpůrných opatření vypracovala MŠ pro děti dvou až tří leté „Plán pedagogické podpory“ pro adaptační období. Při zjišťování školní zralosti aktivně spolupracuje s poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci dětí.

Evaluační systém MŠ se zabývá vyhodnocováním průběhu i výsledků vzdělávání, jen v oblasti individuálních výsledků nejsou poznatky z pečlivě vedené pedagogické diagnostiky dostatečně využívány k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Děti v povinném roce předškolního vzdělávání se projevují samostatně a chovají se uvolněně, ve většině oblastí vykazují očekávané znalosti a dovednosti pro zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Komunikují přirozeně mezi sebou a s dospělými, formulují své nápady s využitím odpovídající slovní zásoby, uvolněně vyjadřují své pocity. Mají zažité základní zdvořilostní a hygienické návyky, pečují o zdraví a čistotu. Převážná většina dětí

na dostatečné úrovni chápe prostorové a základní časové pojmy, vykazuje požadovanou úroveň poznatků i dovedností v oblasti přírodovědné, čtenářské i předmatematické a orientuje se na číselné ose do 10. Také zvládají pohybovou koordinaci ruky a oka při manipulaci s nůžkami. Objevuje se začínající spolupráce při plnění náročnějších úkolů.

Pedagogové ZŠ získávají podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků běžnými způsoby – hodnocením ústního a písemného projevu žáků, výtvarných a rukodělných prací, projektových výstupů. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně žáků se SVP jsou součástí školního řádu. Nad slovním hodnocením převažuje klasifikace známkou, kterou učitelky průběžně a v očekávaném rozsahu ve všech předmětech zaznamenávají do přehledných notýsků nebo žakovských knížek. Dle sdělení ředitelky se ve třídách nepodařilo rozvinout a upevnit účelnou práci s žakovským portfoliem, proto bylo v aktuálním školním roce od vedení portfolií upuštěno, čímž se zúžil prostor pro rozvoj schopnosti sebehodnocení u žáků. Výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány čtvrtletně na jednáních pedagogické rady, souhrnné informace jsou uváděny i ve výroční zprávě o činnosti školy. Jsou příznivě ovlivňovány individuálním přístupem pedagogů a vstřícným školním klimatem. Ve 2. pololetí školního roku 2017/2018 prospělo s vyznamenáním všech 45 žáků školy. Ke sledování vzdělávacího pokroku žáků a k rozvoji jejich individuálních předpokladů přispívá jejich zapojování do různých soutěží (matematických, výtvarných, literárních, sportovních). Škola si ověřuje úspěšnost žáků přestupujících do vyšších ročníků na úplné základní školy v okolí formou zpětné vazby získané osobním kontaktem s nimi a jejich zákonnými zástupci a rovněž zpětnou vazbou ze škol. Ředitelka školy uvedla, že žáci jsou v dalším vzdělávání úspěšní a nemají zásadní vzdělávací obtíže. ŠVP ZV byl prostřednictvím metodické spolupráce s blízkými školami (Veverská Bítýška, Tišnov popř. Deblín) vytvořen tak, aby dosažená úroveň klíčových kompetencí přestupujících žáků měla srovnatelnou úroveň s novými spolužáky a nebylo třeba vyrovnávat rozdíly mezi ŠVP ZV škol. Pro úspěšnou realizaci ŠVP ZV škola uskutečnila projekt zaměřený na rozvoj čtenářské gramotnosti, žáci v rámci výuky a se školní družinou navštěvují knihovnu. Dlouhodobě je podporováno environmentální vzdělávání, kompetence žáků jsou rozvíjeny např. projektem Recyklohraní, brigádami v sadu, jarním úklidem obce (Uklid'me Česko), žáci vyrábějí a rozmísťují v obci ptačí krmítka, byla navázána spolupráce s místním mysliveckým spolkem, škola využívá obecní sportoviště, v rámci dopravní výchovy spolupracuje s Policií ČR. Plavecký výcvik je organizován pro všechny žáky ZŠ a také děti MŠ. Pro žáky jsou pořádány besedy, hudební představení a návštěvy kulturních akcí, vícedenní vlastivědné exkurze (např. do Prahy, cyklovýlet Vysočinou). Rozvoj sociálních kompetencí žáků podporuje zapojování do místních občanských aktivit (Vánoce, masopustní karneval, Velikonoce, setkání se seniory aj.).

Významnými partnery školy jsou především zřizovatel, školská rada a zákonní zástupci dětí a žáků, probíhá vstřícná a otevřená vzájemná komunikace. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků je realizována např. formou plenárních třídních schůzek, častých konzultací, organizovanými brigádami, angažováním rodičů do školních i mimoškolních akcí školy. Pro vzdělávání žáků se SVP je nezbytná účelná spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními, škola v individuálních případech spolupracovala také s příslušným odborem sociálně právní ochrany dětí. O své vzdělávací nabídce a činnosti informuje škola veřejnost prostřednictvím sdělení na obecní vývěsce, pravidelně aktualizovaných webových stránkách a rovněž v Chudčickém zpravodaji.

Školní vzdělávací programy MŠ, ZŠ i školní družiny se daří průběžně naplňovat.

Závěry

Vývoj školy

- Škole se daří postupně zlepšovat udržovat kvalitu poskytovaného vzdělávání na úrovni,
- v roce 2016 došlo k navýšení kapacity žáků ZŠ na 55 a zvýšení počtu tříd o jednu,
- došlo k celkové obměně pedagogů v ZŠ (až na ředitelku školy), kolegiální vztahy v pedagogickém sboru a týmová práce podporují úspěšný průběh vzdělávání,
- v ZŠ bylo ustanoveno školní poradenské pracoviště, které žákům se SVP zajišťuje dobré podmínky pro společné vzdělávání,
- dobře promyšlená koncepce rozvoje postupně vede ke zlepšování materiálních podmínek pro všechny činnosti školy.

Silné stránky

- Vstřícný a laskavý přístup pedagogů k dětem a žákům a respektování nastavených pravidel jednotlivými aktéry vzdělávání vytváří klima podporující efektivitu vzdělávání,
- žáci dlouhodobě dosahují výborných výsledků vzdělávání,
- průběh vzdělávání příznivě ovlivňuje zapojení školy do projektových aktivit zaměřených na zlepšování materiálních podmínek.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostory určené pro vzdělávání dětí nebyly účelně využívány během celého dne a organizace vzdělávání v MŠ částečně nepodporovala jeho efektivní průběh,
- u výstupů z evaluačních činností MŠ chyběly potřebné závěry využitelné v dalším plánování a realizaci vzdělávání,
- ve výuce byla ojediněle uplatněna diferenciací zadávaných úkolů podle individuálních schopností a dovedností žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na potřebná témata, využít lektorské nabídky pro vzdělávání celé sborovny.
- Upravit organizaci dne v MŠ tak, aby umožňovala plynulé vzdělávání dětí a po celý den plně využívat veškeré prostory určené pro předškolní vzdělávání,
- zefektivnit systém uplatnění výstupů ze záznamů o pokrocích dětí v předškolním vzdělávání a využívat je pro přípravu pestré a individualizované nabídky činností, vést děti v MŠ k sebehodnocení,
- vybavit třídu MŠ a jídelnu antropometricky vhodným sedacím nábytkem,
- klást důraz na práci s cíli výuky a provádět závěrečné shrnutí a hodnocení naplnění cílů, podpořit rozvoj sociálních kompetencí žáků pravidelným zařazováním účelného sebehodnocení a vzájemného hodnocení a využitím vhodných nástrojů zajistit podmínky pro sledování pokroku jednotlivých žáků ve vzdělávání,
- důsledně uplatňovat diferenciaci při zadávání úkolů podle úrovně vědomostí a dovedností žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Chudčice č. j.: 191/2009 z 22. 10. 2009
2. Jmenování ředitelky školy z 3. 5. 2004 s účinností od 1. 8. 2004; Potvrzení ve funkci č. j.: OCH/209/2015 z 31. 8. 2015; Osvědčení „Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I“ ve dnech 21. 10. 2003 – 28. 5. 2004; Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti Ev. č.: 220/2010 ze 17. 3. 2010
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Chudčice s platností od 1. 9. 2017 č. j. 102/2017 s motivačním názvem „Barevná školička“
4. Školní řád MŠ Chudčice čj. 14/2017 ze 17. 4. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
5. Pracovní plány školy 2018/2019 – Plán tematických celků
6. Evaluační nástroje: Pedagogická diagnostika, Hodnocení tematických celků, Záznamy z hospitací
7. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené za školní rok 2018/2019
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, Pracovní náplň pedagogických pracovníků, Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2018/2019
9. Seznam dětí ve školním roce 2018/2019
10. Přehled docházky vedený ve školním roce 2018/2019
11. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2018/2019
12. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (25 ks)
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Dohoda o docházce dítěte v MŠ (25 ks)
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (25 ks)
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání z 18. 4. 2016
16. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole č. j.: 131/2018 z 25. 6. 2018
17. Žádost o povolení výjimky dětí ve třídě MŠ pro rok 2018/2019 – souhlas starosty obce č. j. 118/2018 ze 7. 6. 2018
18. Plán práce na školní rok 2018/2019, Hlavní úkoly pro školní rok 2018/2019, Plán hospitací 2018/2019, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2018/2019
19. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků dokládající jejich nejvyšší dosažené vzdělání, náplně práce pedagogů, Rozvržení pracovní doby podle zákoníku práce 2018/2019, Profesionální růst zaměstnanců – individuální přehledy, záznamy z hospitační činnosti
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola“ č. j. 52/2007 platný od 1. 9. 2007, verze VI. č. j. 113/2017 platná od 1. 9. 2017
21. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Chudčice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace „Veselá družina“ č. j. 70/2013 platný od 1. 5. 2013
22. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č. j. 17/2019 s účinností od 29. 1. 2019
23. Vnitřní řád školní družiny č. j. 46/2018 s účinností od 17. 4. 2018
24. Rozvrh hodin tříd platný ve školním roce 2018/2019
25. Třídní knihy tříd ZŠ vedené ve školním roce 2018/2019 (3 ks)

26. Třídní výkazy tříd ZŠ vedené ve školním roce 2018/2019 (4 ks) a katalogové listy žáků (vzorek)
27. Elektronická školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
28. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2018/2019, přihlášky do školní družiny na školní rok 2018/2019 (27 ks)
29. Zápisy z třídních schůzek vedené od školního roku 2015/2016
30. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad zaměstnanců vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
31. Plán výchovného poradenství na školní rok 2018/2019, dokumentace žáků se SVP – doporučení ŠPZ
32. Podklady práce školní metodičky prevence – záznamy o spolupráci s třídní učitelem, záznam o rozhovoru se žákem o jeho výsledcích a chování, dotazníky na klima třídy, aktuální dokumentace školy k prevenci rizikového chování žáků – Směrnice k prevenci rizikového chování č. j. 43/2018 ze 17. 4. 2018, Schránka důvěry – pravidla, Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019, informace pro rodiče a žáky, Krizový scénář
33. Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině 2018/2019 č. j. 132/2018 z 1. 9. 2018
34. Plán rozvoje ICT na ZŠ a MŠ Chudčice za roky 2016-2019, nedatován
35. Rámcový plán akcí ŠD pro školní rok 2018/2019, nedatován
36. Školní poradenské pracoviště ZŠ a MŠ Chudčice, Plán práce ŠPP na školní rok 2018/2019, Zápisy porad ŠPP od 1. 9. 2018
37. Obrazové kroniky školy vedené od r. 2004, školní web skolachudcice.cz
38. Roční účetní závěrka 2017 z 9. 5. 2018; Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze 7. 1. 2018; Rozbor nákladů, Rozbor výnosů tisk 25. 01. 2018; Rozvaha – bilance příspěvkové organizace období 12/2017 tisk 26. 01. 2018; Výkaz zisku a ztráty období 12/2017, Příloha příspěvkové organizace zřizované ÚSC období 12/2017 tisk 25. 01. 2018
39. Doklady potřebné ke kontrole zajištění BOZ dětí a žáků ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 26. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Truhlářová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Truhlářová v. r.

V Chudčicích 1. 4. 2019