



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-995/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-203/24-H

Název	Mateřská škola Horní Radechová
Sídlo	Horní Radechová 162, 549 46 Horní Radechová
E-mail	mshorniradechova@gmail.com
IČO	75 016 397
Identifikátor	668 000 333
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Efenberková, Dis.
Zřizovatel	Obec Horní Radechová
Místo inspekční činnosti	Horní Radechová 162, 549 46 Horní Radechová
Inspekční činnost na místě	18. 6. a 20. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Horní Radechová (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno v jedné třídě celkem 23 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávalo 10 dětí, dvěma z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. MŠ poskytovala

vzdělávání jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Další informace o škole jsou dostupné na jejich webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která byla jmenována do funkce v roce 2022 splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. V letošním školním roce vypracovala koncepci rozvoje školy, ve které se cíleně zaměřuje na zlepšení podmínek vzdělávání, posílení týmové spolupráce, podporu profesního rozvoje pedagogů a vztahů mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí. Nově nastavené koncepční záměry ředitelka školy vyhodnocuje průběžně. Vnitřní informační systém školy je založen na osobním jednání ředitelky školy se všemi zaměstnanci a na předávání informací prostřednictvím mobilních telefonů, což umožňuje včasnou vzájemnou informovanost a operativní řešení aktuálních situací. Ředitelka školy svým vstřícným přístupem podporuje vzájemnou spolupráci, která se efektivně promítá do vzdělávacího procesu. Realizovaná hospitační činnost je vhodně nastavena, hospitační záznamy však neobsahovaly konkrétní závěry a doporučení, jakým způsobem zvýšit kvalitu poskytovaného vzdělávání v budoucím období. Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou projednávány zásadní pedagogické a organizační záležitosti. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad prokázaly, že v rámci zajištění chodu školy jsou průběžně vyhodnocovány nastavené cíle. Prioritou školy je podpora otevřené a vzájemné komunikace se zákonnými zástupci dětí, kterým učitelky předávají potřebná sdělení o výsledcích jednotlivých dětí, o dění v MŠ při osobním každodenním kontaktu, prostřednictvím rodičovských schůzek, při neformálních setkáváních či akcích školy a také na nástěnkách v budově školy.

Ředitelka školy usiluje o zajištění kvalitních personálních podmínek. Ve škole pracují tři pedagogové. Učitelka zaměstnaná na částečný pracovní poměr nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Ředitelka školy hledá prostřednictvím inzerátu na tuto pracovní pozici kvalifikovaného učitele. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno dle zpracovaného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V uplynulém období ředitelka školy absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, čímž splnila povinnost pro výkon funkce ředitele školy a zvýšila tak své profesní kvality v oblasti vedení a řízení MŠ. Učitelky využívají ke svému odbornému růstu a rozvoji vzdělávací akce, webináře a také samostudium, které vycházejí z potřeb školy, ale i z jejich osobnostního zaměření. Využívají nabídku vzdělávacích institucí a bezplatné vzdělávací akce pořádané místní akční skupinou.

V uplynulém období MŠ efektivně hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele na zajištění provozu školy. Vedení školy se podařilo získat finanční prostředky z Národního plánu obnovy, které byly použity na vybavení školy robotickými hračkami a na pořízení mobilu. Dalším zdrojem financování byla úplata za předškolní vzdělávání, kterou škola účelně využívá na zkvalitňování materiálních podmínek. Ředitelka školy obdržela od zákonných zástupců dítěte věcný dar v podobě počítačového vybavení (tiskárna a dvě obrazovky k počítačům) a po celý školní rok jsou bezplatně z místní rodinné farmy do školní jídelny dodávány lokální potraviny. Úsilí ředitelky školy, a především kvalitní spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a sponzory se projevila ve velmi dobré úrovni materiálních a prostorových podmínek školy. Ve třídě je k dispozici dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek, které umožňují kvalitní vzdělávání dětí a podporují jejich aktivitu, samostatnost a tvořivost. Prostorná školní zahrada s novými herními prvky

poskytuje dětem příležitosti pro jejich všestranný rozvoj či podporu pohybových dovedností. Ředitelka školy věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, což se projevilo v nízké úrazovosti dětí. Vstupní prostory do budovy školy byly dostatečně zabezpečeny proti nežádoucímu vniknutí cizích osob a svévolnému opuštění MŠ dětmi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání jsou integrované bloky a tematické celky definované v ŠVP PV, které se promítaly do třídního plánování. Jednotlivým blokům byly přiřazeny vzdělávací cíle a klíčové kompetence. Učitelky zařazovaly přiměřenou vzdělávací nabídku, směřovaly k plnění stanovených cílů, očekávaných výstupů a konkrétním vzdělávacím záměrům. Přesto záměrná diferenciací vzdělávací nabídky a činností dětí s ohledem na jejich individuální schopnosti nebyla v průběhu inspekční činnosti vždy patrná.

Uplatňovaný pedagogický styl pedagogů byl založen na empatii, vstřícnosti a znalosti dětí. Učitelky sledovaly potřeby dětí, podporovaly utváření vhodných vztahů mezi nimi, rozvíjely jejich sociální dovednosti. Pro hodnocení využívaly slovní pochvalu a průběžně motivovaly děti dokončit činnosti či práci. Vlastní sebehodnocení dětí a vzájemné vrstevnické hodnocení bylo zaznamenáno jen výjimečně. Formativní hodnocení v době inspekční činnosti učitelky nevyužívaly. Nabízená vzdělávací nabídka byla tematicky a činnostně provázaná. Děti měly příležitost a prostor pro vlastní výběr činností, spontánních aktivit a her, které pozitivně podporovaly jejich zájem a iniciativu. Učitelky v průběhu vzdělávání zařazovaly činnosti a hry pro rozvoj čtenářské, matematické či přírodovědné gramotnosti. Podpora digitálních kompetencí a rozvoj počítačové gramotnosti nebyla v době inspekční činnosti zaznamenána. Při řízených vzdělávacích aktivitách zařazovaly učitelky frontálně vedené činnosti, práci ve skupinách či dvojicích, což mělo kladný dopad na zapojení dětí do vzdělávání, rozvoj jejich aktivity, pozornosti a spolupráce. Dětem v posledním ročníku předškolního vzdělávání nabízely učitelky činnosti podporující školní připravenost, vedly děti k rozvoji smyslového a zrakového vnímání, myšlení, paměti a podporovaly u nich rozvoj pozornosti. V rámci logopedické prevence učitelky záměrně zařazovaly logopedické chvíle, dechová cvičení, gymnastiku mluvidel a jazyková cvičení či hry a činnosti pro podporu správné výslovnosti a řeči. Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami bylo realizováno dle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu, který vycházel z doporučení školského poradenského zařízení. Pravidelné vyhodnocování a vedené záznamy o činnosti dítěte byly pro jeho rozvoj přínosné. Náležitou pozornost věnovaly učitelky rozvoji pohybových a motorických dovedností dětí, pravidelně zařazovaly ranní rozcvičky a řízené pohybové aktivity. Při pobytu venku poskytovaly dětem prostor pro spontánní pohyb i sportovní aktivity. Tematické vycházky do okolí školy, či pobyt na školní zahradě napomáhaly rozvoji fyzické zdatnosti a obratnosti dětí i k získávání kladného vztahu k přírodě. V průběhu školního roku zajišťovaly pro děti sportovně zaměřené činnosti v podobě výuky plavání, lyžování, bruslení.

Učitelky průběžně podněcovaly děti k dodržování základních společenských a kulturních návyků, k respektování pravidel soužití. Děti důsledně vedly k základům sebeobsluhy, samostatnosti při oblékání, hygieně a stolování. Motivovaly je ke správným stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu. Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí. Jedincům s nižší potřebou spánku učitelky nabízely klidové a relaxační činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ výsledky vzdělávání dětí zjišťuje prostřednictvím pedagogické diagnostiky. Záznamy o dosažené úrovni znalostí a pokrocích dětí jsou vedeny po celou dobu jejich docházky, prostřednictvím písemných záznamů, které mají spíše formální charakter. Obsahují informace o vývoji kresby a postupných pokrocích v rámci celostního rozvoje dětí. Ze záznamů nejsou patrná přijatá opatření ke zlepšení vzdělávací úrovně dětí. Se zjištěnými poznatky a závěry učitelky ne vždy efektivně pracují, nevyužívají je při plánování konkrétní vzdělávací nabídky a podpoře individuálních schopností a možností jednotlivých dětí.

Znalosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, korespondovaly s jejich vývojovými možnostmi. Získané zkušenosti využívaly děti při nabízených aktivitách a činnostech, které většinou zdárně dokončily. Respektovaly základní společenská pravidla mezi sebou i ve vztazích s dospělými osobami. Rovněž nastavená třídní pravidla vzájemného soužití napomáhala k pozitivním vztahům. Komunikace dětí byla přirozená, spontánně vyprávěly, komunikovaly s dospělými i mezi sebou, formulovaly požadavky, uměly odpovídat na otázky. Slovní zásoba dětí odpovídala věku a jejich vývojovým potřebám. Během vzdělávání byly děti zvědavé, získané poznatky používaly v reálném životě. Zvládaly základní manipulační dovednosti, byly zručné při hrách s konstruktivními stavebnicemi či v běžných námětových hrách. Starší děti uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Výtvarné a pracovní výtvary vypovídaly o dosažené úrovni grafomotorických dovedností. Většina předškolních dětí měla osvojený správný úchop kreslicího náčiní. Samostatně zvládaly jednoduché pracovní a úklidové úkony a adekvátně svému věku dodržovaly hygienické návyky, sebeobsluhu při stolování a oblékání. Bez obtíží se pohybovaly a orientovaly v prostředí školy.

Během školního roku klade škola velký důraz na budování pozitivních vztahů mezi dětmi, podporuje vstřícné jednání s jejich zákonnými zástupci a usiluje o vzájemnou otevřenou komunikaci. Do vzdělávání zařazuje kulturní akce např. divadelní představení, návštěvy kina a knihovny. Organizuje tematicky zaměřené dílny a besídky pro rodiče a veřejnost např. Uspávání broučků, Vánoční a jarní besídka, Koleda ve školce, Čarodějnické odpoledne, Rozloučení s předškoláky. V průběhu školního roku se v rámci spolupráce s obcí, zřizovatelem a místními spolky škola zapojuje do dění v obci např. prostřednictvím kulturního vystoupení při Vítání občánků, nebo Vánočního vystoupení při rozsvícení vánočního stromčku.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2022 byla jmenovaná nová ředitelka mateřské školy.
- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních a technických podmínek mateřské školy. Byla provedena výměna oken v celé budově, úprava vnitřních prostor, byly zakoupeny věšáky na ručníky do umyvárny dětí.
- Z národního plánu obnovy byly zakoupeny digitální didaktické pomůcky.
- Školní zahrada mateřské školy byla vybavena novými herními prvky.

Silné stránky

- Účinná spolupráce a zapojení mateřské školy do života obce, pozitivní partnerské vztahy se zřizovatelem a zákonnými zástupci, s místními spolky vedou k promyšlenému a kvalitnímu vzdělávání. (1.5)
- Významné zkvalitnění materiálních podmínek školy umožňuje plnění vzdělávacích cílů stanovených školním vzdělávacím programem. (2.4)
- Rozmanitá a pestrá nabídka nejrůznějších pohybových aktivit výrazně podporuje všestranný tělesný rozvoj dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy postrádala závěrečná doporučení pro zlepšení práce pedagogů. (2.1)
- Oblastí ke zlepšení je zaměřit se při realizaci frontálně řízených činností na účelnou diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na úroveň schopností a dovedností dětí. (4.1)
- Oblastí ke zlepšení činnosti mateřské školy je postupné vedení dětí k vzájemnému vrstevnickému hodnocení a využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti. (4.3)
- Učitelky při plánování a realizaci vzdělávací nabídky pouze v omezené míře vycházejí z diagnostických zjištění, v průběhu vzdělávání jen výjimečně zohledňují poznatky dosažené úrovně dětí k individualizaci vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit kvalitní a funkční systém kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, zefektivnit vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání, poskytovat pedagogům zpětnou vazbu prostřednictvím doporučení pro zlepšení jejich práce.
- Vycházet při plánování a realizaci vzdělávací nabídky z diagnostických zjištění k podpoře individualizace a diferenciaci vzdělávání.
- Zaměřit pozornost na vytváření základů sebehodnocení dětí a vzájemného vrstevnického hodnocení.
- Zařazovat formativní způsoby hodnocení, které účelně mapují pokroky ve vzdělávání dětí.
- Zařazovat v průběhu vzdělávání dětí práci s digitálními didaktickými pomůckami, využívat výukové programy. Podporovat rozvoj počítačové gramotnosti dětí.
- Využívat diagnostické záznamy jako funkční diagnostický nástroj, vycházet z diagnostických zjištění při plánování vzdělávací nabídky. Zavést výběrová diagnostická portfolia, využívat je k podpoře a rozvoji dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, č.j. 283/2010, vydaná obcí Horní Radechovná, s účinností od 1. 10. 2010, ze dne 22. 9. 2010
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný s účinností od 20. 3. 2014, ze dne 19. 3. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č.j. KUKHK-28288-SM/2016-3, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 1. 9. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 9. 2022
5. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 31. 5. 2024
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 6. 2024
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy, č.j. 63/2009, na dobu neurčitou ze dne 18. 5. 2009
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogů na školní rok 2023/2024
10. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
12. Doklady o dosaženém vzdělání a pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2023/2024
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Koncepce rozvoje mateřské školy na školní rok 2023/2024
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2023/2024
17. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
18. Organizační řád mateřské školy včetně organizačního schématu platný ve školním roce 2023/2024
19. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
20. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Třídní kniha vedená ve školním roce 2023/2024
22. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

23. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí (diagnostické záznamy) vedené za školní roky 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
24. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školní roce 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

8. 7. 2024