



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-840/20-E

Název	Mateřská škola Pardubice-Hostovice 30
Sídlo	Hostovice 30, 530 02 Pardubice
E-mail	mshostovice@seznam.cz
IČ	75009919
Identifikátor	600095827
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Sotonová
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Hostovice 30, 530 02 Pardubice
Termín inspekční činnosti	16. až 18. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Pardubice-Hostovice 30 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců v budově školy.

Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Úsměv* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti bylo zapsáno 22 dětí (kapacita 26), z toho sedm dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy a tři děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od 1. 8. 2018, splňuje předpoklady dané právními předpisy. Její vizí je environmentální zaměření školy, které vychází z reálných podmínek umístění školy. Koncepce zatím nemá zcela konkrétní podobu (priority, strategii, kroky), obecné cíle jsou stanoveny v ŠVP PV, který plánuje inovovat. Pozornost věnuje hodnoticím procesům (výroční zpráva, evaluace ŠVP PV, dotazníky pro rodiče, kontrolní a hospitační činnost), na jejichž základě vytyčuje další cíle, čímž postupně směřuje ke zkvalitňování vzdělávání. Ředitelka uplatňuje vstřícný styl řízení, pro svou vizí se jí daří získávat podporu celého pracovního kolektivu i rodičů dětí.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a učitelka, obě na plné úvazky. Jejich souběžné působení je vhodně využíváno zejména při pobytu venku. Příznivé podmínky pro zohledňování potřeb a zájmů jednotlivých dětí pomáhají vytvářet dvě školní asistentky (z projektu *Šablony pro MŠ a ZŠ II*, celkový úvazek 0,5), které jsou zároveň i nepedagogickými zaměstnanci školy (kuchařka a uklízečka). Pedagogické rady a provozní porady probíhají společně, dvakrát ročně, operativní porady průběžně, podle potřeby. Řešeny jsou nejen organizační, ale i pedagogické záležitosti, závěry a úkoly prozatím nejsou systematicky vyhodnocovány. Další vzdělávání pedagogů probíhalo v posledních dvou letech v omezené míře z důvodu doplňování kvalifikace ředitelky (funkční studium). Vhodné by bylo následné plánované vzdělávání vycházející z potřeb školy a zaměřené na osobní rozvoj pedagogů, které by podporovalo zkvalitňování pedagogických postupů. V průběhu inspekční činnosti byly zřejmé velmi dobré vztahy a vzájemná spolupráce mezi všemi zaměstnanci, což přispívalo k příznivému klimatu školy.

Pro naplňování vzdělávacích záměrů má škola za přispění zřizovatele dobré materiální podmínky, k dispozici je dostatek kvalitních, podnětných hraček i didaktických pomůcek. V posledních dvou letech proběhla např. výměna oken, výmalba rozsáhlých chodeb, šatny dětí a třídy, kde byla vyměněna i podlahová krytina. Třída působí velmi vzdušně, esteticky, je členěna na koutky (výtvarný, čtenářský, polytechnický, konstruktivní, experimentální aj.), její uspořádání umožňuje frontální, skupinové i individuální aktivity. Nábytek je přizpůsoben věkově rozdílnému složení dětí. Na třídu navazuje ložnice, jejímž částečným rozdělením vznikl prostor pro tělovýchovné i jiné herní činnosti. Ten však v době inspekční činnosti nebyl využíván. Vhodná by byla jeho obnova (koberec, nábytek), stejně tak zlepšení podmínek pro pedagogy (místo pro ukládání pomůcek, šatna). K pobytu dětí venku slouží zahrada, která je udržovaná (ve spolupráci se *Sborem dobrovolných hasičů Hostovice*) a dobře vybavená pro různorodé herní aktivity (altánek, pískoviště, houpadla, skluzavka aj.). Děti mají nově možnost starat se o zeleninové i okrasné záhonky (vybudované ze sponzorského daru *Služeb města Pardubic – Odpady a.s.*). Škola též využívá zrenovované sousední hřiště městského obvodu Hostovice.

Výhodou školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy. S ohledem na provoz školy od 6:30 hodin by bylo vhodné zvážit úpravu režimu podávání svačiny, která byla nabízena po deváté hodině nebo zařadit např. časnější ovocné svačiny. Děti mají k dispozici po celou dobu jejich pobytu ve škole dostatečné množství nápojů. Návyk doplňování tekutin zatím nemají zautomatizován, proto je třeba je upomínat.

Škola věnuje pozornost preventivním opatřením k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí. Přiměřenou formou jsou děti průběžně seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání vychází z třídního vzdělávacího programu, který je součástí ŠVP PV. Učitelky vytvářejí tematicky zaměřenou nabídku, která směřuje k naplňování obecně stanovených cílů. Chybí promyšlené plánování didakticky orientovaných aktivit zohledňujících naplňování cílů ze všech oblastí vzdělávání, vycházejících z potřeb věkově smíšené třídy. Evaluace tematických částí, případně integrovaných bloků, která by poskytovala informace o účelnosti využitých metod, forem, průběžném dosahování očekávaných výstupů apod., probíhá spíše formálně, bez konkrétních výstupů.

Ranní hry umožňovaly spontánní aktivity, při kterých docházelo k přirozené komunikaci mezi dětmi, mezi dětmi a dospělými. Manipulační hračky a kartonové kostky účelně podporovaly jemnou i hrubou motoriku. Ve skupinových hrách děti rozvíjely spolupráci, mladší se přirozeně zapojovaly do her starších. Grafické cviky a v nadbytečné míře dětem nabízené pracovní listy, provázané s týdenním tématem, procvičovaly správný úchop grafického náčiní, zrakovou diferenciaci, koordinaci ruky a oka, minimálně však zohledňovaly věkové a individuální odlišnosti (např. různá náročnost a formáty), nebyly založeny na vlastní volbě a aktivitě. Připravený experiment s vodou a předměty z různých materiálů vedl děti k samostatnému uvažování, vyhodnocení i zdůvodnění (plave x neplave, lehký x těžký). Pracovní a výtvarné činnosti podporovaly tvořivost, správné zacházení s výtvarnými pomůckami i materiálem.

Řízené činnosti se zaměřovaly na rozšiřování environmentálního povědomí dětí. Formou názorného učení byly dětem předkládány poznatky, osvojovány nové pojmy (potápka, znakoplavka, čolek, trubec, dělnice, medomet, dýmák aj.), podporován kladný vztah k přírodnímu prostředí a důležitost jeho ochrany. Přestože převládaly frontální formy učení, děti byly zaujaté, využívaly zkušenosti, kladly otázky a vedly úvahy. Vhodné by bylo doplnění tématu dalšími aktivitami (např. z oblasti tělesné, hudební, jazykové, předmatematické), které by zajišťovaly celostní (integrovaný) přístup, hlubší prožitek a komplexnější způsob vzdělávání. Pozitivní byla provázanost tématu s pobytem venku, ke kterému bylo vhodně využíváno prostředí v okolí školy. Děti prakticky upevňovaly osvojované poznatky a posilovaly tělesnou zdatnost (delší vycházka do přírody, experimentování, dynamické pohybové aktivity).

Hodnocení výkonů dětí ze strany pedagogů probíhalo převážně motivačně, výjimečně byly děti vedeny k sebereflexi. Velmi ojediněle byly zařazovány cíleně skupinové a kooperativní formy vzdělávání směřující k podpoře komunikace a spolupráce, vedení dětí k samostatnému řešení problémů, rozdělení rolí, vyjednávání a vzájemnému hodnocení.

Logopedická prevence (dechová cvičení, motorika mluvidel, artikulační procvičování) a cílený jazykový rozvoj byly zaznamenány ojediněle. Přínosné by bylo, kdyby alespoň

jedna učitelka absolvovala kurz pro logopedické asistenty, což by podporovalo další záměrné působení. Na specializovanou péči jsou rodičům doporučovány služby odborníků.

Přátelské prostředí a podporující pedagogický styl přispívaly k příjemné atmosféře ve třídě. Školní asistentky účelně doplňovaly pedagogický proces, působily souběžně při výuce, poskytovaly pomoc jednotlivcům i ve skupině.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou sledovány formou záznamů pedagogické diagnostiky, která umožňuje podrobné sledování vývoje dítěte. Její záměrné využívání k tzv. individualizaci zatím není realizováno, probíhá spíše intuitivně.

Děti prokazovaly postupné osvojování elementárních schopností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, většinou dodržovaly základní pravidla společenského chování a nastavená pravidla jednání. Chovaly se k sobě přátelsky, při spontánních činnostech spolupracovaly, domlouvaly se. Věkově smíšená třída přirozeně přispívá k prohlubování sociálních kompetencí.

Při činnostech se děti dokázaly přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a uplatňovat základní myšlenkové operace. V oblasti matematických představ se orientovaly v číselné řadě do deseti, určily množství, používaly základní časové pojmy, zvládaly pojmy prostorové orientace, nejstarší děti částečně ovládaly používání pravé a levé strany. Svými reakcemi prokázaly odpovídající poznatky o okolním prostředí, širší znalosti měly o prostředí přírodním. Děti zvládaly základní motorické dovednosti, napodobily pohyb podle vzoru. Dobrá orientace nejenom v prostředí mateřské školy, ale i v blízkém okolí a fyzická kondice jsou výsledkem pravidelného pobytu venku a delších vycházek.

Písňe a říkadla děti prezentovaly většinou v režimových momentech, k jejich rytimizaci, doprovázení pohybem či nástroji nebyla vytvořena příležitost. Uplatňovaly zrakově pohybovou koordinaci, ovládaly práci s výtvarnými pomůckami a materiálem, měly vytvořeny základní pracovní návyky a přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku. Některé starší děti zatím neměly upevněno správné držení tužky a používání přístroje, na což je potřeba ze strany učitelek upozorňovat a dbát. Při stolování a sebeobsluze děti projevovaly samostatnost, udržovaly čistotu.

Dětem v posledním roce před vstupem do školy je věnována zvýšená pozornost (pracovní listy, procvičování grafomotoriky, rozvoj v oblasti jazykové a předmatematické) směřující k plynulému přechodu k základnímu vzdělávání. Pravidelná podpora jim byla věnována i v době uzavření mateřské školy z důvodu koronaviru, kdy probíhaly pravidelné *Online individuální lekce pro předškoláky* formou video hovorů, případně zadáváním úkolů v pracovních sešitech.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je základní prioritou fungování školy. Rodiče získávají informace o výsledcích vzdělávání svých dětí nejenom ústně při každodenním kontaktu, ale i na společných akcích, na *Facebooku*, e-mailem a na dohodnutých schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitele,
- průběžně dochází ke zlepšování materiálního vybavení školy.

Silné stránky

- Vhodné využívání blízkého přírodního prostředí k prožitkovému učení, k rozšiřování znalostí o přírodě a k rozvoji fyzické zdatnosti dětí,
- podporující pedagogický styl, personální podpora školního asistenta a vzájemná spolupráce příznivě ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo cílevědomé plánování tematických celků, vytváření nabídky činností se zaměřením na všechny vzdělávací oblasti a vyhodnocování naplňování dílčích výstupů,
- omezené uplatňování různorodých forem práce podporujících věkově a individuálně rozlišené vzdělávání, nízké využívání výsledků pedagogické diagnostiky,
- ojedinělé vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, málo systematické využívání hodnoticích nástrojů ze strany pedagogů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat větší pozornost pedagogickému procesu, cílenému plánování, průběžnému vyhodnocování a evaluaci,
- zařazovat různé formy práce s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí, vést děti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky,
- zpřesnit diagnostické záznamy o dětech, získané výsledky využívat při plánování a individualizaci vzdělávací nabídky,
- nahradit většinu pracovních listů praktickými činnostmi,
- připomínat dětem nabídku pitného režimu, upravit čas podávání dopolední svačiny s ohledem na potřeby dětí,
- plánovat další vzdělávání, podle možností využít nabídky na kurz logopedického preventisty, cílené plánování vzdělávacího obsahu a zařazování různorodých metod i forem práce,
- pokračovat v modernizaci prostředí školy (oddělený prostor pro tělovýchovné aktivity v ložnici dětí, místo pro ukládání pomůcek pedagogů).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 9. 2020
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Úsměv* platný od 1. 9. 2019 včetně dodatku č. 1 s platností od 1. 9. 2020
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020
5. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019
6. Hodnoticí zprávy školního vzdělávacího plánu za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
7. Dotazníky pro rodiče za školní rok 2018/2019, 2019/2020
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2019/2020 (výběr z dokumentace)
9. Školní matrika, školní rok 2020/2021 (výběr z dokumentace)
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2020/2021
11. Třídní knihy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Přehled docházky, školní rok 2019/2020 a 2020/2021
13. Přehledy o individuálním rozvoji dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2019/2020
14. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
15. Záznamové archy hospitační činnosti, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1201/14-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 25. 9. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Sotonová, ředitelka školy

Mgr. Kateřina Sotonová v. r.

V Pardubicích 29. 9. 2020