



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-248/18-S

Název	Mateřská škola Linetka, s.r.o.
Sídlo	Želevčice 5, 274 01 Slaný
E-mail	skolka@linet.cz
IČ	24846864
Identifikátor	691003025
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Jana Řeháková
Zřizovatel	Linet, spol. s r.o.
Místo inspekční činnosti	Želevčice 5, 274 01 Slaný
Termín inspekční činnosti	16. 1. 2018 – 18. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Výše uvedená právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a poskytuje vzdělávání aktuálně 41 dětem. Z uvedeného počtu je 13 dětí před zahájením povinné školní docházky (z nich jedno s povoleným odkladem), šest dětí mladších tří let a jedno s odlišným mateřským jazykem. Provoz je celodenní v době od 5:45 do 18:00 hodin. Děti jsou rozděleny do dvou tříd, mladších a starších dětí. Škola je umístěna v účelově vybudovaných prostorách v patře výrobní haly firmy Linet s. r. o. s vlastní školní zahradou.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „My jsme všichni kamarádi“ (dále ŠVP), vychází z filosofie programu „Začít spolu“. Záměrem je pokládat základy postojů, znalostí a dovedností důležitých pro člověka v současné společnosti. Hlavním principem ŠVP je individuální přístup k dítěti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působí ve funkci od zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení. Školu včetně metodické pomoci začínající učitelce vede plánovitě a z kontrolních zjištění vyvozuje doporučení směřující ke zlepšení pedagogické činnosti. Koncepce rozvoje školy je formulována v ŠVP, který je zpracován v souladu se zásadami stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vhodně vychází z místních podmínek, stanovuje záměry a postupy k jejímu dalšímu rozvoji. Záměry školy vytvářet kvalitnější materiální podmínky (školní zahrada, tělocvična) a rozvoj v oblasti vzdělávání a jeho výsledků (např. polytechnická a environmentální výchova a vzdělávání) se škole daří úspěšně naplňovat. Organizační struktura odpovídá potřebám školy. Vnitřní informační systém je funkčně nastaven. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou, která se koná zpravidla každý půlrok. Informace týkající se organizace a provozu školy jsou také předávány v běžném denním kontaktu, podle potřeby jsou pořádány operativní schůzky pedagogů, případně společná setkání všech zaměstnanců.

Řídící systémy (plánovací, kontrolní, hodnotící) nejsou efektivně nastaveny, což se negativně odráží především v podmínkách a v organizaci vzdělávání, v identifikaci rizik a v přijímání opatření (viz níže). Řídící systém tak není plně funkční.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání je postupováno v souladu se správním řádem. Avšak v rozporu s požadavkem na rovný přístup ke vzdělávání jsou výši úplaty za vzdělávání zvýhodňovány děti, jejichž rodiče nebo prarodiče jsou zaměstnanci Linet s. r. o., nebo jejich agenturních pracovníků. Ředitelka ve školním řádu školy zakotvila chybné pravidlo pro ukončování vzdělávání v mateřské škole, které nemá oporu v právních předpisech, v praxi podle něj ale nepostupovala. Nedostatek ze školního řádu odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Náležitou pozornost věnuje ředitelka součinnosti se zákonnými zástupci dětí. Rodiče se aktivně podílejí na rozvoji školy např. účastí na brigádách na školní zahradě (úklid, úprava zeleně), zajištěním zázemí pro pěstitecké práce (záhony). Informace o činnosti školy, jejich organizačních a provozních podmínkách, vzdělávací nabídce, pořádaných akcích, možnostech spolupráce apod. jsou zákonným zástupcům poskytovány na třídních schůzkách, e-mailem, jsou dostupné na nástěnkách nebo na webových stránkách, předávány jsou také v běžném kontaktu při předávání dětí. Ke zjišťování názorů rodičů a navázání užší spolupráce s nimi ředitelka vhodně využívá dotazníkovou šetření (zasílaná emailem), zohledňuje jejich výsledky při zavádění inovačních záměrů nebo organizačních změn (např. provozní doby). K prezentaci činnosti a koncepčních záměrů cíleně napomáhá také

organizování akcí s vystoupením dětí v rámci školy i mimo ni (např. recitační a pěvecké soutěže). Pro poskytování bližších informací o průběhu a výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí jsou nabízeny a využívány individuální konzultace s pedagogy školy.

Vzdělávací obsah ŠVP je velice vhodně doplněn rozšiřujícími aktivitami pro děti v oblasti logopedické prevence, hudební a hudebně pohybové, výtvarné, zajišťují je učitelky školy. Podle zájmu rodičů je organizována také nadstandardní aktivita - seznamování s angličtinou vedená lektorem za úplaty pro přihlášené děti. V době konání této aktivity není bezpečnost dětí řádně zajištěna, jelikož škola nemá od zákonných zástupců písemný souhlas s předáním dětí lektorovi na uvedenou aktivitu a dohled nad dětmi nesprávně vykonává asistent pedagoga. Ke zjištěnému riziku inspekčním týmem ředitelka operativně přijala dílčí opatření v průběhu inspekce.

K podpoře naplňování filozofie a stanovených vzdělávacích záměrů např. v oblasti podpory zdravého životního stylu, environmentální a polytechnické výchovy, předčtenářské a předmatematické gramotnosti jsou ve spolupráci s řadou partnerů (např. Dům dětí a mládeže Ostrov Slaný, základní škola, knihovna, muzeum, Linet s.r.o.) pořádány další doplňkové akce, exkurze, výlety, návštěvy kina a divadelních představení apod.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Na vzdělávání dětí se podílí celkem šest pedagogů včetně ředitelky, tři asistenti pedagoga a kvalifikovaná chůva, kterou škola účelně zajistila pro vzdělávání dětí mladších tří let (působí na částečný pracovní úvazek také jako asistentka pedagoga). Z rozpisu přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2017/2018 bylo zjištěno, že dva asistenti pedagoga nesprávně samostatně zajišťují odpolední vzdělávání. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované. Jedna ze dvou asistentek pedagoga bez odborné kvalifikace studuje k jejímu získání. Ředitelka nedoložila, že by se od listopadu 2015 snažila získat odborně kvalifikované asistenty pedagoga. Další vzdělávání pedagogů vychází z potřeb školy (např. primární logopedická prevence, jóga pro děti, jak pracovat s dětmi od dvou let v MŠ) a respektuje zájem pedagogických pracovníků, využíváno je i samostudium (využitím odborné literatury včetně periodik a internetových portálů). Pozitivní dopad dalšího vzdělávání pedagogů se projevoval v některých částech průběhu vzdělávání (logopedická prevence, řízené pohybové aktivity).

Ředitelka plánovitě zlepšuje materiální podmínky školy pro naplňování koncepčních záměrů a realizaci ŠVP. Škola je účelně vybavena a esteticky zařízena. Děti mají k dispozici dostatek kvalitních hraček, pomůcek i literatury, které jsou jim převážně volně dostupné a magic box. Využívány jsou kvalitní podmínky pro podporu fyzického rozvoje dětí. Škola má dobře vybavenou samostatnou učebnu pro pohybové aktivity, podnětné podmínky pro pohybové aktivity jsou i na školní zahradě.

Podmínky, pravidla a postupy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebo prevenci rizikového chování stanovila ředitelka ve vnitřních dokumentech (školní řád, směrnice o prevenci útoků a omezování jejich dopadů, pokyny k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo budovu školy), zaměstnanci jsou s nimi prokazatelně seznamováni. Míra úrazovosti se nezvyšuje. Revize tělovýchovného nářadí a náčiní a zahradních herních prvků jsou prováděny pravidelně. O zásadách bezpečného chování jsou děti pravidelně poučovány, což dokladují zápisy v třídní knize. Přesto bylo v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zjištěno riziko. Nebyly odstraněny závady zjištěné při revizi herních prvků na školní zahradě, ani nebyly ke dni inspekce tyto herní prvky označeny tak, aby bylo zřejmé, že jejich používání vykazuje bezpečnostní rizika. Vstup neoprávněných osob do prostor mateřské školy minimalizuje videotelefonem. Přístup cizích osob do zahrady je ale neomezený.

Veškeré finanční prostředky škola využívá ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Na financování školy má nejvyšší podíl dotace poskytnutá ze státního rozpočtu. Mezi další zdroje příjmů lze zahrnout úplatu za vzdělávání v mateřské škole za děti zaměstnanců LINET s.r.o., příspěvky od rodičů dětí, kteří nepracují v LINET s.r.o. a každoroční finanční dar od zřizovatele. Pracovní místo chůvy bylo vytvořeno s využitím prostředků z ESF. Na zakoupení moderních zahradních herních prvků byly využity prostředky z investičního fondu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola vytváří pro děti příznivé sociální prostředí, úspěšně se daří uplatňovat principy vzdělávacího programu „Začít spolu“. Vstřícný přístup všech zaměstnanců významně přispívá k psychické pohodě dětí. Týmová spolupráce učitelek a asistentů pedagoga v jednotlivých třídách se pozitivně odráží v uplatňování účinného individuálního přístupu k dětem dle jejich aktuálních potřeb. Chůva poskytovala zejména nejmladším dětem individuální péči podle jejich potřeb a aktivně s učitelkou spolupracovala při jejich začleňování do vzdělávacího procesu i při sebeobslužných činnostech (hygiena, stravování, oblékání). Účinný individuální přístup byl uplatňován k dítěti s cizí státní příslušností s jazykovou bariérou, kdy učitelky správně používaly jednoduché věty s doprovodem gest, ověřovaly si porozumění řeči a rozšiřovaly jeho slovní zásobu. Orientaci v denním režimu usnadňují zavedené rituály i jasné pokyny ze strany učitelek.

Podnětným materiálním prostředím, různorodou a promyšlenou vzdělávací nabídkou i vhodnou motivací byla podněcována aktivita a zvědavost dětí. Již v průběhu ranních činností byly dětem nabízeny činnosti pro rozvoj pracovních nebo výtvarných dovedností, tvořivosti, k získávání poznatků z různých oblastí k danému tématu. Široká vzdělávací nabídka jim poskytovala dostatek prostoru pro samostatné rozhodování. Děti tak využívaly buď záměrnou nabídku podnětů, nebo se věnovaly spontánním hrám ať již individuálním či v malých skupinách. Spontánní a řízené aktivity v průběhu vzdělávání vhodně tematicky prolínaly. Učitelky podněcovaly spolupráci a vzájemnou komunikaci mezi dětmi. Při řízených činnostech využívaly účinné metody vzdělávání, především činnostní, prožitkové a situační učení. Účelně byly využívány prvky programu „Začít spolu“ (práce v centrech aktivit). Obsahová náročnost byla převážně vhodně přizpůsobena jednotlivým věkovým skupinám. Společné aktivity cíleně rozvíjely pozitivní vzájemné vztahy a spolupráci. Nejstarší děti byly vedeny k sebehodnocení výsledků svých činností. Pedagogičtí pracovníci jim poskytovali průběžně motivující zpětnou vazbu.

Většinou účinně je podporována výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Rozvoji pohybových dovedností je věnována významná pozornost každodenně zařazovanými pohybovými aktivitami ve třídách i při pobytu venku na školní zahradě. Každá třída využívá pravidelně jednou týdně samostatnou učebnu školy (tzv. tělocvičnu), kde jsou cíleně prováděny zdravotně preventivní aktivity s využíváním širokého spektra sportovních pomůcek a s náležitou metodickou podporou ze strany učitelek. V průběhu roku jsou podle zájmu rodičů nabízeny a organizovány i další aktivity k podpoře pohybových dovedností dětí (školy v přírodě). Nedostatek v nastavení délky doby pobytu venku ředitelka v průběhu inspekce odstranila. Odpolední odpočinek nebyl diferencovaný s ohledem na individuální potřeby jednotlivců tak, jak je deklarováno v ŠVP. Předškolní děti se po relaxaci mohly věnovat jiným klidovým aktivitám nebo pod vedením učitelky probíhala individuální nebo skupinová práce zaměřená na přípravu nástupu do ZŠ. Ostatní děti s menší potřebou spánku však ležely po celou dobu odpočinku na lůžkách. Příznivé pro vytváření žádoucích návyků je, že v obou třídách je zavedena dentální hygiena.

Promyšlená vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji osobnosti dětí v souladu se záměry ŠVP. Cíleně jsou podporovány komunikativní dovednosti. Ve třídách je vytvořeno bohaté komunikační prostředí, rozvíjena je aktivní i pasivní slovní zásoba, děti mají příležitosti k vyjadřování svých myšlenek, starší z nich i k řešení problémových otázek.

Příkladně je rozvíjena polytechnická výchova a vzdělávání. Dětem jsou vytvořeny kvalitní podmínky pro práci s pracovním materiálem, prostřednictvím vlastních zážitků a prožitků (např. pozorováním, manipulací s nástroji a náradím, konstruktivní činností) se děti učí poznávat různé materiály, řešit problémy a postupně nacházet jejich řešení.

Dostatečně a přirozeně jsou do průběhu vzdělávání začleněny aktivity rozvíjející předčtenářskou nebo předmatematickou gramotnost. U všech dětí je významně podporována i informační gramotnost, čteně je využíván obrazový materiál, encyklopedie, děti mají možnost podle daných pravidel pracovat s výukovými programy (magix box)

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky zaznamenávají úroveň schopností a dovedností dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech a záznamy doplňují datovanými výtvarnými pracemi dětí, poznatky o charakteristických projevech chování dětí, případně o doporučení odborné logopedické péče. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky jsou na základě pedagogické diagnostiky stanoveny záměry k individuální podpoře. Její naplňování a účinnost opatření přijatých k odstranění nerovnoměrností ve vývoji však nejsou systematicky sledovány a vyhodnocovány. V záznamech ostatních dětí konkrétní záměry k individualizaci vzdělávání většinou chybí. Z výsledků hospitací provedených inspekčním týmem je však zřejmé, že učitelky sledují potřeby všech dětí a v průběhu vzdělávání jim podporu a pomoc poskytují. Podle potřeby jsou rodičům nabízeny kontakty na odborná pracoviště. Dítě s odlišným mateřským jazykem se úspěšně adaptovalo, většinou bezproblémově se zapojuje do nabízených činností, přiměřeně dosažené znalosti českého jazyka reaguje na slovní instrukce. Navazuje kontakty s vrstevníky i dospělými. Nejmladším dětem se daří poskytovat účinný individuální přístup a v rámci jejich možností u nich podporovat samostatnost a začleňovat je do vzdělávacího procesu. Škola vhodně zařazuje adaptační program při zahájení docházky dětí do mateřské školy, přizpůsobuje ho individuálním potřebám dětí i rodičů. Systematické vyhodnocení celkového naplňování cílů ŠVP, hodnocení podmínek dílčích a celkových výsledků vzdělávání předložila ředitelka v dokumentu Výroční zpráva.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že děti mají velmi dobré výsledky zejména v oblasti sociálních dovedností. Příkladně jsou naplňovány záměry školy v oblasti polytechnické výchovy a to v rámci vzdělávací nabídky jednotlivých tříd a prostřednictvím tematických projektů a dalších doprovodných programů. Záměry v oblasti logopedické prevence se daří postupně naplňovat. Ředitelka je proškolená logopedická asistentka. Provádí logopedickou depistáž, na jejímž základě dětem s řečovými problémy zajišťuje individuální logopedickou prevenci. Cílená podpora rozvoje souvislého vyjadřování je zajištěna v obou třídách, ojedinele jsou zařazovány i prvky logopedické prevence (dechová cvičení, gymnastika mluvidel). V ŠVP deklarovaná spolupráce školy s klinickým logopedem zatím není navázána.

Aktivity k podpoře připravenosti dětí k zahájení povinné školní docházky jsou zahrnuty do obsahu vzdělávání dle ŠVP a jsou účelně realizovány v rámci běžných činností. Další cílené aktivity pro přípravu nejstarších dětí k výuce čtení, psaní a počítání jsou zařazovány do průběhu odpoledních činností (v rámci skupinové nebo individuální práce s učitelkou).

Děti se orientují v jednoduchých matematických pojmech a poznají některá písmena, některé se dokáží podepsat. Většinou byly důsledně vedeny ke správnému úchopu psacích potřeb a správnému sezení. K jejich bezproblémovému přechodu do ZŠ napomáhá i navázaná spolupráce s jednou ze slánských základních škol, realizuje se formou návštěv předškoláků v prvních třídách a vzájemných konzultací pedagogů obou škol.

Škola směřuje k naplňování záměrů stanovených ve ŠVP. Převážně kvalitní podmínky pro vzdělávání, systematické promýšlení jeho průběhu s využíváním účelných metod a forem spolu s cílenou podporou dětí vedou k očekávaným výsledkům vzdělávání ve všech oblastech stanovených RVP PV. Děti jsou komunikativní, zvědavé, aktivní. Dodržují nastavená pravidla vzájemných vztahů. Z výzdoby školy a výtvorů dětí je zřejmé, že zvládají rozmanité výtvarné techniky nebo pracovní činnosti, projevují svoji tvořivost a fantazii.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola vykonává svoji činnost na základě dokumentu o zřízení školy Notářského zápisu o založení Mateřské školy Linetka, s.r.o. (Společenské smlouvy společnosti s ručením omezeným Mateřská kola Linetka, s.r.o.) a zápisu do školského rejstříku. V případě vykazování školní jídelny - výdejny jako školského zařízení, nevykonává kontrolovaná osoba činnost školní jídelny - výdejny déle než ve třech po sobě jdoucích školních rocích, což je důvod pro výmaz školní jídelny - výdejny z rejstříku škol a školských zařízení.

Závěry

Hodnocení vývoje

- došlo ke zlepšení materiálních podmínek, školní zahrada byla vybavena novými herními prvky,
- ve shodě s hodnocením v minulé inspekční zprávě je velmi dobře veden vzdělávací proces, účelně navázaná partnerství obohacují vzdělávací program,
- přetrvává nekvalifikovanost pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání, otevřená komunikace dospělých s dětmi vytváří klima podporující učení,
- rozšiřující nabídka ŠVP o programy v oblasti logopedické prevence, hudební a hudebně pohybové a výtvarné, což se příznivě projevuje při vzdělávání,
- efektivní využívání podmínek k aktivnímu získávání, procvičování a rozšiřování poznatků a dovedností v oblasti polytechnické výchovy, které podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečné vyhodnocování rizik s ohledem na zajištění bezpečí a ochrany zdraví dětí a přijímání opatření k jejich eliminaci (zajištění opravy herních prvků na zahradě školy),
- nediferencování odpoledního odpočinku podle individuálních potřeb jednotlivých dětí,

- nedostatečný systém ke sledování vzdělávacích pokroků dětí a naplňování plánů individuální podpory.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit efektivitu nastavení řídicího systému se zaměřením na zajištění bezpečí a ochrany zdraví dětí, přijímat a realizovat účinná opatření k jejich minimalizaci,
- diferencovat odpolední odpočinek podle individuálních potřeb jednotlivých dětí,
- dopracovat systém ke sledování vzdělávacích pokroků dětí a naplňování plánů individuální podpory a následně vyhodnocovat účinnost stanovených opatření.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 195/2011 sepsaný dne 6. 4. 2011 o založení Mateřské školy Linetka, s.r.o.
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 179907, datum vzniku zápisu 18. 5. 2011, údaje platné ke dni 7. 12. 2017 a 18. 1. 2018
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 117831/2010/KUSK ze dne 30. 6. 2011 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu 2. 1. 2018
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Linetka, s.r.o., Želevčice 5 s platností od 1. 7. 2011 vydané na základě rozhodnutí společnosti Linet spol. s r.o. dne 31. 5. 2011
6. Úplný výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 179907, datum vzniku zápisu 18. 5. 2011
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
9. Dokumenty vlastního hodnocení školy, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (výroční zprávy, hodnocení tříd, záznamy z hospitací)

10. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/002802-01 čj. MSMT-34080/2016-4 bez data na projekt „MŠ Linetka 22“
11. Smlouva č. S-8115/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2016/2017 uzavřená dne 20. 1. 2016
12. Veřejnoprávní smlouva č. S-0296/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2017/2018 ze dne 16. 1. 2017
13. Darovací smlouva o příspěvku na činnost Mateřské školy Linetka, s.r.o. na kalendářní rok 2016 ze dne 12. 1. 2016 a 2017 bez data
14. Oznámení o záměru propachtování závodu ze dne 30. 7. 2017 bez čj.
15. Smlouva o zajišťování služeb v oblasti školního stravování uzavřená dne 23. 9. 2016
16. Dohoda o poskytnutí prostor školní jídelny/výdejny do užívání třetí osobě z roku 2016 (bez upřesnění data)
17. Personální dokumentace včetně plánu dalšího vzdělávání a pracovní doby pedagogických pracovníků školy, školní rok 2017/2018)
18. Školní řád, s platností od 31. 8. 2017
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „My jsme všichni kamarádi, v Linetce se máme rádi“, verze platná ve školním roce 2017/2018 a třídní vzdělávací programy
20. Školní matrika (evidenční listy), třídní knihy včetně docházky dětí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
21. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2016/2017 a 2017/2018 - vzorek, kritéria pro přijímání dětí pro školní roky 2015/16 - 2017/2018
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2016/2017 a 2017/2018 - vzorek
23. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, prevence rizik při konání akcí mimo školu, kniha úrazů, protokoly o kontrole tělovýchovného náradí a náčiní a zahradních herních prvků provedené v listopadu 2016 a 2017
25. Zápis z jednání České školní inspekce s ředitelkou školy ze dne 18. 1. 2018
26. Webové stránky školy, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 15. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Řeháková, ředitelka školy

Řeháková Jana v. r.

V Želevčicích 23. února 2018