



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-527/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547
Sídlo	Havlíčkova 547, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
E-mail právnické osoby	dvubph@volny.cz
IČ	63458896
Identifikátor	600030687
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Vodák
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Havlíčkova 547, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Termín inspekční činnosti	12. 4. 2016 – 14. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů poskytovaných dětským domovem se školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a jejich naplňování v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016.

Charakteristika

Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547 (dále „zařízení“, „subjekt“), jehož zřizovatelem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana (dále „MŠMT“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova se školou (dále „DDS“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Zařízení zajišťuje vzdělávací, reedukační, resocializační, sociální a hmotnou péči dětem, a to zpravidla ve věku od 6 roků do ukončení povinné školní docházky nebo do doby ukončení přípravy na budoucí povolání. Zařízení není koedukované, umístění jsou pouze chlapci, kteří mají závažné poruchy chování, a kterým byla nařízena ústavní výchova, vydáno předběžné opatření nebo uložena ochranná výchova.

Subjekt je situován ve třech vzájemně propojených budovách. V hlavní budově jsou umístěny kanceláře (včetně ředitelny a sborovny), 3 rodinné skupiny, psychorelaxační místnost (snoezelen), klubovna s hernou, izolační místnost a ŠJ. Ve druhé budově jsou 2 rodinné skupiny, kanceláře a keramická dílna, ve třetí je umístěna ZŠ, sborovna, tělocvična a šatny. V areálu se nachází ještě samostatná budova, kde je umístěna rukodělná dílna, dále multifunkční hřiště s tartanovým atletickým oválem a bazén.

Celková kapacita DDS byla stanovena od 1. 1. 2015 na 40 lůžek (4 rodinné skupiny a 1 léčebně výchovná skupina), ZŠ na 40 žáků a ŠJ na 82 stravovaných. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 40 dětí, z toho bylo 8 dětí na útěku, 6 umístěno ve výchovných ústavech, 2 děti v pracovní neschopnosti u svých rodičů a 1 na internátě střední školy. V rámci péče jsou dětem zajišťovány specifické výchovné a vzdělávací potřeby, a to v odstupňovaném rozsahu (7 dětí vyžaduje občasné vedení a stálou kontrolu, 26 dětí je nesamostatných vyžadujících stálé vedení a kontrolu, 7 dětí vyžaduje soustavnou intenzivní individuální péči). Kapacita zařízení byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 100 %. Stravování dětí je zajištěno ve ŠJ umístěné v jedné z budov v areálu subjektu.

Ve školním roce 2015/2016 je ZŠ organizovaná jako pětiletá, k termínu inspekční činnosti zajišťovala základní vzdělávání ve 4. až 9. ročníku (38 žáků), z toho 10 žáků navštěvovalo základní školu praktickou (7. až 9. ročník), 6 žáků absolvovalo základní vzdělávání v jiných zařízeních ústavní nebo ochranné výchovy formou individuálních vzdělávacích plánů a 2 žáci navštěvovali střední školu mimo zařízení. ZŠ se zaměřuje na poskytování kvalitního vzdělávání bez specifického zaměření, výuku realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s názvem Škola pro život I. a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Škola pro život II.

Aktuální informace o činnosti zařízení jsou zveřejňovány na webových stránkách (www.ddbystrice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizační struktura subjektu byla vytvořena efektivně vzhledem k velikosti a naplněnosti zařízení, kompetence vedoucích a dalších pracovníků byly jasně vymezeny. V řízení subjektu byl uplatňován operativní způsob řízení, jehož základem bylo měsíční a zejména týdenní plánování činností a průběžný každodenní kontakt se všemi pracovníky, pozitivem je snaha o vytváření příznivého pracovního klimatu. Koncepce odborné speciálně pedagogické, psychologické a poradenské práce s dětmi na úseku mimoškolní výchovy je průběžně naplňována. Aktivní podíl dětí na procesu vzdělávání a na organizaci

dění v zařízení je zabezpečen prostřednictvím spolusprávy dětí. Připomínkami dětí se vedení prokazatelně zabývalo.

Ředitel subjektu splňuje předpoklady pro výkon své činnosti včetně studia pro ředitele škol a školských zařízení. O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhodoval ve sledovaném období ve stanoveném rozsahu, svojí další činností naplňoval požadavky dané školským zákonem i dalšími právními předpisy. Evaluačním nástrojem vedení zařízení byly mj. hospitace a kontroly, zaměřené zejména na uplatňování zásad osobnostní výchovy a respektování individuálních zvláštností jednotlivých dětí, včetně jejich účasti při každodenním hodnocení dětí (za přítomnosti všech pedagogických pracovníků ve službě). Hospitační činnost byla realizována plánovitě, zpracované výstupy obsahovaly jasné závěry i případná doporučení. Poradními orgány ředitele zařízení jsou pedagogická rada, porada učitelů a dětská spoluspráva. Zápisy z jednání všech poradních orgánů byly vedeny průběžně, poskytují relevantní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Vzdělávací programy DDŠ i ZŠ byly v souladu se školským zákonem a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, průběžně jsou aktualizovány a doplňovány. Povinná dokumentace byla vedena v rozsahu a v souladu s požadavky zákona č. 109/2002 Sb. Vnitřní řád, jeho struktura má všechny obsahové náležitosti dle vzorového vnitřního řádu (příloha vyhlášky č. 438/2006 Sb.). Ostatní povinná dokumentace (kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a soukromých návštěv) byla vedena v souladu s právním předpisem. O denním provozu byly vedeny záznamy v programu EVIX. Školní matrika byla vedena v požadovaném rozsahu v elektronické podobě, je průběžně aktualizována a doplňována.

Práva a povinnosti dětí byly ve vnitřním řádu deklarovány v zákonném rozsahu. Po přijetí do zařízení byly děti prokazatelně seznámeny s vnitřním řádem, se svými právy a povinnostmi, s organizací i s režimem zařízení. Osobní dokumentace každého dítěte byla systematicky a přehledně vedena sociální pracovníci, obsahovala např. základní osobní údaje, korespondenci s osobami odpovědnými za výchovu dětí a participujícími institucemi, záznamy o školních výsledcích dětí, udělená/uložená opatření ve výchově a programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“), včetně hodnocení jejich plnění. PRODY odpovídaly svým obsahem a formou požadovaným cílům. Vycházely z rodinné anamnézy, z podrobné charakteristiky jednotlivých dětí získané cíleným pozorováním v adaptačním období a průběhu jejich pobytu v zařízení, případně z dokumentace dětí vedené v předchozím zařízení. Obsahovaly postupy sloužící k dosažení vytyčených cílů. Byly vhodně zaměřeny do oblasti výchovy i školního vzdělávání. Důraz byl kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností, dále na výběr studia, volbu povolání a přípravu na vstup do samostatného života. Záznamy o plnění deklarovaných cílů dokladovaly provázanost mezi školními vzdělávacími programy a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí.

Výchovně vzdělávací činnost a denní péče o děti byly ve sledovaném období nastaveny a rozvrženy v souladu s právním předpisem, denní režim respektoval obecné psychohygienické i didaktické zásady. Přímá pedagogická činnost vychovatelů končila v návaznosti na večerku dětí, která byla stanovena na 21. hodinu pro celé zařízení.

Personální podmínky byly vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na průměrné úrovni. Výuku v ZŠ zajišťovalo 9 pedagogických pracovníků včetně ředitele zařízení a jeho zástupkyně (vedoucí učitelky - etopeda) a 1 asistenta pedagoga (pro třídu se spojeným 4. a 5. ročníkem). Z celkového počtu pedagogů nesplňovali podmínku odborné kvalifikace 3 učitelé, tj. 33 %, z nichž 2 učitelé zahájili studium na doplnění chybějící kvalifikace. Pedagogické činnosti na úseku výchovy zabezpečovali v DDŠ 14 vychovatelů (včetně vedoucího vychovatele) a 12 asistentů pedagoga. Podmínku odborné kvalifikace

nesplňovalo 6 vychovatelů, tj. 43 %, všichni aktuálně studují k doplnění požadované kvalifikace. Všichni pedagogičtí pracovníci předložili platné potvrzení o své psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací. Svoji bezúhonnost doložilo platným výpisem z evidence Rejstříku trestů všech 46 pracovníků, kteří k termínu inspekční činnosti v zařízení pracovali. V současné době nemá zařízení obsazenou pracovní pozici psychologa, ale vedení subjektu se aktivně snaží o jeho získání.

Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zpracoval ředitel zařízení pro každý školní rok plán, který primárně podporoval doplňování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků a jejich odborný růst zaměřený na zkvalitňování pedagogických postupů a inovativních metod vzdělávacích činností. Využívání získaných poznatků sledovalo vedení zařízení zejména prostřednictvím hospitací. Metodická péče je zajišťována zejména prostřednictvím vedoucích pracovníků. Komunikace mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky navzájem je zajištěna mimo jiné při jejich pravidelném osobním kontaktu při předávání dětí, dále na jednáních pedagogických rad, poradách učitelů a provozních poradách.

Zařízení má velmi dobré materiální předpoklady pro výchovně-vzdělávací činnost podle požadavků realizovaných vzdělávacích programů. Vnější i vnitřní prostory subjektu svým uspořádáním naplňují filosofii rodinného prostředí. Materiální podmínky i vnitřní vybavení pro provoz 5 rodinných skupin jsou vyhovující a odpovídají požadavkům právního předpisu. Vnější prostory a prostředí vytvářejí rovněž příznivé podmínky pro aktivní pobyt dětí venku. K výuce v ZŠ žáci využívají kromě 5 kmenových tříd (s jednou interaktivní tabulí) i odbornou učebnu ICT, rukodělnou dílnu, tělocvičnu, multifunkční hřiště a pozemky. Obnova učebnic a učebních pomůcek probíhá průběžně. Zařízení je velmi dobře vybaveno pro systematicky podporované volnočasové aktivity (např. lední a in-line hokej, lyžování a cykloturistiku).

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) jsou stanovena ve vnitřním řádu DDS, ZŠ i ŠJ a ve Směrnici k zajištění BOZ v zařízení. Děti jsou s nimi seznámeny zejména při jejich nástupu do zařízení, na začátku školního roku a před každou specifickou činností. Proškolení je zapsáno v knize denní evidence a dítětem podepsáno. Dokladem o provedeném poučení v ZŠ je záznam v třídní knize. Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, jsou poučeni v nejbližším vhodném termínu. Zařízení má stanovena zvláštní pravidla při některých činnostech se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, např. při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích apod. První pomoc je zajištěna pověřenými pracovníky, na každém úseku zařízení je proškolený jeden pracovník, který v případě mimořádných situací organizuje poskytnutí první pomoci. Vybavené lékárničky jsou ve sborovně, vychovatelnách, tělocvičně, kuchyni, školní dílně a v dílně údržbáře. Zařízení vyhledává, zjišťuje a vyhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti při různých formách vzdělávání a současně přijímá opatření k prevenci rizik. Pro mimořádné situace byly vypracovány traumatologický, havarijní a krizový plán. Zařízení vede knihu úrazů dětí, jejich evidence obsahovala všechny požadované náležitosti dané právním předpisem, při jejich zaslání České školní inspekci nebyl shledán žádný nedostatek. Při fyzické prohlídce prostor, kde se pohybují děti, nebyly z hlediska BOZ zjištěny závažné nedostatky.

Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno vlastní ŠJ, která dětem připravuje stravu ve dnech pondělí až sobota. Stravování v neděli zajišťují vychovatelé v jednotlivých rodinných skupinách společně s dětmi z důvodu přípravy na samostatný život. V rámci plného přímého zaopatření dětí je stravování pro věkovou kategorii do 15 let zajištěno 5krát denně a v kategorii 15 a více roků 6krát denně (včetně druhé večeře). Při sestavování jídelníčku dbá vedení ŠJ na dodržování zásad pestrosti v souladu s podporou

zdravého životního stylu. Pitný režim je zabezpečován celodenně (v jídelně při každém jídle, ve škole, v rodinných skupinách). Zařízení dbá na zveřejňování skupin alergenů u jednotlivých jídel v jídelničkách, pro děti je připraveno v případě nutnosti i dietní stravování. Vlastní prostory pro stravování dětí ve ŠJ byly udržovány v čistotě a poskytovaly esteticky podnětné prostředí.

Subjekt hospodařil s finančními prostředky přidělenými z rozpočtu zřizovatele, tj. s prostředky státního rozpočtu, které mu byly poskytnuty k zabezpečení mzdových a provozních nákladů. Z tohoto zdroje zařízení čerpalo i další účelové prostředky v rámci rozvojových projektů MŠMT na pokrytí změn ve mzdové legislativě a na uspořádání zimní olympiády i pro děti jiných školských zařízení. Mezi ostatní výnosy patřily např. přídatky na děti, příspěvky na úhradu péče, sponzorské dary a také čerpání fondů – rezervního i investičního, např. na pořízení nové telefonní ústředny, k nákupu myčky pro ŠJ, opravu fasády, vypracování projektu na stavbu přetlakové haly aj. Zařízení disponuje dostatkem finančních prostředků, v průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy spojené s jeho provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí do vzdělávacího programu, organizaci vzdělávání i umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Všechny evidované děti byly do zařízení umístěny na základě rozhodnutí soudu, případně (starší děti) prostřednictvím územně příslušného diagnostického ústavu, všechny formou předběžného opatření, nařízením ústavní výchovy nebo uložením ochranné výchovy. V adaptační fázi byla dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Subjekt přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér umístěných dětí, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, zejména prostřednictvím kmenových vychovatelů, etopeda a sociálních pracovníků. Zařízení při realizaci výchovně-vzdělávacích činností zohledňuje speciální vzdělávací potřeby dětí (druh a míru jejich postižení nebo znevýhodnění).

Naplňování cílů vzdělávání a vzdělávací strategie byly sledovány zejména při odpoledních a podvečerních činnostech, ve kterých dominovaly příprava na vyučování, odpočinkové a zájmové aktivity dětí a režimové činnosti. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy. Naplnění ročního plánu je pravidelně vyhodnocováno, ředitel zařízení přijímá opatření k dalšímu zlepšování výsledků vzdělávání. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen na pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému. Pozitivem bylo příznivé pracovní klima, respektování individuálního psychomotorického tempa dětí, zohledňování odlišných potřeb a schopností dětí i motivační způsob hodnocení. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Dostatek prostoru je ponechán pro pobyt venku k relaxaci a ke sportovnímu vyžití. Zájmová činnost v zařízení je realizována zejména prostřednictvím sportu, rukodělných a tanečních aktivit. Pedagogická činnost vychovatelů měla většinou velmi dobrou úroveň, všichni měli k dětem pěkný vztah. Psychohygienickým podmínkám byla věnována soustavná pozornost, vychovatelé věnovali

cílenou pozornost správné životosprávě a sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu.

Vzdělávání v ZŠ pobíhalo v přátelském a bezpečném sociálním prostředí. Ve třídách byl cíleně snížený počet žáků, což významně ovlivňovalo možnosti individuálního přístupu při respektování jejich rozdílných vzdělávacích potřeb. Obsah učiva ve sledované výuce byl v souladu se stanovenými cíli příslušných vzdělávacích programů, u některých žáků se projevíly zásadnější rezervy ve znalostech a dovednostech. Po metodické stránce byly vyučovací hodiny ze strany učitelů dobře připravené, byly uplatňovány principy práce v odděleních (spojené ročníky), pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků. Žákům byl poskytován dostatek prostoru pro uplatnění jejich kritického myšlení. Byla jim zprostředkována zpětná vazba k jejich výkonům, učitelé je povzbuzovali, poskytovali pomoc při obtížích ve zvládnutí učiva. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách byla kromě frontální výuky často využita i individualizovaná forma výuky a zadávání samostatné práce. Asistent pedagoga se vhodně podílel na učebních činnostech, jeho aktivní zapojení účelně podporovalo žáky ve vykonávaných činnostech. Převažovalo hodnocení slovní, jako motivační prostředek za dobře odvedené výkony. Pedagogové účelně zařazovali mezipředmětové vztahy a učivo propojovali s reálnými situacemi v životě. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, žáci byli vedeni k samostatnosti, pořádku, kázi, respektování dohodnutých pravidel a také k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením. Výuka cizího jazyka směřovala spíše k pasivnímu osvojování komunikativních dovedností, nebyly v ní uvědoměle rozvíjeny všechny jazykové prostředky. Ke zvýšení kvality výuky by přispělo střídání metod a forem práce v kratších časových intervalech, a pro lepší názornost využívat vhodné učební pomůcky. Menší pozornost byla věnována závěrečnému hodnocení a sebehodnocení žáků.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Prioritou výchovně-vzdělávací koncepce zařízení je úspěšné ukončení základního vzdělání dětí, jejich resocializace a přechod do běžného sociálního prostředí, což je realizováno prostřednictvím ročních plánů výchovně vzdělávací činnosti a v souladu s deklarovanými cíli školních vzdělávacích programů. Výsledky výchovného působení pedagogických pracovníků subjektu jsou průběžně projednávány na pedagogických radách, pravidelně je analyzováno klima v jednotlivých rodinných skupinách. Dosažené výsledky jsou vyhodnocovány ve vztahu ke stanoveným výchovným, vzdělávacím a resocializačním cílům, deklarovaných v PRODech. Chování a přístup k plnění povinností je pravidelně s dětmi projednáván, o dosažené úrovni vedou vychovatelé průběžné písemné záznamy do knihy hodnocení. Motivační systém hodnocení je tvořen čtyřstupňovou barevnou škálou (modrá, zelená, žlutá, červená). Realizovaný evaluační systém je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na jeho sebehodnocení, má jasně stanovená kritéria, zásady, postupy a prostředky hodnocení s cílem poskytnout dětem zpětnou vazbu, poukázat na rezervy v jejich chování a motivovat je ke zlepšení. Uplatňováno je jednak verbální hodnocení v průběhu dne (při předání dětí mezi pedagogickými pracovníky), každodenní rozbor chování na večerním denním hodnocení a týdenním hodnocení skupinovým vychovatelem včetně měsíčního hodnocení na komunitě za účasti všech dětí a pedagogických pracovníků.

Cílem výchovného působení všech pracovníků zařízení je sekundární prevence - předcházení vzniku, rozvoji a přetrvávání rizikového chování, integrace dětí do společnosti, přebudování jejich životních postojů a hodnot tak, aby našly uplatnění v běžném životě i po skončení

pobytu v zařízení. Těžištěm práce jsou individuální a skupinové programy, zážitkové programy, projekty, terapie vedené kvalifikovanými pracovníky. Pro aktivní trávení volného času zařízení nabízí řadu zájmových kroužků, z jejichž návštěvnosti vyplývá, že se těší velkému zájmu dětí. Zařízení má zpracovaný Minimální preventivní program s přílohami (Program proti šikanování, Krizový plán šikany a Zásady bezpečné komunikace s uživatelem drog). Integrace prevence sociálně patologických jevů do vyučovacích předmětů však postrádá začlenění do konkrétních témat v jednotlivých ročnících. I přes dobře nastavený preventivní program řeší zařízení sociálně patologické jevy, které přímo korespondují s důvody nařizené ústavní výchovy – u 80 % dětí předcházela trestná činnost, záškoláctví, experimentování s návykovými látkami, šikana, agresivní chování, 20 % dětí bylo umístěno do zařízení pro asociální poruchu chování. Přijatý systém opatření vedl ve sledovaném období ke snížení počtu případů vzájemného napadení mezi žáky, napadení pedagogických pracovníků a k výraznému poklesu ničení majetku. Mírně stoupající tendenci mají případy šikany a kyberšikany, užívání návykových látek, kriminální delikty a vulgární projevy. Výchovný poradce poskytuje v rámci kariérového poradenství konzultace žákům končícím povinnou školní docházkou. Vzhledem k jejich zájmům, schopnostem i možnostem jim pomáhá zvolit vhodný učební obor, v němž by mohli najít seberealizaci i dobré uplatnění na trhu práce.

ZŠ pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady, informuje zákonné zástupce na třídních schůzkách, podle potřeby písemně nebo telefonicky, případně při osobních konzultacích ve škole. Při hodnocení žáků vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu. Přetrvávajícím problémem je vysoká neomluvená absence (průměrná neomluvená absence na žáka ve sledovaném období téměř dvojnásobně převyšuje omluvenou absenci), která je však způsobena útekem žáků. Důsledkem neomluvené absence mají někteří žáci základní nedostatky ve vědomostech a znalostech učiva. Vyučující poskytují při řešení školní neúspěšnosti podporu neprospívajícím žákům formou individuálního přístupu ve výuce i v rámci reedukační péče.

Součástí koncepce DDŠ je cílená práce s osobami odpovědnými za výchovu dětí, která je realizována zejména formou telefonických, písemných a osobních kontaktů. Při přijetí dítěte do zařízení jsou jejich zákonní zástupci informováni o možnosti dětí navštěvovat nebo si je brát nejen o prázdninách, ale i ke krátkodobému pobytu (víkendy, svátky), což je některými zákonnými zástupci využíváno. Děti jsou vedeny k udržování kontaktů se zákonnými zástupci a osobami blízkými, v rámci PROD je tato oblast sledována.

V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí spolupracovalo zařízení ve sledovaném období s partnery participujícími na jeho činnosti, zejména se zřizovatelem, městem Bystřicí pod Hostýnem, školskými poradenskými zařízeními, Policií ČR a městskou policií. Důležitá a funkční spolupráce probíhá s orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) především v sociální oblasti, jeho zástupci pravidelně navštěvují zařízení, účastní se případových konferencí a poskytují součinnost v rámci dislokačního řízení.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Pravidelná a efektivní kontrolní a hospitační činnost vedení zařízení
- Snaha o vytvoření přátelského vztahu mezi zaměstnanci zařízení a dětmi
- Pestrá a rozmanitá nabídka volnočasových aktivit, snaha o smysluplné vyplnění volného času v součinnosti s participujícími partnery

Slabé stránky

- Vysoká neomluvená absence žáků z důvodu jejich častých útěků

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Drobné formální nedostatky v obsahu ŠVP DDS a vnitřního řádu ŠJ

Návrhy na zlepšení stavu

- Zvážit možnost vzájemných hospitací učitelů
- Více rozvíjet komunikativní dovednosti v cizím jazyce
- Zvýšit názornost výuky s využitím učebních pomůcek
- Věnovat větší pozornost závěrečnému hodnocení, případně sebehodnocení žáků

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, čj. 24 612/95-61, ze dne 29. 12. 1995, včetně změny zřizovací listiny (název organizace), čj. 34 612/05-25, ze dne 20. 12. 2005
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku, čj. MSMT-35675/2015-2, s účinností od 1. 1. 2016
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547, čj. MSMT-30 054/2012-25, ze dne 12. 7. 2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání podle přílohy LMP Škola pro život I. s motivačním názvem „Neučíme se pro školu, ale pro život“, s platností od 1. 9. 2013
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život II. s motivačním názvem „Neučíme se pro školu, ale pro život“, s platností od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro úsek výchovy Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547, ze dne 24. 8. 2015 a 4. 1. 2016
7. Školní řád Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547, ze dne 24. 8. 2015
8. Klasifikační řád základní školy zřízené při Dětském domovu se školou, základní škole a školní jídelně, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547, ze dne 24. 8. 2015
9. Vnitřní řád Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547, ze dne 24. 8. 2015
10. Vnitřní řád školní jídelny, čj. 967/2016, ze dne 1. 9. 2015
11. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
12. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
13. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015

14. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
15. Koncepce rozvoje Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547 na období 2010/2011 – 2015/2016
16. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
17. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
18. Zápisy z provozních porad, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
19. Zápisy ze zasedání školské rady, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
20. Záznamové archy hospitační činnosti ředitele zařízení, vedoucí učitelky a vedoucího vychovatele za školní roky 2012/2013, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
21. Rozvrh hodin na školní rok 2015/2016, platný k termínu inspekční činnosti
22. Kniha denní evidence (písemná verze), školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
23. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
24. Třídní výkazy, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
25. Katalogové listy žáků, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
26. Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – zdravotním postižením, speciálně pedagogická a psychologická vyšetření, IVP, pro školní rok 2015/2016 (6x)
27. Roční plány výchovně vzdělávací činnosti, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
28. Měsíční plány práce, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
29. Týdenní plány činností (písemná verze), školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
30. Seznam zaměstnanců DDS k 8. 4. 2016
31. Personální dokumentace zaměstnanců DD – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
33. Rozpis pracovní doby vychovatelů a asistentů pedagoga, ze dne 1. 4. 2015
34. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, platné pro školní rok 2015/2016
35. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
36. Matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
37. Seznam dětí DDS, ZŠ, ŠJ Bystřice pod Hostýnem, ze dne 11. 4. 2016
38. Rozdělení do tříd a rodinných skupin pro školní rok 2015/2016, ze dne 11. 4. 2016
39. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
40. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
41. Minimální preventivní program pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 (včetně hodnocení) a 2015/2016
42. Organizační řád Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547, ze dne 24. 8. 2015
43. Provozní řád Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Bystřice pod Hostýnem, Havlíčkova 547, ze dne 24. 8. 2015
44. Vnitřní směrnice upravující vyplácení kapesného dětem umístěným do DDS, ZŠ a ŠJ Bystřice pod Hostýnem, ze dne 24. 8. 2015

45. Příprava dítěte na ukončení pobytu v DDS, ZŠ a ŠJ Bystřice pod Hostýnem, ze dne 24. 8. 2015
46. Kniha úředních návštěv, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
47. Kniha soukromých návštěv, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
48. Jednací protokol vedený elektronicky k termínu inspekční činnosti
49. Seznámení dětí s vnitřními řády a školním řádem, ze dne 1. 9. 2015 a průběžně podle příchodu dětí
50. Seznámení zaměstnanců s aktualizovanými vnitřními řády a školním řádem, ze dne 25. 8. 2015 (pedagogická rada a provozní porada)
51. Informace pro rodiče žáků DDS, ZŠ a ŠJ Bystřice pod Hostýnem o vydání a obsahu vnitřního řádu školského zařízení (zasíláno písemně)
52. Školení zaměstnanců BOZP – školení s prezenční listinou, ze dne 25. 8. 2015
53. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, ze dne 24. 8. 2015
54. Směrnice pro jednotný postup při řízení rizik, čj. 180/2015, Katalog identifikačních rizik 2015
55. Plán krizové připravenosti – Havarijní a Krizový plán, ze dne 24. 8. 2015
56. Plán první pomoci a traumatologický plán
57. Kniha úrazů dítěte – školní úrazy- Dětský domov se školou, Bystřice pod Hostýnem
58. Protokol o odborně technické kontrole, ze dne 9. 2. 2016, čj. 103 A/9
59. Organizační směrnice ke stravování svěřenců a zaměstnanců, ze dne 1. 7. 2015 (výše stravného pro DDS, ZŠ a ŠJ – finanční limit potravin)
60. Přehled plateb strávníků za období říjen 2015
61. Rekapitulace za období září - prosinec 2015
62. Přehled plateb strávníků za období říjen 2015
63. Spotřební koš za období 01. 01. 2016 – 01. 03. 2016 a výdejky
64. Jídelní lístky září - prosinec 2015, leden - březen 2016
65. Výdejky podle pořadového čísla 00055 - 00083
66. Výdejka potravin - březen 2016 (po jednotlivých dnech)
67. Spotřeba potravin do dne 31. 12. 2015
68. Finanční vypořádání příspěvku na provoz, dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých zřizovatelem s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 1. 2. 2016
69. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2015, čj. 319/2016
70. Přímé náklady na vzdělávání na rok 2014 – úprava rozpočtu k 12. 11. 2015
71. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2015
72. Závazné ukazatele schváleného rozpočtu na rok 2015, příloha k čj. MŠMT-45 878/2015-1
73. Rozbory hospodaření za rok 2015 – DDS, ZŠ a ŠJ Bystřice pod Hostýnem
74. Konta roční, období 01/2015 – 12/2015
75. Čerpání rozpočtových prostředků, Hlavní činnost za období do 12/2015
76. Informace o přiznání finanční podpory – Dotační a rozvojový program Podpora soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání pro školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka Ošťádalová v. r.

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka Lónová v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor P. Pyšný v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice Tomečková v. r.

V Olomouci 29. 4. 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Vodák, ředitel školského zařízení Jiří Vodák v. r.

V Bystřici pod Hostýnem 12. 5. 2016