



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-789/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Církevní mateřská škola sv. Jakuba v Kutné Hoře
Sídlo	Václavské náměstí 275/4, Kutná Hora-Vnitřní Město, 284 01 Kutná Hora
E-mail právnické osoby	materska.skola@khfarnost.cz
IČ	71 342 249
Identifikátor	691 004 200
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Barbora Křivohlavá
Zřizovatel	Římskokatolická farnost - arciděkanství Kutná Hora
Místo inspekční činnosti	Václavské náměstí 275, 284 01 Kutná Hora
Termín inspekční činnosti	24. 4. 2017 – 25. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika

Školská právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet 28 dětí ve škole byl k termínu inspekční činnosti naplněn. Ve školním roce 2016/2017 je z celkového počtu zapsaných dětí 9 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Křesťanská mateřská škola se profiluje vstřícnými a pozitivními vztahy, založenými na úctě a vnímavosti k životu. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Mám své místo pod sluncem“ (dále ŠVP PV). Provoz školy je v aktuálním školním roce stanoven od 7 do 16 hodin (ve středu a čtvrtky do 16:15 hod.). Školní zahrada je umístěna mimo areál školy. Děti zde využívají herní prvky, dvě pískoviště, vodní cestu; učí se starat se o záhonek, pěstovat bylinky a zeleninu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávací koncepce i funkční dokument Vlastní hodnocení školy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, neboť záměry v nich stanovené jsou konkrétní a dosažitelné, a směřují ke zlepšení vzdělávání. Odrážejí se i v profilaci školy a zohledňují i záměry rozvoje regionu. Vzdělávací koncepce školy podrobněji rozvedená v ŠVP PV je naplňována zejména v provázanosti vzdělávacích cílů do podmínek a výstupů, metod a forem práce, ale i do evaluačního systému. Přehledně zpracovaný ŠVP PV vychází z pedagogiky Franze Ketta, ale správně akceptuje stávající školský systém, zahrnuje i náboženskou výchovu. Informuje o všech povinně daných oblastech vzdělávání.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Její dobré řídicí schopnosti se odrazily především v kvalitně nastavených pravidlech ve škole (vč. vedení povinné dokumentace) a v uplatňování demokratického stylu vedení zaměstnanců, který počítá s jejich participací na procesu. Učitelka je rovněž odborně kvalifikovaná. Svých kvalitních jazykových dovedností příkladně využívá při seznamování dětí s anglickým jazykem. Nová asistentka pedagoga (od školního roku 2016/2017) není kvalifikovaná. Ředitelka doložila, že se snažila zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanou asistentkou pedagoga. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že jednotným uplatňováním pravidel a systematickou a přípravou učitelek (včetně jejího metodického vedení) byl její individuální působení k dítěti se SVP ve třídě pro vzdělávání dětí přínosem. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé, že záměry v nich stanovené jsou vyhodnocovány a další opatření mají přímou vazbu na zlepšování vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je prioritně zaměřeno na realizaci pedagogiky Franze Ketta do práce s dětmi. Vzdělávací činnost školy navazující na zkušenosti učitelek z jejich zahraničního studijního pobytu obohacuje vzdělávací nabídku a z kvalitňuje i spolupráci s rodiči před nástupem dítěte ke vzdělávání, která vede ke zmírnění adaptačních obtíží – rodinná kniha aj.). Konkrétní potřeby v oblasti profesního růstu učitelek byly řešeny rovněž prostřednictvím samostudia (kvalitně vybavená odborná knihovna, internet, jazykové vzdělávání - angličtina).

Přijímání k předškolnímu vzdělávání do MŠ probíhalo v souladu s právními předpisy. Škola správně uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání v zajištění podmínek pro vzdělávání dětí se SVP, ale i v seznamování dětí s anglickým jazykem. Vnitřní informační systém školy založený na denních kontaktech všech zúčastněných je funkční. Rodiče jsou o pokrocích svých dětí i o dění ve škole informováni, další zprávy a důležitá oznámení jsou vyvěšeny

v šatně dětí. Škola také rodičům nabízí v případě potřeby kontakty na školská poradenská zařízení nebo na další odborná pracoviště.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je sice správně stanoveno ve školní dokumentaci, ale dle ŠVP PV pravidelné zařazování zdravotně preventivních aktivit do denního programu není plně realizováno (viz kapitola Hodnocení průběhu vzdělávání). Problematika prevence sociálně patologických jevů obsažená v minimálním preventivním programu je v praxi naplňována, stejně tak jako účinný systém při výskytu předvídaných formách rizikového chování. Dohled nad dětmi v MŠ i mimo ni byl ve školním roce 2016/2017 zajišťován dobře v režimu dne nastavenou přímou pedagogickou činností učitelek. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci pro jejich děti požadováno. Pitný režim je funkční, děti ho využívají podle svých potřeb. Správně probíhá i odpolední spánek i odpočinek, neboť dětem s menší potřebou spánku jsou nabízeny klidné aktivity mimo lůžko.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, úplaty za poskytované vzdělávání a přijaté dary. Za uzavřené účetní období roku 2016 hospodařila se ztrátou, která byla pokryta zřízovatelem.

Prostorové uspořádání školy i učeben je uzpůsobeno potřebám dětí. Mají možnost využívat hrací koutky. Hračky, didaktické pomůcky, společenské hry, pracovní, výtvarný materiál a dětské knihy jsou správně umístěny v jejich dosahu. Specifickým materiálem při vzdělávání jsou pomůcky užívané při uplatňování pedagogiky F. Ketta a soubor pomůcek Montessori. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům a dětem je správně využíván. Podnětné vybavení školní zahrady poskytuje mnoho různorodých a pro děti přitažlivých podnětů ke hrám a objevitelským činnostem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že křesťanská hodnotově orientovaná výchova zaměřená na podporu rozvoje osobnosti a přijímání sebe sama. Některé situace byly vhodně zpestřeny humorem a po celý den panovalo velmi příznivé sociální klima. Z pozorovaného chování dětí bylo zřejmé, že přicházejí do školy rády. Na učitelky se obracely vždy s důvěrou. Pravidla soužití byla s dětmi v případě potřeby upevňována a diskutována.

Nabídka spontánních aktivit byla po celý den pestrá, vycházela z aktuálního období, ale navazovala i na nenásilné provázení dětí církevními svátky a na lidové tradice. Při výtvarných a pracovních aktivitách byly děti vedeny k procvičování jemné motoriky (stříhání, lepení) a koordinace oko – ruka. Prakticky se seznamovaly s péčí o domácí mazlíčky, učily se poznávat jejich životní podmínky a části těla a přitom se učily o ně také pečovat.

Řízené pohybové aktivity správně v ŠVP PV deklarované jako „pravidelné zařazování zdravotně preventivních aktivit do denního programu“ nejsou školou dostatečně naplňovány. Sledované pohybové aktivity měly v průběhu inspekční činnosti pouze podobu krátkého motivovaného, ale málo náročného cvičení, neboť v nich chyběla rušná část (příprava organismu na zátěž, především zvýšeným prokrvením i zahřátím svalů), zacílené zdravotně preventivní cviky a relaxační část. Tato zjištění potvrzovaly i údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v třídní knize ve školním roce 2016/2017. Další řízené aktivity, které následovaly, byly tematicky provázané a správně korespondovaly s praktickými zkušenostmi a zážitky dětí. Vhodně zvolené metody práce učitelek s dětmi (prožitkové a činnostní učení) byly díky účinné motivaci a promyšlenému zařazování problémových otázek zajímavé a děti při nich byly po celou dobu aktivní. Učitelky využívaly

podnětů a reakcí dětí, respektovaly jejich zájmy nebo potřeby (i možnost neúčastnit se). Málo byly využívány aktivity podněcující správnou výslovnost dětí (např. artikulační cvičení, gymnastika mluvidel, procvičení hybnosti jazyka).

Výchovně vzdělávací strategie školy z oblasti Dítě a společnost systematicky vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Svými cíli obohacuje základy klíčových kompetencí dětí. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že seznamování s cizím jazykem (angličtina) vedla učitelka s příkladnou výslovností, vhodně uplatňovala metody přiměřené věku, ale i schopnostem dětí. Z jejich reakcí vyplynulo, že velmi dobře rozuměly textům, aktivně reagovaly na pokyny učitelky a snažily se o jednoduchou komunikaci v cizím jazyce. Vhodně byly zvoleny i učební texty (včetně poslechových CD nahrávek, pracovních sešitů).

Systematicky bylo podporováno vzdělávání dítěte se SVP. Na základě doporučení školského poradenského zařízení byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP) byl zpracován podle doporučení školského poradenského zařízení a je naplňován.

Pozitivní bylo oceňování výsledků i snahy dětí vzhledem k jejich individuálním možnostem a schopnostem. Vhodnou motivací byly vedeny také k sebehodnocení (např. dovednostní smajlíci), motivovány k zažití úspěchu (zvládnutí dovednosti) a zároveň se tím učily se rozpoznávat svoje limity. Velmi pozitivní bylo vedení dětí k dodržování pravidel (společenská, hygienická) i jejich aktivní spoluúčasti v sebeobsluze.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání je správně nastaveno v ŠVP PV. Z průběhu inspekčních hospitací, pozorování, z hodnocení procesu bylo zjištěno, že cíleně vedou ke zlepšování kvality vzdělávání. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou systematické a smysluplné, vhodně je doplňují epizodní záznamy o dětech a výtvarná a pracovní portfolia. Pro děti s odkladem školní docházky byly ve školním roce 2016/2017 správně zpracovány i realizovány IVP na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Příkladné výsledky byly zaznamenány u dětí v praktických a sociálních dovednostech (dokážou se dohodnout, bez problémů přijímají odlišnosti v chování a projevech některých dětí, jsou k sobě mimořádně ohleduplné). Prokazují široké poznatky z různých oblastí, dokáží se na činnost soustředit a dokončit ji. Dobře se orientují v prostředí školy, jsou přiměřeně samostatné. Projevují schopnost dohodnout se, řešit problémové otázky a elementární úlohy, což svědčí o rozvoji klíčových kompetencí.

Přípravě dětí na povinné vzdělávání škola věnuje náležitou pozornost. Zaměřuje se na individuální práci s dětmi, ale i na jejich cílenou podporu v oslabené oblasti nebo v oblasti zájmu nebo nadání. V případě potřeby škola doporučuje rodičům vyšetření dětí ve školských poradenských zařízeních i na dalších odborných pracovištích.

Adaptace nově přijatých dětí, dobře nastavená v ŠVP PV, byla školou i vhodně naplňována. Škola se cíleně věnuje prevenci neúspěchu tím, že před nástupem dítěte do školy jsou rodiče seznámeny s jejím prostředím, participují na postupném zvykání dítěte na nové prostředí (nástupy do MŠ, adaptační dotazníky).

Pro naplňování svých cílů škola spolupracuje i se Společností pedagogiky Franze Ketta, ale i dalšími mateřskými školami (i v zahraničí), které si kladou podobné cíle. Tato spolupráce nalézá svou konkrétní podobu např. ve společných projektech, dalším vzdělávání učitelek a ve sdílení zkušeností. Příkladná je kooperace školy se zřizovatelem, neboť se podílí nejen na zajištění provozu, ale účastní se i vzdělávání a neformálních akcí školy

s rodiči a dětmi. Aktivity s místními spolky a dalšími subjekty podporují u dětí sounáležitost dětí s místem, kde žijí.

Závěry

Silné stránky

- Systematické vyhodnocování vzdělávacího procesu a stanovení dosažitelných cílů pozitivně ovlivňuje kvalitu výsledků vzdělávání.
- Vstřícná a empatická komunikace všech aktérů vzdělávání vytváří pozitivní klima pro učení.

Slabé stránky

- Nedostatečná podpora dětí v oblasti rozvoje hrubé motoriky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nabízet a realizovat dostatek činností zaměřených na rozvíjení hrubé motoriky.
- Systematicky uskutečňovat logopedickou prevenci (např. artikulační cvičení, gymnastika mluvidel, jazykové hříčky).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Církevní mateřská škola sv. Jakuba v Kutné Hoře, vydaná Římskokatolickou farností – arciděkanství Kutná Hora, čj. ArcKH/185/2012/1-SprávaF z 16. 4. 2012
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Církevní mateřská škola sv. Jakuba v Kutné Hoře, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT-33 071/2013, z 9. 8. 2013, s účinností od 1. září 2013
3. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Mám své místo pod sluncem“, čj. 652/16, platnost od 1. 9. 2016
4. Koncepce Církevní mateřské školy sv. Jakuba bez data vystavení
5. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2015/2016 z 30. 8. 2016
6. Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013
7. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (vč. plánu DVPP, stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017)

8. Jmenovací dekret ředitelky právnické osoby s názvem Církevní mateřská škola sv. Jakuba v Kutné Hoře, vydaný Římskokatolickou farností – arciděkanství Kutná Hora, s účinností od 1. 8. 2014 na dobu určitou do 31. 7. 2017
9. Záznamy o pokrocích dětí, portfolia dětských prací
10. Dokumentace vztahující se ke vzdělávání dětí se SVP
11. Dokumentace o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 a 2016/2017 (nepřijetí vzorek čj. 614PŘ 16-15 z 29. 4. 2016, sp. zn. 614PŘ 16-17 z 29. 4. 2016; přijetí vzorek čj.: 614 PŘ 17/1 z 20. 12. 2016, 614 PŘ 16 – 8 z 29. 4. 2016); Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze 7. března 2016
12. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
13. Školní řád, platnost od 1. 9. 2016
14. Povolení výjimky zřizovatele z nevyššího povoleného počtu dětí ve třídě od 1. 9. 2016
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a prevence rizikového chování ve škole (Minimální preventivní program, čj. 652/2016, platnost od 1. 9. 2016, aj.)
16. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
17. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017 vedené k termínu inspekční činnosti
18. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na 1. - 4. čtvrtletí roku 2016, čj. MSMT-27540-130/2016, z 27. září 2016
19. Rozhodnutí č. MSMT-2443-30/2016 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2016 na financování asistentů pedagoga pro děti se zdravotním postižením ze dne 29. ledna 2016 a čj. MSMT-35936-4/2016 z 28. listopadu 2016
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv, část A, z 3. 2. 2017
21. Účetní závěrka za rok 2016
22. Informace o škole (školský rejstřík, sběr regionálních dat, webové stránky školy www.cmsjakub.cz)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

V Praze 23. května 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Barbora Křivohlavá, ředitelka školy

Barbora Křivohlavá v. r.

V Kutné Hoře 31. 5. 2017