



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1980/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-473/24-T

Název	Mateřská škola Čavisov, příspěvková organizace
Sídlo	Chrudimská 36, 747 64 Čavisov
E-mail	skolka@mscavisov.cz
IČO	09 239 332
Identifikátor	691 014 132
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Zdeňka Býmová
Zřizovatel	Obec Čavisov
Místo inspekční činnosti	Chrudimská 36, 747 64 Čavisov
Inspekční činnost na místě	24. 9. 2024 – 25. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Čavisov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání poskytuje v jedné třídě, do které přijala děti od dvou do šesti let věku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Denní činnosti jsou realizovány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zaměřeného na rozvoj zdravého dítěte prostřednictvím prožitků, zkušeností a experimentů s důrazem na schopnost vzájemné komunikace a spolupráce. Škola klade důraz na posílení vzájemných vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 9. 2022 a pro zaměstnance školy je přirozeným příkladem vstřícného a citlivého jednání a chování. Její demokratické řízení umožňuje zaměstnancům, dětem a zákonným zástupcům otevřeně se vyjadřovat k průběhu vzdělávání a ovlivňovat chod školy.

O jednotlivých zaměstnancích má ředitelka školy přehled, avšak v oblasti řízení pedagogického procesu vykazovalo její působení rezervy spočívající ve zpětné vazbě ke zvyšování kvality průběhu vzdělávání. Kromě ředitelky školy pracuje s dětmi učitelka a další pracovník s kumulovanou funkcí učitelky a školního asistenta. Strategické dokumenty jsou zpracovány srozumitelně a přehledně nejen pro zaměstnance školy, ale také pro zákonné zástupce dětí. Kontrolní a hospitační činnost probíhá denně souběžným působením. Spolupráce obou učitelek a školní asistentky významně přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání, zejména při adaptaci nových dětí. Zaměření na individuální přístup k nově příchozím dvouletým či tříletým dětem se projevil jejich zcela bezproblémovým zapojením do činností v průběhu dne. Vybavení školy je postupně obměňováno a je přizpůsobeno antropometrickým požadavkům. Pro individuální činnosti či práci s předškoláky využívá škola menší místnost v přízemí budovy, která je vybavena vhodnými pomůckami i pro děti s nižší potřebou spánku, neboť lehárna je v její těsné blízkosti. Kromě standardně poskytovaných finančních zdrojů škola získává další finanční zdroje z projektů a dotací, které byly využity na obohacení vzdělávacího programu a posílení personálního obsazení o školního asistenta.

Všechny prostory školy jsou velmi vkusně zařízené, vyzdobené sezónními dekoracemi a doplněné pracemi dětí. Didaktické pomůcky a hračky jsou moderní, odpovídají věku dětí, umožňují plnohodnotnou realizaci školního vzdělávacího programu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle potřeb školy a jednotlivých zaměstnanců. Učitelky i ředitelka školy využívají formu akreditovaných webinářů či kurzů a samostudia. Odborné poznatky vzájemně sdílejí a dle možností uvádějí do své vzdělávací praxe. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven s akcentem na souběžné působení dvou učitelek a školní asistentky v dopoledním programu, což významně podporuje skupinovou práci s mladšími a staršími dětmi. Pro podporu pohybových dovedností dětí je využívána herna a rozlehlé obecní hřiště v bezprostřední blízkosti školy. Malý pozemek u budovy vybavila škola vyvýšenými záhony a realizuje zde environmentální vzdělávání. Vstup do prostor mateřské školy je zabezpečen proti vstupu nepovolaných osob.

Stolování probíhá ve třídě. Učitelky respektují požadavky dětí na velikost porce, nabízejí nápoje v průběhu celého dne. Sebeobsluha je podporována jen částečně, nejstarším dětem není umožněna samostatnost v dostatečné míře.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v integrovaných blocích, jejichž témata souvisela s ročním obdobím a reálným životem. Množství různých typů pomůcek a materiálů pro více věkových skupin umožňoval rozvoj spontánních her, při kterých děti vzájemně komunikovaly, spolupracovaly a rozvíjely své zájmy. Činnosti probíhaly ve vymezeném prostoru tak, aby měly učitelky o dětech přehled. Didaktické pomůcky a hračky byly dětem volně k dispozici a při dodržování pravidel si je mohly samostatně zapůjčit. V průběhu her realizovaly učitelky částečně řízené a individuální činnosti motivačně zaměřené na denní téma. Nejmladším dětem byly nabízeny manipulační hry, starší děti rozvíjely hry námětové. Pohybové aktivity zaměřené na správné držení těla a posílení svalových skupin byly zařazovány denně a jejich součástí byla zdravotní cvičení s využitím lehkého náčiní. Pohyb byl součástí dopoledního i odpoledního programu také formou tanečků a motivovaných chvil. Náročnost volených průpravných a zdravotních cvičení nebyla nijak diferencována podle schopností dětí a pro nejmladší byly aktivity náročné. Při pobytech venku byly zařazovány vhodné pohybové aktivity podporující hrubou motoriku dětí. Řízené činnosti byly tematicky promyšlené, učitelky měly připravené zajímavé pomůcky. Většinou probíhaly frontálně nebo skupinově v kombinaci s individuální prací dětí. Nabízeným aktivitám však scházela průběžná motivace a zájem dětí nebyl po celou dobu dostatečně podporován volbou vhodných metod. Prožitkové učení nebylo realizováno pravidelným zařazováním pokusů, experimentů či pozorování. Celkový rozvoj dětí byl podněcován vhodně voleným poslechem hudby a zpěvem písní či opakováním říkadel. Atmosféra činností přispívala k psychické pohodě podněcující nejmladší děti k aktivnímu zapojení. Dětem v posledním ročníku předškolního vzdělávání nabízely učitelky činnosti zaměřené na podporu paměti, pravolevou orientaci, předmatematickou gramotnost apod. Systematická práce zaměřená na správný úchop tužky a lžice se projevuje zautomatizovaným návykem téměř u všech dětí. Ačkoliv se učitelky snažily podpořit každé dítě, nenabízely činnosti s odstupňovanou mírou náročnosti a neposkytovaly dětem možnost odhadnout své schopnosti. Většina činností byla vedena formou rozhovoru a popisu s malou mírou podpory samostatného myšlení dětí. Potenciál dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání nebyl dostatečně využíván.

Sebeobslužné činnosti (úklid, převlékání) probíhaly s dopomocí učitelek, děti byly vedeny k zodpovědnosti za své místo a své věci.

Pobyty venku realizují učitelky v okolí školy pobytem na hřišti či poznávacími vycházkami v obci. Všechny děti jsou vybaveny reflexní vestou, což podporuje jejich povědomí o bezpečnosti v silničním provozu. děti jsou Pravidelně poučovány o bezpečnosti.

Zpětná vazba k průběhu vzdělávání byla poskytována formou pochvaly nebo vyjádřením pocitů.

Hygienické návyky dětí byly upevňovány v průběhu celého dne, učitelky vedou děti k pravidelnému mytí rukou. K pití byly děti vyzývány, jídelníček byl v dostatečném množství obohacován ovocem a zeleninou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zájem o nabízené aktivity byl podporován volbou dětem blízkých témat, která odrážela běžný život. Děti dovedly rozehrát hry i bez zásahu dospělých, reagovaly na jejich pokyny, samostatně dovedly připravit pomůcky a hračky, čímž byla podporována jejich odpovědnost a samostatnost. Učitelky dovedly intuitivně identifikovat a podpořit děti, které to aktuálně

potřebovaly, s náročnějšími činnostmi účelně vypomáhala školní asistentka. Vstřícná atmosféra podporovala v dětech důvěru při komunikaci s dospělými i mezi sebou navzájem. Pedagogičtí i provozní zaměstnanci školy se svým přístupem k dětem podíleli na vytvoření podnětného prostředí podporujícího učení, z projevů dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí spokojeně. Pedagogická diagnostika sleduje rozvoj dětí, obsahuje písemné záznamy a vzorek prací dětí. Portfolia dětí škola netvoří, což nepodporuje možnosti poskytování zpětné vazby. Učitelky komunikovaly při přivádění a odvádění dětí se zákonnými zástupci otevřeně a vstřícně. O průběhu vzdělávání jsou zákonní zástupci obecně informováni ve společných prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 9. 2022 byla jmenovaná nová ředitelka školy.
- Vstup do školy byl nově zabezpečen instalací elektronického zámku s kamerou.

Silné stránky

- Příjemná pracovní atmosféra a komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání v průběhu celého dne, upravené prostředí školy a využití všech prostor přispívá ke spolupráci a podporuje průběh vzdělávání. (2.2)
- Systematický a soustavný nácvik správného držení tužky vede k upevnění požadovaného návyku. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vzdělávání probíhá stereotypně omezeným spektrem forem a metod předškolního vzdělávání bez využití zpětné vazby a formativního hodnocení. (4.2)
- Škola provádí pedagogickou diagnostiku bez zjevného dopadu do vzdělávání, dětem nejsou tvořena portfolia. (4.3)
- Vzdělávací činnosti jsou realizovány bez rozlišení náročnosti a bez návaznosti na individuální potřeby dětí podle stupně jejich vývoje. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činností školy

- Důsledně připravovat a denně realizovat činnosti dětí kombinací vhodných a moderních metod a forem předškolního vzdělávání. Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na téma formativního hodnocení a poskytování zpětné vazby.
- Tvořit s dětmi portfolia podporující jejich rozvoj a doplňující pedagogickou diagnostiku, inspirovat se příklady inspirativní praxe.
- Činnosti s dětmi individualizovat v návaznosti na pedagogickou diagnostiku, respektovat vzdělávací potřeby dětí podle stupně jejich vývoje.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022 ze dne 18. 8. 2022, č. j. Cav/00617/2022
2. Školní vzdělávací program „Cestou necestou barevným světem“ účinný od 1. 9. 2020
3. Třídní kniha vedená ve školním roce 2024/2025 (elektronicky)
4. Evidence docházky dětí ve školním roce 2024/2025
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025 a doklady o absolvování dalšího vzdělávání (vzorek)
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti od 1. 9. 2024
9. Záznamy z hospitační činnosti (vzorek)
10. Zápisy z jednání pedagogické rady (vzorek)
11. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2023/2024 (vybraný vzorek)
12. Smlouva o zajištění školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka

14. října 2024