



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1760/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-229/24-A

Název	Střední škola systémové gastronomie s.r.o.
Sídlo	Poděbradská 206/57, 198 00 Praha 9
E-mail	lcharvatova@akademiesg.cz
IČO	11 877 961
Identifikátor	691 016 551
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Libuše Charvátová
Zřizovatel	Nadace Crocodile
Místo inspekční činnosti	Poděbradská 206/57, 198 00 Praha 9
Inspekční činnost na místě	21. 5. 2024 – 23. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Střední škola systémové gastronomie s.r.o. (dále „škola“) poskytuje vzdělávání od školního roku 2023/2024 v tříletém oboru vzdělání s výučním listem Kuchař-číšník v denní formě studia. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 17 žáků prvního ročníku.

Vzdělávací koncept je zaměřen na procesně orientovanou systémovou gastronomii i získání odborných a manažerských dovedností mj. i v oblasti specialistů provozu městského gourmetu. Škola sídlí v areálu zřizovatele v části Prahy 9, odborný výcvik je uskutečňován zejména v síti designových provozoven rychlého občerstvení zřizovatele a na smluvních pracovištích klasické gastronomie.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává svoji funkci od 21. 12. 2022 a ve spolupráci se zřizovatelem vytvořila odpovídající organizační, prostorové, materiálně-technické zázemí i personální podmínky pro realizaci vzdělávání v nově založeném subjektu. Ve své pozici využívá předchozí zkušenosti v oblasti řízení pedagogických procesů, zdrojů i odbornost pro zajištění preventivní a psychologické péče. Reálně stanovená koncepce rozvoje školy zohledňuje vizi zřizovatele, propojuje teoretické a praktické vyučování, reflektuje moderní výukové trendy i požadavky zaměstnavatelské sféry v oblasti systémové, průmyslové a klasické gastronomie. Prioritou je budování otevřené a respektující kultury školy, což se promítá v její komunitní atmosféře. Dílčí koncepční záměry se daří postupně naplňovat, např. utvářením bezpečného a motivačního vzdělávacího prostředí, systémovým využíváním digitální platformy jako edukačního prostředku a nástroje komunikace pro všechny aktéry vzdělávání nebo podporou odborných kompetencí žáků prostřednictvím účinné spolupráce se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery. Škola má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) cíleně propojuje teorii s praxí, slučuje obsah některých vzdělávacích oblastí a podporuje rozvoj klíčových kompetencí i potenciálu žáků. Příležitost ke zlepšení představuje rozpracování strategie přípravy žáků k závěrečné zkoušce nebo podrobnějších pravidel pro celkové hodnocení žáků v integrovaném předmětu.

Nastavená organizační struktura odpovídá velikosti a krátkému období existence školy. Ředitelka zajišťuje veškeré administrativní, organizační činnosti a společně s garanty teoretického i praktického vyučování koordinuje výchovně vzdělávací proces a monitoruje jeho kvalitu. K plynulému fungování školy přispívají také pracovníci zřizovatele na provozně podpůrných pozicích. Těžiště pedagogického a metodického vedení učitelů spočívá v každodenní spolupráci a realizaci tandemové výuky ve všech předmětech. Poskytovaná individuální zpětná vazba k práci učitele se příznivě promítá ve sjednocujícím výchovném působení na žáky i volbě vhodných vzdělávacích strategií. Vzhledem k plánovanému rozšíření pedagogického sboru ale ředitelka vnímá potřebu systémového nastavení hospitační činnosti a jejího zaměření na konkrétně definované cíle. Fungující nástroj plánování, kontroly i vzájemného přenosu informací představuje vnitřní a vnější elektronický systém. Kontrolní mechanismy na úrovni školy jsou převážně funkční, např. v oblasti evaluace výstupů ŠVP. Nižší účinnost kontroly se ale projevila v nesprávné organizaci teoretického vyučování (výuka ve dvouhodinových blocích bez zařazení přestávky). Některé další dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Uplatňovaný demokratický způsob řízení podporuje odpovědnost žáků za proces učení a vytváří vhodné podmínky pro užší zapojení jednotlivých aktérů vzdělávání do chodu školy a propagace její vzdělávací nabídky, např. veřejné prezentace projektových výstupů žáků, účast na dnu otevřených dveří nebo zapojení do charitativních akcí.

Výsledkem personální práce ředitelky je spolupracující pedagogický tým tvořený devíti učiteli s nižšími pracovními úvazky. Odborné vzdělávání je zajištěno dvěma odborníky z praxe s uznanou kvalifikací a dvěma instruktory odborného výcviku. Tři pedagogičtí pracovníci nespĺňují předpoklady odborné kvalifikace, z toho jeden si doplňuje požadované

vzdělání studiem, dva jsou zaměstnání na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu. Adaptační proces učitelů je systémově nastaven. Soustavná metodická podpora zahrnuje tandemovou výuku se zkušenějším kolegou, využívání sdíleného úložiště stěžejních dokumentů a digitálního výukového prostředí školy. Pedagogové participují především v oblasti mezipředmětové spolupráce, organizace rozšiřujících vzdělávacích aktivit a projektové činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků reaguje na aktuální potřeby a koncepční záměry, např. získání odborné způsobilosti, zvládnutí funkcionalit informačního systému a metodiky formativního i slovního hodnocení žáků.

Finanční, materiální a prostorové podmínky umožňují realizovat ŠVP. Vzdělávání probíhá v samostatných nových prostorách budovy zřizovatele s odpovídajícím multimediálním a technickým vybavením pro teoretické i praktické odborné vyučování (kmenové učebny, moderní cvičná kuchyň, multifunkční sál pro výuku stolničení). Filozofie školy „bez učebnic“ je zajištěna pomocí notebooků s instalovaným výukovým prostředím pro všechny žáky. Na jejich úhradě i na splátkách školného se podílejí samotní žáci z odměn za svou produktivní práci. Tento způsob je motivačně nastaven, cíleně podporuje finanční gramotnost a odpovědnost žáků za dosahované výsledky. Zřizovatel žákům zdarma poskytuje licencované programy pro kulinářství a stolničení. Tělovýchovné činnosti probíhají na sportovištích v okolí školy. Stravování žáků je zajištěno v kantýně zřizovatele a na smluvních pracovištích. Vstup do budovy je elektronicky zabezpečen.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem sledovaného vzdělávání byla provázanost teoretické výuky s praktickým vyučováním i účelné využití disponibilní časové dotace, mj. pro posílení odborného výcviku, druhého cizího jazyka nebo předmětu systémová gastronomie. Ve vyučování byl rovněž patrný partnerský přístup učitelů k žákům, dodržování dohodnutých pravidel a v odborném výcviku i stanovených zásad bezpečnosti práce. Soustavná personální podpora tandemového učitele i využívání digitálních zdrojů účinně napomáhaly k individualizaci vzdělávacích strategií podle vzdělávacích potřeb, míry jazykové bariéry a různých předpokladů žáků, např. souběžná práce ve skupinách s diferencovaným obsahem zadání, on-line cvičení podle jazykové úrovně žáků v anglickém jazyce. Uplatňovaný individuální přístup se promítal do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu včetně postupného utváření hodnotících dovedností žáků prostřednictvím vrstevnického hodnocení nebo sledování vlastního učebního pokroku. Cílené zapojování žáků do mezipředmětových tematických projektů napomáhá k jejich týmové spolupráci a osobnostně sociálnímu rozvoji v běžné školní praxi. Tvorba profesních portfolií umožňuje žákům i rodičům periodicky sledovat odborný růst, dosažené výstupy ŠVP i osvojování tzv. měkkých dovedností.

Hospitované bloky teoretické i praktické výuky se většinou vyznačovaly promyšlenou strukturou, účelností didaktických postupů, propojováním mezipředmětových vazeb a oborových souvislostí. Definované vzdělávací cíle vycházely především z vědomostí i dovedností žáků a vhodně formovaly jejich postoje. Širší škála metod (názorně demonstrační, dovednostně praktické), častější střídání aktivit (brainstorming, kvíz, poslech) i zařazování kooperativních činností vedlo k aktivnějšímu zapojení žáků do procesu učení i jeho evaluace, např. prezentace a vzájemné hodnocení skupinových nebo samostatných výstupů žáků. Učitelé v průběhu výuky koordinovali jednotlivé činnosti, poskytovali žákům dostatečný časový prostor pro vypracování úkolů, příležitost pro dotazy i rozvoj jejich řečových dovedností. Iniciativu žáků podporovala také možnost volby úkolů podle svých schopností a zájmu nebo propojení odborné teoretické výuky s již získanou praxí, např. technologické postupy přípravy pokrmů. Účelně byla využita i práce s chybou. Uplatnění

digitálních technologií podpořilo názornost, procvičování učiva i samostatnou tvorbu digitálního obsahu žáky (ročníková práce). K rozvíjení jazykové a čtenářské gramotnosti žáků byly vyváženě zařazovány také grafické texty, včetně cizojazyčných. Jen v malé míře ale žáci samostatně vyhledávali a kriticky vyhodnocovali informace získané z různých zdrojů. V teoretické i praktické výuce žáci obvykle aplikovali své znalosti a dovednosti, byli vedeni k používání odborné terminologie a v některých případech i k souvislejšímu vyjádření na dané téma. Menší pozornost však byla věnována hodnocení kvality jejich mluveného projevu, např. používání nespisovného jazyka při samostatných a skupinových výstupech. Průběžně poskytovaná zpětná vazba žákům byla zpravidla přínosná a měla většinou formativní charakter. Pouze v menší části hospitované výuky byl ale v závěru hodiny vyhodnocen stanovený vzdělávací cíl a přínos pro další učení ve spolupráci se žáky. Rovněž nastavená organizace teoretické výuky ve dvouhodinových blocích bez zařazení přestávky dostatečně nezohledňovala zásady psychohygieny a možnosti některých žáků, např. obtížná orientace při střídání různých cizích jazyků v jednom bloku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zájemci o studium jsou přijímáni na základě výsledků předchozího vzdělávání a motivačního pohovoru. Ředitelka v kritériích přijímacího řízení stanovila hranici minimální úspěšnosti uchazečů pro přijetí. Koncepčním záměrem pro zachování individualizace vzdělávání je nízký počet žáků v jedné třídě každého ročníku.

Při zajištění poradenských služeb, primární prevence a psychologické péče ředitelka využívá svoji odbornost (absolvovaný obor psychologie, specializační studium), úzkou spolupráci s třídní učitelkou i ostatními pedagogy nebo externími pracovišti. Vzhledem k plánovanému rozšíření školy ředitelka vnímá potřebu personálního oddělení funkcí výchovného poradce a metodika prevence, které nyní souběžně zastává. Škola má jasně nastaveny podpůrné mechanismy a strategie k předcházení školní neúspěšnosti i prevenci sociopatologického chování žáků, např. společná vztahová pravidla, projekty zaměřené na sebepojetí, individuální doučování a digitální výuková platforma. Komunitní charakter školy napomáhá k vytváření bezpečného a motivačního prostředí pro vzdělávání, k čemuž přispívají systémově realizované aktivity, např. adaptační kurz, tematické projekty a besedy, jazykové výjezdy nebo neformální třídní akce. K termínu inspekční činnosti se ve škole nevzdělávali žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům s větší mírou jazykové bariéry byla poskytována potřebná intervence. Rozvoj nadání a profesní motivaci žáků podporuje jejich účast v certifikovaných odborných kurzech, gastronomických workshopech i zapojení do mezinárodních programů. Žáci jsou také oceňováni formou pochvaly, kázeňská opatření nebyla k termínu inspekční činnosti uložena.

Ke sledování dosahovaných výsledků vzdělávání a klíčových kompetencí žáků jsou učitelé využívány různé hodnotící nástroje, např. písemné testy, zpětnovazební aplikace, prezentace projektů, profesní portfolia a ročníkové práce. Uplatňované postupy vycházejí z kombinace sumativního i formativního hodnocení a umožňují posouzení učebního pokroku žáka v daném období, mj. klasifikace známkou podle procentuálního zisku, doplňující slovní hodnocení v předmětu, popř. sebereflexe žáka. Kritéria hodnocení jsou určena pro teoretické i praktické vyučování, podrobnější pravidla pro stanovení celkové klasifikace žáků v integrovaném předmětu (Svět v souvislostech) ale nejsou dostatečně rozpracována. Vzhledem k tříletému vzdělávacímu cyklu je rovněž žádoucí nastavit na úrovni školy koncept přípravy žáků k závěrečné zkoušce. Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, formou tripartitních setkání nebo

individuálních pohovorů. V uzavřeném období prvního pololetí školního roku 2023/2024 dosáhli žáci prvního ročníku odpovídajících výsledků (všichni prospěli, z toho tři s vyznamenáním). Ke kariérenímu směřování žáků napomáhá motivační program i garance pracovních pozic v síti tuzemských i zahraničních provozoven zřizovatele.

Závěry

Silné stránky

- systematické využívání jednotné digitální platformy školy jako podpůrného vzdělávacího prostředku pro žáky a komunikačního nástroje pro všechny aktéry vzdělávání (1.3)
- účinná spolupráce se zřizovatelem se odráží v příznivých materiálně-technických podmínkách, podporuje odborné kompetence a profesní motivaci žáků (1.5)
- systémové zapojování žáků do mezipředmětových projektů a tvorba profesních portfolií napomáhá týmové spolupráci a jejich osobnostně sociálnímu rozvoji (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- menší účinnost kontrolního systému zejména v oblasti organizace výuky (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost kontrolních mechanismů v oblasti organizace teoretické výuky a vzhledem k plánovanému nárůstu počtu učitelů zaměřit hospitační činnost na konkrétně definované cíle s vyhodnocením pokroku pedagogické práce, nadále vyučujícím poskytovat metodickou podporu
- nastavit koncept přípravy žáků k závěrečné zkoušce a rozpracovat pravidla pro celkové hodnocení žáků v předmětu integrujícím více vzdělávacích oblastí
- ve výuce více podporovat samostatné kritické vyhodnocování různých informačních zdrojů žáky, častěji zapojovat žáky do závěrečného zhodnocení naplnění stanoveného vzdělávacího cíle a více dbát na jejich jazykovou kulturu ve vyučování

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 2. 2023 a 15. 1. 2024 (zápis do funkce ředitelky školy, změna místa poskytovaného vzdělávání)
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy Střední školy systémové gastronomie s.r.o. ze dne 21. 12. 2022, včetně dodatku s účinností od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program, obor vzdělání Kuchař-číšník, tříleté denní studium, platný od 1. 9. 2023
4. Školní řád, včetně přílohy, platný k termínu inspekce
5. Třídní kniha třídy 1KČ, školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekce
6. Rozvrh vyučovacích hodin třídy 1KČ, školní rok 2023/2024
7. Výběr personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekce
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekce
9. Portfolio výchovného poradenství a primární prevence, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Stoklasová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Vejrážková,
školní inspektorka

Ing. Ivana Černá,
kontrolní pracovnice

PhDr. Karel Vrátišovský, MBA, přizvaná
osoba, odborník na středoškolské
vzdělávání

30. 5. 2024