



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2848/18-A

Název	Mateřská škola K Lukám
Sídlo	K Lukám 664/1a, 142 00 Praha 4 - Libuš
E-mail	msklukam@seznam.cz
IČ	49624628
Identifikátor	600036995
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Marta Hrubá
Zřizovatel	Městská část Praha - Libuš
Místo inspekční činnosti	K Lukám 664/1a, 142 00 Praha 4 - Libuš
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2018, 15. 10. 2018 a 19. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Dobré ráno, dobrý den, celý rok ať se daří všem“ (dále „ŠVP PV“), který si klade za cíl všestranný rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Specifikem školy je, že dlouhodobě vzdělává vyšší počet dětí z cizojazyčného prostředí. ŠVP PV se tak v širší míře zaměřuje na rozvoj verbálních dovedností dětí a environmentální vzdělávání. Dvoutřídní MŠ má heterogenní uspořádání (věkově smíšené třídy). Celkový počet dětí je 55, přičemž škola využívá výjimku z nejvyššího počtu dětí (navýšení v MŠ celkem o 7 dětí). V době inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 45 % dětí s odlišným mateřským jazykem (dále také „dětí s OMJ“) a také děti s potřebou podpůrných opatření. Tato okolnost výrazně ovlivňuje průběh vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce k 1. 8. 2013. Při řízení vytváří pozitivní pracovní klima, ale autoevaluační mechanismy nejsou dostatečně provázané, jejich efektivita vykazuje kvalitativní rozdíly (viz *Pedagogická diagnostika*). Z hospitačních vstupů nejsou pořizovány písemné záznamy, využívání zpětné vazby tak není zcela zřejmé (viz *Průběh a Výsledky vzdělávání*). Nesystematická kontrolní činnost se projevuje také tím, že nejsou v potřebné míře identifikována některá bezpečnostní rizika a následkem toho nejsou přijímána potřebná preventivní opatření (viz *Výsledky vzdělávání - zajištění bezpečnosti*). Řídící pravomoci jsou stěžejně soustředěny na ředitelku. Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání zásadních dokumentů školy, řešení organizačních otázek i problematiky související se vzděláváním dětí.

Stabilizovaný pedagogický sbor tvoří pět plně kvalifikovaných učitelek, dvě asistentky pedagoga a jedna školní asistentka. Nedostatkem, který přetrvává od předchozí inspekce, je nízké využívání souběžné práce učitelek. Tato skutečnost nevytváří dostatečné podmínky pro potřebnou individualizaci a diferenciaci vzdělávání. Ředitelka v souladu s ŠVP PV zajišťuje potřebné další vzdělávání všech pedagogických pracovníků školy, výběr akcí se převážně soustřeďuje na podporu verbálních dovedností a projektové realizace. Pozitivním prvkem je také sdílení zkušeností z jiných škol. Z hlediska sebevzdělávání je rovněž přínosné, že učitelky využívají pro svou metodickou práci počítačovou techniku, pedagogickou literaturu i odborná periodika.

Prostorové podmínky jsou optimální, oddělené části tříd slouží pro stolování, hru, pohybové aktivity a odpočinek dětí po obědě. Bohaté materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky) i námětové koutky, vytvářejí dostatečně podnětné prostředí. Přilehlá zahrada disponuje vzrostlou zelení a herními sestavami. Stav některých prvků a školní zahrady však vykazoval k termínu inspekční činnosti bezpečnostní rizika (viz *Výsledky vzdělávání*).

Finanční podmínky školy jsou pro její rozvoj příznivé. MŠ hospodaří s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele, doplněnými příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování. Ve sledovaném období škola účelně využívá finanční zdroje z rozvojového programu MŠMT k podpoře dětí s OMJ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem průběhu vzdělávání je převážně vlídná atmosféra a empatický přístup pedagožek. Vysoký počet dětí s požadavkem intenzivní podpory ale klade značné nároky na zajištění kvalitního vzdělávání. Z hlediska organizačního není ve smíšených třídách potřebně zohledněna individualizace vzdělávání.

Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky vhodné podmínky i dostatečně pestrou nabídku. Děti si volily zejména námětové a konstruktivní hry, nebo výtvarné činnosti, některé aktivity souvisely s probíraným tématem. Učitelky společně s asistentkami pedagoga poskytovaly dětem v případě potřeby individuální podporu. V průběhu ranních her byla patrná diferenciací vzdělávání (vzhledem k věku a schopnostem dětí). Děti se věnovaly činnostem se zaujetím, orientovaly se ve známém prostředí, akceptovaly nastavený řád i pravidla společného soužití. Z hlediska organizačního i vzdělávacího bylo přínosné využívání rituálů (zvonění na konci volné hry, cizojazyčné pozdravy). Při společném úklidu projevovaly děti aktivitu.

Ranní posezení v komunitním kruhu byla zaměřena prosociálně, motivačně a poskytovala i určitý prostor pro sebevyjádření dětí. Pozitivním prvkem bylo využívání zpětné vazby při sebehodnocení dětí. Učitelky průběžně vhodně oceňovaly úspěchy dětí, a tím je potřebně motivovaly. Účelnost společných rozhovorů v některých sledovaných vstupech snižoval vysoký počet dětí s odlišnými verbálními dovednostmi.

Struktura pohybových aktivit odpovídala fyziologickým možnostem dětí. Pro rozvoj dovedností např. učitelka efektivně využila překážkovou dráhu, kterou si děti postavily v rámci volné hry a flexibilně do aktivit začlenila i řadu průpravných cviků. Cviky a pohybové hry se vhodně střídaly. Motorická cvičení ve všech případech naplnila svůj zdravotně preventivní účel.

Realizace podzimního tematického celku vycházela z aktuálního prožitku dětí. Učitelky usilovaly o přiměřenou pozornost dětí vhodnými formami (připravené prostředí, vhodné pomůcky, prolínání různorodých vzdělávacích oblastí apod.) ale vzhledem k vysokému počtu dětí se SVP se jim nedařilo zajistit dostatečnou pozornost dětí. Řízené činnosti byly převážně organizovány frontální formou, efektivitu vzdělávání snižoval vysoký počet docházejících dětí v heterogenních třídách. Také rozdílná úroveň verbálních dovedností nevedla u některých jednotlivců k aktivní formě komunikace, nebo k soustředění, jelikož vzdělávání nebylo dostatečně diferencováno vzhledem k schopnostem dětí. I když se pedagožky intenzivně dětem věnovaly, ve více případech jednotlivci potřebovali cílenou pomoc, kterou se nedařilo zajistit. Naopak v případě, kdy byla zařazena skupinová forma vzdělávání (v jednom časovém úseku), byl efektivně využit potenciál dětí, jelikož se mohly účinně zapojit (při výtvarných technikách docházelo k požadovanému procvičení jemné motoriky a následně byla pomocí cílených otázek přiměřeně rozvíjena řeč i předmatematická gramotnost). Při volném kreslení ale nebyly uplatňovány prvky grafomotorické prevence dle potřeb dětí (učitelky nevěnovaly pozornost nevhodným úchopům pastelů, ani nedbaly na to, aby děti využily vhodné židle a stoly).

K sebeobslužným činnostem měly děti dostatek příležitostí a zvládaly je velmi dobře. Forma relaxace po obědě byla přizpůsobena individuálním potřebám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky ve všech oblastech vzdělávání učitelky průběžně sledují, formuláře pro zaznamenávání pokroků dětí jsou vyhodnocovány třikrát ročně. Kvalitu prováděné

pedagogické diagnostiky však snižuje nevyrovnanost vyhodnocování (některým oblastem není věnována potřebná pozornost a nedochází tak k potřebnému vytyčování záměrů pro další pedagogické působení). Tato okolnost se negativně projevuje např. v nedostatečně realizovaných postupech grafomotorické prevence. Naopak systematicky jsou vedeny individuální záznamy v oblasti logopedického rozvoje a smysluplně vedou k realizaci funkční intervence. Řečový rozvoj podporují v rámci logopedické prevence učitelky, individuální podporu poskytuje také speciální pedagožka. Efektivní je spolupráce s *Klubem Hanoi*, který pro MŠ pořádá besedy (např. zaměřené-na přípravu vstupu do první třídy základní školy napomáhá s tlumočením informací rodičům, nebo zapůjčil multimediální set. Z projektu MŠMT a zřizovatele je také opakovaně realizován *Přípravný kurz pro děti s OMJ*, který se soustřeďuje na vhodnou adaptaci cizinců před vstupem do MŠ. V rámci začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami pedagožky aktivně spolupracují s poradenskými zařízeními. Další přínosnou spoluprací vede škola se ZŠ Meteorologická (návštěvy ve třídách, účast na společných akcích) i dalšími školami v okolí.

Realizace třídních i školních tematických projektů přirozeným způsobem přispívá k rozvíjení zájmu o učení. Děti většinou prokazují znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním možnostem. Požadované vzdělávací výsledky prokazují v oblasti sebeobslužných dovedností a základních kulturně společenských návyků. Vhodně zařazované výtvarné a pracovní aktivity přispívají k rozvoji fantazie a dětské tvořivosti. Pěstitelské a chovatelské práce v MŠ (např. chov oblovek, záhonky na školní zahradě) i tzv. *Ekopořady* rozvíjejí environmentální povědomí. Škola klade důraz na podporu verbálního vyjadřování a překonávání komunikační bariéry. I když v této oblasti dosahuje určitých pozitivních výsledků, nedostatečná diferenciací snižuje efektivitu vzdělávání. Potenciality dětí nejsou v některých případech rozvíjeny v přiměřeném rozsahu, který jejich skutečná úroveň dovedností umožňuje. Zájmy dětí rozšiřují kroužky v odpoledních hodinách.

Ve spolupráci s Městskou policií a s Policií ČR škola realizuje preventivní programy pro děti na téma dopravní bezpečnosti a ochrany před nebezpečím. Vstupy do budovy MŠ jsou zajištěny elektronickým vrátným, pohyb mimo tříd je avizován akustickými signály. Škola má po formální stránce nastavena i další opatření k zajištění bezpečnosti (např. pravidelné školení a revize, písemné pokyny pedagožkám k zajištění bezpečnosti, projednávání bezpečnostních opatření na pedagogických radách). Kontrola dodržování nařízení však není realizována s potřebnou účinností. Při inspekční činnosti byla zjištěna bezpečnostní rizika na školní zahradě (herní prvky, které byly dětmi při pobytu venku využívány, byly opotřebovány v míře, která představovala rizika poranění, z poškozeného pletiva vyčnívaly dráty, neupevněné byly dva poklopy zakrývající šachty v zemi). Nedostatečná preventivní opatření byla zjištěna také ve třídách (pět elektrických zásuvek v dosažitelnosti dětí nemělo ochranné kryty). Po upozornění ČSI byla k eliminaci rizik ředitelkou neprodleně přijata preventivní opatření.

Zdraví dětí škola podporuje zařazováním pravidelných pohybových aktivit, cvičením v sokolovně, předplaveckým kurzem, pobytem venku, čištěním chrupu po obědě (vhodně doplněném instruktáží stomatologa). Obě třídy využívají čističky vzduchu. Celodenní pitný režim je funkční.

Zákonní zástupci mají možnost konzultací při každodenním předávání dětí, v případě potřeby po domluvě a na třídních schůzkách. MŠ aktivně podněcuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, která funguje na základě partnerství. Také v případech rodin z cizojazyčného prostředí se škole daří kooperovat se zákonnými zástupci a zapojovat

je např. do projektových aktivit i dalších akcí (např. tematické akce k ročním obdobím, besídky, *Vánoční posezení*, *Rozloučení se školním rokem*). Vnější informační systém zajišťují též webové stránky školy (některé informace jsou předkládány dvojjazyčně), e-mailová komunikace nebo informační panely v budově MŠ. Škola se profiluje ve zpravodaji a periodiku městské části. Kooperace se zřizovatelem je účelná.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se změnilo vedení MŠ.
- Inovativní změny vedly k vytvoření moderního a estetického prostředí ve třídách, výrazně se rozšířil inventář didaktických pomůcek a hraček.

Silné stránky

- Rozvoj dětí v oblasti sociokulturní.
- Efektivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí i účelná kooperace s angažovanými organizacemi i s dalšími aktéry vzdělávání v oblasti rozvoje verbálních dovedností dětí s OMJ.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nesystematický a méně účinný systém kontroly.
- Při řízených činnostech přetrvávají frontální metody i nízká diferenciacíe vzdělávání.
- Část vybavení školní zahrady není dětem z důvodu bezpečnostních rizik přístupná, a tím je omezeno její využívání pro rozvoj motorických dovedností dětí i relaxaci.
- Vysoký počet dětí ve třídách s potřebou individuální podpory negativně ovlivňuje průběh i kvalitu vzdělávání.
- Nastavená organizace vzdělávání neumožňuje souběžnou práci učitelek v průběhu dopoledního vzdělávání v potřebné míře.
- Pedagogická diagnostika není v MŠ vedena komplexně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní systém, analyzovat vzdělávací i bezpečnostní rizika a přijímat opatření k jejich eliminaci.
- Vybavení školní zahrady přizpůsobit potřebám dětí i požadavkům bezpečnosti.
- Při stanovení počtu dětí ve třídách zohledňovat podmínky pro naplňování potřeb dětí.
- Zajistit souběžnou práci učitelek tak, aby mohly být efektivně využívány skupinové a individuální formy vzdělávání.

- V pedagogické diagnostice systematicky využívat konkrétní záměry pro účelnou individuální podporu dětí ve všech pěti oblastech, realizovat systematickou grafomotorickou prevenci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v části *Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení* (diferenciace vzdělávání, organizace vzdělávání, pedagogická diagnostika) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v části *Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení* (oblast kontroly, vybavení školní zahrady) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 7. 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v části *Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení* (počet dětí ve třídách) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy K Lukám, Praha 4, K Lukám 664/1a, vydaná Městskou částí Praha – Libuš dne 25. 10. 2007, dodatek ke zřizovací listině od 1. 1.2010, Čj. 1683/EO/10
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení Čj. MHMP s účinností od 1. 10. 2001, č. j. SKU05/7036/2001
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy K Lukám, Praha 4, K Lukám 664/1a, s účinností od 1. 8. 2013
4. Školní řád mateřské školy Čj. ŠKR – 1/2013 vydaný 2. 9. 2013 s dodatkem účinným od 31. 8. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dobré ráno, dobrý den, celý rok ať se daří všem“ Čj. 38/2018 s platností od 3. 9. 2018
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

8. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (vybraná dokumentace), včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 2. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
11. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Zápis s ředitelkou ze dne 12. 10. 2018 a 19. 10. 2018
16. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
17. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
18. Přehled příjmů a čerpání finančních prostředků podle jednotlivých zdrojů za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Šárka Grézlová, v. r.

Bc. Mgr. Martina Hovorková, kontrolní pracovnice

Martina Hovorková, v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková, v. r.

V Praze 15. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marta Hrubá, ředitelka školy

Marta Hrubá, v. r.

V Praze 19. 11. 2018