

ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

**Základní škola a Mateřská škola Votice,
příspěvková organizace**

Obsah

1. Poslání školního klubu (dále ŠK)	2
2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	3
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků	3
4. Provoz a vnitřní režim školního klubu	4
5. Přihlášení do ŠD, evidence docházky	4
6. Stanovení úplaty	5
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	5
8. Závěrečná ustanovení	6

1. Poslání školního klubu (dále ŠK)

Školní klub se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 163/2018 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jsou odlišná od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu.

Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy, pokud nejsou přijati do školní družiny. Činností vykonávaných klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do klubu. ŠK může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Ve školní klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Účastníci jsou povinni

- dodržovat řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

Účastník se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Účastníci chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

Pokud účastník narušuje soustavně činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen.

Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠK, pokud tento soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost své nebo ostatních účastníků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

4. Provoz a vnitřní režim školního klubu

Provoz školního klubu

Provoz školního klubu probíhá každý den od 12.45 do 15.30 hodin, pak mohou účastníci přejít do společných prostor školní družiny.

V oddělení ŠK pracují dvě vychovatelky, které si podle potřeby účastníky rozdělí, pokud počet přesáhne 30 účastníků v klubu. Vychovatelky účastníky rozdělí i podle potřeby tak, aby nebyla ohrožena jejich bezpečnost.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 56 účastníků.

Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

Prostory školního klubu

Školní klub má pro svoji činnost vymezeny prostory v budově školy.

ŠK pro svoji činnost dále využívá školní tělocvičnu, gymnastický sál, víceúčelové školní hřiště, sokolovnu a prostory ve Voticích, které je možno využít pro sportovní vyžití dětí. Při činnostech v těchto prostorách se ŠK řídí bezpečnostním řádem pro jednotlivé prostory.

Příchod a odchod účastníků

Účastníci do školního klubu přichází individuálně. Ze školního klubu odchází samostatně podle časů uvedených na přihlášce nebo podle času, který uvedou v docházkovém sešitě.

Účastníky nelze uvolňovat po telefonu.

Má-li být účastník uvolněn ze školního klubu jindy než v hodinu určenou na přihlášce, musí tuto skutečnost předem písemně oznámit zákonný zástupce (pouze výjimečně).

5. Přihlášení do ŠK, evidence docházky

Žáka přihlašují zákonní zástupci vyplněním řádné přihlášky a zaplacením stanovené úplaty, odhlášení je možné pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců na k tomu určeném tiskopise. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky. O přijetí žáka do školního klubu rozhoduje na základě přihlášky ředitelka školy.

Do školního klubu jsou na základě řádné přihlášky přijímáni žáci druhého stupně, přednostně žáci nižších ročníků, dojíždějící žáci a žáci zaměstnaných rodičů. V případě volné kapacity mohou navštěvovat školní klub i žáci prvního stupně.

Dočasně mohou školní klub navštěvovat žáci při dělených hodinách, při odpadnutí výuky nebo při polední přestávce. V případě dočasného umístění žáka ZŠ do ŠK z provozních důvodů se na tohoto žáka vztahují pravidla platná pro pobyt ve ŠK.

Informování zákonných zástupců je realizováno pomocí informační nástěnky, schůzek, individuálních pohovorů, telefonicky a prostřednictvím www stránek.

6. Stanovení úplaty

Zákonní zástupci jsou povinni zaplatit příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů ŠK podle směrnice školy.

Úhrada se provádí bezhotovostním převodem ve dvou splátkách na období **září – prosinec a leden – červen**.

Pokud za účastníka není uhrazena úplata do dvou dnů po uplynutí doby splatnosti, bude ředitelka školy hledat ve spolupráci se zřizovatelem cesty k nápravě. Pokud nedojde ani po individuálním posouzení k uhrazení poplatku za školní klub může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školního klubu.

Pokud v kalendářním měsíci dojde k omezení nebo přerušení provozu školního klubu delší než 5 dnů, sníží se úplata účastníkovi poměrně k omezení nebo přerušení vzdělávání.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při první návštěvě ŠK jsou všichni účastníci poučeni o pravidlech bezpečnosti a chování ve ŠK.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého. Nemocný může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Za bezpečnost účastníků v době provozu školního klubu odpovídají vychovatelé ŠK.

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve ŠK tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Každý úraz, poranění, nevolnost nebo vznik škody, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školním klubem účastníci ihned ohlásí.

Účastníci vychovatelce ihned ohlásí chování, které neodpovídá řádu ŠK, ta zajistí nápravu a vyrozumí rodiče.

Účastníci z oběda nebo po skončení vyučování odchází do šatny, poté přejdou samostatně do šatny školního klubu.

Bez svolení vychovatele neopouští prostory školního klubu.

Účastníci přicházejí do ŠK čisté, upravené, myjí si ruce před jídlem, po použití WC, po návratu z vycházky, ručníky používají vlastní.

Své věci si účastníci ukládají na určené místo, zaměnitelné předměty mají řádně označeny.

Účastníkům je zakázáno nosit do ŠK větší obnos peněz nebo cenné věci, za ztrátu nebo poškození věcí ŠK nezodpovídá.

Účastníci nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.

8. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

Ve Voticích 1. ledna 2021

Ivana Ratajová
vedoucí vychovatelka

Marcela Kratochvílová
ředitelka školy