



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-313/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-39/25-E

Název	Mateřská škola Přelouč, Za Fontánou 935, okres Pardubice
Sídlo	Za Fontánou 935, 535 01 Přelouč
E-mail	ms.zafontanou@seznam.cz
IČO	48 160 911
Identifikátor	600 095 312
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Denisa Havelková
Zřizovatel	město Přelouč
Místo inspekční činnosti	Za Fontánou 935, Přelouč
Inspekční činnost na místě	25., 29. a 30. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Přelouč, Za Fontánou 935, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Táhneme za jeden provaz* ve čtyřech třídách, do nichž

jsou děti rozděleny podle věku. V době inspekční činnosti škola evidovala 96 dětí, 45 plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nich 10 mělo odklad povinné školní docházky. Zapsány byly tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři děti s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od září 2023, splňuje zákonné předpoklady. Zdařile navázala na činnost bývalé ředitelky, která dlouhodobě udržovala velmi dobrou úroveň vedení školy. Svou jasnou představu o rozvoji školy představila v dlouhodobém plánu a koncepčních záměrech na další pětileté období, které pravidelně vyhodnocuje. Hlavními záměry jsou rozvoj školy v oblasti vzdělávání (zařazování inovativních metod i pomůcek), vytváření pozitivního klimatu školy, rozšiřování materiálního vybavení a spolupráce s důležitými partnery vzdělávání (zákonní zástupci, zřizovatel, poradenská zařízení aj.). Ředitelka školy uplatňuje otevřený a aktivní styl řízení, účinně využívá své odborné zkušenosti a manažerské dovednosti; dokumentaci školy vede velmi účelně a přehledně. Do realizace vizí, které se daří úspěšně naplňovat, zapojuje všechny zaměstnance školy a klade důraz na týmovou spolupráci. Ochota a součinnost pedagogických i nepedagogických zaměstnanců přispívají k celkově příznivému klimatu školy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, sedm učitelek a asistentka pedagoga. Jejich zkušenosti a odborná kvalifikace přispívají k profesionálnímu přístupu, vhodné volbě metod i pedagogických postupů. Účinně rozvržená přímá pedagogická činnost učitelek umožňuje jejich souběžné působení nejen v době pobytu venku, ale i během dopoledních řízených činností, což podporuje využívání různorodých forem vzdělávání. Ředitelka školy plánuje další vzdělávání pedagogů, které vychází z osobních zájmů učitelek a aktuálních potřeb školy. Následné sdílení poznatků a zkušeností, včetně pravidelné hospitační činnosti s dalšími náměty, přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání. Pedagogické rady, operativní porady a vnitřní komunikační aplikace podporují vzájemnou informovanost, řešení aktuálních záležitostí školy i vzdělávacího procesu.

Spolupráce se zřizovatelem je založena na společných cílech směřujících ke zkvalitňování činnosti školy, nejen v oblasti materiálních podmínek, ale i v plánování jejího dalšího rozvoje. Prostory všech tříd jsou vhodně přizpůsobeny pro realizaci individuálních, skupinových i hromadných vzdělávacích činností. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček a vzdělávacích pomůcek. Prostředí školy je obohaceno o výtvary a výzdobu dětí i dospělých, což přispívá k jeho estetickému působení. Zahrada školy slouží k naplňování záměrů v oblasti environmentální a dopravní výchovy, stejně tak k tvořivým a pohybovým aktivitám. Vzhledem k jejím omezeným prostorům se třídy střídají, přičemž dvě třídy většinou využívají okolní prostory školy. Rozšíření zahrady by umožnilo její využití pro všechny třídy během celého roku, zejména pak v teplém letním období.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces je plánován v souladu se školním vzdělávacím programem. Je patrná námětová i logická provázanost jednotlivých vzdělávacích oblastí a jejich zaměření na naplňování stanovených dílčích cílů i klíčových kompetencí. Plánovitě a cíleně jsou zohledňovány individuální možnosti a vzdělávací potřeby jednotlivců. Hodnocení po ukončení tématu poskytuje konkrétní výstupy a informace o efektivitě vzdělávacího procesu včetně závěrů pro další práci.

Na atmosféru ve třídách působilo velmi příznivě celodenní tematické propojení činností, využívání různorodých metod a forem vzdělávání, stejně tak vstřícný a podporující pedagogický styl. Průběžné podávání svačiny by mohlo dále zvýšit plynulost dopoledního programu, zlepšit respektování potřeb jednotlivců a vytvářet vhodné podmínky pro sebeobsahu.

Bohatá ranní nabídka aktivit, připravená učitelkami, vzbuzovala u dětí přirozený zájem, podporovala jejich pozitivní sebepojetí a motivovala je k aktivnímu zapojení. Děti tuto nabídku využívaly jak při individuálních činnostech, tak ve skupinových hrách, které rozvíjely spolupráci a podporovaly aktivní komunikaci mezi nimi. Široká škála pomůcek, zahrnující i moderní digitální, účinně podněcovala rozvoj tvořivosti, fantazie, samostatného uvažování a informatického myšlení. Současně si děti zdokonalovaly své zrakové vnímání, konstruktivní, poznávací, tvořivé i grafomotorické dovednosti. Byly vedeny k dodržování pravidel při společenských hrách a k respektování zásad soužití s ostatními.

Během setkání v kruhu docházelo ke společnému uvítání a motivačnímu představení tématu, které navazovalo na znalosti dětí. Následné zařazování skupinových a kooperativních forem vzdělávání podněcovalo děti k dalšímu objevování, získávání nových znalostí a dovedností, podporovalo jejich aktivní komunikaci a spolupráci. Zvolené téma rovněž obohacovalo jejich kulturní povědomí a udržování tradic. Pro podporu pozornosti dětí byly vhodně zařazovány pohybové a hudební činnosti, často doplněné hudebním doprovodem, což přispívalo k jejich celkové atmosféře a motivaci. Na závěr činností byly děti vedeny ke krátkému sebehodnocení, nejčastěji formou smajlíků. Společné shrnutí výsledků, posouzení splnění stanovených cílů učitelkou a využívání různých technik hodnocení poskytují příležitosti pro další pedagogické působení, rozvíjení sebereflexe a osobního rozvoje dětí.

Pobyt venku přirozeně doplňoval dopolední průběh vzdělávání, zároveň poskytoval prostor pro spontánní hru i volný pohyb. Respektována byla individuální potřeba odpočinku a relaxace, klidové aktivity mohly využívat všechny děti s nižší potřebou spánku. Odpolední činnosti tematicky navazovaly a vhodně doplňovaly plánované cíle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání prostřednictvím záznamů pedagogické diagnostiky, která dokumentuje úroveň znalostí a dovedností všech dětí v jednotlivých oblastech vzdělávání a slouží jako základ pro další plánování. Průběžné záznamy pokroků, doplněné o tzv. diagnostické portfolio dítěte, by poskytly ucelenější obraz o vývoji každého dítěte a posílily by spolupráci s rodiči při podpoře jeho vzdělávání. Učitelky a asistentka pedagoga poskytují dětem se speciálními vzdělávacími potřebami podporu na základě doporučení školských poradenských zařízení. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovávány a realizovány účelně zaměřené plány pedagogické podpory k posilování oslabených oblastí, jejichž účinnost je průběžně vyhodnocována.

V průběhu hospitací se projevovaly přirozeně a většinou samostatně uplatňovaly základní společenské a kulturní návyky. Aktivně si volily nabízené činnosti, dokázaly se přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a uplatňovat základní myšlenkové operace. Projevovaly dobrou úroveň samostatnosti v sebeobsluze, méně upevněný mají zatím návyk doplňování tekutin a využívání pitného režimu. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, základní pohybové dovednosti a koordinaci vlastního těla. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách; prezentovaly množství písní a básniček. Výslovnost všech hlásek

není ani u předškolních dětí zatím plně vyvozena. Důležitá je cílevědomá logopedická prevence, k čemuž by dopomohlo záměrné další vzdělávání pedagogických pracovníků a úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Zejména starší děti se dokázaly vzájemně domluvit, volit společné postupy, respektovat názory ostatních a využívat své znalosti a zkušenosti z reálného života. Prokazovaly dobré znalosti v oblasti digitálních kompetencí a při řešení problémových situací. Chápaly časové a prostorové vztahy, většinou se uměly podepsat a poznávaly některá čísla i písmena. Také úspěšná spolupráce s blízkými základními školami, včetně vzájemné zpětné vazby o úspěšnosti dětí, zajišťuje plynulý přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Základem partnerské spolupráce s rodiči je jejich průběžné informování prostřednictvím aplikace *Naše MŠ* a konzultačních schůzek, dále jejich aktivní účast na akcích školy a pravidelné zjišťování jejich názorů pomocí dotazníků. Kromě toho děti prezentují výsledky své práce při různých slavnostních příležitostech ve spolupráci se zřizovatelem (např. *Vánoční zpívání*, *Nejkrásnější strom*, příspěvky do periodika *Rošt*), což prohlubuje jejich sounáležitost s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy od 1. 9. 2023,
- zvýšila se kvalita vedení a využívání pedagogické diagnostiky,
- průběžně dochází ke zlepšování materiálně- technických podmínek školy.

Silné stránky

- Partnerské vztahy a účinná spolupráce s rodiči dětí i se zřizovatelem podporují otevřenost školy a sounáležitost školy s obcí. (1.5)
- Otevřený a aktivní styl řízení školy, promyšlené řídicí postupy, systematické plánování a pravidelné vyhodnocování koncepčních záměrů vzdělávání vytvářejí kvalitní podmínky pro vzdělávání a další rozvoj školy. (2.1)
- Přátelský pedagogický styl, podporující přístup a součinnost všech zaměstnanců příznivě ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu. (3.3)
- Využívání různorodých forem a metod práce a celodenní bohatá nabídka rozmanitých vzdělávacích aktivit podporují přirozený zájem dětí o činnost, jejich zvědavost i samostatné uvažování. (4.2)
- Systematická práce s dětmi v posledním ročníku mateřské školy a účelná spolupráce se základními školami podporují plynulost přechodu do dalšího stupně vzdělávání. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra poskytování konkrétní zpětné vazby dětem k jejich práci ze strany učitelek a ojedinělé vedení dětí k sebehodnocení jako východisko pro další podporu rozvoje. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat účelnou zpětnou vazbu ze strany pedagogických pracovníků, rozvíjet u dětí dovednost sebereflexe a vrstevnického hodnocení, využívat k tomu různé hodnoticí techniky.
- Zaznamenávat průběžné vzdělávací pokroky dětí, využívat portfolio dítěte ke sledování jeho pokroků, jako hodnoticí nástroj i ke spolupráci se zákonnými zástupci.
- Připomínat dětem pravidelné využívání nabídky nápojů a dodržování pitného režimu, zvážit možnosti průběžného podávání dopolední svačiny.
- Věnovat zvýšenou pozornost logopedické prevenci; případně využít nabídky na kurz logopedického preventisty.
- Upravit ve spolupráci se zřizovatelem prostorové podmínky školní zahrady.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 4. 2025
2. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě na školní rok 2024/2025
3. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky
4. Portfolia a individuální záznamy pedagogické diagnostiky dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2024/2025 (výběr)
5. *Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2023 – 2028*
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
7. *Evaluační zpráva školy za školní rok 2023 – 2024*
8. *Vlastní hodnocení školy 2023 – 2024*
9. *Hodnocení hlavních úkolů kontrolní činnosti za školní rok 2023 – 2024*
10. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 a 2 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
11. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1205/18-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

7. 5. 2025