



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-21/17-K

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení | Základní škola jazyků Karlovy Vary, příspěvková organizace |
| Sídlo | Libušina 1032/31, 360 01 Karlovy Vary |
| E-mail právnické osoby | info@jazkvary.cz |
| IČ | 00872296 |
| Identifikátor | 600067211 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Jiří Burian |
| Zřizovatel | Statutární město Karlovy Vary |
| Místa inspekční činnosti | Libušina 1032/31, Karlovy Vary Libušina 2009/22, Karlovy Vary |
| Termín inspekční činnosti | 23. – 26. 1. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekční činnosti

Charakteristika

Základní škola jazyků Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem žáků (dále „kapacita“) 650, školní družiny s kapacitou 200 účastníků a školní jídelny s kapacitou 650 strávníků.

Vzdělávání se uskutečňuje ve dvou školních budovách v ulici Libušina, v hlavní budově (Libušina 1032/31) se nachází ředitelství školy a vzdělávají se zde žáci 2. – 9. ročníku, v menší budově (Libušina 2009/22) se vzdělávají děti ve dvou přípravných třídách, žáci prvního ročníku a některé třídy druhého ročníku a jsou zde oddělení školní družiny. Škola má k dispozici školní hřiště.

Škola je dobře dostupná prostředky hromadné dopravy, autobusová zastávka se nachází přímo před budovou školy. Vzhledem k tomu, že do spádové oblasti školy patří lázeňská část města (nemovitosti cizinců, hotely a penziony) a škola zároveň vykonává z rozhodnutí krajského úřadu bezplatnou jazykovou přípravu žáků cizinců k začlenění do základního vzdělávání, tvoří více jak pětinu žáků školy žáci s odlišným mateřským jazykem.

Škola poskytuje základní vzdělávání v oboru vzdělání 71-49-C/01 Základní škola. K 30. 09. 2016 škola vzdělává 376 žáků ve 12 třídách prvního stupně a v šesti třídách druhého stupně. Pět žáků plní vzdělávání v zahraničí. Škola eviduje 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 22 žáků se zdravotním postižením, a osm žáků se znevýhodněním souvisejícím s kulturním prostředím žáka.

Škola uskutečňuje také vzdělávání v přípravných třídách zřizované pro děti v posledním roce před zahájením školní docházky. Ve dvou třídách je zapsáno 20 dětí, z toho šest dětí s odlišným mateřským jazykem.

K zájmovému vzdělávání ve školní družině je k datu inspekční činnosti zapsáno k pravidelné denní docházce v sedmi odděleních 200 žáků prvního stupně, což činí 87 % z celkového počtu žáků na prvním stupni, kapacita školní družiny je tak zcela naplněna. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování v ranních hodinách od 6:30 do 7:45 hodin a po vyučování od 11:40 do 17:00 hodin. Škola poskytuje vzdělávání ve školní družině za úplaty 200 Kč měsíčně. Součástí vzdělávání je také vzdělávání v zájmových útvarech školní družiny.

Škola má vlastní školní jídelnu, která zajišťuje stravování dětí, žáků a zaměstnanců. Kapacita školní jídelny je naplněna na 51 %. Škola je zapojena do projektu *Ovoce a zelenina do škol*.

Základní informace o škole jsou dostupné na webové stránce školy www.jazkvary.edupage.org.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní koncept školy vyjadřuje motivační název školního vzdělávacího programu - rozšiřující výuka jazyků. Koncepční záměry vycházejí z analýzy podmínek a potřeb školy a směřují především k podpoře a zkvalitňování výuky cizích jazyků. Škola nabízí výuku tří cizích jazyků, první cizí jazyk (anglický jazyk) již v první třídě a druhý cizí jazyk (německý nebo ruský jazyk) od páté třídy. Významné úsilí škola také věnuje účasti na projektech podporujících jazykovou gramotnost žáků a spolupráci s partnerskými školami ve Spolkové republice Německo. V rámci strategických cílů ve vzdělávání reaguje škola na vyšší počet žáků s odlišným mateřským jazykem tím, že těmto žákům vytváří systematickou podporu pro zvládnutí komunikace v českém jazyce již od přípravné třídy. Škola nabízí bezplatný kroužek čeština pro cizince po celou dobu vzdělávání žáka, v devátém ročníku předmět

čeština pro cizince jako volitelný předmět, pro žáky s odlišným mateřským jazykem zpracovává škola také plány pedagogické podpory. Škola průběžně sleduje a sbírá informace podstatné pro její další směřování. Koncepce školy je v odpovídajících intervalech aktualizována.

O přijímání k základnímu vzdělávání škola poskytuje informace prostřednictvím webových stránek školy, v budově základní školy, v mateřské škole a v místním měsíčníku (Radniční listy). Ředitel školy přijímá všechny zájemce o vzdělávání. K základnímu vzdělávání jsou přijímáni žáci do všech ročníků i v průběhu školního roku, většinou se jedná o žáky s odlišným mateřským jazykem. Do školní družiny jsou přijímáni všichni zájemci na základě přihlášky a následně uhrazené stanovené úplaty za zájmové vzdělávání. Do jednotlivých oddělení školní družiny jsou žáci zařazováni podle věku. Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání.

Ředitel školy vykonává činnost od roku 2001, pro její výkon splňuje zákonem stanovené požadavky. Systém řízení školy je nastaven v organizačním řádu, ve kterém jsou jmenováni pro jednotlivé úseky odpovědní pracovníci. Pro zabezpečení aktivního řízení pedagogických procesů na úrovni školy ustanovil ředitel svou zástupkyni. Pro výkon specializačních činností jmenoval koordinátory školního vzdělávacího programu, environmentální výchovy, informačních technologií, metodičku prevence a výchovnou poradkyni. Stanovená organizační struktura odpovídá potřebám školy.

Součástí řízení je kontrolní činnost, která je vykonávána nejčastěji formou hospitací a je realizována především zástupkyní ředitele. Hospitace jsou zaměřeny především na soulad probíraného učiva s výstupy ve školních vzdělávacích programech a rozvíjení klíčových kompetencí.

Škola umožňuje pedagogický rozvoj začínajícím případně novým pedagogům formou mentoringu. Spolupráce probíhá jak v administrativní rovině, tak v rovině účinné metodické pomoci formou náslechů či hospitací.

Škola má nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (školní řád, organizační řád aj.). Nastavená pravidla nejsou účinná především v oblasti ukládání kázeňských opatření, kdy absence kritérií pro hodnocení chování žáků vede k rozdílnému hodnocení porušení povinností uložených školním řádem. Potřebu pravidel pro hodnocení chování žáků deklarovali pedagogové ve výsledcích evaluačního dotazníku klimatu školy v dubnu 2016. Návrhy a podněty pedagogů byly vedením školy analyzovány, ale k datu inspekční činnosti nebyly implementovány do vnitřních pravidel. Komunikaci o pravidlech a mechanismech k organizování vlastní činnosti uvnitř školy nevěnuje vedení školy systematickou pozornost.

Vedení školy vytváří podmínky pro spolupráci mezi pedagogy v metodických orgánech (metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise druhého stupně). Ty se zabývají plánováním akcí, přípravou a hodnocením projektů, výsledky vzdělávání s akcentem na průběžné výsledky vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem a umístění žáků v olympiádách a předmětových soutěžích.

Ve školním roce 2016/2017 začal ve škole z iniciativy žáků pracovat školní parlament. Zástupci parlamentu ve spolupráci s pedagogickým pracovníkem školy jako mentorem se pravidelně setkávají na pracovních schůzkách, na nichž vznášejí návrhy a připomínky ke vzdělávacímu procesu školy, školnímu prostředí i vzájemnému soužití. Návrhy školního parlamentu se vedení školy zabývá, projednává je a v případě potřeby realizuje potřebná opatření. Aktivity organizované parlamentem pro všechny žáky školy bez rozdílu věku

přispívají k rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků a podporují rozvoj demokratických hodnot.

K zajištění vzdělávání má škola dostatečný počet pedagogických pracovníků. Vedení školy přijímá účinná opatření ke zlepšování personálních podmínek. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků si dva pedagogové doplňují vzdělávání studiem ke splnění kvalifikačních předpokladů.

Ředitel školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Priority ve vztahu k potřebám školy i osobním potřebám jednotlivých pedagogů nejsou stanoveny, systematicky se tak vzdělávala v hodnoceném období pouze třetina pedagogů. Také pracovníci pověřeni výkonem specializačních činností (koordinátor školních vzdělávacích programů, metodik prevence) od poslední inspekční činnosti nezahájili studium k výkonu jmenovaných činností. Studium pro výkon specializačních činností absolvovala pouze výchovná poradkyně. Absence účasti pedagogů na vzdělávacích akcích se projevuje dílčími nedostatky ve výuce. Vedení školy klade důraz na vlastní profesní rozvoj, systémově se však nevzdělává v oblastech řízení školy, což vede ke zjištěným nedostatkům např. ve školním vzdělávacím programu nebo pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (66 % z celkových výnosů), s prostředky zřizovatele, které jsou určeny na provoz školy a s vlastními finančními prostředky, které tvoří fondy a příjmy z doplňkové činnosti. V roce 2015 získala škola další finanční prostředky v rámci rozvojových programů Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. Tyto prostředky směřovaly např. na tvorbu metodických materiálů a poskytování bezplatné výuky pro žáky s odlišným mateřským jazykem – cizinců z třetích zemí. Získané prostředky z operačních programů evropských sociálních fondů použila škola na zlepšení materiálních podmínek, na práci s digitálními technologiemi ve škole nebo v přírodovědném vzdělávání.

Škola má vhodné podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů. Pravidelně jsou využívány k rozvoji pohybových aktivit školní hřiště a školní pozemek s herními prvky. Škola postupně modernizuje prostory i materiální vybavení (interaktivní tabule a dataprojektory, výukové programy aj.).

Školní družina využívá v menší budově pro svoji činnost pět učeben. Účelně vybavené učebny školní družiny stejně jako další prostory využívané školní družinou umožňují naplňování cílů zájmového vzdělávání. V hlavní budově školy je zřízeno oddělení družiny pro žáky čtvrtých a pátých ročníků v běžné třídě školy bez jakýchkoliv úprav pro zájmovou činnost, vlastní prostředí tohoto oddělení školní družiny nenapomáhá vybudovat pozitivní klima charakteristické pro zájmové vzdělávání jako je tomu v ostatních odděleních školní družiny. Nevhodnou organizací zájmového vzdělávání v tomto oddělení, při které dochází v průběhu vzdělávání ke změně zájmových činností i změně pedagogického pracovníka, jsou příležitosti žáků k vlastní aktivní práci a spolupráci s ostatními žáky omezeny.

Škola se zapojuje především do projektů na podporu jazykové gramotnosti a rozvoj komunikativních a personálních kompetencí jako např. „Angličtina nás baví“. Škola se v rámci spolupráce se školami ve Spolkové republice Německo účastní projektů spojených se vzdělávacím pobytem žáků i učitelů. Výsledky projektů jsou zveřejňovány v regionálním tisku obou zemí. V hodnoceném období se škola zapojila také do projektů z oblastí prevence projevů rizikového chování žáků „Vrstevnický program“.

Škola vytváří bezpečné prostředí ve všech prostorách, vyhodnocuje rizika pro žáky a zaměstnance a přijímá opatření k jejich odstranění.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v přípravné třídě vychází ze školního vzdělávacího programu pro přípravnou třídu, organizace vzdělávání respektovala požadavky na předškolní vzdělávání, byly zohledněny individuální potřeby dětí.

Při sledovaném vzdělávání v přípravné třídě byly vzdělávací cíle přizpůsobeny individuálním schopnostem a potřebám dětí. Vzdělávání bylo vyvážené, mezi jednotlivými řízenými aktivitami byly dostatečně dlouhé přestávky pro občerstvení a volnou hru dětí, čímž učitelky udržovaly průběžně pozornost dětí. Při činnostech děti aktivně komunikovaly, uměly si rozdělit jednotlivé fáze činností, při kterých vzájemně spolupracovaly. V jedné třídě převládala forma výkladu, při vzdělávání chyběly problémové otázky, které by děti vedly ke kritickému myšlení. Na nevhodně kladené otázky děti odpovídaly jednoslovně, nebyly tak rozvíjeny dostatečně jejich komunikační dovednosti. V předmatematických činnostech vedla učitelka děti k užívání správného názvosloví, logickému myšlení, procvičovala prostorové pojmy. Při složitějším úkolu učitelky pozitivním hodnocením povzbuzovaly děti k prezentaci vlastního řešení. Dětem s odlišným mateřským jazykem, které neuměly rychle zpracovat informaci, umožňovaly pedagožky individuálním přístupem aktivní zapojení do všech činností. Pedagogické pracovnice zařazují do vzdělávání činnostní a situační učení, experimenty, které děti vyhodnocují. Dobře volené metody a organizační formy podporují individuální projev dětí a tím je připravují na další vzdělávání. Pro pohybové aktivity využívají učitelky s dětmi dvakrát týdně tělocvičny a nepravidelně pobyt venku, což příznivě ovlivňuje pohybové dovednosti a fyzickou zdatnost dětí.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Zaměření ŠVP ZV na výuku cizích jazyků je zohledněno v přidělené dotaci disponibilních hodin v oblasti jazyk a jazyková komunikace. Tři disponibilní hodiny byly využity v devátém ročníku k realizaci volitelných předmětů s nabídkou napříč vzdělávacími oblastmi. Na základě analýzy výsledků vzdělávání v matematice na druhém stupni přijala škola opatření k jejich zlepšení, ve školním roce 2015/2016 byla posílena hodinová dotace matematiky v devátém ročníku o jednu hodinu navíc. Škola ve školním roce 2016/2017 reagovala na potřeby žáků, kteří konají přijímací zkoušky na střední školy, a nabídla tutéž hodinu jako volitelný předmět aplikovaná matematika. ŠVP ZV v oblasti učebního plánu není zpracován správně, neboť žáci sedmého ročníku mají týdně více vyučovacích hodin, než povoluje právní předpis.

Výuka na prvním stupni byla pečlivě připravená, vedená odborně a věcně správně. Cíle hodin obsahovaly vědomostní, dovednostní i postojovou složku v závislosti na vzdělávacím obsahu konkrétního předmětu. Hodiny se vyznačovaly velmi dobrou organizací činností. Společným znakem sledované výuky byla návaznost na předchozí hodiny. Převažoval frontální způsob vedení výuky vhodně kombinovaný se samostatnou prací žáků, v ojedinělých případech byla zařazena skupinová výuka, při ní však byli do činností efektivně zapojeni i žáci neovládající zcela český jazyk. Přes malou pestrost byly vyučujícími zvolené formy a metody účinné. Účelné střídání aktivit, zejména v prvních třídách, přispívalo k udržení pozornosti žáků. Atmosféra v hodinách byla klidná a přátelská. Vyučující účelně využívali v hodinách didaktickou techniku (interaktivní tabule s výukovými materiály). Výuka anglického jazyka na prvním stupni byla vedena celou vyučovací hodinu v cílovém jazyce, rozvíjela vhodně komunikační kompetence žáků. Vyučující vhodně podporovala formou pochval a povzbuzení zájem žáků o daný předmět. V hodině matematiky bylo sledováno účelné využití konstruktivistické metody, která vedla k aktivnímu učení žáků. .

Kvalitní a bezprostřední zpětná vazba, která by žáky pozitivně motivovala k dalším činnostem, byla sledována spíše výjimečně. Žáci byli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení spíše v nižších třídách prvního stupně. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována podpora v souladu s jejich individuálními plány. V jedné hodině byla sledována účinná podpora asistentky pedagoga.

Výuka na druhém stupni byla vždy připravená, vedená odborně a věcně správně. Vyučující kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, žáci projevovali aktivní zájem o výuku. V hodinách byly účelně využívány mezipředmětové vztahy. Cíle hodiny byly nastaveny podle vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů. Stejně jako na prvním stupni převažovala frontální forma výuky se zařazením samostatné práce, která směřovala většinou k ověřování porozumění učební látce, opakování či procvičování. Didaktickou techniku používali ve většině hodin vyučující popř. i žáci (informatika, německý jazyk). Výuka ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace byla zaměřena především na rozvoj komunikačních dovedností, byl kladen důraz na práci s textem, interpretaci textu. V předmětu český jazyk a literatura jsou žáci vedeni k četbě a mluvenému projevu, jež je ve výuce prezentován a hodnocen. Ve sledovaných hodinách cizích jazyků, které probíhaly v cílovém jazyce, byly vhodně propojeny komunikační situace s reálnými situacemi každodenního života. V přírodovědných předmětech probíhala výuka většinou v interakci učitel žák, bylo sledováno účinné využití mezipředmětových vztahů. V některých hodinách byla žákům poskytována průběžná zpětná vazba, učitelé vyjadřovali důvěru ve schopnosti žáků.

Zpětná vazba byla ve sledované výuce poskytována většinou učitelem v závěru hodiny. Formativní hodnocení zaměřené na vzdělávací pokroky žáků se vyskytlo minimálně. Sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků bylo využito ojediněle. K práci s chybou jako důležitým nástrojem učení nejsou žáci zatím důsledně vedeni. Žáci s odlišným mateřským jazykem jsou na druhém stupni méně zohledňováni, větší míra podpory je jim poskytována v oblasti jazyk a jazyková komunikace než v ostatních oblastech vzdělávání.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při odpoledních činnostech, zejména při odpočinkových a rekreačních aktivitách. Žáci se věnovali výtvarně zaměřeným činnostem, které rozvíjely vědomosti získané v oblasti dopravní výchovy; další výtvarné činnosti rozvíjely praktické dovednosti, tvořivost a estetické cítění žáků. Společná četba a řízený rozhovor rozvíjely čtenářskou gramotnost, komunikativní a sociální dovednosti. Při všech činnostech byli žáci aktivní, vychovatelky se žáky komunikovaly zdvořilým a přátelským způsobem, což přispívalo k celkové pozitivní atmosféře.

Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu školní družiny, jehož vzdělávací obsah je rozpracován podle ročních období a různě zaměřených tematických oblastí do ročního plánu činnosti školní družiny. Zájemcům z řad žáků školní družiny je bezúplatně nabízeno a poskytováno zájmové vzdělávání ve výtvarných a sportovních zájmových útvarech. Pozitivním zjištěním je, že tuto nabídku využívá 40 % žáků zapsaných do školní družiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé systematicky ověřují průběžné výsledky vzdělávání jednotlivých žáků a evidují posun žáků ve vzdělávání. Většina učitelů je schopna ze svých záznamů vyvodit informace o tom, v čem se žák zlepšuje nebo zhoršuje. K získávání relevantních informací používají vlastní nástroje pro hodnocení (zkoušení, testy, samostatná práce apod.). Zákonní zástupci jsou s průběžným hodnocením žáků seznamováni prostřednictvím zápisů v internetové

aplikaci, která je zároveň používána jako nástroj pro komunikaci se zákonnými zástupci. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je projednáváno na pravidelných pedagogických radách, v prvním a třetím čtvrtletí jsou zároveň informováni zákonní zástupci žáků, kteří vykazují v daném období výukové obtíže v některém z vyučovacích předmětů. Pedagogická rada se také věnuje vyhodnocování výsledků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem. V pololetních radách konstatuje pedagogická rada cca 15 žáků s odlišným mateřským jazykem, u nichž neznalost českého jazyka neumožňuje hodnocení výsledků v některých předmětech. Pro tyto žáky jsou přijímána účinná opatření jako např. náhradní termíny klasifikace, plány pedagogické podpory. Pedagogická rada dále eviduje výchovná opatření, která byla v průběhu školního roku udělena/uložena za chování žáků. Pozitivním zjištěním je, že k motivaci žáků škola využívá výchovná opatření ve formě pochval, jejichž počet výrazně převyšuje počet kázeňských opatření.

Počet zameškaných hodin na žáka se dlouhodobě mírně zvyšuje, vyšší absence je zejména na druhém stupni. Neomluvenou absencí škola evidovala ve školním roce 2015/2016 u 16 žáků. Většinou se jednalo o jednorázovou krátkodobou neomluvenou absenci, kterou škola řešila ve spolupráci se zákonnými zástupci. U dvou žáků škola aktivně spolupracovala s orgánem sociálně – právní ochrany dětí. Škola sleduje příčiny neomluvené absence a přijímá opatření k její minimalizaci.

Výsledky vzdělávání v přípravné třídě učitelky vyhodnocují dvakrát ročně, slovní hodnocení vystihuje schopnosti jednotlivých dětí. Na konci druhého pololetí škola zpracovává zprávu o průběhu předškolní přípravy a navrhuje další možnosti rozvoje dětí v základním vzdělávání.

Výsledky vzdělávání školní družina prezentuje prostřednictvím mnoha akcí a aktivit, které organizuje nebo na kterých účinně spolupracuje se sociálními partnery.

Oblast poradenských služeb zabezpečuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Škola dosud v rámci školského poradenského pracoviště nezpracovala strategii předcházení školní neúspěšnosti, nepopsala a nevymezila rozsah činností výchovné poradkyně a metodika prevence. Pro prevenci rizikového chování zpracovala škola krizový a sankční plán, který vymezuje popis rizikového chování žáků a uložení kázeňského opatření. Sankční plán neobsahuje všechny oblasti rizikového chování. Škola organizuje v rámci prevence rizikového chování adaptační pobyty pro žáky šestých tříd, kdy se na druhém stupni utvářejí nové žakovské kolektivy. Na adaptačních pobytech systematicky spolupracuje s metodikem prevence ze školského poradenského zařízení. V průběhu školního roku zařazuje metodička prevence pravidelně v práci se třídami diagnostické nástroje pro posilování sociálních a personálních dovedností. Škola se aktivně zapojuje do projektů sociálních partnerů (Magistrát města Karlovy Vary, složky integrovaného záchranného systému, policie ČR aj.), své výsledky prezentuje na nástěnkách školy nebo v regionálním tisku.

Většina žáků ukončuje vzdělávání po absolvování 9. ročníku, jedna žákyně se ve školním roce 2016/2017 vzdělává ve škole desátým rokem. Škola sleduje uplatnění žáků v dalším studiu. Ve školním roce 2015/2016 pokračovalo 90 % žáků studiem v oborech vzdělání s maturitní zkouškou. 13 žáků bylo po absolvování 5. ročníku přijato ke vzdělávání na osmileté gymnázium. Vedle kariérového poradenství poskytuje škola také poradenské služby pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola vytváří podmínky k zajištění podpory pro žáky s potřebou různých podpůrných opatření; identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti a dalšími subjekty působícími v oblasti péče o děti (žáky). Pro některé žáky s odlišným mateřským jazykem škola zpracovává plán pedagogické podpory.

Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí účastí žáků v soutěžích a předmětových olympiádách. Významných úspěchů žáci dosáhli v předmětových olympiádách (český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, matematika) a sportovních soutěžích (přehazovaná, basketbal). Dosahované výsledky v soutěžích škola pravidelně vyhodnocuje a oceňuje.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola reagovala na vzrůstající zájem zákonných zástupců a rozšířila počet oddělení školní družiny o dvě oddělení a přípravné třídy o jednu třídu. Tím také došlo k navýšení počtu pedagogických pracovníků o čtyři vychovatelky ve školní družině a jednu učitelku v přípravné třídě.
- Škola vytvořila ucelenou strategii pro vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem již od přípravné třídy.
- Škola na základě vyhodnocených výsledků vzdělávání v matematice přijala opatření a posílila její výuku.
- Od poslední inspekční činnosti nezahájili pedagogové pověření výkonem specializačních činností specializační studium.

Silné stránky

Spolupráce se základními školami ve Spolkové republice Německo vede k rozvoji jazykové gramotnosti žáků a podporuje odborný rozvoj vyučujících německého jazyka.

Aktivizující metody a formy výuky v přípravné třídě podporovaly individuální rozvoj dětí a umožňovaly aktivní zapojení do činností i děti s odlišným mateřským jazykem.

Škola cíleně a systematicky vytváří podporu žáků s odlišným mateřským jazykem již od přípravné třídy.

Žáci školy se aktivně zapojují do projektů, soutěží a olympiád, škola tím rozvíjí jejich funkční gramotnost a vede je k aktivnímu učení.

Nabídka vzdělávacích aktivit ve školní družině je dostupná všem zájemcům o zájmové vzdělávání včetně účasti v zájmových útvarech.

Slabé stránky

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků neobsahují kritéria pro hodnocení chování žáků, důsledkem je nejednotnost při ukládání výchovných opatření, která vede k odlišnému posuzování porušování povinností stanovených školním řádem.

Vedení školy se systematicky profesně nerozvíjí v oblastech řízení školy. Důsledkem jsou některé zjištěné nedostatky v procesu řízení školy.

Pouze část pedagogů se účastní seminářů a kurzů k prohloubení svého vzdělání. To se projevuje dílčími nedostatky zjištěnými ve výuce.

Žáci druhého stupně byli hodnoceni především učitelem. Formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, které je vztaženo k pokroku žáků v učení a porozumění jejich učebním potřebám, bylo zaznamenáno jen výjimečně.

Nevhodnou organizací zájmového vzdělávání v oddělení školní družiny v hlavní budově jsou příležitosti žáků k vlastní aktivní práci a spolupráci s ostatními žáky značně omezeny, vlastní prostředí tohoto oddělení nenapomáhá budovat pozitivní klima pro zájmové vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provést analýzu uložených kázeňských opatření a výsledky analýzy spolu se sankčním plánem implementovat do tvorby kritérií pro hodnocení chování žáků.
- Zaměřit vzdělávání vedení školy na oblast řídicích procesů.
- Zjistit vzdělávací potřeby pedagogických pracovníků a nastavit priority jejich dalšího vzdělávání.
- Zaměřit hospitační činnost na druhém stupni na využívání metod a forem výuky, používání formativního hodnocení v souvislosti s dosaženým cílem hodiny, na využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Změnit organizaci oddělení školní družiny v hlavní budově tak, aby bylo vytvořeno pozitivní klima pro zájmové vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace včetně dodatků vydaná Statutárním městem Karlovy Vary dne 8. 7. 2009, s účinností od 8. 7. 2009;
2. rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje čj. 6750/SK/15, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 10. 7. 2015 (navýšení kapacity školní družiny);
3. výpis z Rejstříku škol a školských zařízení z 19. 12. 2016;
4. zahajovací výkazy 2016/2017;
5. rozvrhy hodin vedených ve školním roce 2016/2017;
6. jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, vydané Statutárním městem Karlovy Vary dne 11. 6. 2012, čj. 685/OKŠT/12;

7. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (pracovní smlouvy včetně dodatků a změn, pracovní náplně, výpisy z evidence Rejstříku trestů, platové výměry, fotokopie dokladů o dosažené kvalifikaci, osvědčení o dalším vzdělávání);
8. hlavní kniha, účetní závěrka 2015;
9. výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016;
10. hospodářská a účetní evidence školního stravování za školní rok 2016/2017;
11. plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období školního roku 2016/2017 z 1. 9. 2016;
12. kniha úrazů vedená od ledna 2014;
13. dokumentace vyhledávání a hodnocení rizik při práci včetně stanovení opatření z 9. 5. 2014;
14. školní matrika žáků vedená ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
15. školní vzdělávací program pro základní vzdělávání verze 6 s platností od 1. 9. 2016;
16. organizační řád školy bez data vydání;
17. inspekční zpráva čj. ČŠIK-206/14-K ze dne 25. 6. 2014;
18. koncepce rozvoje školy ze dne 24. 3. 2014;
19. hospitační záznamy vedené školy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
20. záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
21. dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
22. doklady o přijímání dětí a žáků ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
23. školní řád ze dne 1. 9. 2014;
24. krizový a sankční plán bez data vydání;
25. zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 26. 1. 2017;
26. školní vzdělávací program pro přípravný ročník;
27. zprávy o průběhu předškolní přípravy dítěte bez data;
28. školní vzdělávací program školní družiny bez data vydání;
29. plán práce školní družiny ve školním roce 2016/2017;
30. vnitřní řád školní družiny bez data vydání;
31. plán práce metodického sdružení 1. – 5. ročníku ve školním roce 2016/2017;
32. přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
33. záznamy o práci v zájmových útvarech vedených ve školním roce 2016/2017;
34. zápisové lístky do školní družiny na školní rok 2016/2017;
35. třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
36. zápisy předmětových komisí vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
37. dokumentace školního poradenského pracoviště (výchovný poradce školy, metodik prevence);

38. stanovy a záznamy jednání školního parlamentu vedené ve školním roce 2016/2017.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Mgr. Eva Nováková, v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová, v. r.

Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor

Mgr. Ivan Topinka, v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová, v. r.

V Karlových Varech 24. února 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Burian, ředitel školy

Mgr. Jiří Burian, v. r.

V Karlových Varech 2. března 2017