



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-184/26-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-34/26-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Hoříčky, okres Náchod</b>
Sídlo	<b>Hoříčky 71, 552 05 Hoříčky</b>
E-mail	<b>reditel@skolahoricky.cz</b>
IČO	<b>75 017 121</b>
Identifikátor	<b>650 048 164</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Marková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hoříčky</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Hoříčky 19, 552 05 Hoříčky Hoříčky 71, 552 05 Hoříčky</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24. 2. 2026 – 26. 2. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hoříčky, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v devíti třídách 1. – 9. ročníku základní školy vzdělávalo celkem 163 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve třech odděleních zapsáno 74 účastníků, kterým škola poskytovala zájmové vzdělávání v ranních a odpoledních hodinách. V mateřské škole bylo vzděláváno celkem 25 dětí. Z celkového počtu dětí bylo osm v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky. Škola zajišťuje vzdělávání dětí a žáků ve dvou budovách a moderní zrekonstruované tělocvičně, jejich stravování je zajištěno ve vlastní jídelně. O své činnosti škola informuje na svých webových stránkách [www.skolahoricky.cz](http://www.skolahoricky.cz), v místním zpravodaji a na sociálních sítích.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve vedení školy druhým rokem. Užší vedení školy tvoří společně se svým zástupcem a zástupkyní pro mateřskou školu, v oblasti organizace školní družiny delegovala ředitelka část svých pravomocí na vedoucí školní družiny. Při řízení školy využívá své manažerské a pedagogické dovednosti. Pracuje s koncepcí předchozího vedení školy, kterou podrobně analyzovala a vymezila v ní oblasti odpovídající její vlastní vizi a oblasti vyžadující úpravu. Do stávající koncepce školy tak začlenila rozvojové cíle zaměřené na zkvalitnění podmínek pro vzdělávání, posílení komunikace pedagogického sboru a zlepšení vnitřního klimatu školy. Konkrétně se zaměřila na změnu přístupu pedagogů k žákům, na modernizaci materiálního a digitálního vybavení a na spolupráci mezi jednotlivými částmi školy i na spolupráci školy s vnějšími partnery. Koncepční dokumentace zatím neobsahuje rozpracování činností školní družiny a mateřské školy, což omezuje její komplexnost pro řízení celé organizace.

Součástí koncepčních změn ředitelky bylo nastavení komunikačních postupů a spolupráce uvnitř školy. Pravidelné porady jednotlivých součástí školy probíhají většinou odděleně za účasti ředitelky, která plní funkci hlavního komunikačního uzlu. Tento způsob řízení zajišťuje průběžnou informovanost vedení o dění ve všech částech školy. Vzájemná informovanost pedagogického sboru je podporována využíváním sdíleného elektronického úložiště, osobním kontaktem v rámci jednotlivých pracovišť a elektronickou komunikací. Během inspekční činnosti ve škole bylo zjištěno, že spolupráce mezi jednotlivými částmi školy se od poslední inspekční činnosti postupně rozvíjí, pozitivní vliv měla zejména činnost školního parlamentu a teambuildingová aktivita pro pedagogy. Vedení školy charakterizuje poměrně vysoká rychlost zaváděných změn v procesech školy. Ze zjištění provedených ve škole je zřejmá vstřícnost ředitelky k návrhům pedagogů na další zlepšování pracovních a vzdělávacích podmínek. Z rozhovorů s pedagogy a anketního šetření je patrná i ochota pedagogického sboru akceptovat nastavované změny a podílet se na jejich realizaci. Informovanost pedagogů o rozdělení odpovědností, plánovaném vzdělávání a preferovaných metodách a formách výuky však nebyla ve všech částech školy jednotná. Zjištěné rozdíly souvisejí s tím, že kontrolní činnost vedení školy není ve všech oblastech nastavena a realizována systematicky. To se projevuje zejména v nerovnoměrném uplatňování postupů podporujících efektivní vzdělávání žáků ze strany pedagogů a jejich asistentů.

Pedagogický sbor školy prošel od minulé komplexní inspekční činnosti výraznou personální obměnou. Různorodé pedagogické přístupy, rozdílná míra zkušeností a částečná nekvalifikovanost některých pedagogických pracovníků zvyšují nároky na vedení školy v oblasti poskytování důsledné zpětné vazby k výuce a v přípravě kvalitního nastavení plánu

dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V současné době probíhá převážně na základě individuálních preferencí pedagogů. Vzdělávací aktivity ředitelky se soustředily hlavně na témata spojená se školskou legislativou.

Hospitační činnost na základní škole je v současné době realizována především ředitelkou. Jejím cílem je poskytovat pedagogům zpětnou vazbu ke kvalitě výuky a formulovat doporučení pro jejich další profesní rozvoj. Tento způsob však nezajišťuje rovnoměrné zahrnutí všech vyučujících, protože hospitace zatím proběhly pouze u částí pedagogického sboru. To vede k nerovnoměrnému poskytování zpětné vazby a omezuje možnosti systematického sledování a rozvíjení kvality výuky napříč školou. Potenciál vzájemných hospitačních mezi pedagogy, které by mohly přispět k pravidelnějšímu sdílení zkušeností, není ve škole dosud využíván. Stejně tak dvě existující metodická sdružení nejsou zapojena do systematické hospitační činnosti, která by mohla podpořit sjednocování pedagogických postupů a cílený profesní růst učitelů. Příklady dobré praxe jsou proto v některých částech školy sdíleny nesystematicky, převážně jen mezi pedagogy obdobných výukových oblastí nebo předmětů. Taktéž hospitační činnost ve školní družině není efektivně nastavena. Hospitační činnost v mateřské škole je v kompetenci zástupkyně ředitelky a je realizována v rámci funkční kolegiální spolupráce pedagožek.

Finanční a materiální podmínky školy se od minulé komplexní inspekční činnosti částečně zlepšily. Za podpory zřizovatele a s využitím mimorozpočtových zdrojů se průběžně obnovuje vnitřní vybavení školy nábytkem, sociální zařízení prošla rekonstrukcí, realizují se úsporná opatření např. byla zateplena budova mateřské školy, byl instalován nový bezpečnostní systém. Škola zakoupila řadu nových didaktických pomůcek, pro podporu digitálních kompetencí pedagogů a žáků byly pořízeny nové tablety a notebooky. Finanční podpora soukromého subjektu a okolních obcí škole umožňuje organizovat exkurze do různých lokalit Královéhradeckého kraje. Navázaná spolupráce s místními zemědělskými podniky, řemeslnými dílnami, knihovnou a spolky umožňuje škole rozšiřovat významně možnosti vzdělávací nabídky pro děti a žáky školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole vycházelo z integrovaných bloků stanovených ve školním vzdělávacím programu. Učitelky účelně připravovaly pro děti různorodou nabídku činností, která byla v průběhu inspekční činnosti vyvážená. Pedagožky aktivně podporovaly vzájemnou spolupráci i komunikaci mezi dětmi, respektovaly jejich individuální tempo a přizpůsobovaly vzdělávací nabídku jejich potřebám a možnostem. Součástí ranního rituálu byl komunitní kruh, který účelně přispíval k navození pozitivní atmosféry ve třídě. Pedagožky efektivně rozvíjely hrubou motoriku u dětí pomocí pravidelného zdravotně preventivního cvičení. V průběhu vzdělávání převažovala individuální a skupinová práce podporující samostatnost, schopnost rozhodování a aktivní zapojení dětí do učení. Frontální formy práce byly vhodně kombinovány s dalšími aktivitami, což napomáhalo udržení zájmu a motivace dětí. Učitelky efektivně zohledňovaly individuální potřeby jednotlivých dětí a uplatňovaly diferenciaci vzdělávací nabídky vzhledem k jejich věku. V průběhu činností byl kladen důraz na rozvoj fantazie dětí při dramatizaci pohádky. Prostřednictvím výtvarných a pracovních aktivit děti rozvíjely svoji tvořivost a zdokonalovaly jemnou motoriku. Jejich vzdělávání bylo často propojeno s prožitkovým a situačním učením, což přispívalo k lepšímu porozumění jednotlivým souvislostem. V průběhu hospitační činnosti však učitelky méně efektivně zařazovaly činnosti rozvíjející digitální gramotnost dětí. Zpětnou vazbu poskytovaly pozitivní slovní formou s prvky formativního hodnocení, vzájemné vrstevnické hodnocení bylo zařazováno

v menší míře. Pedagožky věnovaly značnou pozornost logopedické prevenci u dětí s řečovými vadami. Plánovaná vzdělávací nabídka zohledňovala potřeby dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Pobyt venku byl efektivně provázán s dopolední vzdělávací nabídkou. Učitelky u dětí podporovaly rozvoj kulturních a společenských návyků prostřednictvím sebeobslužných činností, méně efektivně však byly podporovány sebeobslužné činnosti v rámci svačiny Organizace odpoledního odpočinku respektovala individuální potřeby dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku byly účelně připravovány klidové aktivity.

Hospitovaná výuka na 1. stupni základní školy probíhala v pozitivní a pracovně zaměřené atmosféře. Vyučující vhodně střídali dynamičtější části výuky s klidnějšími činnostmi, čímž vytvářeli prostředí, ve kterém byla většina žáků po celou dobu hodiny funkčně zapojena do výukových aktivit. Většinou využívali frontálně řízenou výuku doplňovanou vhodně zvolenými rozvíjecími otázkami, kterou nejčastěji doplňovali samostatnou činností žáků. V některých hodinách zařazovaly práci ve dvojici nebo skupinovou práci. V průběhu výuky vytvářeli dostatek podnětů s využitím didaktických pomůcek, aktivně se zajímali o žáky, jejich vzdělávací potřeby i výsledky, a na tyto potřeby průběžně reagovali slovní zpětnou vazbou. V hodinách, kde působily asistentky pedagoga, probíhala účelná a individualizovaná podpora žáků při zvládnání úkolů a efektivní spolupráce s vyučujícími, zejména při organizaci skupinové práce nebo při zadávání diferencovaných úkolů. Ve třídách byla patrná existence třídních pravidel, jež žáci dodržovali zejména během hospitované výuky se svými třídními učitelkami. Přestože vyučující dokázali žákům srozumitelně stanovovat cíle hodin, ne vždy následovalo na konci hodiny nebo vzdělávacího celku vhodné zhodnocení toho, jak se žákům dařilo, čeho dosáhli a co se v hodině naučili. Digitální technika byla využívána převážně efektivně, zejména k promítání výukových materiálů nebo k řízení práce jednotlivých žáků. Oproti předchozí inspekční činnosti byl patrný posun v přístupu vyučujících k žákům směrem k respektujícímu jednání a komunikaci s nimi. Žáci díky tomu projevovali větší odvahu vyjadřovat vlastní názory a aktivně se doptávat v případě zájmu či nepochopení.

Hospitované hodiny na 2. stupni základní školy probíhaly v klidné pracovní atmosféře, kterou vyučující vytvářeli svým vstřícným přístupem k žákům. Výuku měli pedagogové připravenou, zcela však převažovala frontální forma práce, většinou účelně vedená metodou řízeného rozhovoru. Zřídka byla doplněna samostatnou prací žáků. Kooperativní činnosti rozvíjecí sociální kompetence žáků nebyly až na výjimky téměř zaznamenány. Žáci dodržovali nastavená pravidla chování, vzhledem k nízké diverzitě výukových forem a metod však většinou nepracovali příliš aktivně. Učitelé ne vždy účelně vedli žáky k souvislému vyjadřování. Na začátku všech vyučovacích hodin seznamovali učitelé žáky s tématem, jen velmi málo stanovovali i vzdělávací cíle. Ty pak zpravidla vyplynuly v průběhu hodiny. V jejím závěru však byl vyhodnocen pouze výjimečně, vyučující spíše jen shrnuli probrané učivo. Názornost výuky ve většině hospitovaných hodin podporovalo využití didaktické techniky, spíše však pedagogů. Žáci byli jen velmi málo vedeni k samostatnému vyhledávání informací z různých zdrojů a ke kritickému myšlení. K pochopení učiva v souvislostech byly vhodně využity především příklady z reálného života. Nebyly téměř vůbec využity příležitosti pro rozvíjení postojové složky vzdělávacích cílů. Žáci téměř výhradně dostávali stejná zadání úloh. Vždy jim byl poskytnut dostatek času na jejich řešení, případně individuální dopomoci vyučujícího či asistenta pedagoga, jejichž zapojení do procesu vzdělávání žáků však bylo velmi nerovnoměrné a jejich potenciál nebyl dostatečně využit. Příležitost k sebehodnocení, které by podpořilo schopnost sebereflexe žáků a poskytlo jim zpětnou vazbu o splnění vzdělávacího cíle, žáci dostali pouze ojediněle. Vrstevnické ani formativní hodnocení nebylo zaznamenáno.

Zájmové vzdělávání ve školní družině časově i obsahově bezprostředně navazovalo na základní vzdělávání. Vychovatelky při jeho plánování vycházely z promyšlené organizace aktivit, během hospitovaných hodin účelně vytvářely účastníkům prostor pro odpočinek, volnou hru i pohybové činnosti. V rámci řízených aktivit jim poskytovaly odpovídající ocenění a zpětnou vazbu. Cíleně podporovaly rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. K žákům přistupovaly vstřícně a partnersky, což přispívalo k příznivé atmosféře v jednotlivých odděleních školní družiny.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagožky mateřské školy systematicky sledovaly individuální vzdělávací pokroky dětí prostřednictvím jednotných záznamových archů diferencovaných podle jejich věku. Tyto informace efektivně a dostatečně zohledňovaly při plánování vzdělávací nabídky. Obsah portfolií dětí plnil diagnostickou funkci a přispíval k efektivní analýze pokroku jednotlivých dětí ve všech klíčových oblastech vývoje. Úroveň dosažených výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným pro předškolní vzdělávání. Vyhodnocování vzdělávacích výsledků třídy probíhá v pravidelných časových intervalech. Velmi dobré výsledky byly zaznamenány zejména v oblasti rozvoje čtenářské a matematické pregramotnosti. Zákonným zástupcům dětí je umožněno sledovat práci svých dětí prostřednictvím výstav výtvarných prací, které jsou umístěny v prostorách školy. Příprava dětí na přechod na další stupeň vzdělávání probíhá účinně, především ve spolupráci s kmenovou základní školou.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků v základní škole byly vedeny v elektronickém systému, jehož prostřednictvím jsou o nich informováni zákonní zástupci žáků. Ředitelka získává tyto informace prostřednictvím každodenní komunikace s pedagogy a nahlíží ním do elektronického systému školy. Jejich vyhodnocování probíhá pravidelně na jednáních pedagogické rady na základě písemných zpráv třídních učitelů. Ověřování dosažené úrovně výstupů stanovených školním vzdělávacím programem je v kompetenci jednotlivých vyučujících, kteří využívají vlastní systém testování a hodnocení. Škola se oblastí srovnatelnosti hodnocení žáků zabývá, avšak dosud se nepodařilo sjednotit hodnotící kritéria v rámci pedagogického sboru. Žáci mohou v případě svých vzdělávacích obtíží využít konzultací či individuálního doučování poskytovaného vyučujícími, o těchto opatřeních jsou vždy informováni zákonní zástupci žáka. Žáci 2. stupně mají možnost podílet se na chodu školy a předkládat své podněty také prostřednictvím žakovského parlamentu, který byl nově ustanoven v tomto školním roce. Zpětnou vazbu o úspěšnosti svých absolventů v dalším studiu škola zatím cíleně nezískává. Informace dostává převážně neformální cestou od bývalých žáků či jejich zákonných zástupců.

Škola významně podporuje osobnostní rozvoj žáků. Ti se aktivně podílí na životě obce formou kulturních vystoupení pro veřejnost, která přispívají k uchování tradic a posilují sounáležitost žáků s místní komunitou. V době inspekční činnosti měli žáci možnost navštěvovat zájmové kroužky sportovního a hudebního zaměření, realizované prostřednictvím externího poskytovatele. Škola zve odborníky z praxe k tematickým besedám se žáky, rozvíjí v tomto směru spolupráci i se zákonnými zástupci žáků a širší veřejností v obci a regionu. Do široké nabídky školních i mimoškolních aktivit, včetně soutěží organizovaných jinými subjekty, zejména akcí zážitkového, osvětového, sportovního a kulturního charakteru, jsou zapojováni všichni žáci s ohledem na jejich věk a schopnosti. Na 1. stupni škola organizuje tematické projekty zaměřené na lidové tradice, ekologii, dopravní výchovu a poznávání života osob s handicapem. Na 2. stupni jsou realizovány celoroční projekty motivující žáky k účasti v soutěžích a žakovských

olympiádách, ke kterým patří tradiční soutěž „*Mozek školy*“. Významná je podpora žáků školy v oblasti sportovního a pohybového rozvoje. Projekt „*Sportovec/Sportovkyně školy*“ oceňuje aktivní účast žáků v turnajích, dosažení rekordů školy a výsledky ve školním sportovním projektu „*Olympijský víceboj*“, který představuje významnou tradici školy. Další sportovní a relaxační aktivity, například kalenetika a jóga, jsou součástí předmětu Výchova ke zdraví. Škola reaguje na aktuální sportovní dění v reálném světě, například na olympijské hry, prostřednictvím tematických nástěnek a výstav prací žáků ve třídách a na chodbách školy. Do své činnosti zařazuje poznávací vycházky do okolí, výlety a exkurze. Propojení starších a mladších žáků podporuje formou vrstevnického vzdělávání, například organizací zážitkových a sportovních aktivit připravovaných staršími žáky pro mladší spolužáky a děti mateřské školy. Podporu zdravého životního stylu škola posiluje organizací mimo jiné i plaveckého a lyžařského kurzu a bruslení.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány funkčním školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“), jehož členy jsou výchovná poradkyně, školní metodička prevence, dva speciální pedagogové a vedení školy. ŠPP se schází pravidelně, řídí se stanoveným harmonogramem a z jednání jsou pořizovány písemné zápisy. Škola, na rozdíl od minulého inspekčního období, systematicky vede dokumentaci o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, o poskytovaných podpůrných opatřeních a o jejich průběžném vyhodnocování. ŠPP spolupracuje i pedagogy v mateřské škole. Výchovná poradkyně monitoruje dítě i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinuje poskytování podpůrných opatření a ve spolupráci se speciálními pedagogy se podílí na tvorbě a aktualizaci plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů. Speciálně pedagogická péče je zajištěna na obou stupních základní školy. Součástí činnosti ŠPP jsou rovněž hospitace ve výuce. Škola v současném inspekčním období úzce spolupracuje se školními poradenskými pracovišti, realizovaná podpůrná opatření průběžně konzultuje a v případě potřeby zapojuje také další odborná pracoviště.

Preventivní program školy je realizován celoročně a zahrnuje široké spektrum aktivit vedených odborníky z praxe. Součástí prevence jsou také projektové dny, třídnické hodiny zaměřené na vztahy ve třídách a aktivity školního parlamentu. Kariérové poradenství je systematicky poskytováno prostřednictvím třídnických hodin a ve výuce. Žáci jsou průběžně informováni o možnostech studia, účastní se efektivně burz škol, exkurzí, projektových dnů a setkání se zástupci středních škol. Škola realizuje společná setkání se zákonnými zástupci žáků 9. ročníku v oblasti kariérového poradenství, jež doplňuje nabídka individuálních konzultací pro žáky a jejich zákonné zástupce s výchovnou poradkyní.

## Závěry

### Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy, zástupce ředitelky školy a k obměně pedagogického sboru ve všech součástech školy.
- Byly zavedeny pravidelné porady všech součástí školy se systematickými zápisy včetně pravidlených schůzek školního poradenského pracoviště.
- Tým školního poradenského pracoviště se rozšířil o dva speciální pedagogy a škola se začala systematicky zabývat problematikou poskytování podpůrných opatření žákům.
- Škola od nástupu nového vedení posílila pedagogický přístup k žákům směrem k otevřenějšímu a respektujícímu prostředí, které podporuje aktivní zapojení žáků

a bezpečné vyjadřování názorů. Z dotazníků žáků však zároveň vyplývá, že zkušenost s kvalitou komunikace ze strany učitelů není napříč školou zcela jednotná.

- Došlo ke zkvalitnění poskytované výuky na 1. stupni v oblasti využívaných výukových metod a forem.
- Od nástupu nového vedení škola výrazně rozšířila nabídku aktivit podporujících osobnostní rozvoj žáků.
- Byla zahájena činnost školního parlamentu.

### **Silné stránky**

- Vedení školy aktivně pracuje na zlepšování pracovního klimatu a vztahů ve škole a přijímá opatření, která přispívají k lepším podmínkám pro vzdělávání žáků i práci pedagogů. (2.2)

#### Mateřská škola

- Učitelky mateřské školy využívají kolegiální hospitace jako nástroj vzájemné profesní podpory. Hospitace vedou k efektivnímu sdílení zkušeností a sjednocování pedagogických postupů. (3.3)
- Škola vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj gramotností dětí, což pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání v řadě oblastí. (5.2)

#### Základní škola

- Škola vytváří široké a dostupné příležitosti pro osobnostní rozvoj žáků prostřednictvím kulturních, sportovních, zážitkových a vzdělávacích akcí, včetně zapojení do různých soutěží. Tyto aktivity podporují aktivní učení, sociální dovednosti a zdravý životní styl žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### Základní škola

- Kontrolní činnost ředitelky školy není ve všech potřebných oblastech nastavena a realizována systematicky. To se projevilo zejména v nerovnoměrném uplatňování postupů podporujících efektivní vzdělávání žáků ze strany pedagogů a jejich asistentů. (2.1)
- V oblasti vzájemné podpory a sdílení mezi pedagogy není dosud vytvořen ucelený systém, který by umožňoval systematické využívání příkladů dobré praxe a podporoval dlouhodobé zlepšování kvality výuky. (3.3)
- Aktivizující formy a metody práce podporující aktivitu žáků, kooperativní učení i práci s různými informačními zdroji nebyly ve výuce využívány v potřebné míře. Učitelé zároveň věnovali méně pozornosti vedení žáků ke kritickému posuzování získaných informací. (4.2)
- Ve výuce nebyly v dostatečné míře využívány úkoly různé kognitivní náročnosti odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáků. Učitelé zároveň méně zařazovali rozmanité formy hodnocení, včetně vrstevnického a formativního, které podporují aktivní zapojení žáků a rozvoj odpovědnosti žáků za vlastní učení. (4.3)
- Škola nemá nastavený ucelený postup ověřování souladu dosahovaných vzdělávacích výsledků žáků s požadovanými výstupy vzdělávacích programů a sjednocená pravidla

průběžného hodnocení, která by poskytovala podklady pro posouzení relevantnosti hodnocení učitelů a úrovně vědomostí a dovedností žáků. (5.4)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zpracovat do koncepce školy oblast předškolního a zájmového vzdělávání.
- Pokračovat v rozvoji spolupráce mezi jednotlivými součástmi školy s důrazem na posilování kolegiálních vztahů podporujících zkvalitňování výuky.
- Plánovat systematicky další vzdělávání pedagogických pracovníků na základě zjištění z hospitační činnosti a aktuálních potřeb školy tak, aby podporovalo zvyšování kvality vzdělávání žáků.
- Vytvářet podmínky v mateřské škole pro rozvoj sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení dětí a žáků v souladu s jejich vývojovou úrovní. Vést děti aktivně k sebeobslužným činnostem.
- Stanovovat ve výuce základní školy důsledně vzdělávací cíle a systematicky vyhodnocovat jejich naplnění, ideálně ve spolupráci se žáky. Poskytovat žákům formativní zpětnou vazbu zaměřenou na jejich učení a vést je k sebehodnocení i vrstevnickému hodnocení s ohledem na jejich individuální pokrok.
- Diferencovat výuku žáků školy zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané nebo s rychlejším pracovním tempem.
- Zařazovat do výuky pravidelně kooperativní činnosti, při kterých by žáci měli rozdělené role, aktivně diskutovali a využívali nebo rozvíjeli spolupráci.
- Ověřovat systematicky dosaženou úroveň vzdělávacích výsledků žáků a s těmito výsledky dále cíleně pracovat s ohledem na jejich další učení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školy č.j. 28/02 vydaná obcí Hoříčky dne 26. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 2. 2026
3. Jmenování ředitelky školy č.j. 15/24 vydané zřizovatelem dne 29. 5. 2024, s účinností od 1. 8. 2024
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole vydaná zřizovatelem dne 19. 5. 2025 pro školní rok 2025/2026

5. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2025/2026
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vedená ve školním roce 2025/2026
7. Koncepce a strategie rozvoje školy na období 2023-2026 a následná upřesnění
8. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Dokumentace dítěte a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
10. Další dokumentace dle § 28 školského zákona platná ve školním roce 2025/2026

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Bc. Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

23. 3. 2026