



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-618/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Lažiště, okres Prachatice
Sídlo	384 32 Lažiště 93
E-mail právnické osoby	ms.laziste@seznam.cz
IČ	70996385
Identifikátor	600062759
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Čužnová, DiS.
Zřizovatel	Obec Lažiště
Místo/místa inspekční činnosti	384 32 Lažiště 93
Termín inspekční činnosti	4. 10. 2016 – 5. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Lažiště, okres Prachatice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V posledních letech škola akceptuje zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let. Ke dni inspekce bylo evidováno 23 dětí. Ve škole působí dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy vychází ze současných reálných podmínek a je zaměřena převážně na materiální rozvoj. Hlavní vzdělávací cíle jsou součástí kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je v souladu s platnými právními předpisy. Jeho součástí je plán zaměřený na rozvoj environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO).

Ředitelka školy působí ve funkci druhým rokem. Plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Vytváří příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Ředitelka i učitelka přistupují ke své práci profesionálně, respektují individuální potřeby dětí, svým jednáním podporují prosociální chování. V rámci spolupráce se zřizovatelem i ostatními partnery se pedagogové angažují ve veřejném dění obce (organizace karnevalu). Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na prohlubování znalostí v oblasti EVVO a legislativy, chybí však zařazování vzdělávacích akcí v oblasti metod a forem práce.

Současné vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení a navazuje v tomto směru na záměry předchozího vedení. Daří se ve spolupráci se zřizovatelem vytvářet odpovídající prostorové, materiální podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Třída je vybavena nábytkem, který odpovídá ergonomickým požadavkům. Dostatek učebních pomůcek a hraček respektuje heterogenní složení dětí. Rozmístění nábytku a herních koutků podporuje samostatnost dětí při výběru her a hraček a vytváří stimulační podmínky pro rozvoj herních aktivit. Prostory školy jsou vhodně vyzdobeny.

Oblast BOZ byla posuzována ve spolupráci se svazovým inspektorem bezpečnosti práce Českomoravského odborového svazu pracovníků školství. Bylo zjištěno, že škola zajistila měsíc před konáním inspekční činnosti odbornou technickou prohlídku pevně zabudovaných herních prvků. Z revize vyplynulo, že většina herních prvků měla závady, které mohly ohrozit bezpečnost dětí. Škola reagovala tím, že ve spolupráci se zřizovatelem operativně odstranila zjištěné nedostatky i rizika a přispěla tím ke zlepšení podmínek vzdělávání.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Učitelky organizují pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, tvořivé dílny). V rámci spolupráce se rodiče angažují ve výzdobě prostor školy i pomocí při drobných opravách. Zpětnou vazbu poskytují škole prostřednictvím dotazníků. Dobrá spolupráce probíhá i se Základní školou Šumavské Hoštice, v níž většina dětí pokračuje ve školní docházce. Obě školy si vzájemně předávají užitečné informace o výsledcích vzdělávání. V rámci spolupráce s Mateřskou školou Chlumany probíhají oboustranná setkání a jsou organizovány společné programy. Také ostatní místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (např. místní knihovna). V rámci preventivních opatření spolupracuje škola s klinickou logopedkou a pedagogicko-psychologickou poradnou. Ke zkvalitnění a doplnění

vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety). Příkladná je spolupráce se zřizovatelem. Škola se zapojuje do života obce a při veřejných akcích se prezentuje kulturními vystoupeními.

Náklady na vzdělávání jsou zajišťovány ze státního rozpočtu a z prostředků rozvojových programů. Provozní výdaje jsou hrazeny z prostředků zřizovatele. Nezbytným doplňkem těchto finančních zdrojů je úplata od zákonných zástupců dětí na předškolní vzdělávání. Peněžní prostředky, které má škola k dispozici jí umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyt venku. Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání s využitím prožitkového a situačního učení. Spontánní i řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Jejich empatie, vstřícnost a podpora prosociálního chování vytvářely ve třídě velmi příznivé klima. Děti se učily dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití, tolerovat se a spolupracovat. Průběžně tak byla rozvíjena sociální gramotnost. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Strídání činností zpravidla přispělo k jejich soustředěnosti a pozornosti.

Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie (práce s přírodninou). Převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla i samostatná práce dětí a práce ve skupině. Rezervy byly zaznamenány ve využívání efektivních metod a forem práce v průběhu vzdělávání a v podpoře preventivních logopedických cvičení. Také organizace řízené činnosti vzhledem k heterogennímu složení byla méně promyšlená. Učitelky podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci. Prostředky formativního hodnocení, např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, nebyly využívány v potřebné míře.

Při pobytu venku bylo využito náhodného i záměrného pozorování, dílčími cíli bylo seznamování s přírodou (rozvoj EVVO) a orientace v blízkém okolí. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla zajištěna bezpečnost. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbala učitelka na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donášece jídla, jeho přípravě a následném úklidu.

Škola podporuje rozvoj pohybových aktivit dětí (výlety, dlouhodobé vycházky) a naplňuje své záměry v oblasti zdravého životního stylu. Přispívají k tomu i kvalitní stravovací služby, které jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Jídla jsou připravována ve vlastní školní jídelně. Děti stolují ve třídě pod dohledem učitelek. Po celý den využívají děti nápoje, které mají k dispozici po celou dobu pobytu ve škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřený na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. V letošním školním roce připravila škola kurz „Předškolák“, který probíhá v odpoledních hodinách za přítomnosti rodičů. Učitelky pravidelně provádí diagnostiku školní zralosti. U všech dětí jsou sledovány a podrobně zaznamenávány individuální pokroky v rozvoji. Škola též pravidelně sleduje i pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Vedení školy celkově hodnotí pouze zkvalitňování podmínek vzdělávání, ne však jeho průběh a výsledky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem.
- Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem v posledních letech výrazně zkvalitnilo prostředí a podmínky pro vzdělávání.
- Škola i nadále klade patřičný důraz na respektování individuality dítěte, podporuje rozvoj prosociálního chování.

Silné stránky

- Celková rekonstrukce vnějšího i vnitřního vybavení školy výrazně přispěla ke zlepšení podmínek vzdělávání.
- Škola se významnou měrou podílí na společenském dění v obci, děti prostřednictvím veřejných vystoupení rozvíjejí své klíčové kompetence.

Slabé stránky

- Rezervy ve volbě metod a forem vzdělávání a v efektivnější organizaci průběhu vzdělávání.
- Není v dostatečné míře zařazováno sebehodnocení dětí ani jejich vzájemné hodnocení, které je důležitou součástí formativního hodnocení.
- Celkové hodnocení školy se zaměřuje pouze na podmínky vzdělávání.
- Nedostatečné zajištění logopedické prevence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, samostudia i vzájemných hospitací se zdokonalovat ve využívání účinných metod a forem vzdělávání.
- Využívat prvky formativního hodnocení dětí, které je významným prostředkem posilování kvality vzdělávání.
- Celkové hodnocení školy zaměřit na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání.
- Zajistit v rámci vzdělávacích aktivit pedagožek logopedickou prevenci.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Lažiště čj. 2 schválená Zastupitelstvem obce Lažiště dne 4. 10. 2003, včetně dodatků 1 a 2, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 10632/2006 OSMT/2 s účinností od 1. 6. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2015
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2016
6. Organizační řád platný od 1. 9. 2016
7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Lažiště obcí Lažiště dne 15. 5. 2015, s účinností od 1. 8. 2015
8. Školní matrika vedená v listinné podobě
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Třídní kniha ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
11. Plán pedagogických rad
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
14. Ekonomické podklady za roky 2014, 2015
15. Podklady pro BOZ
16. Kniha úrazů vedena od 4. 10. 2016
17. Podklady pro školní jídelnu

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

V Českých Budějovicích 28. 10. 2016

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Čužnová, DiS., ředitelka školy

V Lažišti dne