



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-445/019-Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Březůvky, okres Zlín</b>
Sídlo	<b>Školní 125, 763 45 Březůvky</b>
E-mail	<b>zsbrezuvky@seznam.cz</b>
IČ	<b>75022044</b>
Identifikátor	<b>600114325</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Ajglová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Březůvky</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 125, 763 45 Březůvky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 4. 2019 – 17. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole a v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Březůvky, okres Zlín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřskou školu v době inspekce navštěvovalo 20 dětí v jedné věkově heterogenní třídě. Základní školu navštěvovalo 15 žáků ve 3. a 4. ročníku. Ve škole vzdělávali 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); 3 žáci pracovali podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), 1 žák podle plánu pedagogické podpory (dále „PLPP“) zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření.

Školní družinu navštěvovali 24 účastníci v jednom oddělení.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci a strategii svého rozvoje škola úspěšně uváděla do praxe. Ředitelka školy svou vizi od poslední inspekce několikrát zpřesňovala prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem a dokázala ji přizpůsobit potřebám dětí i žáků a možnostem školy.

Škola přijímala ke vzdělávání všechny děti a žáky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, že školní aktivity byly přístupné pro všechny děti i žáky.

Na základě vlastní evaluační činnosti zpracovala ředitelka školy plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporující individuální vzdělávání pedagogů. Výběr vzdělávacích akcí byl cíleně zaměřen především na prohloubení poznatků a dovedností, které vyučující využívají při inovativních formách výuky s využitím moderní didaktické techniky.

Vzdělávání dětí probíhalo v mateřské škole v prostorově nevyhovující třídě, která neumožnila zřízení dostatečného množství center aktivit; děti nemohly plně využívat námětové hry, čímž byla negativně ovlivněna kvalita jejich výuky. Při realizaci hodin tělesné výchovy na I. stupni základní školy žákům chybí moderně zařízená tělocvična; v současných podmínkách nejsou schopni realizovat všechny požadované výstupy ŠVP ZV. Základní škola nemá dostatečné množství moderních počítačů.

Činnost školní družiny byla realizována v kmenové třídě; pro plné rozvinutí její činnosti škole chybí vhodně zařízená herna.

Strava poskytovaná školní jídelnou byla pestrá a nutričně vyvážená. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny, dostatečné zajištění pitného režimu a zapojení do projektu na podporu zdraví přispívá ke zdravému životnímu stylu a výchově ke zdravým stravovacím návykům.

Děti a žáci byli v rámci bezpečnosti pravidelně poučováni o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami nebyly účinně kontrolovány.

Ke zvýšení úrovně materiálních podmínek a k uskutečnění podporovaných aktivit byly cíleně využívány prostředky poskytnuté z Evropského sociálního fondu a vlastní příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu. Zapojení do projektů zvýšilo efektivitu výuky získáním prostředků na personální podporu a profesní a odborný růst pedagogů.

Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky vytvářela škola pro spolupráci se školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními působila ve prospěch rozvoje osobnosti dětí a žáků. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky a sportovními kluby.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při plánování a realizaci předškolního vzdělávání doplněného kulturními a sportovními akcemi vycházely učitelky z potřeb a zájmů dětí a přihlížely k jejich individuálním zvláštěm. Pravidelný řád, který je při předškolním vzdělávání zaveden, umožňoval přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace.

Vhodně zvolené metody napomáhaly k všestrannému rozvoji osobnosti dětí a jejich motivaci k využívání nabízených vzdělávacích aktivit. Organizace dopoledních bloků se zařazováním různorodých aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech bylo dětem nabídnuto spektrum činností v souladu se zaměřením daného integrovaného bloku. Zařazovány byly individuální, skupinové i frontální činnosti. Na výborné úrovni byla učitelkami mateřské školy ve spolupráci s klinickou logopedkou zajišťována logopedická péče. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí.

V základním vzdělávání byli žáci na začátku hodin, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který směřoval k naplnění požadovaných výstupů a rozvoji vědomostí a dovedností žáků. V ojedinělých případech dokázali vyučující pro skupiny žáků formulovat různou úroveň cíle hodiny. Častěji však všichni žáci plnili stejné typy úkolů a výuka nebyla dostatečně diferencována, což žákům neumožnilo uplatňovat své schopnosti. Zhodnocení hodin bylo formální; sebehodnocení a vzájemné hodnocení podle předem známých kritérií žáci téměř neprováděli a po většinu hodin byli někteří z nich pasivní.

Vyučující sledovali a zaznamenávali vývoj a vzdělávací pokrok žáků; tyto znalosti následně využívali ve výuce a nabízeli žákům reálné vzdělávací cíle. Očekávaný vývoj žáků nebyl podpořen nabídkou vhodných motivačních aktivit.

Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení, vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí žáků, kteří dokázali řešit přiměřeně složité úkoly. Úspěšná samostatná práce posilovala žákovské sebevědomí a psychickou zdatnost, což žákům dodávalo sebedůvěru a předkládané učivo celkem bez problémů zvládali. Ve třídách byla klidná a přátelská atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost.

Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli včas identifikováni. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich SVP. Podpůrná opatření pomáhala především třem žákům s opatřeními nižšího stupně, pomoc asistentky pedagoga potřeboval jeden žák, kterému byla doporučena školským poradenským zařízením. Skupinové aktivity pozitivně ovlivňovaly vzájemnou interakci mezi žáky.

Spolupráce asistentky pedagoga s učitelkami byla přínosná jak pro žáky se SVP, tak pro ostatní žáky.

K podpoře vzdělávání žáků vhodně přispívala činnost školní družiny, která realizovala výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle individuálních možností žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola přijímá opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytuje poradenskou pomoc rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají očekávané úrovni, děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky

odpovídající jejich věku. Dítě s odkladem povinné školní docházky bylo vzděláváno s přihlédnutím k plánu individuálního rozvoje vypracovaného na základě jeho specifických potřeb a doporučení poradenského zařízení. Učitelky průběžně sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání.

V průběhu vzdělávání pedagogové základní školy pravidelně a systematicky hodnotili žáky, jejich dosažené vědomosti odpovídají očekávané úrovni. Prostřednictvím písemných prací získávali přehled o vzdělávacích posunech každého žáka. Průběžně využívali interní hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku, která byla projednávána v pedagogické radě; celkové výsledky byly vyhodnocovány a byly na očekávané úrovni. K nápravě nedostatků byla přijímána vhodná opatření. Škola neprovádí externí hodnocení, což snižuje objektivní vnímání úrovně školy všemi zúčastněnými pedagogickými pracovníky. Ředitelka školy sledovala a vyhodnocovala úspěchy i problémy při příchodu žáků z druhého ročníku Základní školy a Mateřské školy Provodov a při odchodu žáků čtvrtého ročníku do úplných základních škol. Zúčastněné školy sjednotily své požadavky kladené na žáky a umožnily jim snáze tento přechod zvládnout.

Žáci s úspěchem využívali své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání na různých úrovních vědomostních, uměleckých i sportovních soutěží.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zkvalitnění a rozšíření spolupráce s okolními školami

### **Silné stránky**

- Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení.
- Kvalitní zajištění logopedické péče o děti v mateřské škole.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Omezené prostorové podmínky neumožnily v mateřské škole zřídit dětská centra aktivit; v základní škole neumožnily plnohodnotnou výuku tělesné výchovy.
- Častěji formulovat různou úroveň cílů hodiny pro skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pro zefektivnění výuky školu vybavit dostatečným množstvím moderních počítačů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Žáky při výuce častěji podpořit nabídkou vhodných motivačních aktivit.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Březůvky, okres Zlín, čj. 3/47/2010, vydané dne 14. 6. 2010, platné od 1. 9. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-33566/2018-2 o výmazu dobíhajícího oboru vzdělání 79-01-C/001 Základní škola s účinností od 12. 11. 2018, ze dne 12. 11. 2018
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 68 551/2018 o stanovení počtu žáků ve školní družině ze dne 17. 10. 2018, s účinností od 1. 11. 2018
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 39031/2012 o stanovení počtu dětí v mateřské škole ze dne 29. 6. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
5. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 4/16/2012, ze dne 30. 6. 2012, platný od 1. 8. 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
9. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
10. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
11. Školní matrika k datu inspekce
12. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
13. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
14. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
15. Zápisy ze schůzek předmětových komisí a metodických sdružení za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
16. Dokumentace výchovného poradenství na školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
17. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
18. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2016/2017, 2017/2018
19. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce

20. Plán DVPP 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
21. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
22. Doklady o vzdělání ředitelky školy
23. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2018/2019 k datu inspekce
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
26. Katalogové listy žáků za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
27. Třídní výkazy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
28. Třídní knihy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
29. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
30. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
31. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
32. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
33. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
34. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
35. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
36. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (účetní závěrka, hlavní kniha účetnictví, finanční vypořádání) za rok 2016, 2017 a 2018
37. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
38. Kniha úrazů za školní rok 2018/2019 k datu inspekce
39. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování za školní rok 2018/2019 k datu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Švrček v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 7. 5. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Ajglová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Ajglová v. r.

Ve Zlíně 28. 5. 2019