



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-93/21-Z

Název	Mateřská škola Fryšták, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 344, 763 16 Fryšták
E-mail	msfrystak@seznam.cz
IČ	75 022 711
Identifikátor	600 112 811
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ilona Staňková
Zřizovatel	Město Fryšták
Místo inspekční činnosti	Komenského 344 a Náměstí Míru 7, 763 16 Fryšták
Termín inspekční činnosti	3. 2. 2021 – 4. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti .

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Fryšták, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Vzdělávání v MŠ bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP

PV“) denně v době od 6:00 do 16:30 hodin v kmenové budově MŠ a od 6:45 do 13:30 hodin na odloučeném pracovišti v budově základní školy, kde se nachází 2 třídy.

V době inspekce se ve škole v šesti běžných třídách vzdělávalo 135 dětí ve věku od 3 do 7 let. Pro 42 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 10 z nich mělo odklad povinné školní docházky. Ve škole se dále vzdělávaly 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelkou plánovaný další rozvoj školy vycházel z průběžné evaluace všech oblastí činnosti školy i aktuálních podmínek a jeho realizace byla úspěšná. Ke zlepšení došlo především ve zkvalitnění personálních podmínek, které založila ředitelka především na aktivní spolupráci všech zaměstnanců a kvalitním pedagogickém týmu. Ten tvoří ředitelka, deset učitelek, dvě asistentky pedagoga a také chůva. Všichni pedagogové mají požadovanou kvalifikaci, dále aktivně vzdělávají (dále „DVPP“) a nové poznatky vcelku úspěšně uplatňují ve vzdělávacím procesu. Velmi přínosným pro soustavnou logopedickou péči o děti s vadami řeči bylo absolvování kurzu pro logopedické asistentky čtyřmi učitelkami. Získané poznatky z DVPP i vlastních zkušeností učitelky sdílejí při pravidelných jednáních pedagogické rady, kde byly také projednávány zjištění a závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky i potřebná organizační opatření v chodu školy včetně aktuálních problémů (epidemiologická situace). Ředitelka přijímala opatření ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu a aktivně vytvářela příležitosti pro vzájemnou podporu, zpětnou vazbu a výměnu zkušeností mezi učiteli, sama stanovovala cílená doporučení pro jejich pedagogický rozvoj. Promyšlená organizace vzdělávání přinesla větší možnost spolupráce pedagogů ve třídách především v přímo řízených vzdělávacích činnostech a při pobytu venku. Škola měla pro své každodenní působení jasně stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Využívaný vnitřní i vnější informační systém školy založený převážně na osobní komunikaci, případně prostřednictvím webových stránek školy, byl funkční a efektivní.

V hodnoceném období došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání a jejich aktivní využívání v souladu se záměry rozvoje školy. Při rekonstrukci spojené s přístavbou vstupních prostor byl vstup do budovy školy zajištěn dálkově ovládaným zabezpečením školy. Nadstandardní vybavení tříd hračkami, didaktickými a učebními pomůckami včetně interaktivních tabulí a kompenzačních pomůcek pro děti se SVP na obou pracovištích je dětmi náležitě využíváno v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Finanční podmínky se zlepšily díky zapojení školy do projektového financování, vstřícností ze strany zřizovatele hradit kromě provozních také mzdové náklady a aktivitě vedení školy v získávání sponzorských darů.

Stravování pro děti je zajištěno vlastní školní jídelnou a na odloučeném pracovišti školní jídelnou základní školy. Nejen pestrou stravou a plně funkčním pitným režimem, ale i dostatečně dlouhým pohybem dětí venku byl podporován jejich zdravý životní styl. K tomu sloužila také herními i sportovními prvky vybavená školní zahrada, která byla dále využívána i k různorodým edukačním aktivitám dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo plánováno podle vzdělávacího obsahu a pravidel stanovených v ŠVP PV. V třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“) byly stanovené cíle ze všech vzdělávacích oblastí, jejich formulace však byla většinou velmi obecná a cíle nebyly

konkretizovány pro určitou skupinu dětí. Plánovaná nabídka vzdělávacích aktivit byla pestrá, ale nezohledňovala dostatečně průběžnou evaluaci TVP ani závěry z hodnocení vzdělávacích výsledků dětí.

Průběh denních činností odpovídal plně psychohygienickým zásadám a potřebám dětí. Jednání a chování učitelek, asistentek pedagoga k dětem bylo vlídné a přátelské, pozitivem byl empatický přístup všech zaměstnanců ke každému dítěti, respektována byla dohodnutá pravidla. Efektivní bylo využití souběžného působení pedagogů ve třídách při volbě metod a forem vzdělávání. Při pobytu dětí v MŠ byl přirozeně podporován jejich rozvoj v sociální oblasti, byly nastaveny jednotné postupy pro realizaci režimových činností a vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Děti byly důsledně vedeny k upevňování praktických a kulturních návyků v oblasti stravování, hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí.

Ve sledovaném vzdělávání měly děti dostatečný prostor ke spontánní hře, kdy mohly uplatňovat vlastní nápady, nebo využít učitelkami nabízené aktivity související s aktuálním tématem a rozvíjející jejich konkrétní dovednosti. V přímo řízeném vzdělávání byla využita pestrá a nápaditá nabídka činností, převažovala aktivní komunikace vzdělávání s využitím aktivizujících, názorně demonstračních, pohybových i činnostních metod. Méně byly zařazovány záměrné činnosti vycházející z diferencované vzdělávací nabídky obsahující různě obtížné úkoly v návaznosti na realizovanou pedagogickou diagnostiku. Ve třídách s dětmi v povinném předškolním vzdělávání měly děti dostatečný prostor k rozhodování či uplatňování vlastních nápadů a příležitosti k řešení problémů a zadaných úkolů. Pro zpestření a obohacení výuky byly ve spolupráci s rodiči účelně využívány výukové programy, a tím byl u dětí podporován přirozený rozvoj paměti, logického myšlení, postřehu, koncentrace pozornosti, vzájemné spolupráce a tolerance.

Dětem byla poskytována většinou pozitivní individuální zpětná vazba s ohledem na jejich možnosti. K aktivní sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti vedeny pouze v některých třídách. Ojedinele byla dětem učitelkami poskytnuta zpětná vazba o jejich úspěšnosti v naplnění vzdělávacího cíle.

Zdravý životní styl byl u dětí podporován pravidelným cvičením a pohybovými hrami a také každodenními aktivitami při pobytu na podnětné školní zahradě či v okolí školy. Z chování dětí byla patrná spokojenost při pobytu v MŠ. Na klidný průběh vzdělávání mělo pozitivní vliv i celkové dobré klima školy.

Škola dlouhodobě zajišťuje předškolní vzdělávání dětem se SVP, a to především dětem se závažnými vadami řeči, formou skupinové i individuální péče. Při jejich vzdělávání škola velmi dobře koordinovala svoji činnost se školskými poradenskými zařízeními, včetně pravidelného vyhodnocování a projednávání účinnosti nastavených podpůrných opatření. Ve třídách, kde byly vzdělávány děti s potřebou podpůrných opatření, byla přínosná kooperace obou učitelek a asistentky pedagoga na základě efektivně uplatňovaného plánu podpůrných opatření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má vytvořený funkční evaluační systém, kterým hodnotí naplňování ŠVP PV vzhledem k tematickým celkům a očekávaným výstupům. Učitelky pravidelně vyhodnocují naplňování cílů v aktuálním tématu. Hodnocení odráží vzdělávání na úrovni znalostních, dovednostních a osobnostních cílů, v malé míře však vede k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem pravidelné sebereflexe učitelek.

Hodnocení individuálních pokroků jednotlivých dětí obsahují průběžné vyhodnocování jejich pokroků v rozvoji a učení, ale nestanovuje vhodná pedagogická opatření a záměry pro další práci. Během pobytu dětí ve škole pedagogové sledovali jejich úspěšnost a motivovali jejich výkony pochvalou. Nedostatečná byla zpětná vazba dětem formou souhrnného zhodnocení o úspěšnosti ukončené činnosti ve třídách. K vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení byly děti vedeny spíše nahodile.

Projevy dětí ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, dokázaly vzájemně spolupracovat, využívaly možnost volby z nabízených možností, byly samostatné při řešení problémů.

Ve spolupráci školy s rodiči a následné odborné logopedické péči se daří většinu vad řeči u dětí před jejich odchodem do základní školy minimalizovat. Dobrých výsledků dosahovala škola při vzdělávání dětí se SVP, a to v souladu s jejich vzdělávacími potřebami na základě plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu za pomoci asistentky pedagoga. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením byla účinnost nastavených podpůrných opatření pro děti se SVP pravidelně kvalitně vyhodnocována a projednávána. Účelně byly nastaveny a úspěšně realizovány také plány pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení finančních i materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Zvýšení kvality personálního zajištění vzdělávání.

Silné stránky

Zkvalitňování materiálních podmínek a jejich účelné využívání při vzdělávání dětí.

Efektivní spolupráce a aktivní podpora pedagogů, jejich vzájemná spolupráce i respektující přístup k dětem a jejich rodičům.

Kvalitní vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytovaná logopedická péče dětem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Příležitostí ke zlepšení je důsledné využívání závěrů a doporučení z hodnocení pokroků a vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí při dalším plánování vzdělávání ve třídách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Sjednotit formu třídních vzdělávacích programů a při plánování vzdělávání stanovovat konkrétní vzdělávací cíle.

Inovovat systém hodnocení dětí v souladu s požadavky RVP PV včetně stanovování závěrů s využitím praktických doporučení pro další práci s jednotlivými dětmi.

Zefektivnit využívání pravidelného hodnocení dětí s využitím formativního hodnocení a sebehodnocení dětí k získávání informací o úspěšnosti plánovaných činností v průběhu dne.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Fryšták, okres Zlín, příspěvková organizace včetně dodatků a Dodatku č. 3 ze dne 18. 9. 2018 k datu inspekce.
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 1. 2021
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Andrýskův barevný rok*“, č.j. 032/2017, platný od 1. 9. 2017 ve znění aktualizace k 1. 9. 2020 platný k datu inspekce
4. Školní řád mateřské školy č.j. MŠF S 02/2019, platný od 1. 9. 2017 ve znění aktualizace ze dne 30. 8. 2019 a Dodatek školního řádu k mimořádným opatřením v souvislosti s epidemiologickým onemocněním ze dne 2. 10. 2020 k datu inspekce
5. Koncepce rozvoje školy platná k datu inspekce
6. Vlastní hodnocení školy za období 2017/2018 – 2019/2020
7. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
8. Třídní knihy za období školních let 2019/2020, 2020/2021 k datu inspekce
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a stanovení pracovní doby platné k datu inspekce
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2021 a osvědčení z DVPP
11. Plán uvádění začínajícího pedagoga do praxe ve školním roce 2020/2021
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
13. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021
15. Školní matrika (evidence dětí) platné k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech navštěvujících školu k datu inspekce
17. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekce
18. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí zapsaných k datu inspekce
19. Dokumentace školní jídelny ve školním roce 2020/2021
20. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2020/2021
21. Kniha úrazů platná ve školním roce 2020/2021
22. Dokumentace k probíhajícím projektům ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
23. Účetní závěrka za rok 2019 a 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka *Bc. Lea Boďová v. r.*

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., školní inspektorka *PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice *Ing. Marcela Matušincová v. r.*

Ve Zlíně, 18. února 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ilona Staňková, ředitelka školy *Ilona Staňková v. r.*

Ve Zlíně, 25. února 2021