



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-210/23-H

Název	Základní škola, Opočno, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	Nádražní 313, 517 73 Opočno
E-mail	jana.hrncirova@zsopocno.cz
IČO	75015013
Identifikátor	600097617
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Alexanderová
Zřizovatel	město Opočno
Místa inspekční činnosti	Nádražní 313, 517 73 Opočno Trčkovo nám. 4, 517 73 Opočno Trčkovo nám. 11, 517 73 Opočno
Inspekční činnost na místě	7. 3., 9. 3. a 10. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Opočno, okres Rychnov nad Kněžnou (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Ve školním roce 2022/2023 v době inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 334 žáků v 18 třídách na třech místech poskytovaného vzdělávání, do pěti oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 127 účastníků zájmového vzdělávání a do jednoho oddělení školního klubu bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 20 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na <https://zsopocno.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od srpna 2019. Ve zpracované koncepci definovala základní vize rozvoje školy. Stanovené cíle pro jednotlivé součásti školy jsou reálné, ale mnohdy obecné bez upřesnění kroků k jejich dosažení. V době inspekční činnosti ředitelka školy vyhodnocovala informace získané ze SWOT analýzy a dotazníkového šetření a připravovala novou strategii rozvoje školy. Na pedagogickém řízení školy se společně s ní podílí její zástupkyně pro 2. stupeň a pro školní družinu a školní klub. Od letošního školního roku ředitelka školy změnila organizační strukturu, a především pro účelnější přenos informací k pedagogům 1. stupně, zřídila funkci zástupkyně pro 1. stupeň. Rozdělení organizačních a kontrolních pravomocí mezi vedoucí pracovníky odpovídá potřebám školy. Svěřené úkoly všichni vykonávají zodpovědně a podle plánů, jejichž plnění pravidelně písemně vyhodnocují a v případě potřeby přijímají adekvátní opatření. Systém plánování a kontroly je vzájemně provázaný a částečně funkční. Byly zjištěny dílčí nedostatky v organizaci vzdělávání některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy nastavila účelný vnitřní informační systém, jehož základem jsou týdenní porady všech vedoucích pracovníků, na které následně navazují porady jednotlivých úseků. Také účast všech pedagogických pracovníků školy (včetně vychovatelek a asistentů pedagoga) na jednáních pedagogické rady zajišťuje efektivní předávání informací o chování a prospěchu žáků, novinkách v právních předpisech, zjištěních z hospitační činnosti apod. Základní dokumenty školy, formuláře či informace o žácích jsou přístupné na sdíleném disku. Ředitelka školy dbá na pravidelné informování zákonných zástupců žáků a veřejnosti o činnosti školy. Pedagogové každý měsíc přispívají do místních novin, všichni zákonní zástupci žáků obdrží při zápisu svých dětí do 1. třídy informační brožuru Prvňáčekovník obsahující praktické informace o škole.

Od poslední inspekční činnosti došlo z důvodu nárustu počtu žáků ve škole a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k navýšení počtu pedagogických pracovníků. Ředitelce školy se doposud nepodařilo stabilizovat pedagogický sbor, pro letošní školní rok se obměnilo víc než 12 % pedagogů. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno odlišné vnímání vnitřního klimatu školy a vzájemné spolupráce mezi ředitelkou školy a pedagogy. Ředitelka školy si je této situace vědoma a budování atmosféry důvěry je jednou z jejích priorit pro následující období. Škola umožňuje všem pedagogům jejich profesní růst. Další vzdělávání pedagogů je zaměřeno nejen na prohlubování odbornosti, ale i nové metody a formy vzdělávání, což se v hospitovaných hodinách projevilo jen ojediněle. Zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávání poskytují pravidelně a podle plánu vedoucí pedagogičtí pracovníci všem pedagogům. Z hospitačních záznamů je zřejmý průběh hodiny, její pozitivita a negativa, ale ne vždy jsou zaznamenána doporučení pro zvýšení kvality výuky. Vzájemné hospitace, jako další formu vzdělávání využívají pouze někteří učitelé. Novým pedagogům škola poskytuje cílenou podporu prostřednictvím uvádějících kolegů. V plánu profesního rozvoje

formulovali své základní cíle na školní rok. Systematické stanovování těchto osobních rozvojových cílů u všech pedagogů zatím ředitelka školy nezavedla.

Ředitelka školy je aktivní a úspěšná v získávání finančních prostředků z různých zdrojů. Od poslední inspekční činnosti se jí s výraznou finanční podporou zřizovatele a prostředků získaných z různých grantů či darů podařilo zkvalitnit vnitřní i vnější prostory školy. Ve všech budovách školy proběhla rekonstrukce počítačové sítě. V budově 2. stupně byla mimo jiné zrekonstruována učebna fyziky a chemie a vybavena notebooky a interaktivní tabulí, nově byla zřízena jazyková učebna. Bezbariérovost školy se podařilo zajistit vybudováním výtahu, uskutečnila se kompletní úprava prostranství před budovou školy v Nádražní ulici. Rekonstrukcí některých kabinetů se zkvalitnilo zázemí pro pedagogy. V budově na Trčkově náměstí 4 byl zakoupen nový nábytek do školní družiny, sborovny, vybavení do školní kuchyňky, interaktivní tabule aj. V budově na Trčkově náměstí 11 byla mimo jiné počítačová učebna vybavena novými počítači, byla vybudována žakovská knihovna a zakoupena interaktivní tabule. Prostředí pro vzdělávání žáků je esteticky upravené a podnětné. Finanční prostředky škola využila také v dalších oblastech, např. na personální podporu vzdělávání (školní asistent, speciální pedagog), na realizaci projektových dnů zaměřených na prevenci rizikového chování či na vzdělávání pedagogů.

Stravovací služby žákům školy poskytuje školní jídelna, která rozšiřuje stálou nabídku o jídla zaměřená na podporu zdravého životního stylu. Škola je zapojena do projektů, z kterých poskytuje stravování žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hospitovaných hodin na 1. stupni byla přívětivá pracovní atmosféra a vzájemný respekt pedagogů i žáků. Všechny hodiny byly organizačně kvalitně připravené, vyučující využívali široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií. Střídání metod a forem práce bylo promyšlené a směřovalo k dosažení vzdělávacího cíle, ten ovšem nebyl žákům v některých hodinách sdělen. Téma vyučovací hodiny nebylo vždy koncepčně vhodně zařazeno s ohledem na předchozí hodiny a probírané učivo. Zájem žáků o učení učitelé v průběhu vyučovacích hodin podporovali rozmanitou motivací, úvodní i průběžnou. Převážně se jednalo o pochvaly a účelné využití výpočetní techniky, zejména interaktivní tabule (soutěže, křížovky apod.), popř. příklady z reálných životních situací. Frontální forma výuky, samostatná práce žáků i interaktivní formy výuky (práce ve dvojicích či skupinách) byly efektivní. Učitelé je téměř vždy podpořili vhodnými názornými a manipulačními pomůckami. Pedagogové do výuky také vhodně zařazovali relaxační chvílky. Pouze někteří vyučující vedli žáky k objevování, vyvozování a třídění informací či odhadu. Nové učivo žákům většinou sami sdělovali a pak následně s těmito poznatky pracovali. Žáci měli vesměs velmi dobré vědomosti, projevovali snahu a s pedagogy spolupracovali. Úkoly pro ně ale nebyly diferencovány podle jejich schopností nebo pracovního tempa. V důsledku toho nastávaly situace, kdy se někteří žáci nudili. Žáci nadaní a žáci s větším zájmem o probírané téma nebyli cíleně podporováni. V několika hodinách byl přítomen asistent pedagoga, který se převážně účelně věnoval žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci s odlišným mateřským jazykem byli dostatečně jazykově adaptováni, plnili stejné úkoly jako ostatní žáci. Všechny hospitované hodiny učitelé se žáky v závěru zhodnotili a žáky pochválili. Žáci se ke své práci vyjadřovali většinou neverbální formou, kdy naznačovali míru dosažených dovedností a spokojenost se svou prací pomocí gest. Verbální sebehodnocení ve vztahu k dosažení stanoveného cíle bylo zaznamenáno pouze ojedinele, vrstevnické hodnocení se nevyskytlo v žádné hospitované hodině.

Z průběhu sledovaných hodin na 2. stupni bylo zřejmé, že učitelé měli výuku připravenou a promyšlenou. Všechny hodiny se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou. Komunikace učitelů se žáky byla klidná a trpělivá, žáci byli ukázněni, navzájem se respektovali. Ve většině hodin učitelé seznámili žáky s tématem hodiny a stanovili také její cíl. Výuku organizovali tak, aby se do ní aktivně zapojila většina žáků. Zařazovali kooperativní formy vzdělávání, žáci pracovali ve dvojicích či skupinách, ale ne vždy žáci skutečně spolupracovali. Žáci byli zpravidla vedeni k souvislému vyjadřování a odůvodňování svých závěrů. Ve většině hodin plnili stejné úkoly, jen výjimečně učitelé diferencovali zadání úkolů co do množství a náročnosti vzhledem k aktuálním vzdělávacím možnostem žáků. Většina učitelů měla dostatečný přehled o úspěšnosti žáků při plnění zadaných úkolů, v případě potřeby jim poskytovali podporu. Práce asistentů pedagoga v hodinách byla přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ty ostatní. Do většiny hodin učitelé vhodně zařadili práci s didaktickou technikou, při opakování zužitkovali i zkušenosti z distanční výuky (webové aplikace). Pomůcky účelně využívali pro zvýšení názornosti, vyšší efektivitu výkladu a opakování, ale i pro experimentování žáků. Žáci zcela výjimečně pracovali s různými zdroji informací, ojediněle byli vedeni ke kritickému myšlení. V několika hodinách učitelé motivovali žáky k vyvozování závěrů, zařadili mezipředmětové vztahy a praktické příklady z běžného života. Sebehodnocení od žáků vyžadovali jen někteří učitelé, jednalo se spíše o vyjádření pocitů, jak se žákům pracovalo a zda učivu porozuměli než o zhodnocení úrovně dosažení stanovených cílů. Vrstevnické hodnocení ani prvky formativního hodnocení učitelé do výuky nezařadili. V několika hospitovaných hodinách proběhlo zhodnocení práce žáků učitelem, většinou neadresné. Učitelé s krátkou pedagogickou praxí v několika případech nepřizpůsobili organizaci výuky aktuální situaci ve třídě, nezbyval jim prostor pro dokončení některé aktivity a následné účelné vyhodnocení dosažení cíle. Zhodnocení práce žáků učitelem bylo potom spíše formální.

Činnost školní družiny a školního klubu vhodně doplňuje a navazuje na základní vzdělávání, žáci jsou vedeni k smysluplnému využívání volného času. Při sledovaných aktivitách žáci rozvíjeli svoji fyzickou zdatnost, zručnost či fantazii. Při pobytu venku pozorovali změny v přírodě. O nabízené činnosti projevovali zájem, byli spontánní. Přívětivý a individuální přístup všech vychovatelek vytvářel vlnidné sociální prostředí pro zájmové vzdělávání, vedl k utužování sociálních vztahů a kamarádství.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům poradenské služby v plném rozsahu prostřednictvím školního poradenského pracoviště tvořeného výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, kariérovou poradkyní, školní speciální pedagožkou a vyučujícími předmětu speciálně pedagogické péče. Společně s ředitelkou školy se schází pravidelně zpravidla jednou měsíčně. Tím je efektivně zajištěna vzájemná informovanost nejen o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i o výchovných a vzdělávacích problémech ostatních žáků a jsou tak vytvořeny předpoklady pro včasné přijímání opatření k řešení těchto problémů. Ostatní pedagogové jsou o činnosti školního poradenského pracoviště pravidelně informováni prostřednictvím zpráv výchovné poradkyně na jednáních pedagogické rady. Práce všech členů školního poradenského pracoviště je systematická, své povinnosti si plní zodpovědně a pečlivě, úzce spolupracují hlavně s třídními učiteli. Výchovná poradkyně dbá na realizaci doporučení školských poradenských zařízení. Škola na základě těchto doporučení zpracovává individuální vzdělávací plány a na základě vlastní diagnostiky plány pedagogické podpory. Jejich pravidelné vyhodnocování ve spolupráci se

zákonými zástupci žáků, průběžné konzultace se školským poradenským zařízením a hospitační činnost výchovné poradkyně zaměřená na práci učitelů s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou dokladem systematické práce s těmito žáky. Součástí tohoto funkčního systému je i činnost speciální pedagožky, která převážně v nejnižších ročnících provádí primární diagnostiku vzdělávacích obtíží žáků, poskytuje učitelům metodickou pomoc při jejich vzdělávání a sama též individuálně pracuje s těmito žáky. Také činnost školy v oblasti kariérového poradenství je systematická. Učitelé s žáky navštěvují střední školy a úřad práce, škola žákům umožňuje účast na burzách středních škol aj. Žákům 8. a 9. ročníků škola nabízí prostřednictvím doučování a volitelného předmětu cílenou přípravu na přijímací zkoušky na střední školy.

Škola dbá na zajištění psychicky bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Školní metodická prevence ve spolupráci s třídními učiteli průběžně mapuje výskyt rizikového chování žáků a v případě potřeby se účastní jednání s nimi či s jejich zákonnými zástupci. Ze zápisů z těchto jednání je zřejmý nejen důvod setkání, ale i přijatá opatření k účelnému řešení daného problému. Nastavený systém je funkční, škole se daří projevy rizikového chování odhalit v jeho počátcích a úspěšně řešit. Pro sledování klimatu v nově vzniklých kolektivech v 6. ročníku škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením pravidelně realizuje sociometrické šetření. V ostatních třídách ho využívá příležitostně, zpravidla při identifikaci rizikového chování. Součástí primární prevence jsou také třídnické chvíle, které byly zavedeny v letošním školním roce, stanovení třídních pravidel, dále besedy s odborníky a realizace projektu *Zážitková prevence na 2. stupni základní školy*.

Úroveň vzdělávacích výsledků žáků učitelé ověřují systematicky a zaznamenávají ji pravidelně prostřednictvím klasifikace do elektronických žákovských knížek. Ředitelka školy provádí průběžně kontrolu počtu známek a jeho souladu se školním řádem, o svých zjištěních informuje pedagogy na jednáních pedagogické rady. Sjednocené váhy známek, domluvené na jednání metodických orgánů, jsou základem pro porovnání úrovně vzdělávacích výsledků žáků v paralelních třídách. Znalosti žáků za delší časové období ověřují učitelé celohodinovými písemnými pracemi. Analýzu chybovosti, sloužící k získávání informací využitelných k cílenému zkvalitnění znalostí žáků, však učitelé neprovádí. Na základě vnějšího podnětu v letošním školním roce přijala ředitelka školy účelné systémové opatření k prevenci školní neúspěšnosti žáků. Jedná se o cílenou identifikaci těchto žáků jednotlivými učiteli a následné jednání se žáky či s jejich zákonnými zástupci, při kterých jsou domluvena konkrétní opatření zaznamenaná do zápisu a podepsaná všemi zúčastněnými. Další efektivním preventivním nástrojem školní neúspěšnosti využívaným téměř třetinou žáků školy je doučování realizované na obou stupních základní školy. Škola dbá na motivaci žáků k aktivnímu přístupu k vlastnímu vzdělávání či zapojení do života školy mimo jiné udělováním pochval třídního učitele a ředitele školy, např. za výrazné zlepšení ve výuce i domácí přípravě, za práci ve třídní samosprávě, za vzorné plnění školních povinností. Externí ověřování dosažené úrovně očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu škola využívá pouze příležitostně. Mezi výsledky žáků 5. ročníku dosaženými ve výběrovém testování ve školním roce 2021/2022 a hodnocením těchto žáků na vysvědčení byl zjištěn částečný rozdíl. S informacemi získanými z vnějších zdrojů škola nepracuje systematicky směrem ke zkvalitnění vzdělávací práce učitelů, resp. znalostí a dovedností žáků. Plnění školního vzdělávacího programu ředitelka školy sleduje prostřednictvím písemných zpráv od předmětových komisí.

Škola dbá na osobnostní rozvoj žáků nejen ve vyučovacích hodinách, ale i mimo ně. Dlouhodobou a pravidelnou spoluprací s místní knihovnou, čtenářskými dílnami, dramatizací pověstí či mluvními cvičeními cíleně rozvíjí čtenářství a čtenářskou gramotnost u žáků na obou stupních základní školy. Aktivním zapojením do třídní samosprávy

a žákovského parlamentu se žáci učí samostatnosti, odpovědnosti, přípravou akcí se podílí na životě školy. Škola se také ve spolupráci s různými partnery pravidelně věnuje finanční gramotnosti, etické výchově, pohybovým aktivitám, zdravému životnímu stylu žáků aj. Učitelé podporují žáky v účasti na jazykových, matematických, přírodovědných a jiných soutěžích. Nejvýraznějším úspěchem posledních let bylo 4. místo na Mistrovství České republiky školních týmů v šachu v kategorii 1. až 5. ročník. Své zájmy a nadání mohou žáci také uplatnit v kroužcích různého zaměření. Na závěr školního roku se na Akademii prezentují jednotlivé třídy připraveným vystoupením a jsou oceňováni žáci především za reprezentaci školy, ale i za nejlepší umístění v soutěžích organizovaných školou (např. sportovec roku, nejlepší sběrač).

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně na pozici ředitelky školy a její zástupkyně pro 2. stupeň. Od letošního školního roku 2022/2023 ředitelka školy upravila organizační strukturu školy a zavedla pozici zástupkyně pro 1. stupeň základní školy. Částečně se obměnil pedagogický sbor. Současně se zvýšením počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zvýšil počet asistentů pedagoga.
- Ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím finančních prostředků z grantů se ředitelce školy podařilo výrazně zkvalitnit zázemí pro zaměstnance školy, materiální vybavení školy pro vzdělávání žáků, vybudovat nové odborné učebny a celkově zvýšit estetičnost vnitřních i vnějších prostor školy.

Silné stránky

- Škola je aktivní a úspěšná v získávání finančních prostředků z různých zdrojů. Ředitelka školy je využila k výraznému zkvalitnění podmínek pro základní i zájmové vzdělávání, zázemí zaměstnanců školy a úpravu okolí školy.
- Efektivní a účelné využívání didaktické techniky a různých pomůcek učiteli a žáky pro zvýšení názornosti, zpestření výkladu a upevnění nových poznatků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený kontrolní systém není zcela funkční v oblasti organizace základního vzdělávání některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Jen výjimečně učitelé diferencovali výuku s ohledem na aktuální vzdělávací možnosti žáků.
- Učitelé pouze ojediněle využili metody aktivního učení.
- Učitelé v hodinách systematicky nevedli žáky k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení, ojediněle používali formativní hodnocení pro vyjádření jejich vzdělávacího pokroku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Vykonávat důsledně kontrolu ve všech oblastech činnosti školy.
- Stanovovat při aktualizaci koncepčních záměrů konkrétní kroky pro jejich dosažení.
- Zaznamenávat vždy do hospitačních záznamů doporučení směřující ke zkvalitnění vzdělávací práce pedagogů.

- Využívat pravidelně vzájemné hospitace pro praktické předávání zkušeností s různými metodami a formami výuky.
- Vytvořit nástroje pro sledování potřeb pedagogů a jejich cílený profesní rozvoj.
- Diferencovat zadání úkolů s ohledem na aktuální možnosti žáků, a to jak žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tak žáků nadaných či mimořádně nadaných.
- Cíleně zařazovat do výuky práci s různými zdroji informací, vést žáky ke kritickému myšlení.
- Využívat prvky formativního hodnocení žáků, které přispějí k jejich vzdělávacímu pokroku.
- Vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení podle předem známých pravidel.
- Pracovat systematicky s výsledky externího testování ke zkvalitnění znalostí a dovedností žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Opočno ze dne 16. 5. 2022
2. Jmenování do funkce ředitele školy, naše zn. MUO 1661/2019/KT/RČ, vydané s účinností od 20. 8. 2019 ze dne 20. 8. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 2. 2023
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK-31853/SM/2022-5, s účinností od 30. 9. 2022 ze dne 30. 9. 2022
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023)
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
8. Koncepce rozvoje školy na období 2021 – 2023
9. Organizační zabezpečení školního roku 2022/2023, včetně Ročního plánu
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2022/2023
11. Plán odborného rozvoje zaměstnanců školy ze dne 1. ledna 2023

12. Plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2022/2023
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, jejich zástupkyň a výchovné poradkyně vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
15. Záznam o provedené kontrole vedoucích pracovníků ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
16. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
17. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, školní družinu a školní klub platné ve školním roce 2022/2023
18. Školní řád základní školy, vnitřní řády školní družiny, školního klubu a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
19. Rozvrhy hodin tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
20. Rozvrh hodin předmětu speciálně pedagogické péče platný ve školním roce 2022/2023
21. Školní matrika základní školy, školní družiny a školního klubu vedená ve školním roce 2022/2023
22. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině a školním klubu vedené ve školním roce 2022/2023
24. Elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
26. Program poradenských služeb včetně preventivního programu platný ve školním roce 2022/2023
27. Přehled činnosti školního metodika prevence vedený ve školním roce 2022/2023
28. Zápisy z jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
29. Zápisy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

V Hradci Králové 29. 3. 2023