



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ – 1429/19-Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Popovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Popovice 150, 686 04 Kunovice</b>
E-mail	<b>skola@popovice.cz</b>
IČ	<b>70980993</b>
Identifikátor	<b>600124151</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Iona Eliška Hendrychová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Popovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Popovice 150, 686 04 Kunovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 11. 2019 – 27. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Popovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny.

Základní škola vzdělává žáky 1. stupně od prvního do čtvrtého ročníku. V aktuálním školním roce ZŠ vzdělávala 26 žáků, vzdělávání žáků probíhalo ve třech třídách a spojených ročnících (spojený 1. a 2., samostatný 3. a 4. ročník) podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Moje škola – můj druhý domov“ platného od 1. 9. 2019 (dále „ŠVP ZV“). ZŠ aktuálně vzdělávala 2 žáky s identifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a přiznaným 2. - 3. stupněm podpůrných opatření.

Dvoutřídní MŠ jako samostatná budova byla opatřena elektronickým zabezpečením. Podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Čeká nás dobrodružství“ (dále „ŠVP PV“) se vzdělávalo 22 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 10 dětí, z toho bylo jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. MŠ vzdělávala i dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Provoz MŠ probíhal od 6:45 do 16:00 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována ke dni 1. února 2019. Pro činnost školy zpracovala ředitelka podrobnou koncepci rozvoje, kterou postupně, společně s pracovníky školy a vedením obce začala úspěšně naplňovat.

Ředitelka školy pověřila částečným řízením a kontrolou MŠ vedoucí učitelku. Stanovením pravidel a zásad komunikace mezi pedagogy, žáky a zákonnými zástupci a svým vstřícným přístupem podporovala ředitelka spolu s vedoucí učitelkou pozitivní vztahy všech účastníků vzdělávání v ZŠ i MŠ. Předávání informací mezi všemi členy kolektivu bylo založeno na osobním kontaktu, který podporoval vytváření pozitivní atmosféry na pracovišti.

Vzdělávání žáků v souladu s nastavenou koncepcí rozvoje školy zajišťovaly spolu s ředitelkou v ZŠ kvalifikované učitelky. Vzdělávání dětí v MŠ zajišťovala jedna odborně kvalifikovaná pedagožka a dvě pedagogické pracovnice, které nespĺňovaly požadavky na odbornou kvalifikaci podle zákona o pedagogických pracovnících, což se negativně promítlo do kvality předškolního vzdělávání. Ředitelka školy doložila marnou snahu o získání odborně kvalifikovaných učitelek. K zajištění podpůrných opatření působily v MŠ dvě asistentky pedagoga a školní asistent. Podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se pedagogové vzdělávali, ale témata se méně dotýkala soudobých požadavků na předškolní vzdělávání. V ZŠ bylo vzdělávání pedagogů v aktuálním školním roce zaměřeno na rozvoj jazykových dovedností pedagogů a nové výukové metody formy.

Ředitelka školy ve spolupráci se všemi pedagogy školy usilovala o rozvoj vzdělávání dětí a žáků i činnosti školy v rámci obce. Pedagogická rada v ZŠ projednávala zásadní otázky týkající se vzdělávání žáků včetně hodnocení jeho průběhu a výsledků, její jednání byla přínosná pro další rozvoj ZŠ. Pedagogická rada v MŠ se na svých jednáních zabývala organizačními záležitostmi, neřešila problematiku vzdělávání dětí předškolního věku.

Pravidelná kontrolní a hospitační činnost ředitelky poskytuje pedagogům aktuální zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností. Vzhledem k velikosti školy má ředitelka ucelený přehled o dovednostech a schopnostech dětí i žáků školy, což ji

umožňuje pružně reagovat na situace vzniklé při výchově a vzdělávání a v případě potřeby přijímat účinná opatření ke zlepšení stavu. Kontrolní a hospitační činnost v MŠ nepřinášela účinnou zpětnou vazbu pro zkvalitněním vzdělávací práce.

Ředitelka školy systematicky zajišťuje péči o žáky se SVP, koordinuje vzdělávání žáků se SVP včetně pravidelného vyhodnocování účinnosti nastavených podpůrných opatření, metodicky pomáhá ostatním pedagožkám při vytváření individuálních vzdělávacích plánů.

Pozornost pedagogové školy věnují rovněž prevenci sociálně patologických jevů, jejíž prioritou je bezpečné klima ve škole a jednotlivých třídách. Účelně realizovanými aktivitami (výuka, projekty, besedy a mnoho dalších akcí) se v ZŠ velmi dobře daří předcházet negativním jevům u žáků.

Činnost školy probíhala ve vzájemné spolupráci ZŠ a MŠ s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Pedagogové školy začali pořádat společné akce pro děti, žáky, rodiče a veřejnost. Toto podporovalo u všech zúčastněných vědomí sounáležitosti se školou a účelně napomáhalo k pozitivnímu vnímání školy na veřejnosti. Spolupráce školy s místními organizacemi a spolky, partnerskou školou a dalšími vzdělávacími institucemi účinně přispívala k obohacení vzdělávací nabídky. Velmi dobře nastavená podpora školy ze strany zřizovatele umožňovala zkvalitňovat působení školy jako důležité instituce v obci.

Ředitelka školy spolu se zřizovatelem v rámci spolupráce zajišťují postupnou obnovu a modernizaci školních areálů a materiálního vybavení. V ZŠ mají žáci k dispozici prostorné, esteticky a podnětně vyzdobené třídy. Jako nevyhovující se jeví vybavení tříd zastaralou ICT technikou a pro sportovní vyžití žáků malou cvičební místnost. MŠ má velmi dobré materiální a prostorové podmínky. Vybavení tříd novým nábytkem je přizpůsobeno antropometrickým požadavkům, prostředí je estetické a bezpečné. Interiér tříd je prostorný, čistý a jeho uspořádání vyhovuje nejružnějším skupinovým a individuálním činnostem. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, pomůcek a materiálů. Na budovu školy navazuje školní zahrada s novými herními prvky, která dětem umožňuje rozmanité pohybové a další aktivity a tím umožňuje rozvíjet jejich fyzické dovednosti. Psychohygienickým požadavkům žáků nevyhovující je vybavení školní jídelny, kde nemají k dispozici výškově přiměřený sedací nábytek, školní jídelna je vybavena stoly a stolky odpovídající dětem MŠ.

Škola vytváří podmínky pro zdravý životní styl, vede děti a žáky k upevňování správných stravovacích návyků především pestrou a vyváženou nabídkou jídel v dostatečné četnosti zařazováním čerstvého ovoce a zeleniny včetně pitného režimu.

Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí i žáků, zejména aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a při činnostech organizovaných mimo školu. Nastavené podmínky vhodně děti a žáky vedly k jejich osobní zodpovědnosti v průběhu vzdělávání.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání dětí a žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření zahrnovala především asistenční pomoc a možnost vzdělávání podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Škola vytvářela všem dětem i žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

V průběhu školního roku pravidelně do výuky zařazované projektové dny a jejich zaměření na environmentální vzdělávání, lidové zvyky a tradice, cíleně umožňovaly žákům rozvoj jejich vědomostí a dovedností.

Sledované vyučovací hodiny byly vyučujícími připraveny, stanovené vzdělávací cíle byly konkrétní, odpovídaly možnostem žáků, v průběhu výuky byly postupně plněny. Motivace žáků i zvolené pracovní tempo zohledňovalo a respektovalo osobnostní dispozice a individuální zvláštnosti jednotlivých žáků, na žáky byly kladeny přiměřené požadavky. Střídání frontální formy výuky se skupinovou prací ve spojení se samostatnou prací u žáků rozvíjelo zaujetí pro práci a poznávání nového. Sledovaná výuka rozvíjela tvořivost žáků, byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Žáci v hodinách vyjadřovali vlastní názor, diskutovali s učitelkami, vzájemně se při komunikaci respektovali; při výuce se bez obav dotazovali, pokud něčemu nerozuměli. Pedagožky v průběhu vyučovacích hodin věnovaly individuální péči potřebným žákům. Ve sledované výuce tělesné výchovy se učitelky snažily při činnostech eliminovat malý a nevyhovující prostor formou vhodně volených sportovních činností. Sledované vyučovací hodiny byly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny; žáci nebyli vedeni k sebehodnocení i k vzájemnému hodnocení. Vzdělávání žáků probíhalo v příjemné pracovní atmosféře.

Ve sledované výuce byly vhodně podporovány a rozvíjeny základní funkční gramotnosti – čtenářská a matematická. Sledované vyučovací hodiny byly zaměřeny také na sociální a osobnostní rozvoj žáků, učitelky vyjadřovaly důvěru k možnostem žáků dosáhnout stanovených cílů a při obtížích jim byly nápomocny.

Sledované zájmové vzdělávání v ŠD bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity. Při činnostech byly díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům rozvíjeny příslušné klíčové kompetence a podporováno jejich nadání.

Kvalita poskytovaného vzdělávání v MŠ neměla stejnou úroveň. Nabídka činností nevycházela z potřeb a schopností dětí. Nastavený režim dne neumožňoval provázanost spontánních a řízených činností, cílené pedagogické působení se více zaměřovalo na společnou frontální činnost. Uplatňované metody a formy nebyly vždy efektivně nastaveny. Ranní hry neumožňovaly dětem dostatečný prostor pro spontánní činnosti. Nastavená forma samostatné práce stejná pro všechny děti nebyla diferenciována podle jejich schopností a dovedností, nepodporovala jejich tvořivost ani samostatné rozhodování, objevování a experimentování. Poskytnutí možnosti výběru z nabízených činností děti dokázaly využít, samostatně se do nich zapojovaly, uplatňovaly při nich svoje zkušenosti a dovednosti. Frontální vzdělávání založené na předávání hotových poznatků s nepřiměřenými požadavky nebylo účelné vzhledem ke specifickým potřebám dětí. Tím byla ovlivněna i nesoustředěnost dětí. Během frontální práce byly uplatněny formy skupinové, kooperativní a nabídnuty různé činnosti, což u dětí podporovalo rozvoj vyjadřovacích schopností, logického a divergentního myšlení. Děti při nich uplatňovaly svoje nápady a dovednosti. Dostatečně dlouhý pobyt venku přispíval ke zdravému životnímu stylu a podporoval zvyšování fyzické a psychické zdatnosti dětí. Zcela respektována byla individuální potřeba

spánku a odpočinku. Děti s nízkou potřebou spánku využívaly vedlejší třídu ke hrám a samostatné práci. Z hlediska psychosociálních podmínek byla dodržena organizace dne s doporučenými intervaly mezi jídly a zajištěn byl i pitný režim. Během stolování byly děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze.

Pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání byla vzdělávací nabídka většinou formou samostatné práce s pracovními listy, bez diferenciací úkolů, což nevedlo k vyrovnání nerovnoměrností vývoje jednotlivých dětí.

V dobře vybavené tělocvičně MŠ byly u dětí každodenně rozvíjeny pohybové dovednosti, avšak častá absence zdravotního cvičení nepodporovala účinný rozvoj pohybového aparátu vedený ke správnému držení těla. Mnohdy nevhodně volené metody a formy způsobovaly při cvičení prostoje a nepozornost dětí.

Organizace vzdělávání se vyznačovala hromadnými přechody dětí na sociální zařízení a stravování, což způsobovalo zbytečné prostoje při vzdělávání. Děti byly oceňovány za jejich projevy a výkony vzhledem k jejich možnostem, ale nebyly jim nabízeny aktivity vedoucí k sebepoznání, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dobře vedená pedagogická diagnostika se závěry přinášela poznatky o vzdělávání všech dětí, avšak získané informace nebyly uplatňovány jako podklad pro individualizované vzdělávání.

Výrazně byla u dětí posilována jejich sociální gramotnost. Z dětských projevů a chování bylo zřejmé, že děti měly dostatečně upevněná pravidla vzájemného soužití, která přirozeně akceptovaly, vzájemně se chovaly kamarádsky a ohleduplně, dokázaly se mezi sebou domluvit i spolupracovat. Dobře měly upevněné zdvořilostní i hygienické návyky. Čas, který měly vymezený pro spontánní aktivity, plně využívaly. S velkou trpělivostí zvládaly požadavky plynoucí z nevhodně nastavené organizace vzdělávání. Spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Měly přiměřené informace týkající se změn v přírodě. V oblasti hrubé motoriky byly obratné, pohybově zdatné, dostatečně měly rozvinutou jemnou motoriku. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání prokázaly potřebné znalosti a dovednosti pro pozdější vzdělávání. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost a paměť. Významně k tomu přispívaly průběžně zařazované reprodukce říkanek a básniček. Zvládaly diferenciaci základních barev, jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Při výtvarných činnostech projevovaly velmi dobré dovednosti.

Učitelky v ZŠ průběžně využívaly různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla důsledně projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána konstruktivní opatření k nápravě nedostatků cílenou úpravou školní vzdělávací strategie. V průběhu vzdělávání ZŠ vytváří žákům vhodné podmínky k zapojení do školních kol vědomostních, dovednostních, uměleckých, sportovních soutěží a soutěží zaměřených na přírodovědné a environmentální vzdělávání. V těchto soutěžích žáci dosahují výsledků odpovídajících očekávaným výstupům ŠVP ZV.

Několikrát ročně mají děti i žáci možnost prezentovat své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání na společných akcích a kulturních vystoupeních pro veřejnost v obci.

## Závěry

### Vývoj školy

- V době od konání poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, což se pozitivně projevilo při řízení školy.
- Byl obměněn pedagogický sbor základní školy i mateřské školy, byla zřízena pozice asistenta pedagoga a školního asistenta v MŠ.
- Výrazně se zlepšila vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ a MŠ, pedagogové připravovali společné akce pro děti a žáky.
- K výraznému zlepšení došlo v oblasti prezentace školy v obci, škola pořádá akce pro rodiče a veřejnost.
- V MŠ nebyla plně zajištěna odborná kvalifikace pedagogů.

### Silné stránky

- Konstruktivní komunikace i nastavená pravidla vzájemných vztahů ve škole.
- Vzájemné propojení činností základní školy a mateřské školy v rámci jednoho subjektu.
- Zřízení pozice školního asistenta a jeho intenzivní využití v průběhu vzdělávání dětí.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zaměřit se při hodnocení vzdělávacích pokroků dětí na stanovení konkrétních závěrů a doporučení, diferencovat vzdělávací nabídku podle schopností, dovedností a zájmů dítěte.
- Absence odborné kvalifikace pedagogů v MŠ, která se promítá do kvality vzdělávání dětí.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Navázat spolupráci se spádovou školou, kam žáci přechází do 5. ročníku.
- Zvážit zřízení 5. ročníku a tím žákům umožnit plnění vzdělávání na 1. stupni v rámci jednoho subjektu.
- Zohlednit psychohygienické požadavky žáků a změnit dobu zahájení výuky na 8:00 hodin.
- Kontrolní a hodnotící systém v MŠ vést se zaměřením na zvýšení kvality vzdělávání, v třídních vzdělávacích programech průběžně plánovat a vyhodnocovat vzdělávací nabídku v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle.
- Zaměřit se na podrobnější sledování a vyhodnocování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků u každého dítěte během vzdělávání, s využitím praktických

doporučení a účinných opatření, využívat účelně pedagogickou diagnostiku pro individualizované vzdělávání dětí,

- Zařazovat pravidelné hodnocení průběhu činností do denních aktivit s využitím informací od dětí pro další plánování vzdělávací nabídky.
- Podporovat u dětí aktivity zaměřené na objevování a experimentování.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy, Popovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, čj. 37/3, ze dne 12. 12. 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 2 o změně názvu školy ze dne 3. 3. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. MSMT 63 30/2019-2
4. Výjimka z počtu žáků udělená zřizovatelem
5. Jmenování do funkce ředitelky školy platné od 1. 2. 2019
6. Koncepce rozvoje školy na období 2019 – 2025
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2018/2019
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2019
9. Školní řád ZŠ školy platný od 1. 9. 2019
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2019
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2019
12. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní rok 2019/2020
13. Dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky školní rok 2019/2020
14. Školní matrika ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
15. Třídní knihy ZŠ a MŠ ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
16. Rozvrh hodin ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
17. Čtvrtletní a pololetní písemné práce žáků od 1. února 2019 a ve školním roce 2019/2020
18. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
19. Minimální preventivní program 2019/2020
20. Plán environmentální výchovy na ZŠ a MŠ Popovice na školní rok 2019/2020
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2019/2020, záznamy z hospitačí školní rok 2018/2019, 2019/2020
22. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok za školní rok 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
23. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2019/2020 k datu inspekce
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Čeká nás dobrodružství“, ze dne 28. 8. 2019 s účinností od 1. 9. 2019
25. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2019/2020
26. Školní řád mateřské školy ze dne 28. 8. 2019, s účinností od 1. 9. 2019
27. Prezenční listina, z třídní schůzky, k seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2019/2020, ze dne 5. 9. 2019

28. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2019 ze dne 26. 6. 2019
29. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2019/2020
30. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
31. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
32. Evaluační nástroje: Záznam o rozvoji dítěte s dokumentovanou kresbou dítěte, Portfolia dětí, IVP pro dítě s odkladem povinné školní docházky
33. Doporučení školských poradenských zařízení pro děti se SVP, individuální vzdělávací plány, evaluační nástroje
34. Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP na školní rok 2019/2020
35. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
36. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2018
37. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2018, 2019
38. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
39. Dokumentace školní jídelny za rok 2019, k datu inspekce

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření/přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském**



**zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Ve Zlíně 18. 12. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ilona Eliška Hendrychová,  
ředitelka školy

V Popovicích 20. 12. 2019