



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-669/23-T

Název	<b>Základní škola s polským jazykem vyučovacím a Mateřská škola - Przedszkole Milíkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>739 81 Milíkov 104</b>
E-mail	<b>pspmilikov@seznam.cz</b>
IČO	<b>75026406</b>
Identifikátor	<b>600134601</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Grzegorz Suszka</b>
Zřizovatel	<b>obec Milíkov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>739 81 Milíkov 104</b>
Inspekční činnost na místě	<b>21. 3. 2023 – 23. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola s polským jazykem vyučovacím a Mateřská škola - Przedszkole Miłkovo, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání dětí a žáků probíhá v jedné budově společně se Základní školou a Mateřskou školou Miłkovo, příspěvková organizace.

K termínu inspekční činnosti základní škola s prvním až čtvrtým ročníkem vzdělávala ve dvou třídách se spojenými ročníky 18 žáků. Průměrná naplněnost na třídu činí devět žáků. Zřizovatel udělil škole ve školním roce 2022/2023 výjimku z nejnižšího počtu žáků a hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost. Ve školní družině bylo zapsáno 15 žáků. Mateřská škola s celodenním provozem vzdělávala 19 dětí. Škola vykazuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, nemá děti a žáky s odlišným mateřským jazykem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází ze srozumitelné a reálné koncepce zaměřené na všestranný rozvoj dětí a žáků, kterou ředitel vytvořil v souladu s podmínkami školy. Koncepční záměry se daří postupně naplňovat, o čemž svědčí vedle stabilních vzdělávacích výsledků žáků a dětí i úspěšné zapojení zákonných zástupců do organizování akcí pro děti a žáky školy. Ředitel školy vytvořil funkční organizační strukturu, část kompetencí delegoval na učitelku mateřské školy. Nejen zavedený funkční informační systém, ale především každodenní osobní kontakty, vzájemné setkávání, sdílení dokumentů a organizace porad optimálně podporují vstřícné klima i dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Efektivní spolupráci všech zaměstnanců školy je dětem a žákům vytvářeno prostředí podnětné, důvěryhodné a podporující vzdělávání. Nastavený kontrolní systém nebyl důsledný ve všech oblastech vzdělávání dětí mateřské školy. Přijatá opatření na základě inspekční činnosti v roce 2015 byla realizována jen částečně, nebyla realizována doporučená výstavba venkovního sportoviště v areálu školy. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ředitel školy sleduje profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků, novým a začínajícími učitelům věnuje zvýšenou pozornost včetně metodické pomoci. Absolvované vzdělávací aktivity prohlubují především jejich metodické dovednosti. Učitelé, zejména základní školy, je následně zdařile uplatňují ve výuce a získané zkušenosti si rovněž vzájemně předávají.

Vzdělávání probíhá v čistých a upravených prostorách školy. K výuce tělesné výchovy slouží školní tělocvična a částečně i venkovní prostory školy. Využíván je i sportovní areál místní tělovýchovné jednoty. Školní družina nemá k dispozici samostatnou místnost a využívá jednu ze dvou tříd základní školy, která je vhodně upravena pro zájmové aktivity žáků. Školní zahrada vybavená herními prvky podporuje zejména u dětí mateřské školy rozvoj tělesné zdatnosti. Školu výrazně omezují při organizaci vzdělávání v základní škole prostorové podmínky, které jsou stísněné, neumožňují zejména navýšení počtu tříd, zřízení odborných učeben či dělení vyučovacích hodin. Zřizovatel školy zpracoval projekt výstavby další budovy školy, který by kromě nových odborných učeben poskytoval prostory i pro školní družinu.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno ředitelem školy, který vykonává funkci výchovného poradce a metodičkou prevence. Škola pravidelně spolupracuje s externími subjekty v oblasti poradenství a primární prevence. Realizuje doporučení školských poradenských pracovišť, především formou efektivní realizace podpůrných opatření. Prevence rizikového chování je realizována prostřednictvím cíleně zaměřených akcí a zařazením témat do jednotlivých předmětů. Škola včas přijímá opatření k prevenci rizikového prostředí

i chování. Věnuje systematickou pozornost úrazové prevenci a poučení dětí a žáků, což se projevuje v minimální úrazovosti.

Vícezdrojové financování a zapojení do projektů umožňuje úspěšně realizovat vzdělávací program. Ředitel účelně hospodaří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejích priorit zaměřených na inovaci prostor a zkvalitnění výuky. Školní jídelna při sestavování jídelních lístků dbá na dodržení zásad pestrosti v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na plnění výživových norem. Škola získává finanční podporu k úhradě stravného prostřednictvím projektu Patron dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaný průběh vzdělávání v základní škole, mateřské škole a školní družině se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Prostředí bylo motivující, k čemuž přispívala i vzájemná spolupráce pedagogů a pedagogický styl založený na empatickém přístupu k dětem a žákům. Mezi dětmi, žáky a dospělými panovala důvěra, postavená na partnerské komunikaci, vstřícném přijetí a osobním přístupu.

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách základní školy byla vyrovnaná, ve většině sledovaných oblastí na vysoké úrovni. Metody a formy práce vyučující velmi dobře přizpůsobovali vymezeným vzdělávacím cílům, složení třídy (spojené dva i čtyři ročníky), schopnostem i počtu žáků ve třídách. Využívali frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků a činnostmi ve skupinách nebo dvojicích. Všem žákům poskytovali příležitost aktivně se zapojit do výuky, vhodně zařazovali rozmanité aktivizační metody. Vedli žáky ke vzájemné spolupráci, toleranci a podporovali rozvoj sociální gramotnosti, do výuky zařazovali sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Střídání činností a zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků, kteří často pracovali s pracovními listy a dalšími připravenými materiály. Názornost učiva učitelé zvyšovali účelným využitím didaktické techniky a vhodným výběrem názorných didaktických pomůcek. Vybrané metody a formy odpovídaly charakteru probíraného a procvičovaného učiva. Účinnost výuky rovněž zvyšovalo využívání mezipředmětových vztahů i zkušeností žáků. Učitelé, i s ohledem na menší počty žáků ve třídách, specificky podporovali žáky s potřebou individuální podpory. V případě žáků rychlejších či se zájmem o dané téma však nebyla cílená, nebyla využita např. diferenciací úloh podle náročnosti. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností a aktivně se zapojovali do výuky. V hodinách českého jazyka a matematiky byly rozvíjeny vyjadřovací dovednosti, žáci účelně procvičovali či upevňovali nabyté vědomosti a dovednosti. V rámci podpory rozvoje čtenářské gramotnosti ve čtenářské dílně byli žáci systematicky vedeni ke čtení s porozuměním. Vyučující kladla důraz na používání spisovného jazyka, vedla žáky k samostatnému projevu.

Organizace dopoledních bloků v mateřské škole se začleňováním různých aktivit byla souvislá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka činností v souladu s nastaveným cílem vzdělávání. Učitelky využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou vzdělávací nabídku, která byla svou náročností vhodně přizpůsobena konkrétní dětské skupině. Ze strany učitelek byla evidentní snaha o diferenciaci činností dle schopností dětí, která umožňovala cílené získávání nových poznatků a dovedností. Během vzdělávacích i spontánních aktivit měly děti možnost se samostatně rozhodovat a organizovat svoji hru, dle nastavených pravidel. Účelně byl podporován rozvoj tvořivosti, kreativity a jemné motoriky dětí. Řízené činnosti byly vhodně motivačně zaměřené, učební pomůcky byly efektivně využívány. Frontálně vedené vzdělávání bylo cíleně doplněno kooperativní, skupinovou i samostatnou prací dětí.

Podnětné prostředí pro děti v povinném předškolním vzdělávání vytvářelo množství příležitostí ke zkoumání, objevování, spolupráci a tvoření, což velmi dobře podporovalo elementární rozvoj čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti. Pro děti s odkladem školní docházky byla zajištěna podpora jejich individuálních potřeb. Vzdělávací výsledky dětí byly správně posuzovány vzhledem k jejich individuálním možnostem, cíleně bylo posilováno jejich zdravé sebevědomí. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí bylo uplatňováno pouze okrajově. Chybělo souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně zaměřit. Do každodenních činností byly zařazovány řízené pohybové aktivity, s důrazem na provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Důslednost byla zřejmá i v oblasti pitného režimu, hygienických a společenských návyků a praktickým způsobem byla rozvíjena samostatnost dětí.

Během vzdělávacích aktivit ve školní družině byl žákům poskytován dostatečný prostor pro komunikaci, k utváření vzájemných vztahů v přátelském prostředí. Iniciativa žáků byla posilována také pochvalou či povzbuzením a často byla oceňována jejich snaha i pokrok. Zájmové vzdělávání vychovatelka účelně organizovala, nabízenými činnostmi posilovala motivaci žáků k účelnému trávení volného času.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové základní školy získávají podklady pro hodnocení vzdělávání žáků průběžně a uplatňují stanovená pravidla klasifikace. O kvalitě výuky svědčí dlouhodobě vyrovnané celkové výsledky vzdělávání žáků včetně těch, kteří měli diagnostikovány speciálními vzdělávacími potřebami. Neprospívající žáky škola nemá. Informace o posunech výsledků vzdělávání každého žáka získává především formou vlastních písemných prací a vedením žákovských portfolií, která jsou průběžně vyhodnocována. O výsledcích vzdělávání žáků jsou informováni jejich zákonní zástupci prostřednictvím žákovských deníčků. Probíhají pravidelné třídní schůzky a individuální konzultace. Rozvoj nadání žáků škola podporuje prostřednictvím nabídky zájmových útvarů (např. anglický jazyk pro děti plnící povinnou předškolní docházku a žáky prvního a druhého ročníku základní školy). Škola se zapojuje do externího testování a soutěží organizovaných pro žáky polských škol v regionu (sportovní, recitační, pěvecké). Úzce spolupracuje se školami, do kterých žáci odcházejí po ukončení čtvrtého ročníku. Zpětně získává informace o jejich dalším prospěchu, event. výukových problémech.

Škola poskytuje účinnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a ohrožených školním neúspěchem. Prevence rizikového chování žáků je realizována prostřednictvím cíleně zaměřených akcí, což má mezi jinými dopad na minimální počet udělených kázeňských opatření.

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Škola věnuje náležitou pozornost podporování úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání, dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní a dovednostní, tak i v sociální oblasti. Škola má vytvořený systém zjišťování a sledování pokroků jednotlivých dětí. Učitelky zaznamenávají jejich výsledky vzdělávání ze všech oblastí rozvoje a sledují vývojovou kresbu. Tím získávají ucelený obraz o každém jedinci, na jehož základě směřují jeho další rozvoj. Denní řád, který je ve škole zaveden, umožňuje díky flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Škola realizuje tematická setkání s rodičovskou veřejností, čímž je prohlubována

vzájemná spolupráce rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak v upevňování společenských vazeb. Mateřská škola v rámci počátečního vzdělávání vytváří základy k dalšímu vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj dětí.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují partnerské vztahy. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem a se sdružením rodičů, kteří se podílí na organizování společných akcí pro širokou veřejnost.

K posilování příznivého sociálního klimatu žáků přispívá také činnost školní družiny. Výsledky své činnosti škola úspěšně prezentuje v průběhu realizovaných školních a obecních akcí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 si škola udržuje nastavenou kvalitu vzdělávání, došlo k zkvalitnění materiálně-technických podmínek mateřské školy (rekonstrukce), částečné obnově a doplnění učebních pomůcek a prostředků informačních a komunikačních technologií.
- V personální oblasti ve školním roce 2020/2021 došlo ke změně na pozici vedoucí učitelky mateřské školy.
- Částečně se daří plnit opatření přijatá na základě předchozí inspekční činnosti, nepodařilo se realizovat záměr zřizovatele a školy týkající se výstavby venkovního sportovního areálu.

### **Silné stránky**

- Ředitel školy ve spolupráci s pedagogickými i správními zaměstnanci vytváří pozitivní klima školy, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi dětmi, žáky, pedagogy, zákonnými zástupci, zřizovatelem a ostatními partnery. Empatický a podporující přístup učitelů výrazně přispívá k aktivnímu zapojení dětí a žáků do vzdělávání.
- Učitelé základní školy uplatňují pestré výukové metody, příkladně motivují žáky k hodnocení vlastního pokroku, spolupráci a účinně naplňují a rozvíjejí jejich vzdělávací, sociální i osobnostní potřeby.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Absence cílené podpory žáků se zájmem o dané téma či žáky rychlejší, případně žáky s nadáním.
- Nedostatečné využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí mateřské školy nevede ke zlepšení zpětné vazby a k hodnocení jejich pokroku ve vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nabízet žákům aktivity, které zohledňují jejich individuální potřeby a umožňující tak dosahování i náročnějších cílů (např. zařazování úloh s odstupňovanou náročností).
- Častěji zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí mateřské školy ke zlepšení zpětné vazby a k hodnocení jejich pokroku ve vzdělávání.

- Ve spolupráci se zřizovatelem naplnit záměr zkvalitnění prostorových podmínek základní školy zejména pokud jde o vybudování odborných učeben, a výrazněji tak utvářet a rozvíjet u žáků i kompetence digitální a pracovní.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 7 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
4. Výjimka pro základní školu z nejnižšího počtu žáků na školní rok 2022/2023
5. Organizace školy 2022/2023 (mj. organizační řád, organizace výuky, dohledy, rozvrh hodin, koncepce rozvoje, plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
6. Evidence dětí a žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
7. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
8. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad vedené ve školním roce 2022/2023
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2022/2023
10. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí a žáků pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
11. Dokumentace ke školnímu stravování vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.