



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1432/25-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-292/25-Z

|                            |                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola, Rastislavova 1800, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Rastislavova 1800, 686 03 Staré Město</b>                                                          |
| E-mail                     | <b>msrstmesto@uhedu.cz</b>                                                                            |
| IČO                        | <b>75 022 541</b>                                                                                     |
| Identifikátor              | <b>600 123 880</b>                                                                                    |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                                                         |
| Zastupující                | <b>Mgr. Iveta Polášková</b>                                                                           |
| Zřizovatel                 | <b>Město Staré Město</b>                                                                              |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Rastislavova 1800, Staré Město</b>                                                                 |
| Inspekční činnost na místě | <b>7. 1. 2026 – 8. 1. 2026</b>                                                                        |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### **Charakteristika**

Mateřská škola, Rastislavova 1800, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno celkem ve 3 věkově rozlišených třídách 59 dětí ve věku od 2,5

do 7 let, z toho 2 děti bylo mladších tří let, 4 děti s odlišným mateřským jazykem a 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 23 dětí, včetně 4 dětí s odkladem povinné školní docházky.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola disponuje dobře zpracovaným plánem rozvoje, jehož cíle jsou realisticky nastavené a reflektují její současné podmínky i potřeby. V souladu s koncepcí je kvalitně zpracován školní vzdělávací program, podle kterého je předškolní vzdělávání úspěšně realizováno. Pedagogové svou výchovně vzdělávací práci naplňují v souladu s edukačními principy vzdělávání dětí předškolního věku a v souladu s běžnými společenskými pravidly. Předávají si získané vědomosti a zkušenosti, jsou kreativní a vzájemně spolupracují. Řízení mateřské školy je založeno na týmové spolupráci všech zainteresovaných, stanovené cíle vedoucí ke zlepšení v oblasti výchovně vzdělávací, personálních podmínek a rozvoje spolupráce s partnery se dařily úspěšně naplňovat.

V rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitelky jsou přijímána opatření v zájmu zvýšení úrovně předškolního vzdělávání, což se následně projevilo v průběhu vzdělávacího procesu. Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré. Vzdělávání je zajišťováno plně kvalifikovaným pedagogickým sborem, jehož součástí je také asistentka pedagoga. Její působení přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu, zejména v oblasti podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogičtí pracovníci se průběžně zapojují do dalšího vzdělávání, převážně formou samostudia s využitím aktuálních odborných zdrojů a pedagogických periodik, v rámci možností školy se účastní rovněž akreditovaných vzdělávacích programů. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí jsou vyhodnocovány a cíleně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou na dobré úrovni. Vnitřní prostory jsou účelně a podnětně vybaveny, třídy jsou funkčně uspořádány s ohledem na potřeby dětí a podporu diferencovaného vzdělávání. Součástí tříd je dostatečný počet center aktivit zaměřených na rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Významným pozitivem školy je rozlehlý a členitý venkovní areál, který zahrnuje školní zahradu s herními prvky, pískovišti, dětským hřištěm s umělým povrchem, altánem a přírodní zahradu, čímž jsou vytvořeny kvalitní podmínky pro realizaci venkovních vzdělávacích a pohybových aktivit.

Podpora zdravého životního stylu je realizována komplexně a je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Výchova ke zdraví je provázána s každodenním vzdělávacím programem školy a probíhá v úzké spolupráci se školní jídelnou-výdejnou. Dětem je pravidelně nabízena pestrá strava, čerstvé ovoce a zelenina, což přispívá k jejich zdravému vývoji. Škola má nastavena funkční a efektivní preventivní opatření v oblasti zajištění fyzické bezpečnosti dětí. Děti jsou systematicky a přiměřenou formou seznamovány se zásadami bezpečného chování a s možnými riziky v různých prostředích, a to v souladu s jejich věkem a rozumovými schopnostmi.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v souladu s věkově specifickými a individuálními dispozicemi dětí a vycházelo zejména z prožitkového a situačního učení. Důraz byl kladen na sociální gramotnost dětí, což se projevovalo klidnou pracovní atmosférou a absencí konfliktních situací ve třídách. V průběhu vzdělávacích aktivit byl plněn konkrétní vzdělávací cíl formou záměrného i spontánního učení, které bylo založeno na spolupráci dítěte, dále na praktickém,

zkušenostním učením organizovaným zpravidla ve skupinách nebo samostatnou formou, individualizace vzdělávání však nebyla systematicky posilována.

Během vzdělávacího procesu byla účelně uplatňována vnitřní i vnější motivace, povzbuzování jednotlivých dětí při činnostech, ale i přiměřená důslednost. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které posilují jejich sebevědomí. Organizace vzdělávacího procesu byla plynulá, děti měly dostatek času jak na vlastní spontánní aktivity, tak na činnosti řízené učitelkami, přičemž jim bylo poskytováno přiměřené množství podnětů podporujících jejich aktivní rozvoj a učení.

Při vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření, byla přínosná kooperace učitelky s asistentkou pedagoga. Jejich souběžné působení vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dětem, respektování jejich potřeb a mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem podporovat jejich schopnosti řešit aktuální situace. Během vzdělávání byl dětem ponechán dostatečný časový prostor pro činnosti odpovídající jejich potřebám a zájmům.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Logopedická péče byla v potřebné míře zajišťována pedagogickými pracovníky ve spolupráci s odborníky speciálního pedagogického centra, které rodičům škola doporučuje. V odpoledních hodinách byl praktikován odpočinek, který respektoval odlišnou potřebu spánku u jednotlivých dětí a dětem, které spánek nevyžadují, byly nabízeny vhodné alternativní aktivity.

V době inspekce byl denní řád vhodně přizpůsobený potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sledovala individuální pokroky dětí při vzdělávání, zavedený systém byl jednotný a dosahoval dobré úrovně. Výsledky předškolního vzdělávání byly v souladu s vhodně nastavenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy, které respektovaly věkové i osobnostní zvláštnosti dětí, avšak scházela provázanost získaných informací z pedagogické diagnostiky pro plánování individualizovaného vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla souvislá a respektovala vlastní potřeby a možnosti dětí. Systematicky byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat snahu dětí učit se a objevovat, byl jim také poskytován dostatek času k realizaci vlastních činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Dlouhodobě poskytovaná preventivní skupinová logopedická péče se příznivě odrážela v dobrých vzdělávacích výsledcích dětí. Děti byly samostatné při sebeobsluze i stolování a bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti a pravidla kolektivních her. Adekvátně reagovaly na pokyny, dokázaly spolupracovat a dodržovaly nastavená třídní pravidla.

Vhodně zvolené činnosti cíleně připravovaly děti v posledním ročníku školy na úspěšný vstup do primárního vzdělávání. Děti pracovaly podle zadaných pokynů, započaté úkoly dokončovaly a dokázaly se po potřebnou dobu soustředit na vykonávané činnosti. Během vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které v nemalé míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni, přičemž škola jim v rámci svých kompetencí poskytuje poradenský servis a kontakty na další odborníky, což přispívá k

efektivní spolupráci. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Zlepšování materiálně-technických podmínek, zejména v oblasti digitálních technologií.

Částečná obměna pedagogického sboru související s přirozeným odchodem pedagogů do penze.

### **Silné stránky**

Kvalitní řízení školy podporuje aktivní týmovou spolupráci, kolegiální a vzájemný respekt, které ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy a přispívají ke vzájemnému sdílení a pracovní motivaci všech zaměstnanců. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

Oblastí ke zlepšení ve vzdělávání je důslednější provázání informací z pedagogické diagnostiky s plánováním vzdělávací nabídky s cílem posílit individualizaci vzdělávání dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Systematicky využívat výsledky pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky, zejména pro zajištění individualizace vzdělávání a podpory rozvoje každého dítěte.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2024/2025, 2025/2026, k datu inspekce
2. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2024/2025, 2025/2026, k datu inspekce
3. Plány ředitelky, školní rok 2024/2025, 2025/2026, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
4. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2024/2025, 2025/2026, k datu inspekce
5. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2024/2025, 2025/2026, k datu inspekce
6. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a ke školnímu stravování ve školním roce 2024/2025, 2025/2026, k datu inspekce
7. web: [www.msrstmesto.cz](http://www.msrstmesto.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

14. 1. 2026