



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-93/23-M

Název	Mateřská škola Hrabůvka, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Hrabůvka 54, 753 01 Hranice 1
E-mail	obechrabuvka@atlas.cz
IČO	70 999 449
Identifikátor	600 145 662
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martina Doležalová
Zřizovatel	obec Hrabůvka
Místo inspekční činnosti	Hrabůvka 54, 753 01 Hranice 1
Inspekční činnost na místě	21. a 22. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) zajišťuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 3 do 7 let, ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 25 dětí. Z celkového počtu devět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, jednomu dítěti byl povolen odklad povinné školní docházky. Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna a po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim. Mateřská škola se nachází ve středu obce v budově bývalé základní školy upravené pro potřeby předškolního vzdělávání a její součástí je prožitková školní zahrada s environmentálními prvky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Počátek aktuálního školního roku byl spojen s personálními změnami. Ředitelka mateřské školy působí ve vedoucí pracovní pozici krátkou dobu, využívá zkušeností z předchozího působení na této škole jako učitelka. Předškolní vzdělávání dále zajišťuje učitelka s dlouhodobou pedagogickou praxí – bývalá ředitelka školy. Ředitelka školy se úspěšně vyrovnává se strategiemi řízení a úkoly souvisejícími s organizací a provozem mateřské školy. Systém řízení vychází z jasně stanovené koncepce rozvoje školy, ze znalosti současných podmínek a orientuje se na priority v materiální i vzdělávací oblasti. Cíle rozvoje školy stanovené v koncepci se ředitelce školy daří ve spolupráci se zřizovatelem postupně naplňovat, zejména v oblasti podnětného a vstřícného prostředí i pozitivní vzdělávací atmosféry. Krátkodobé záměry týkající se vzdělávání, psychosociálních podmínek, spolupráce se zákonnými zástupci i aktivit doplňujících vzdělávání konkretizovala ředitelka školy v ročním plánu školy. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním osobním kontaktu, což přispívá k příznivému klimatu školy. Pedagogické i provozní záležitosti jsou řešeny operativně podle aktuálních potřeb školy i zákonných zástupců. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy prostřednictvím kratších režimových vstupů do vzdělávacího procesu, průběh a kvalitu vzdělávání vyhodnocuje i na základě pravidelné hospitační činnosti. Ředitelka školy realizuje hospitační činnost zatím spíše intuitivně, zvolený formát pro záznam z hospitační činnosti nepostihuje adekvátním způsobem všechny důležité aspekty průběhu vzdělávání. Výstup z hospitace tak nepřináší konkrétní informace potřebné k hodnocení pedagogů, jejich sebereflexi i poskytování zpětné vazby. Na organizaci a koordinaci chodu MŠ se podílí i pravidelná jednání pedagogické rady, ze záznamů však vyplynulo, že na nich byly řešeny hlavně organizační a provozní záležitosti a téměř žádný prostor nebyl věnován problematice průběhu vzdělávacího procesu a výsledkům vzdělávání. Prozatím chybí aktivní využití tohoto nástroje zejména k vyhodnocování všech oblastí vzdělávání, k širší pedagogické diskusi o efektivitě využitých metod a forem práce s následným přijímáním opatření potřebných k inovaci vzdělávacího procesu a prosazování potřebných změn v práci pedagogů. Nedílnou součástí je i sdílení poznatků z absolvovaných seminářů.

Mateřská škola má pro poskytování předškolního vzdělávání velmi dobré podmínky. Jednotlivé místnosti jsou promyšleně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám dětí a umožňují celodenní zapojení do poznávacích, výtvarných i relaxačních aktivit. Stěny chodeb jsou vybaveny motorickými pomůckami, podlahy doplňují tematické chodníčky a cestičky, podněcující děti k přirozenému pohybu nebo splnění úkolu. Stolování dětí probíhá v samostatné upravené jídelně v patře budovy. Dětem je podávána plynoucí a pestrá strava s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny i zařazením zdravých potravin. Děti

byly vedeny k vytváření vhodných stravovacích návyků a k dodržování zásad správného stolování, podporována je u nich samostatnost v rozhodování a sebeobsluha. Pítý režim byl k dispozici celý den a děti jej samostatně využívaly. Školní zahrada je nadstandardně vybavena ke sportovním a environmentálním aktivitám dětí a postupně doplňována o další podnětné prvky v rámci projektu „Ekoškola“ s týmovou spoluprací rodičů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností je přehledný a srozumitelný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, na který učitelky navazují plánováním v podobě myšlenkových map. Věkově smíšené složení třídy vytvářelo optimální prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti dětí. Obě učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, respektovaly jejich přirozené projevy a dávaly dětem pocit bezpečí a důvěry. Dominantním prvkem dopoledního vzdělávacího bloku byla promyšlená a pestrá nabídka činností korespondujících s aktuálním tématem. Spontánní a řízené aktivity se prolínaly, umožňovaly dětem svobodnou volbu k rozvinutí volných her a navazování prosociálních vztahů. Motivační část vzdělávacích aktivit probíhala převážně vhodně zvolenou frontální formou poslechem pohádkových příběhů a učitelkám se dařilo vytvořit příležitosti pro rozvoj předčtenářských a komunikativních dovedností. Následné didakticky zacílené činnosti byly tematicky propojené, převažovala práce s výtvarným a polytechnickým materiálem doplněná dílčími úkoly na podporu rozvoje funkčních gramotností a logického myšlení. Byly uplatněny prvky učení hrou včetně názorně demonstračních i dovednostně praktických metod. Na velmi dobré úrovni byla realizována cílená cvičení k rozvoji grafomotoriky a průběžná logopedická prevence. Průběžně byly zařazeny aktivizační prvky s využitím podnětného a stimulujícího zařízení chodby. Velmi pozitivně lze hodnotit přirozený rozvoj hudebních a pěveckých dovedností. Do vzdělávání je průběžně zařazován poslech klasické hudby, tanec a pěvecké aktivity v součinnosti s doprovodem na dětské hudební nástroje. Při těchto činnostech byla atmosféra ve třídě velmi radostná. V menší míře byla zaznamenána práce dětí v kooperativních skupinách s prvky integrované výuky a cíleným zařazením specifických úkolů diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. V průběhu hodnocených činností se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat a ze strany učitelek se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby, která však byla méně zřetelná a adresná vzhledem k formování základů objektivního sebepojetí dítěte i budování pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou aktivního průpravného cvičení v tělocvičně školy, relaxačních a pohybových chviliek i tematických vycházek v rámci pobytu venku.

Jednotně působily učitelky při vytváření a upevňování správných společenských návyků, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, odpovídající samostatnost prokazovaly při sebeobsluze a přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Organizace stravování byla plynulá, k nežádoucím prostožům docházelo minimálně. Při stolování udržovaly děti čistotu, starší používaly kompletní příbor.

Při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba spánku, děti s nižší potřebou odpočinku mohly vstát a věnovat se klidovým aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života a výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce učitelek, které využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí a pracovaly s širokým spektrem pomůcek, které si samy vytvářely, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání. Děti byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností souvisejícími s běžným životem. Přiměřeně prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně, dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábran.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. Hodnocení reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale pouze částečně sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a stanovení konkrétních východisek pro další plánování vzdělávacího procesu. Individuální vývoj jednotlivých dětí učitelky sledují, informace o mladších dětech zaznamenávají do strukturovaného diagnostického archu. K pedagogické diagnostice dětí před nástupem k povinné školní docházce učitelky využívají tištěnou podobu elektronických záznamů s grafickým zobrazením dosahovaných výsledků. Výstupy z obou variant záznamů zatím neobsahují konkrétní závěry a východiska potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

V rámci plynulého přechodu dětí k základnímu vzdělávání spolupracuje mateřská škola se Základní školou a mateřskou školou Hranice, příspěvková organizace, realizací společných setkávání a návštěvou dětí MŠ v 1. třídě. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují poznávací, kulturní a sportovní akce a další zájmové aktivity. Mateřská škola se významně podílí na kulturním životě obce, což podporuje u dětí sounáležitost s místem, ve kterém žijí.

K velmi dobrým výsledkům v činnosti školy přispívá příznivé klima školy i profesionální komunikace se zákonnými zástupci dětí, kteří mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami ke konzultacím a účastnit se programů školy. O vzdělávací nabídce i realizovaných aktivitách mateřská škola informuje veřejnost především formou přehledných nástěnek a webových stránek.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy
- V součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Mateřská škola dlouhodobě poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání, počet žádostí o přijetí dětí do mateřské školy se zvyšuje.

Silné stránky

- Ředitelka mateřské školy vytváří velmi pozitivní klima, rovněž podporující pedagogický styl a přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci podněcuje příznivou atmosféru a posiluje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery školy pozitivně ovlivňuje činnost mateřské školy a napomáhá k aktivní účasti dětí na společenském životě v obci.
- Vhodně nastavená organizace dne a kreativní využití všech prostor školy zajišťuje přirozený a plynulý průběh všech vzdělávacích aktivit, nedochází k nežádoucím prostojům a děti nejsou zbytečně organizovány.
- Promyšlená a pestrá vzdělávací nabídka podporuje děti v aktivitě a samostatnosti při praktických dovednostech a rozvíjí vzájemnou spolupráci a komunikaci.
- Estetické a podnětné prostředí školy a školní zahrady podporuje vzdělávání v oblasti polytechnické a environmentální výchovy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavení hodnotících mechanismů v oblasti vzdělávacího procesu včetně náplně práce pedagogické rady a hospitační činnosti je zatím méně efektivní v celkové systémové provázanosti směřující k průběžnému zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání.
- Evaluace realizovaných témat se méně zaměřuje na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám a formám v předškolním vzdělávání a stanovování dalších postupů v pedagogickém procesu.
- Systém vedení primární pedagogické diagnostiky není zcela propojen s cíleným plánováním a přípravou integrované vzdělávací nabídky s přihlédnutím k individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Poskytovaná zpětná vazba směrem k dětem byla méně srozumitelná a děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní systém účinných evaluačních mechanismů v hodnocení plnění tematických celků a třídního plánování, pravidelně vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogických procesů a výsledky následně využívat ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Pravidelná jednání pedagogické rady využívat k cílené pedagogické diskusi, hodnocení výsledků vzdělávání, předávání zkušeností ze vzájemných hospitací a poznatků ze vzdělávacích akcí.
- V rámci evaluace a autoevaluace rozvíjet profesní i osobnostní kompetence pedagogů s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a dalších pedagogických přístupů ve vzdělávání.
- Podporovat profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací i hospitací v jiných mateřských školách s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky více propojit s každodenním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.

- Uplatňovat při všech aktivitách, včetně řízených didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- V součinnosti s dalším osobnostním rozvojem dětí a jejich motivací k učení nadále pokračovat v nastaveném systému hodnocení a sebehodnocení a vzájemném hodnocení. Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů formativního hodnocení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 2. 2023
2. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2022, ze dne 3. 10. 2022
3. Žádost a souhlas o povolení výjimky na dobu neurčitou, ze dne 1. 9. 2016
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Hrabůvka, okres Přerov, příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 2022, ze dne 31. 8. 2022
5. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2022 (včetně podpisů stvrzujících seznámení všech zaměstnanců školy se školním řádem mateřské školy)
6. Seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy a vnitřním řádem školní jídelny na informativní schůzce konané dne 1. 9. 2022
7. Provozní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2022
8. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Hrabůvka, ze dne 20. 6. 2022
9. Roční plán pro školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
10. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022, ze dne 20. 8. 2022
11. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, informované souhlasy), vedená k termínu inspekční činnosti
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevný rok“, s platností od 1. 9. 2020 s aktualizací k 29. 8. 2022
13. Třídní kniha, školní rok 2022/2023
14. Evidence docházky dětí, školní rok 2022/2023
15. Pedagogická diagnostika
16. Zápisy z hospitační činnosti, školní rok 2022/2023
17. Záznamová tabulka z pedagogických rad, školní rok 2022/2023
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy s osobními čísly 2900 a 4808
19. Plán pedagogické práce, rozpis od září 2022

20. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků, součást ročního plánu
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
22. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní roky 2022/2023 a 2021/2022
23. Doklady související se zajištěním školního stravování, školní roky 2022/2023 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.