



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-701/18-B

Název	Základní škola a mateřská škola města Olešnice, příspěvková organizace
Sídlo	Hliníky 108, 679 74 Olešnice
E-mail	skola@olesnice.cz
IČ	62073281
Identifikátor	600106292
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Vladimír Hél
Zřizovatel	město Olešnice
Místa inspekční činnosti	Hliníky 108, Veselská 532, Olešnice
Termín inspekční činnosti	3. a 17. – 19. duben 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola města Olešnice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 96 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 330 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků a školního klubu (dále ŠK) s nejvyšším povoleným počtem 230 žáků. Stravování dětí a žáků je na základě smlouvy se zřizovatelem zajištěno třetím rokem samostatným stravovacím subjektem.

MŠ sídlí v samostatné patrové budově v klidné části města. V době inspekční činnosti se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Pojdme poznávat svět (dále ŠVP PV) vzdělávalo 83 dětí. Z celkového počtu bylo 28 dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky a 4 ji měly odloženu. Děti byly rozděleny do tří tříd podle věku, ve třídě nejmladších dětí bylo 6 dětí mladších tří let. Provoz MŠ byl od 6:15 hodin do 16:00 hodin. Úplata za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 byla stanovena ve výši 400 Kč měsíčně. V odpoledních hodinách, nad rámec ŠVP PV, MŠ organizovala za úplatu nadstandardní aktivity (pohybové hry, výtvarná a pracovní dílna) vedené učitelkami MŠ.

Základní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní škola a mateřská škola města Olešnice, příspěvková organizace (dále ŠVP ZV). V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 267 žáků v 11 třídách. Škola evidovala 31 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro 14 z nich vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP). Počet žáků školy má od posledního inspekčního hodnocení v roce 2012 klesající tendenci způsobenou demografickým vývojem oblasti. Vzhledem k tomu, že škola leží na hranici tří krajů, je v ní významný podíl dojíždějících žáků.

Zájmové vzdělávání ŠD je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družina (dále ŠVP ŠD). Ve dvou odděleních se aktuálně vzdělávalo 50 žáků. Úplata byla stanovena ve výši 150 Kč měsíčně. Provoz ŠD byl zajištěn v ranních hodinách od 6:15 hodin do 7:40 hodin a po ukončení vyučování do 15:30 hodin.

Zájmové vzdělávání ŠK je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní klub (dále ŠVP ŠK) zejména formou zájmových kroužků, ale také formou pobytu ve vlastní upravené klubovně. Provoz klubovny byl každodenně zajištěn po skončení vyučování do 15:30 hodin. ŠK navštěvují žáci 1. i 2. stupně ZŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od školního roku 2012/2013 došlo ke změně ve vedení školy. Na základě konkurzního řízení byl jmenován ředitel školy, který je od roku 1994 starostou města Olešnice. V době inspekční činnosti funkci ředitele školy nevykonával z důvodu výkonu uvolněné veřejné funkce. Výkonem veškerých právních úkonů jménem školy v plném rozsahu oprávnění ředitele delegoval na zástupce statutárního orgánu, dosavadního ředitele (dále ředitel). V řízení školy ředitel vychází ze svých dlouholetých řídicích zkušeností, opírá se o systém jasných pravidel, vymezení kompetencí a zodpovědnosti jednotlivých pracovníků a vzájemnou otevřenou komunikaci. Vypracovaná koncepce rozvoje školy vychází z aktuálních podmínek v regionu včetně demografického vývoje, je reálná a rozvíjí pedagogické záměry v souladu s aktuálními trendy ve vzdělávání. Plánování činnosti subjektu je funkční, konkrétní, adresné, přihlíží k potřebám dětí, žáků i pedagogických pracovníků. Některé stanovené cíle se daří postupně realizovat, pozitivní změny, které

ovlivňují kvalitu vzdělávání jsou zejména v oblasti materiálních a prostorových podmínek, organizování školních a mimoškolních aktivit nebo realizování projektové činnosti. Delegování kompetencí na další vedoucí pracovníky bylo promyšlené, pro praktický chod školy funkční. V úzké spolupráci se svou zástupkyní a vedoucí učitelkou mateřské školy (dále VU) i ostatními zaměstnanci školy se řediteli daří vytvářet příznivé klima pro vzdělávání. Systém řízení MŠ byl dlouhodobě dobře nastaven. Pracovní náplň jmenované VU s jasně delegovanými kompetencemi jí poskytovala široké kompetence a samostatnost v rozhodování, včetně oblasti ekonomické. Snížení rozsahu vyučovací povinnosti jí umožnilo dobře plnit stanovené povinnosti. Díky výši přiděleného provozního rozpočtu i skutečnosti, že má k dispozici celou úplatu od zákonných zástupců dětí, mohla pokrývat veškeré potřeby MŠ. Při jednáních pedagogických rad v ZŠ a MŠ byla pravidelně řešena jak pedagogická, tak provozní oblast. Dokumentace školy byla vedena pečlivě. Na základě výsledků získaných z dobře nastaveného vnitřního kontrolního a hospitačního systému školy ředitel přijímal následná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Školní vzdělávací programy byly zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Všichni pedagogové splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Pro realizaci vzdělávacích cílů ve výuce cizích jazyků je v současné době nevýhodou neaprobovanost velké většiny vyučujících, což představuje riziko v kvalitě vyučovacího procesu. Spolupráce učitelů základní školy probíhá v rámci předmětových komisí, kde jsou řešeny zejména záležitosti týkající se výukových materiálů, obsahu, rozložení učiva a způsobu informování zákonných zástupců žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ (dále DVPP) neprobíhá příliš plánovitě, bylo realizováno podle každoročních nabídek ze vzdělávacích zařízení. Neobsahovalo konkrétní témata ve vazbě na skladbu pedagogického sboru a potřeby školy, zejména v oblasti cizích jazyků. Absolvované semináře v rámci DVPP pro potřebu učitelek MŠ zahrnovaly různé oblasti související se vzděláváním dětí, opomíjely však problematiku individualizace a s ní související moderní metody a formy práce. To se promítlo v nižší účinnosti jejich pedagogického působení. Pro optimální zajištění náročné práce ve třídě s dětmi mladšími tří let však chyběla pomoc dalšího pracovníka (chůvy).

Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 byly provedeny změny, které měly pozitivní dopad na vzdělávání, bezpečnost dětí i žáků a provoz školy. Došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy, a to především díky aktivnímu přístupu školy v zapojování se do různých projektů financovaných především z Evropského sociálního fondu (dále ESF), ale rovněž projektům, do nichž se zapojil zřizovatel. Kompletní rekonstrukcí prostor MŠ vznikly velké a prosvětlené třídy. Vybavení novým funkčním nábytkem odpovídalo výškovým rozdílům dětí. Jeho uspořádání zatím méně umožňovalo vytvářet herní kouty pro skupinové a individuální činnosti dětí. Podnětnost prostředí zajišťovala rozmanitá nabídka hraček, didaktických, výtvarných a pracovních pomůcek. Jejich systematické a přehledné uložení v dohledu a dosahu dětí podporovalo jejich samostatnost a aktivitu při činnostech a pozitivně ovlivňovalo celkový průběh vzdělávání. Vybavení všech tříd interaktivní tabulí umožňovalo obohacovat vzdělávání o netradiční a moderní aktivity. Pro systematické vedení dětí k úpravě zevnějšku chyběly v umývárkách tříd zrcadla. Velká školní zahrada byla účelně vybavena a poskytovala dostatek příležitostí pro hry a pohybový rozvoj dětí.

V ZŠ došlo postupnou rekonstrukcí prostor a průběžnou modernizací vybavení i prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT) k vytvoření odpovídajícího materiálního zázemí pro žáky a učitele. Zakoupením kompenzační pomůcky schodolezu škola umožňuje bezbariérovost vzdělávacích prostor školy. Postupný pokles žáků umožnil,

že v době inspekční činnosti probíhalo (v rámci projektu zřizovatele *ZŠ Olešnice – moderně a komplexně*) přebudování některých kmenových tříd na odborné učebny pro výuku přírodovědných předmětů, cizích jazyků, pracovních činností a zlepšení zázemí pro učitele. Většina kmenových tříd je vybavena účelně využívanou projekční technikou. K podpoře čtenářských aktivit slouží žákům kvalitně vybavená školní knihovna. Nadstandardní podmínky má škola pro výuku pracovních činností v dílnách, ale i pro pěstitelské práce. To vše přispívá zejména k praktickým možnostem výuky nejen pěstitelských a technických prací, ale i přírodopisu a přírodovědy. Pro sportovní aktivity žáků využívá škola vlastní menší tělocvičnu a multifunkční hřiště, pronajatou velkou tělocvičnu v přilehlé přístavbě a také nedaleký atletický areál. Oddělení ŠD a ŠK mají vlastními prostory, vybavené velkým množstvím her, stavebnic a hraček k realizaci zájmového vzdělávání. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi a žáky nebyla v době inspekční činnosti zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí pro jejich pobyt. Z předložené dokumentace z této oblasti vyplynulo, že škola se problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně zabývá. Škola je v rámci zabezpečení vstupu a pohybu cizích osob vybavena videotelefony.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. V hodnoceném období roku 2017 škola hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu a s příspěvkem zřizovatele na provoz. Aktuálně je škola zapojena do projektu *Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro MŠ a ZŠ I* spolufinancovaného ESF, získala tak finanční prostředky na pokrytí polovičního úvazku dvou speciálních pedagogů a na podporu čtenářských klubů. V minulých letech využila finanční prostředky z projektů např. na realizaci kroužků logopedických a na nápravu specifických poruch učení, na pořízení ICT vybavení i zdokonalení se žáků v cizích jazycích při zahraničních jazykově vzdělávacích pobytech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ vycházelo ze ŠVP PV zaměřeného na vytvoření příjemného klimatu pro rozmanitý rozvoj dítěte. K naplňování záměru výrazně přispíval vstřícný přístup učitelek k dětem a podpora jejich prosociálního chování, což ve třídách vytvářelo příznivou atmosféru. Zdravému vývoji dětí napomáhala dostatečná doba pobytu venku, zařazování pohybových aktivit, dodržování doporučených intervalů mezi jídly, vyvážená skladba jídelníčku a přirozeně využívaný pitný režim. Individuální potřeba spánku a odpočinku však nebyla plně respektována, děti zůstávaly na lehátku zbytečně dlouho, i když nespaly. Realizace vzdělávacího obsahu stanoveného v ŠVP PV byla na úrovni třídních programů plánována prostřednictvím tematických částí v podobě myšlenkových map. Volené cíle a činnosti se vztahovaly pouze k motivačním tématům, zaměřovaly se na získávání obecných znalostí a dovedností. Nezohledňovaly individuální potřeby dětí vyplývající ze záznamů ve vedených diagnostických listech. Organizace ve třídách nezajišťovala dostatečně provázanost spontánních a řízených činností. Vycházela převážně z rozdělení dne na ranní hry, v jejichž rámci byly dětem spíše ojediněle nabízeny činnosti k rozvoji dílčích dovedností a schopností, a na společnou řízenou činnost zařazenou po svačině. Nároky kladené na děti byly ve třídách většinou jednotné, včetně úkolů souvisejících s přípravou nejstarších dětí na vstup do základní školy. Didaktický styl učitelek byl až na výjimky založený více na předávání hotových informací a na pokynech dětem, málo je vedl k aktivizujícím formám učení (tvůrčivosti, experimentování, učení prožitkem). Do připravených činností se zapojovaly převážně na základě vnější motivace (nabídky učitelek), než z vlastního přirozeného zájmu, což snižovalo účinnost vzdělávání. Příležitost

pro samostatné rozhodování měly děti převážně jen při ranních hrách. Efektivitu spontánního sociálního učení, které je založené na principu přirozené nápodoby, omezovalo složení tříd z dětí stejného věku. Pozitivem naopak bylo, že prostřednictvím výtvarných a praktických činností (malování, stříhání a lepení) byly děti vedeny k samostatné práci, rozvíjely si jemnou motoriku a při práci s interaktivní tabulí kompetence související se znalostí a používáním moderních technologií. Zapojení do projektu *Česko čte dětem*, u nich nenásilně podporovalo čtenářskou pregramotnost. Důraz při vzdělávání učitelky kladly na upevňování hygienických a zdvořilostních návyků, méně důsledné byly při sledování kultury stolování, správného držení tužky, lžice a používání příboru. Zpětnou vazbu dětem o jejich výkonech poskytovaly a prvky sebehodnocení zařazovaly při společném závěru dopoledne. Při něm měly děti také prostor pro spontánní vyjádření a sdělení svých prožitků. Podporovala se tím sebedůvěra dětí a jejich mluvní projev.

Organizace průběhu vzdělávání v ZŠ byla promyšlená, vypracované rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy odpovídají platnému učebnímu plánu. Délky přestávek, počty hodin v jednom sledu, počty žáků ve třídách a skupinách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Při práci se žáky se SVP postupovali vyučující většinou podle doporučení ŠPZ, individuální přístup a zohledňování jejich potřeb byly zřetelné. Dílčí pomoc a podpora méně úspěšných žáků při vzdělávání byla poskytována zejména v průběhu samostatné práce. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňovala práce asistentek pedagoga, které se významně podílely na realizaci vzdělávacích cílů. Pouze minimálně však byla zaznamenána podpora žáků nadaných formou diferencovaného zadávání úkolů vyšší náročnosti s cílem účinně využít a rozvíjet jejich studijní potenciál, a to zejména na 2. stupni ZŠ.

Vyučovací hodiny na 1. stupni ZŠ charakterizovala zdvořilá, respektující a přátelská vzájemná komunikace pedagogů se žáky. Vyučující pohotově reagovali na dění ve třídě a na vzniklé potřeby žáků, poskytovali jim pomoc i prostor k sebevyjádření, podporovali jejich sociální rozvoj, pozitivní vztahy a kladné postoje v třídním kolektivu. V hospitovaných hodinách vyučující organizaci výuky převážně velmi dobře promýšleli, což mělo pozitivní dopad na efektivní využití výukového času. Do výuky zařazovali pohybové aktivity, relaxační chvíle a nenásilně mezipředmětové vztahy. Využívali vhodné pomůcky, které podporovaly názornost a doplňovaly výuku. Dbali na propojení učiva s reálnými situacemi a umožňovali žákům zažít úspěch, vytvářeli jim dostatečný prostor pro prezentaci svých názorů. Méně prostoru měli žáci pro komunikaci mezi sebou a pro vzájemné předávání si informací, vyjma hospitované výuky anglického jazyka, která byla vedená v daném jazyce. Zde byl žákům poskytnut dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření i pro jejich vzájemnou komunikaci. Práci žáků učitelé hodnotili průběžně, u nejmladších žáků využívali motivační hodnocení pomocí obrázků, pouze v jednom případě se vyskytlo vzájemné hodnocení žáků. Problémem bylo, že většina vyučujících nevěnovala pozornost závěrečnému shrnutí hodiny. Žáci nebyli zapojováni do sebehodnocení a závěrečného zhodnocení výuky, které by jim poskytlo zpětnou vazbu k osvojenému učivu, a tím i ověření splnění vzdělávacího cíle. Písemnosti žáků učitelé převážně hodnotili a poskytovali jim zpětnou vazbu v případě zjištěných nedostatků. Někteří však nevedli žáky k práci s chybou.

Ve třídách 2. stupně ZŠ bylo příjemné pracovní klima, které vycházelo ze vzájemného respektu učitelů a žáků. Až na výjimky žáci projevovali o výuku zájem. Většina učitelů průběh výuky důkladně promýšlela. Žáky seznamovali s obsahem vyučovací hodiny a průběžně je motivovali k jednotlivým činnostem. Při hodnocení využívali převážně motivační pochvalu, někdy i žáky klasifikovali. Jen někteří je vedli k sebehodnocení. Základem byla většinou frontální výuka doplňovaná samostatnou prací žáků a občas prací ve skupinách či dvojicích. K podpoře názorné výuky i podněcování učebního úsilí žáků

využívali vyučující vhodné didaktické pomůcky i digitální technologie. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovali účinnou vstupní i průběžnou motivací, využíváním mezipředmětových vztahů, prvků problémové výuky, propojováním teorie s praxí a reálnými situacemi každodenního života. Učitelé většinou poskytovali žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky a na základě získaných informací je vedli k samostatnému uvažování a obhajování vlastního názoru. Ve většině hodin však chybělo vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům. Závěrečnému shrnutí učiva byla věnována pozornost v rozdílné míře. V některých hodinách chybělo úplně a někde bylo naopak velmi zdařilé a poskytovalo žákům potřebné zpětnovazební informace o učebním pokroku. K plnění zadaných úkolů žáci přistupovali zodpovědně. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Jejich znalosti a dovednosti byly na dobré úrovni. Ve vyučovacích hodinách předmětů matematika, fyzika a přírodopis byla charakteristická promyšleně připravená individuální práce učitelů se žáky spojená s okamžitou zpětnou vazbou a následnou důslednou prací s chybou. V případě potřeby si žáci navzájem pomáhali. Průběžně dostali příležitost k vyjádření se v řízené diskusi, uměli zformulovat vlastní názory. Aktivizace probíhala zpravidla formou střídání činností, výuka většinou měla činnostní charakter. Žáci prováděli často žákovské pokusy a vypracovávali záznamy o svých pozorováních. V hodinách, a to zejména ve fyzice a přírodopisu, učitelé spojovali obsah výuky s praxí a využíváním zkušeností žáků z jejich vlastního pozorování okolního světa. Kvalita a efektivita hodiny českého jazyka byla velmi dobrá. Často byl využíván řízený rozhovor, vyučující kladla důraz na opakování a procvičování učiva. Žáci si aktivně osvojovali nové učivo. Zřetelná byla snaha pomoci žákům s nižší úrovní znalostí a dovedností a povzbudit je k další práci. Pro cílený rozvoj čtenářské gramotnosti je efektivně využíván fond školní knihovny. Výuka cizích jazyků (anglický a německý jazyk) byla vedena převážně v daném jazyce, žáci správně reagovali na běžné cizojazyčné pokyny, většina porozuměla i složitějším formulacím. V různé míře však byly rozvíjeny produktivní řečové dovednosti žáků. Konverzační dovednosti byly většinou rozvíjeny pouze v interakci učitel – žák, vzájemné rozhovory žáků byly využity výjimečně. Ve výuce obou jazyků se občas negativně projevoval fakt, že většině vyučujícím chybí předmětová specializace pro jeho výuku. Nepříznivým důsledkem bylo, že komunikativní dovednosti byly rozvíjeny pouze částečně některými vyučujícími a výuka tak nesměřovala k rozvoji všech potřebných dovedností. V jedné z navštívených hodin německého jazyka limitovala efektivitu vzdělávání převažující frontální výuka bez využití aktivizačních metod, komunikace mezi vyučující a žáky probíhala spíše v českém jazyce, což nepodporovalo návyky správného užívání cizího jazyka. V hodině dějepisu byli žáci účelně a systematicky podněcováni k zájmu o historii naší země, o slavné osobnosti českých dějin a vedeni k logickému uvažování v historických souvislostech.

Organizace činnosti ŠD a ŠK byla promyšlená a funkční. Průběh zájmového vzdělávání byl pozitivně ovlivňován příjemným klimatem. Žáci byli cíleně vedeni ke vzájemné pomoci, toleranci a dodržování nastavených pravidel. Při hospitovaných aktivitách žáci projevovali zájem o nabízené činnosti, při nichž měli vytvořen prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Vychovatelky jim nabízely různorodé zájmové činnosti (výtvarné, pracovní) také s využitím různých her a stavebnic. Uplatňované metody práce vhodným způsobem podporovaly jejich tvořivost a fantazii. Při odpoledních činnostech vhodně zvolily pohybové aktivity na venkovních hřištích, kde docházelo ke spontánní komunikaci mezi žáky a společnému hraní. V rámci ŠK je pro žáky kromě běžné činnosti zajišťovaná četná zájmová činnost formou zájmových kroužků. V přirozeném prostředí docházelo k účinné podpoře rozvoje žáků v sociálních, osobnostních a pracovních kompetencích, ale i kompetencí k řešení problémů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V době konání inspekční činnosti nebylo ve škole zřízeno školní poradenské pracoviště. Ředitel školy zajistil poskytování školních poradenských služeb výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a dvěma speciálními pedagogy. Škola však neprokázala systematickou spolupráci těchto pracovníků, doposud nenastavila promyšlený a komplexní systém péče o žáky se SVP. Speciální pedagogové metodicky vedou asistenty pedagoga, což se pozitivně odrazilo v kvalitě jejich práce ve třídách. Dopomoc žákům se SVP byla realizovaná na velmi dobré úrovni. Speciální pedagogové společně s ostatními vyučujícími zajišťují pravidelnou pedagogickou intervenci na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ). Výchovná poradkyně kvalitně zabezpečuje oblast kariérového poradenství a evidence žáků se SVP. Z rozhovoru s ní a speciálními pedagogy vyplynulo, že ani ona, ani speciální pedagogové nezajišťují metodickou pomoc vyučujícím při vzdělávání žáků se SVP a při zpracování IVP. Centrálně není zajišťována potřebná kvalita těchto dokumentů, což se negativně odrazilo na jejich zpracování. V dokumentaci žáků se SVP se objevovaly nepřesnosti a formální nedostatky. Při rozhovoru s výchovnou poradkyní byla zřejmá nedostatečná znalost kompetencí a platných právních předpisů, což negativně ovlivňovalo samotnou realizaci zabezpečování vzdělávání žáků se SVP. Škola má nastaven funkční systém práce se žáky ohroženými školním neúspěchem. Organizuje pro ně zájmové útvary zaměřené na procvičování probraného učiva ve výuce. Speciální pedagog zajišťuje pro žáky s řečovými vadami logopedickou péči. V případě potřeby škola realizuje podpůrná opatření prvního stupně. Oblast prevence rizikového chování žáků kvalitně zajišťovala metodička prevence, která plánované a uskutečňované činnosti specifikovala v minimálním preventivním programu. Pro žáky organizuje preventivní programy vedené odborníky z praxe. Vzhledem k tomu, že se škola cíleně zabývá kvalitou klimatu, metodička prevence nemusela řešit až na záškoláctví jednoho žáka žádné závažné kázeňské přestupky žáků.

Pro hodnocení celkové činnosti školy byl využíván promyšleně nastavený evaluační systém získávání informací o výsledcích vzdělávání, pokroku a podpory dětí a žáků. Jeho prostřednictvím škola získávala konkrétní podklady pro plánování cílů v dalším rozvoji MŠ i ZŠ. Výsledky vzdělávání a pokroky dětí učitelky v MŠ průběžně sledovaly a zaznamenávaly v diagnostických listech, jak se zjištěními pracovat však neměly ujasněné. Přestože získávaly poznatky na jakém stupni vývoje v oblasti fyzické, mentální a emocionálně-sociální se děti nachází, nevyhodnocovaly je a nevyužívaly pro plánování vzdělávací nabídky podle jejich potřeb, možností, schopností a zájmů. MŠ dosahovala při vzdělávání dětí výsledky, které odpovídaly jejich věku a očekávaným výstupům stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Děti měly dobře rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Dokázaly organizovat a rozvíjet zvolené spontánní aktivity, při kterých k sobě byly ohleduplné a uměly se dohodnout na postupu. Přirozeně navazovaly kontakt mezi sebou i s dospělými, uměly sdělit svá přání, bez problémů komunikovaly. Při pohybových hrách byly obratné, měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Přiměřeně svému věku byly samostatné v sebeobsluze, zručně a vhodně používaly různé náčiní a pomůcky, ne vždy ale správně držely psací potřeby, lžičky a příbor. Z projevů nejmladších dětí bylo zřejmé, že se v MŠ dobře adaptovaly. Orientovaly se v prostředí třídy a dokázaly se alespoň na krátkou dobu zapojit do činnosti navržené učitelkou. Nejstarší děti uměly při činnostech uplatnit dříve získané znalosti, a dohodnout se na postupu. Zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní, dobře ovládaly práci na interaktivní tabuli. Dokázaly naslouchat čtenému textu, znaly některá písmena. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti matematické pregramotnosti. Dobře užívaly základní matematické pojmy, správně určovaly

počty prvků a porovnávaly je. V oblasti přírodovědné gramotnosti měly osvojeny elementární poznatky o společnosti a nejbližším okolí.

Učitelé v ZŠ si výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech ověřují nejen běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení, ale také formou školního i externího hodnocení. O výsledcích škola důsledně informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, deníčků, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. Ve školním roce 2016/2017 škola prováděla a vyhodnocovala v 6. ročníku vstupní prověrky a ve školním roce 2015/2016 výstupní prověrky z vybraných předmětů. Výsledky se zabývali učitelé na jednáních příslušných předmětových komisí. Identifikovali hlavní nedostatky a problémové jevy a stanovili úspěšnost žáků v jednotlivých třídách. Přijímali také opatření ke zlepšení v oblastech, ve kterých žáci nedosahovali požadovanou úroveň. Ve školním roce 2016/2017 všichni žáci prospěli s vyznamenáním nebo prospěli. Neprospívající žáci v ZŠ nebyli, což svědčí o jejich velmi dobré úspěšnosti ve vzdělávání a funkčním systému podpory žákům s hrozbou školního neúspěchu. Z externích hodnocení škola využívala (např. komerční testy ve 3., 5., 7. a 9. ročníku zejména v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk a v některých ročnících v oblasti ekonomických dovedností, humanitní a přírodovědné oblasti), ve kterých dosáhli většinou průměrné a lepší úrovně. Ve školním roce 2016/2017 byla škola zařazena do vzorku škol, ve kterých bylo provedeno Českou školní inspekcí výběrové zjišťování výsledků žáků 5. a 9. ročníku (český jazyk, matematika a přírodovědná gramotnost), v němž prokazovali srovnatelné výsledky s výsledky všech testovaných žáků. Úspěšnost žáků škola sledovala i v předmětových soutěžích a olympiádách. Vítězové ze školních kol postupovali do okresních, kde se dobře umísťovali a někteří postoupili i do krajského kola (zejména v přírodovědné oblasti). Motivací pro žáky k dosahování výborných školních výsledků je každoroční udělení ocenění nejlepším žákům starostou města Olešnice spojené s hodnotnými odměnami vybraným žákům. Dlouhodobou tradicí je i odměnění nejlepšího absolventa školy na konci školního roku *Pohárem generála Zdeňka Škarvady*.

Informovanost zákonných zástupců a následně i komunikace s nimi je jednou z priorit školy. Zajišťována je obvyklými způsoby (konzultační schůzky, třídní schůzky, konzultační hodiny), pravidelně před konáním třídních schůzek ředitel organizuje společné setkání se zástupci zákonných zástupců žáků jednotlivých tříd, zákonní zástupci dětí se spolupodílí na různých školních akcích pořádaných MŠ. Tato oboustranně prospěšná kooperace přispívala především ke vzájemné komunikaci, informovanosti a hledání vhodných řešení návrhů a podnětů při vzdělávání dětí a žáků. Intenzivní spolupráce mezi MŠ a ZŠ, zaměřená zejména na seznamování dětí s prostředím ZŠ, efektivně přispívala k bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce. V mnoha oblastech života města škola spolupracuje se svým zřizovatelem (zajišťování oslav výročí, kulturní program na různých akcích, oceňování a přijímání úspěšných žáků u starosty, příspěvky do městského zpravodaje atd.). Pravidelná účast starosty města na jednáních pedagogické rady přispívá k úzké a velmi dobré spolupráci se zřizovatelem. Mimoškolní akce, vyžití žáků a některé pravidelné akce (zájezdy, karnevaly, soutěže, oslava Dne matek, Dne dětí apod.) zajišťovala organizačně i finančně škola také ve spolupráci s Rodičovským sdružením. Spolupráce s externími subjekty, např. v oblastech rovného přístupu ke vzdělávání a předcházení případné školní neúspěšnosti prostřednictvím odborné logopedické péče a vyšetření školní zralosti (ŠPZ), primární prevence (Policie ČR, hasiči, OSPOD, odborníci z praxe), kultury (knihovny, divadla, ZUŠ Letovice), sportu (Asociace školních sportovních klubů ČR) je přínosná pro naplňování školních vzdělávacích programů. K realizaci projektu *Česko čte dětem* se MŠ podařilo získat významné osobnosti města (starosta, velitel hasičů, rodiče apod.).

Další zjištění

Česká školní inspekce provedla v rámci inspekční činnosti dne 3. dubna 2018 kontrolu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání (dále zápis). Při kontrole dokumentace související se zápisem a pozorování jeho průběhu nebyly zjištěny žádné nedostatky. Ředitel oznámil v souladu s platnými právními předpisy místo a dobu konání zápisu způsobem v místě obvyklým. Při formální části zápisu informoval zákonné zástupce dítěte o možnosti odkladu povinné školní docházky, stejně jako o způsobu, jak mohou do doby zahájení povinné školní docházky pomoci dítěti v jeho dalším rozvoji. Obsahem motivační části zápisu byly neformální aktivity (rozhovor, činnosti zaměřené na zhodnocení dovedností dítěte), které trvaly v rozmezí 15 – 20 minut.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední komplexní inspekční činnosti v roce 2012 nastaly ve škole následující změny:

- Došlo ke změně ve vedení školy.
- Na základě demografického vývoje se snížil počet žáků a tříd ZŠ, rekonstrukcí MŠ došlo k navýšení její kapacity.
- Malý důraz na uplatňování moderních aktivizačních vzdělávacích metod se projevil ve snížení účinnosti předškolního vzdělávání.
- Pořízením schodolezu škola zajistila bezbariérovost budovy ZŠ, postupnou rekonstrukcí vnitřních i vnějších prostor a průběžnou modernizací vybavení i prostředků informačních a komunikačních technologií je vytvářeno odpovídající materiální zázemí pro děti, žáky a učitele.
- Pronájem veškerých prostor školního stravování jinému subjektu došlo ke změně ve způsobu jeho poskytování.

Silné stránky

- Cílevědomý a promyšlený postup vedení školy v oblasti realizace projektů a grantů s cílem získat další finanční prostředky přispívají ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a školských služeb.
- Aktivní spolupráce školy se zřizovatelem, ostatními partnery a její vysoká míra zapojení do kulturních akcí města obohacovala vzdělávání dětí a žáků a posilovala jejich sounáležitost s místem, kde žijí.
- Zavádění moderních ICT technologií v předškolním vzdělávání se u nejstarších dětí významně podílí na rozšiřování kompetence k využívání informačních a komunikačních prostředků.
- Systém řízení MŠ založený na přenesení širokých kompetencí na vedoucí učitelku umožňuje efektivně vytvářet podmínky pro vzdělávání dětí.
- Pravidelné využívání kvalitně vybavené školní knihovny přispívá k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.

- Zájmové vzdělávání probíhající ve vlastních prostorných a esteticky zařízených místnostech za široké materiální podpory umožňuje efektivní naplňování školních vzdělávacích programů a bohatá nabídka zájmových aktivit nabízených školou jako nástroj primární prevence poskytuje žákům optimální možnost rozvíjet jejich individuální zájmy.

Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nemá nastaven funkční systém komplexní péče o žáky se SVP, což je rizikem při naplňování doporučení školských poradenských zařízení.
- Pedagogická diagnostika vedená v MŠ bez vyhodnocování závěrů pro další osobnostní rozvoj dětí neposkytovala podklady pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky.
- Organizace dne v MŠ nezajišťovala provázanost spontánních a řízených činností, omezovala děti v samostatnosti při výběru činností a nerespektovala jejich individuální potřebu spánku a odpočinku.
- Méně časté využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků stejně jako minimální výskyt zhodnocení vyučovací hodiny v jejím závěru učitelem i žáky, neposkytovaly žákům dostatečně zpětnou vazbu o plnění vzdělávacích cílů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní systém fungování školního poradenského pracoviště pro komplexnější přístup k řešení obtíží žáků s následným stanovením účinných opatření k jejich minimalizaci.
- Úpravou organizace dne v MŠ zajistit provázanost spontánních a řízených činností, přípravou široké nabídky činností vycházející z potřeb a zájmů dětí jim umožnit samostatně si zvolit způsob plnění vzdělávacích cílů. Důsledně respektovat jejich individuální potřebu spánku a odpočinku.
- Důsledně se věnovat závěrečné fázi vyučovací hodiny a ověřovat splnění stanoveného vzdělávacího cíle s využitím prostředků sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků, které by jim umožnilo uvědomit si, jakého učebního pokroku dosáhli.
- Podpořit diferencované zadávání úkolů žákům podle úrovně vědomostí a dovedností zejména s ohledem na žáky nadané, nabízet jim navíc další úkoly nebo úkoly vyšší obtížnosti rozvíjející jejich studijní potenciál.
- Při plánování DVPP se zaměřit na vzdělávání v oblasti uplatnění forem a metod aktivního učení ve výuce cizích jazyků na 2. stupni ZŠ, které zvyšují motivaci žáků i celkovou efektivitu vzdělávání a zajistit výuku anglického jazyka aprobovanými učiteli. DVPP v MŠ více zaměřit na problematiku pedagogické diagnostiky, individualizace, účinných metod a forem práce a při hospitační činnosti sledovat uplatňování získaných zkušeností pro zkvalitnění vzdělávání dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30. června 2018 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní a mateřské školy Olešnice, okres Blansko ze dne 22. října 2009 vč. Dodatku č. 1 ze dne 16. prosince 2015 (mj. změna názvu školy)
2. Jmenovací dekret čj. DMOL651/2012 na pracovní místo ředitele Základní a mateřské školy Olešnice, okres Blansko na období 6 let s účinností ode dne 1. srpna 2012
3. Jmenovací dekret ze dne 1. srpna 2012 na pracovní místo zástupce ředitele – zástupce statutárního orgánu ZŠ a MŠ Olešnice s účinností od 1. srpna 2012
4. Plná moc ze dne 1. srpna 2012 ředitele zástupci statutárního orgánu k činění veškerých právních úkonů jménem příspěvkové organizace
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ s účinností od 1. září 2004
6. Rozhodnutí o změně údajů v rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 13407/2017 s účinností od 29. září 2017 (nejvyšší povolený počet v mateřské škole 96 dětí); čj. JMK 131499/2016 s účinností od 1. září 2016 (školní klub 230 žáků); čj. MSMT-3836/2016-2 s účinností od 1. února 2016 (základní škola 330 žáků)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 600 382 (Mateřská škola), IZO: 202 007 713 (Základní škola), IZO: 118 100 190 (Školní družina), IZO: 150 008 945 (Školní klub), IZO: 103 255 818 (Školní jídelna)
8. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu: Školní družina s údaji ke dni 31. října 2017
9. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu: Školní klub s údaji ke dni 31. října 2017
10. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu ke dni 30. září 2017
11. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 5. října 2017
12. Školní řád pro základní školu ze dne 1. září 2011, aktualizovaný 1. září 2017, přílohy ke školnímu řádu (Klasifikační řád pro základní školu ze dne 1. září 2011, aktualizovaný 1. září 2017, Krizový plán při výskytu návykových látek v budově školy)
13. Provozní řád ZŠ a MŠ Olešnice ze dne 1. září 2015
14. Organizační řád ZŠ a MŠ města Olešnice, p. o., ze dne 1. září 2017
15. Koncepce a zaměření ZŠ a MŠ Olešnice ze dne 30. srpna 2017
16. Třídní vzdělávací programy všech tříd MŠ platné pro školní rok 2017/2018 včetně hodnocení tematických celků
17. Roční plán zpracovaný pro MŠ – školní rok 2017/2018
18. Přehled docházky všech tříd MŠ vedený ve školním roce 2017/2018
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy školní rok 2017/2018 (83 kusů)
20. Dohoda o způsobu docházky dítěte do mateřské školy a denní délce pobytu – školní rok 2017/2018 (83 kusů)

21. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (83 kusů)
22. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (83 kusů)
23. Dokumentace vedená k pedagogické diagnostice a evaluační činnosti MŠ
24. Spolupráce mezi ZŠ a MŠ – zápisy z každoročních schůzek do data inspekční činnosti
25. Plán činnosti a základních úkolů ZŠ a MŠ Olešnice – školní rok 2017/2018
26. Záznamy kontrolní činnosti pedagogických pracovníků, MŠ a provozních zaměstnanců – školní rok 2017/2018
27. Plán DVPP ZŠ a MŠ Olešnice – školní rok 2017/2018
28. Zápisy jednání metodického orgánu 1. stupně ZŠ a předmětových komisí 2. stupně ZŠ – školní rok 2017/2018
29. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2017 včetně archu s podpisy zaměstnanců, že byli seznámeni se školním řádem
30. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2017
31. Vnitřní řád školního klubu ze dne 4. září 2017
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Pojd'me poznávat svět na období od 1. září 2017 do 31. srpna 2020
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola a mateřská škola města Olešnice, příspěvková organizace vydaný 1. září 2011, Dodatek ke vzdělávacímu programu: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola a mateřská škola města Olešnice, příspěvková organizace ze dne 1. září 2017
34. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina, platný od 1. září 2015 a aktualizovaný dne 4. září 2017
35. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní klub, platný od 1. září 2015, aktualizovaný dne 4. září 2017
36. Zápisy z třídních schůzek ZŠ ve školním roce 2017/2018
37. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ i MŠ vedené ve školním roce 2017/2018
38. Notýsky, žákovské knížky a písemnosti žáků vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
39. Rozvrh hodin tříd a všech vyučujících ve školním roce 2017/2018
40. Třídní knihy všech tříd MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018
41. Dokumentace k postupu školy při hodnocení výsledků vzdělávání žáků
42. Záznamy výchovné poradkyně vedené ve školním roce 2017/2018
43. Osobní dokumentace žáků se SVP a Seznam žáků vyučovaných podle IVP ve školním roce 2017/2018
44. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
45. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a mateřské školy města Olešnice, příspěvkové organizace – školní rok 2016/2017
46. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2017/2018 (I. a II. oddělení)
47. Plán práce školního klubu – školní rok 2017/2018 – *Indiánský rok*
48. Plán práce školní družiny – školní rok 2017/2018 – Celoroční hra *České svátky*
49. Dokumentace k BOZ dětí a žáků školy
50. Účetní dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek

51. Dokumentace k dosažení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2017/2018
52. Dokumentace týkající se zápisu do prvního ročníku pro školní rok 2018/2019
53. Webové stránky školy
54. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-714/12-B ze dne 10. května 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marek Halla, školní inspektor	<i>Mgr. Marek Halla v. r.</i>
Mgr. Jan Dusík, školní inspektor	<i>Mgr. Jan Dusík v. r.</i>
Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor	<i>Mgr. Vojmír Křupka v. r.</i>
Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka	<i>Mgr. Helena Ondřejková v. r.</i>
Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka	<i>Mgr. Světlá Mitáčková v. r.</i>
PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka	<i>PaedDr. Hana Sedláčková v. r.</i>
Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice	<i>Ing. Hana Šarounová v. r.</i>

V Brně 7. května 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladimír Hěl, ředitel školy	<i>Vladimír Hěl v. r.</i>
-----------------------------	---------------------------

V Olešnici 23. května 2018