



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-636/20-Z

Název	<b>Mateřská škola Trnava, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Trnava 326, 763 18</b>
E-mail	<b>mstrnava@volny.cz</b>
IČ	<b>70 299 803</b>
Identifikátor	<b>600 113 761</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Marcela Hanulíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Trnava</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Trnava 326, 763 18</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 9. 2020 – 23. 9. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Trnava, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo ve dvou třídách 47 dětí ve věku od 2 do 7 let, včetně 2 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pro 14 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 2 z nich měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 5 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky a asistentky pedagoga podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v době od 6:30 do 16:00 hodin.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy prezentovala jasné záměry dalšího rozvoje školy ve všech oblastech se zaměřením na zvyšování kvality pedagogického procesu. Podrobnou strategii realizace dosažení cílů ředitelka průběžně vyhodnocovala a přijímala další opatření, která se dařila naplňovat především zkvalitňováním materiálních podmínek. Přínosem pro dobré fungování školy byla k datu inspekce velmi dobrá spolupráce všech zaměstnanců a přátelské ovzduší ve škole. V hodnoceném období byl tým kvalifikovaných učitelek posílen chůvou a asistentkou pedagoga, čímž byly i díky efektivní organizaci jejich pracovní doby s nadstandardním souběhem práce učitelek ve třídě nejmladších dětí, velmi dobře zajištěny personální podmínky pro kvalitní vzdělávání. Na pravidelných jednáních se pedagogická rada zaměřovala především na problematiku vzdělávání, sdílení zkušeností i poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“), jejichž přínos však byl hodnocen pouze formálně. V pedagogickém procesu byly z DVPP využívány pouze částečně. Ředitelka konzultovala s pedagogy všechny potřebné kroky ve vtahu k činnosti školy na základě záměrů i vlastního hodnocení, které však dostatečně nevedlo učitelky k požadovanému uplatňování různých metod a forem vzdělávání dětí předškolního věku a požadavku individualizace vzdělávání s ohledem na jejich vývojové možnosti. V ŠVP PV byla přehledně zpracována vzdělávací nabídka školy, prezentace podmínek pro vzdělávání neobsahovala všechny informace dle požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Získáváním finančních prostředků nejen ze standardních zdrojů, ale také zapojením do projektů vytváří škola dostatečný prostor pro systematické a účelné zkvalitňování podmínek pro předškolní vzdělávání dětí. Vedení školy aktivně přispívá k inovaci a modernizaci výuky a také ke zlepšení pracovních podmínek pro zaměstnance.

Škola má pro zajištění bezpečnosti nastaven účinný systém preventivních opatření včetně pravidelného poučování dětí o bezpečném chování během vzdělávání. Podávaná strava (zajištěna vlastní školní jídelnou) byla pestrá a nutričně vyvážená.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání bylo realizováno ve dvou prostorných třídách vybavených odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které vyhovují zájmům a potřebám dětí a vytvářejí dobré podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech. Kvalitně vybavená školní zahrada je celoročně využívána k dětským hrám i sportovním aktivitám. Vzdělávání bylo vhodně obohacováno činnostmi vycházejícími z cílů realizovaného environmentálního programu, který je součástí ŠVP PV a probíhá pravidelně převážně v přírodním prostředí v okolí školy.

V obou třídách mateřské školy byly již v třetím týdnu školního roku všechny děti dobře adaptovány na nové prostředí a ve škole vládla klidná atmosféra. Přístup učitelek k dětem byl přátelský a empatický. Ve sledovaných činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí

v sociální oblasti. Uspořádání denních činností bylo dostatečně přizpůsobeno potřebám dětí. Zdravý životní styl byl podporován pravidelnými pohybovými aktivitami, dostatečně dlouhým pobytem venku, kvalitním stravováním s bohatou každodenní nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny a upevňováním správných psychohygienických návyků. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti mimořádných hygienických zásad i společenských návyků včetně stolování a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí.

Průběžně vytvářené třídní programy vycházely ze vzdělávacích cílů stanovených ŠVP PV a nabízely dětem rozmanité činnosti jak ve třídách tak při pobytu venku, plánované činnosti byly zaměřeny na všestranný osobnostní rozvoj dětí. Ve spontánních aktivitách děti využívaly nabídku hraček a didaktických pomůcek v nápaditých činnostech během námětových, konstruktivních i stolních her. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Během vzdělávání byly pravidelně zařazovány aktivity logopedické prevence.

Různé formy řízeného učení probíhalo v přirozených souvislostech, bylo propojeno s praxí a vlastními zkušenostmi dětí. Použité metody pouze částečně posilovaly samostatnost a aktivitu dětí, v průběhu frontálního učení nebylo dostatečně uplatňováno situační a prožitkového učení s využitím aktuálních příležitostí. Časté využívání frontální formy vzdělávání omezovalo možnost individuálního přístupu. Diferenciace náročnosti vzdělávacích aktivit ve věkově smíšených třídách nebyla dostatečně uplatňována. Děti v povinném vzdělávání nebyly dostatečně zapojeny do rozhodování o věcech, které se jich týkaly s využitím jejich nápadů a podnětů s podporou rozvoje vlastní zodpovědnosti. Děti byly průběžně individuálně povzbuzovány pochvalou, ale pouze částečně bylo dětem poskytnuto souhrnné zhodnocení jejich úspěšnosti po ukončení vzdělávacích aktivit. Starším dětem nebyl poskytnut dostatečný prostor k vlastnímu hodnocení realizovaných aktivit.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vhodně podporovaný zájem dětí o nabízené aktivity a vzdělávání vedl k dobrým vzdělávacím výsledkům. Děti se k sobě navzájem chovaly velmi přátelsky, ochotně si pomáhaly, uměly řešit běžné situace. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, společenských i pohybových her, s ohledem na věkové možnosti byly aktivní, tvořivé a samostatné. Dokázaly postupovat podle pokynů a zvládaly jednoduché pracovní úkony, přirozeně komunikovaly a měly standardní vědomosti o aktuálním tématu. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání úspěšně zvládaly připravené činnosti a úkoly potřebné k získání vědomostí a dovedností důležitých pro další stupeň vzdělávání. Děti zvládaly přiměřeně věku osobní hygienu a sebeobsluhu, měly osvojená pravidla při organizaci vzdělávání v průběhu celého dne.

Škola měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků všech dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Záměry pro další vzdělávací aktivity, které by umožnily dostatečnou individualizaci vzdělávání, však nebyly stanovovány.

Výsledky vzdělávání byly ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti ve sledovaných činnostech na dobré úrovni. Dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. O dění ve škole i průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách nebo při individuální konzultaci.

## Závěry

### Vývoj školy

Zapojení do projektového financování vedlo k navýšení finančních zdrojů a tím ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání.

### Silné stránky

Kvalita materiálních i personálních podmínek je výborným předpokladem pro realizaci školního vzdělávacího programu a naplňování cílů předškolního vzdělávání.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Při plánování a realizaci vzdělávání nebyly dostatečně zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí a diferencována náročnost cílů a činností k možnostem dětí různého věku.

Pedagogové nevyužívali dostatečně vzdělávací metody podporující vlastní rozhodování dětí, řešení problémů a realizaci svých nápadů.

Hodnocení rozvoje a osobnostních vzdělávacích pokroků každého dítěte neobsahovala podložené závěry a doporučení pro potřebnou individualizaci vzdělávání.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při hodnocení rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků každého dítěte vyvozovat podložené závěry a doporučení pro další pedagogickou práci důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání v běžných třídách.

Více využívat formu nepřímého řízených vzdělávacích aktivit s využitím vlastních nápadů a aktivit dětí.

V rámci kontrolní i hospitační činnosti realizované vedením školy vyvozovat závěry a doporučení pro zkvalitnění další pedagogické práce a sledovat účinnost zaváděných opatření.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Třnava, okres Zlín, příspěvková organizace ke dni 20. 5. 2011.
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 20. 4. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Pohádkový svět aneb Jak to bylo, pohádka*“, č.j. 12/2017, platný od 1. 9. 2017 ve znění aktualizací ze dne 2. 9. 2019 a 1. 9. 2020 k datu inspekce k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy č.j. 9/2017, platný od 4. 9. 2017 ve znění aktualizace ze dne 17. 8. 2020 k datu inspekce
6. Koncepce dalšího rozvoje MŠ Třnava na období 2018 – 2024 včetně strategie dosažení cílů

7. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2015 - 2018
8. Třídní knihy za období školních let 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 k datu inspekce
9. Personální dokumentace zaměstnanců (stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
10. Plán uvádění učitelky do praxe
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
12. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021
14. Školní matrika (evidence dětí) platná k datu inspekce
15. Přehled docházky dětí k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech navštěvujících školu k datu inspekce
17. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí zapsaných k datu inspekce včetně písemných dohod se zákonnými zástupci o docházce dítěte do MŠ
18. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
19. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
20. Kniha úrazů k datu inspekce
21. Účetní závěrka za rok 2018, 2019 a 06/2020
22. Hlavní kniha účetnictví za rok 2018, 2019 a 06/2020
23. Dokumentace k realizovaným projektům ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. MBA, školní inspektorka *PhDr. Eva Jurášková v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice *Ing. Marcela Matušincová v. r.*

Ve Zlíně, 12. října 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marcela Hanulíková, ředitelka školy *Marcela Hanulíková v.r.*

V Trnavě, 22. 10. 2020