



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1002/21-E

Název	Mateřská škola Pardubice, K Polabinám 626
Sídlo	K Polabinám 626, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
E-mail	mskpolabinam@volny.cz
IČ	60157321
Identifikátor	600095401
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miloslava Mňuková
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	K Polabinám 626, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
Termín inspekční činnosti	7. – 9. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v pěti věkově stejnorodých a jedné částečně věkově smíšené třídě podle jednotného školního vzdělávacího programu *Duhový svět* (dále ŠVP PV). Ten vychází ze vzdělávacího programu *Dobry začátek*, který je zaměřený na podporu sociálního a emočního vývoje dítěte.

Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 150 dětí, z toho dvě mladší tří let, 51 v posledním ročníku před nástupem do základní školy a 14 dětí s odkladem povinné školní docházky. Ve škole je vzděláváno 17 dětí s odlišným mateřským jazykem, dvě děti v režimu individuálního vzdělávání a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě, má stanovenou koncepci rozvoje školy a postupy zajišťující její naplňování. Pedagogický sbor školy tvoří ředitelka, jmenovaná zástupkyně a 13 učitelek s různě dlouhou praxí. Kolektiv doplňuje jedna asistentka pedagoga, která v souladu s doporučením ze školského poradenského zařízení zajišťuje individuální i skupinovou podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a asistuje vyučujícím v širším rozsahu jejich činností. Podporu nejmladším dětem poskytuje také jedna školní asistentka. Při vedení zaměstnanců se ředitelka snaží o vytvoření přátelské pracovní atmosféry a pozitivní motivaci, poskytuje jim zpětnou vazbu o úrovni jejich práce. Úspěšnost školy monitoruje vhodnými nástroji a přijímá opatření k dalšímu zkvalitňování její činnosti. Přestože realizuje i hospitační činnost s následným zhodnocením, bylo při inspekční činnosti evidentní, že ne vždy jsou její očekávání a předpoklady v souladu s reálným průběhem vzdělávacího procesu.

V loňském školním roce byla všemi pedagogy uskutečněna rozsáhlá evaluační činnost všech podmínek vzdělávání, na jejímž základě byly vytyčeny krátkodobé i dlouhodobé cíle, které podporují rozvoj školy. Pozornost je ve škole věnována i dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, realizovány jsou vzájemné hospitace. Pedagogická rada představuje funkční poradní orgán ředitelky, záznamy z jednání vypovídají o společném řešení organizačních záležitostí i pedagogických témat. Vnitřní přenos informací je zajišťován také pravidelnými operativními poradami, které probíhají jednou týdně, a následně vydanými oběžníky se shrnutými informacemi.

Spolupráce se zřizovatelem je založena zejména na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Škole se daří získávat i různé dotační programy a sponzorské dary. Prostředí i věcné podmínky školy jsou neustále zlepšovány, od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám (např. interaktivní tabule včetně počítače, obnovení nábytku ve třídách, wi-fi). Třídy jsou členěny na část pracovní a část herní, postupně jsou zde zřizovány i různě tematicky zaměřené koutky. Nábytek je umístěn tak, aby měly děti o hračkách a pomůckách přehled a mohly si je samostatně půjčovat a vracet na místo podle daných pravidel. Průběžně jsou hračky a didaktické pomůcky obnovovány. Klavír, kterým je vybavena každá třída, učitelky často a vhodně používají. Školu obklopuje prostorná a udržovaná školní zahrada, s přírodními prvky (hmatový chodník, jedlé rostliny na třídních záhoncích aj.). Ta byla doplněna o nové hřiště s umělým povrchem, novými herními prvky a různými doplňky, které umožňují realizaci rozmanitých aktivit a pohybového vyžití dětí. K pozitivní atmosféře ve škole

prispívají i čistota a estetická úprava všech prostor školy, na niž se svými výtvary podílejí hlavně děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola od letošního školního roku pracuje podle nově zpracovaného ŠVP PV. Jeho vzdělávací obsah je přehledný, integrované bloky jsou dobře promyšleny a charakterizovány, jejich zaměření je dostatečně široké a podnětné. S ohledem na inovaci ŠVP PV je na třídní úrovni zaveden také zcela nový způsob plánování vzdělávacího procesu. Zaměřuje se nejen na nabídku aktivit směřujících zejména k naplnění zvolených klíčových kompetencí, ale rovněž na podrobnou evaluaci průběhu a výsledků vzdělávání. V plánování konkrétních činností ale prozatím chyběla jejich vzájemná provázanost (tematická i režimová), cílená diferenciací vzhledem k možnostem a potřebám jednotlivců a zohlednění závěrů pedagogické diagnostiky dětí.

Vzdělávání ve škole probíhalo v příjemné atmosféře, přátelské chování všech zaměstnanců vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální a komunikativní dovednosti dětí. Výuka byla organizována v klasickém, pevném režimu, s členěním na spontánní a řízené činnosti, které byly ale jen minimálně námětově a motivačně propojeny, převažoval frontálního způsob vzdělávání. Plynulost vzdělávacího procesu občas narušovaly také prostoje spojené například s hromadnými přechody dětí ke společným činnostem nebo při stolování, kdy většina čekala na jednotlivce.

Prostor pro spontánní využití měly děti v ranním a odpoledním čase, což vytvářelo dobré předpoklady k navazování a upevňování kamarádských vztahů. Aktivitu si děti volily převážně samostatně podle svého zájmu, motivací jim byly volně přístupné hračky, pomůcky, knihy nebo sportovní náčiní. Nabízeny byly i didakticky zaměřené činnosti, ne vždy ale byla nabídka dostatečně pestrá, účelně využitá a k dispozici dětem v průběhu celého dne. V bloku řízených činností převažovaly tradiční metody a formy práce. Přístup k dětskému učení byl založen více na plnění úkolů než na využití metody kooperace a možnosti aktivního zapojení dětí nebo práce ve skupinách. Výrazné vedení učitelkou potlačovalo přirozenou zvědavost dětí, uplatnění vlastních nápadů, samostatné řešení problémů. Chybělo cílené vytváření a propojování herních aktivit, diferenciací náročnosti, celostní přístup a hlubší prožitek dětí.

K fyzické pohodě i k procvičování hrubé motoriky přispívaly pohybové aktivity ve formě ranních cvičení, kterých se děti účastnily většinou s chutí a radostí. Často při nich bylo využito pro děti atraktivní cvičební náčiní a náradí a klavírní doprovod. Fyzická zdatnost a obratnost dětí je rozvíjena také činnostmi na rozlehlé a dobře vybavené školní zahradě nebo prostřednictvím tematických vycházek; podporován je rovněž rozvoj vztahu k životnímu prostředí a přírodovědná gramotnost. Realizovaný pobyt venku byl dostatečně dlouhý a poskytoval dětem prostor pro volný pohyb a relaxaci. K podpoře zdraví škola vhodně organizuje v odpoledních hodinách i celoroční kurs plavání (primárně určen pro děti v posledním ročníku před nástupem do základní školy). Respektována byla individuální potřeba spánku a odpočinku dětí; někdy ale nebyly dětem s nižší potřebou spánku nabízeny klidové činnosti mimo lůžko.

V průběhu inspekční činnosti směřoval vzdělávací proces zejména k vzájemnému seznamování, utváření pozitivních vztahů mezi dětmi a upevňování nastavených pravidel. Vhodně byla podporována samostatnost dětí při úklidu hraček a pomůcek, stolování, oblékání či hygieně. Prostřednictvím grafomotorických cvičení a manipulačních činností byla rozvíjena také jemná motorika. Při některých činnostech docházelo intuitivně i cíleně

k utváření předmatematických schopností a předčtenářských dovedností. Zařazováním písniček, básniček a říkanek se děti zdokonalovaly v artikulaci, procvičovaly rytmizaci a krátkodobou i dlouhodobou paměť, probíhaly také kolektivní logopedické chvíle. Zvýšená pozornost v oblasti komunikativních dovedností je již dlouhodobě a na dobré úrovni věnována i dětem s odlišným mateřským jazykem. Průběžně a přiměřenou formou byly děti seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj a s možným ohrožením zdraví.

Učitelky projevy a výkony dětí po celý den průběžně kladně hodnotily a oceňovaly. Podstatně méně již docházelo k poskytnutí kvalitní zpětné vazby o realizovaných aktivitách. Rovněž příležitosti k zařazení vzájemného vrstevnického hodnocení a sebehodnocení nebyly využity. Přítomnost školní asistentky ve třídě nejmladších dětí napomáhala k adaptaci těchto dětí na nové prostředí, přiměřené a cílené podpory se dostávalo také dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, a to zejména za významného přispění asistentky pedagoga.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí, jejich naplňování napomáhá dětem pochopit okolní svět a učit je žít ve společnosti ostatních. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, pravidelným pohybovým aktivitám a důraz je kladen i na environmentální vzdělávání.

Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. I přes krátkou adaptaci na školní prostředí bylo z chování dětí zřejmé, že se ve škole cítí bezpečně, i většina nejmenších již projevovala citovou samostatnost. Dětem se dařilo respektovat základní společenská pravidla, k sobě se chovaly ohleduplně, kamarádsky. Dovedly přiměřeně věku vyjádřit své potřeby a přání. Zvládaly základní pohybové dovednosti, s ohledem na svoje možnosti také manipulaci s běžnými pomůckami. Při práci s didaktickými pomůckami, kostkami a konstrukčními stavebnicemi prokazovaly zručnost a fantazii. Orientovaly se v prostoru třídy i mateřské školy. Při stolování, sebeobslužných aktivitách, v hygienických návycích a drobných úklidových činnostech byly děti převážně samostatné.

Úroveň dosažených znalostí a dovedností dětí sledují učitelky po celou dobu docházky v záznamových listech, doplňují je o kresbu lidské postavy. Záznamy jsou ale méně četné a prozatím bez závěrů potřebných pro cílené plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky. Dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s odlišným mateřským jazykem zpracovaly učitelky plány podpory s vymezením oblastí, které je potřeba rozvíjet a posilovat. Pokroky těchto dětí jsou pravidelně evidovány a vyhodnocovány. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována náležitá péče. Ta směřuje k rozvoji jeho individuálních potřeb a usnadňuje jeho zapojení do kolektivu.

Účelná a stále se rozvíjející spolupráce s blízkými základními školami napomáhá dětem zmírnit obtíže při přechodu do základního vzdělávání a slouží i ke sledování jejich úspěšnosti při dalším vzdělávání.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je základní prioritou školy. Rodiče získávají informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí nejenom ústně při každodenním kontaktu, ale i prostřednictvím průběžně aktualizovaných webových a facebookových stránek, e-mailem a při vzájemných společných setkáních (schůzky, slavnosti apod.).

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k dílčím změnám v pedagogickém sboru školy,
- škola nadále poskytuje dětem systematickou logopedickou prevenci,
- přetrvává stav, kdy poznatky z hodnocení vzdělávacích pokroků dětí nejsou cíleně využívány pro individualizaci vzdělávání všech dětí, děti nejsou vedeny k dovednosti vlastního hodnocení a v malé míře je využíváno kooperativní učení.

Silné stránky

- Příznivé vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, které vytvářejí pozitivní a příjemné učební prostředí,
- cílená podpora rozvoje jazykových dovedností dětí, a to včetně cizinců,
- prostorná a vhodně vybavená školní zahrada umožňující realizaci různorodých aktivit dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací proces je organizován v tradičním, pevném denním režimu,
- didakticky zaměřená nabídka činností je plánována a realizována tak, že pouze ojediněle vychází z vlastního zájmu dětí a nepočítá vždy s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dětí,
- získané výsledky pedagogické diagnostiky nejsou cíleně používány k plánování individuálně zacílené vzdělávací nabídky pro všechny děti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizovat aktivity dětí tak, aby vzdělávání vycházelo z potřeb a zájmů dětí, podněcovány byly k vlastní aktivitě, měly možnost zapojit se do organizace a přípravy činností,
- plánovat a zařazovat didakticky zaměřené činnosti v průběhu celého dne, zvýšit vzájemnou provázanost spontánních a řízených činností, plánovaně a cíleně zařazovat kooperativní aktivity,
- seznamovat děti s cíli plánované vzdělávací nabídky a motivačně propojit stanovené téma celým dnem a nabízenými činnostmi,
- rozšířit pedagogickou diagnostiku dětí o průběžné záznamy, výsledky využívat k cílené individualizaci vzdělávací nabídky (nejen pro děti s potřebou podpůrných opatření),
- podporovat efektivní učení používáním formativního hodnocení a vést děti k sebehodnocení,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast současných trendů předškolního vzdělávání a metody a formy sebehodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění ze dne 30. 9. 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 21. 8. 2021
3. Zápis z 89. řádné schůze Rady města Pardubice ze dne 21. 6. 2021 (schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě od 1. 9. 2021) včetně přílohy *Výjimky z počtu ve třídách MŠ na dobu neurčitou*
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2020 ze dne 30. 6. 2020
5. Koncepce rozvoje školy ze dne 17. 3. 2020
6. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
7. Školní matrika (výběr) – školní rok 2021/2022
8. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2021/2022
10. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-44/16-E
12. Třídní knihy (výběr) – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
13. Přehled docházky (výběr) – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Duhový svět*, platný od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024
15. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr)
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
18. Výroční zpráva školy za školní rok 2019/2020
19. Dotazníkové šetření podmínek školy – školní rok 2020/2021
20. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušného inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka

Lenka Kárská v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 29. 9. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Mňuková, ředitelka školy

Miroslava Mňuková v. r.

V Pardubicích 4. 10. 2021