



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1340/20-T

Název	Mateřská škola Brušperk, Sportovní 520, příspěvková organizace
Sídlo	Sportovní 520, 739 44 Brušperk
E-mail	mail@ms-brusperk.cz
IČ	75026431
Identifikátor	600132277
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kamila Kostková
Zřizovatel	město Brušperk
Místa inspekční činnosti	Sportovní 520, 739 44 Brušperk K náměstí 261, 739 44 Brušperk
Termín inspekční činnosti	1. 12. 2020 – 4. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Brušperk, Sportovní 520, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy se dvěma místy poskytovaného vzdělávání. Čtyři třídy jsou umístěny v budově na ulici Sportovní 520 (dále „MŠ Sportovní“) a dvě třídy na ulici K náměstí 261 (dále „MŠ K náměstí“). V době konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 150 dětí, z toho 18 dětí mladších tří let, čtyři děti s odkladem školní docházky a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní stravování dětí zajišťuje v obou místech poskytovaného vzdělávání vlastní školní jídelna. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve vnitřních prostorách školy a na webových stránkách www.ms-brusperk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. října 2017. Školu řídí s velkou mírou osobní zainteresovanosti a průběžně řeší aktuální pracovní, personální i organizační záležitosti. Svým jednáním pozitivně ovlivňuje atmosféru školy, která se projevuje ve velmi dobrých vztazích všech aktérů vzdělávání. Škola nastavila koncepci, kterou se jí daří postupně naplňovat. Přehled o aktuálním dění v souvislosti se vzděláváním dětí získává ředitelka především prostřednictvím každodenního přímého kontaktu s dětmi, rodiči a zaměstnanci školy. Velice dobře funguje vnitřní a vnější informační systém, který operativně reaguje na aktuální změny. Uplatňovaným nástrojem řízení je kontrolní činnost, která vykazuje dílčí nedostatky, plánovité jednání pedagogických rad a provozních porad, a to zejména v době mimořádného opatření s projednáváním distančního vzdělávání dětí s povinnou předškolní docházkou, interních dokumentů, pedagogických a organizačních záležitostí.

Ředitelka školy monitoruje vzdělávací proces delšími a kratšími režimovými vstupy při vzdělávání a rovněž hospitační činností s vyvozením závěrů a doporučení ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Získané poznatky z hospitační činnosti však nejsou učitelkami adekvátně včleňovány do vzdělávacího procesu, zejména ve vhodnosti uplatňování metod a forem podporujících dětskou zvědavost a diferenciaci vzhledem k věkovým schopnostem jednotlivých dětí.

Vzdělávání dětí v době inspekční činnosti zajišťovalo celkem 13 učitelek včetně ředitelky školy, dvě asistentky pedagoga a chůva s kumulovanou pracovní náplní i jako školní asistent. Jejich vzájemná spolupráce při vzdělávání byla efektivní a zajišťovala dětem optimální podmínky pro zvládnutí pobytu v mateřské škole. Začínající učitelce ředitelka poskytla podporu přidělením zkušenější kolegyně, která byla nápomocna při zprostředkování uceleného náhledu na vzdělávací proces.

Ředitelka stanovila rozsah přímé pedagogické práce učitelek v jednotlivých třídách s ohledem na jejich maximální společné působení při realizaci organizačně náročnějších skupinových činností. Příležitostí ke zlepšení je efektivní využití duálního způsobu vzdělávání k zařazování individualizovaného přístupu, diferenciaci a formativního hodnocení dětí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno ve spolupráci vedení školy s učitelkami. Každá učitelka má své vlastní portfolio s doklady o absolvování různých kurzů a seminářů, které korespondují s vizí a cíli školního vzdělávacího programu. Učitelky se vzdělávaly také v době nouzového stavu, a to převážně formou webinářů a samostudia. Získané znalosti a dovednosti měly snahu uplatňovat v praxi, což se dařilo v různé míře.

Škola má nastaven systém distančního vzdělávání, který uplatňovala (vzhledem k jednomu dítěti) i v době inspekční činnosti. Elektronickou formou předávala zákonným zástupcům náměty a úkoly, které vycházely ze školního vzdělávacího programu a podporovaly grafomotorický, rozumový i výtvarný rozvoj dětí.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2014 došlo ve škole ke zlepšení, a to zejména v materiálních a bezpečnostních podmínkách. Ředitelce školy se ve spolupráci se zřizovatelem daří průběžně zlepšovat prostředí pro vzdělávání a výchovu dětí a vytvářet tak podnětné prostředí. Venkovní i vnitřní prostory obou pracovišť jsou postupně modernizovány, doplňovány jsou hračky, učební pomůcky, pomůcky pro experimentování dětí, různý didaktický materiál i materiál pro výtvarné a pracovní činnosti. Škola má k dispozici interaktivní pomůcku podporující ICT dovednosti – Sweetbox, přesto však scházelo její využití v průběhu inspekční činnosti ve vzdělávacích aktivitách, což snižovalo podporu rozvoje poznatků, dovedností a schopností dětí získávat nové informace touto formou.

K možnostem přirozeného pohybu dětí a rozvoji pozitivního vztahu k přírodě přispívá také nově vybudovaná školní zahrada v MŠ Sportovní s environmentálním zaměřením a možností zařazování spontánních, řízených i relaxačních činností.

Zavedením elektronického vstupu do školy se zkvalitnila její bezpečnostní úroveň. Opatření, která škola realizuje v oblasti prevence úrazovosti, jsou účinná a výsledkem je nízká úrazovost dětí.

Školní stravování dětí bylo celodenně zajištěno. Strava byla pestrá s podílem ovoce a zeleniny. Pitný režim byl zajištěn dětem po celou dobu pobytu ve škole, avšak učitelky dostatečně nepobízely děti k jeho dodržování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces vycházel z platného školního vzdělávacího programu a zpracovaných třídních vzdělávacích programů s konkrétně stanovenými cíli a očekávanými výstupy. Z provedených hospitací vyplývá, že pro zvýšení kvality vzdělávání je žádoucí zlepšit organizaci režimu dne dětí a systematicky využívat širší spektrum různorodých metod a forem práce, které mají podporovat aktivní zájem o nabízené činnosti a vnitřní motivaci dětí.

Empatický a vstřícný přístup učitelek, chůvy/školní asistentky i asistentek pedagoga, respektování pravidel soužití a podpora prosociálního chování vytvářely příznivé klima podporující vzdělávání.

Na obou pracovištích měly děti po svém příchodu do mateřské školy dostatek prostoru pro spontánní aktivity, při kterých samostatně využívaly prostor herny, ve třídě herní koutky a volně přístupné didaktické pomůcky a hračky. Učitelky byly dětem nápomocny při rozvíjení námětových a konstruktivních her. K rozvoji fantazie, tvořivosti a představitivosti byly zařazeny pracovní a výtvarné aktivity, které děti se zájmem prováděly. Při činnostech u stolečků (grafomotorické aktivity, stolování) byly děti jen sporadicky vedeny ke správnému úchopu psacího náčiní, správnému úchopu příborů a upozorňovány na správný sed. U všech dětí byly vytvářeny zdravé stravovací návyky a pravidla související se stolováním, do jídla nebyly nuceny.

Pohybové aktivity byly denně zařazovány, jednalo se o přiměřenou fyzickou náročnost vzhledem k mimořádné situaci v souvislosti s Covid-19. Každodenní pobyt venku byl

bezdůvodně zkracován. V době příznivých povětrnostních podmínek využívají děti nedaleké okolí školy k realizaci řízených i spontánních činností v přírodním prostředí.

V průběhu inspekční činnosti navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí s tematicky provázanou motivací. Řízené činnosti však byly převážně realizovány frontálně, popřípadě se dvěma a více skupinami dětí. Převládaly samostatné činnosti dětí, v menší míře kooperativní činnosti a práce ve dvojicích. V průběhu dopoledního bloku bylo pouze sporadicky včleňováno prožitkové učení, scházela podpora divergentního myšlení, hledání řešení problémů, situací a získávání odpovědí. V menší míře docházelo k využívání diferenciací vzdělávací nabídky s respektováním individuality dětí.

Ve třídách jsou každodenně aplikovány prvky logopedické prevence (v komunitním kruhu nebo před zpěvem písní), kdy je s dětmi prováděna motivovaná gymnastika mluvidel, která přispívá k nenásilnému rozvoji řečových dovedností dětí.

Učitelky jednoduchou formou zhodnotily průběh dopoledních aktivit bez prvků formativního hodnocení. Zpětná vazba učitelek k činnostem dětí nebyla vždy důsledná a adresná. Dětem byl dán jen částečný prostor k sebehodnocení, které by směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

V odpoledních činnostech měly děti možnost odpočinku na lehátku. Škola zařazovala každodenní čtení dětské literatury (pohádky nebo příběhy na pokračování). Děti s nižší potřebou spánku měly možnost relaxovat nebo jim byly nabízeny klidové činnosti pro rozvoj jemné motoriky, prohlížení knih, výtvarné činnosti nebo činnosti drobného tvoření.

Potřeby dětí mladších tří let škola plně respektovala. Vybavení hračkami i stavebnicemi zajistila tak, aby měly děti dostatek možností pro hru a individuální rozvoj. V samostatnosti i sebeobsluze jim byly učitelky nápomocny, vedly je k dodržování pravidel a podporovaly u nich rozvoj hygienických návyků i základních sebeobslužných činností.

Pro předškolní děti a děti s odloženou školní docházkou připravovaly učitelky náročnější činnosti zaměřené na přípravu a jejich bezproblémový přechod do základní školy. Individuálně se dětem věnovaly, podněcovaly je úkoly cílenými na rozvoj jejich rozumových schopností, předmatematických dovedností a správného vyjadřování.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola zajišťuje optimálními podmínkami a přizpůsobeným vzdělávacím prostředím s respektováním jejich individuality.

Při hospitacích bylo prostředí tříd vždy přizpůsobeno aktuálním tématům. Pro všechny přijaté děti vytvářela škola rovné příležitosti při vzdělávání a umožňovala prezentaci výsledků každého dítěte (např. výtvarné práce, pracovní listy) ve společných prostorách školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Děti byly komunikativní, chovaly se k sobě kamarádsky. Při vyjadřování vlastních zážitků využívaly přiměřenou slovní zásobu. Děti se v prostředí školy bezproblémově orientovaly, na dobré úrovni zvládaly pohybové dovednosti, pracovní úkony a manipulaci s běžnými pomůckami. Přiměřenou dobu se děti vydržely soustředit, spolupracovat a domlouvat se. Učitelky s dětmi empaticky komunikovaly a s respektem reagovaly na jejich individuální potřeby.

Učitelky získávají informace o vzdělávacích výsledcích a pokrocích jednotlivých dětí formou diagnostických záznamů, ale zjištěné výsledky nemají zatím konkrétní závěr.

Jen sporadicky jsou využívány při plánování vzdělávacího procesu a individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Součástí vyhodnocování rozvoje dětí jsou vedená portfolia dětí zachycující jejich vývoj, doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výkresy.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce se zřizovatelem, s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání učitelů a rodičů, kteří mají možnost podílet se na dění ve škole a účastnit se různých tematických akcí. Dalšími spolupracujícími partnery jsou okolní základní školy, které děti navštěvují a seznamují se se školním prostředím.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2014/2015 došlo k obměně ve vedení školy, od 1. 10. 2017 řídí školu nová ředitelka.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky na obou místech poskytovaného vzdělávání, došlo k vybudování přírodní zahrady a celkové rekonstrukci školní kuchyně.
- Ředitelka školy reagovala na doporučení vycházející z poslední inspekční činnosti. Zlepšila materiální podmínky vzdělávání (prostorové úpravy, obnova učebních pomůcek a dětského nábytku) a v oblasti práce s dětmi podpořila učitelky v kreativnějším přístupu k volbě témat a zamezila stereotypnímu dlouholetému opakování stejných námětů.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima, které se projevuje vstřícnými vztahy mezi pedagogy, dětmi, zákonnými zástupci a zřizovatelem. Profesionální přístup pedagogů a týmová spolupráce všech zaměstnanců vytváří příznivé předpoklady ke vzdělávání dětí.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a vytváří podmínky pro jejich adaptaci a vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém uplatňovaný ředitelkou školy vykazuje dílčí nedostatky týkající se přijímání a realizace účinných opatření k identifikovaným nedostatkům v oblasti vzdělávání dětí.
- V průběhu sledovaného vzdělávání nebyla vždy patrná diferenciací vzhledem k možnostem jednotlivých dětí. Systém pedagogické diagnostiky je méně efektivní s ohledem na plánování a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.
- Pedagogové plnohodnotně nevyužívají širokou škálu vzdělávacích metod a forem práce při činnostech podporujících dětskou zvědavost založenou na přímých zážitcích a zkušenostech dětí.
- Nedostatečné využití formativního hodnocení v průběhu vzdělávání nepodporuje osobnostní rozvoj každého dítěte a neposkytuje dětem zpětnou vazbu k aktuálnímu procesu učení.

- Zkracování dopoledního pobytu dětí venku omezuje jeho plnohodnotné využití pro pohybové, relaxační, environmentální a poznávací činnosti.
- V rámci celodenních vzdělávacích aktivit nejsou děti cíleně vedeny k využívání pitného režimu a žádoucím návykům souvisejícím s držením psacích potřeb, příboru a správným sezením u stolečků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém ředitelky školy při vedení pedagogického procesu s přijetím a zaváděním účinných opatření do praxe.
- Nastavit záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí tak, aby přinášely konkrétní informace o jejich vývoji a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Využívat různorodé metody a formy práce pro naplnění předpokladů a možností optimálního rozvoje osobnosti každého dítěte.
- Zaměřit se více na adresné poskytování zpětné vazby dětem, vést je ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení.
- Upravit denní harmonogram činností v mateřské škole tak, aby pobyt venku v době příznivých povětrnostních podmínek umožňoval realizovat řízené i spontánní činnosti venku v dostatečné míře.
- Motivovat děti k pitnému režimu, důsledně uplatňovat pravidla správného posazení u stolečků při stravování a nácviku správného úchopu psacího náčiní a příboru.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis školy z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 11. 2020, datum zápisu do rejstříku 1. 1. 2005
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Brušperk, příspěvková organizace na základě 50. schůze Rady města Brušperk č. j. 51.1/2017, konané dne 27. 9. 2017, s účinností od 1. 10. 2017, ze dne 2. 10. 2017
3. Povolení výjimky v počtu dětí ve třídách Mateřské školy Brušperk, Sportovní 520, příspěvková organizace pro školní rok 2020/2021, ze dne 17. 4. 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy „Z mechu a kapradí“, č. j. 129/2020 s platností od 1. 9. 2020

5. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Brušperk na období 2020–2025, ze dne 24. 8. 2020
6. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
8. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
10. Školní matrika, Doklady o přijímacím řízení do mateřské školy, Omluvné listy dětí (vybraný vzorek)
11. Rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogů za školní rok 2020/2021 č. j. 124/2020, s účinností od 1. 9. 2020
12. Záписy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2020/2021 (vybraný vzorek)
13. Plán uvádění učitelky mateřské školy (nedatováno)
14. Roční plán kontrolní činnosti, č. j. 106/2020, s účinností od 1. 9. 2020
15. Záznamy z hospitací ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021, certifikáty absolvovaných seminářů a kurzů (vybraný vzorek)
17. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2020/2021, Individuální vzdělávací plán (1 dítě)
18. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dětí, Diagnostické záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dvouletých dětí, Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
19. Vlastní hodnocení mateřské školy za období roku 2019/2020, č. j. 138/2020, ze dne 1. 9. 2020
20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2020/2021
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2019 a 2020
22. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování, školní rok 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková v. r.

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Klára Kudlíková v. r.

V Ostravě 17. 12. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kamila Kostková, ředitelka školy

Kamila Kostková v. r.

V Brušperku 5. 1. 2020