



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1225/19-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Mělnické Vtelno, okres Mělník
Sídlo	Hlavní 149, 277 38 Mělnické Vtelno
E-mail	<u>skola.vtelno@seznam.cz</u>
IČ	70992517
Identifikátor	600047440
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Veselá
Zřizovatel	obec Mělnické Vtelno
Místo inspekční činnosti	Hlavní 149, 277 38 Mělnické Vtelno
Termín inspekční činnosti	23. – 24. a 27. května 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny.

V MŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo ve dvou třídách 32 dětí (tj. 91 % nejvyššího povoleného počtu); jedno dítě je mladší tří let, 11 dětí je před zahájením povinné školní docházky, z toho tři s jejím odkladem. Jedno dítě má cizí státní příslušnost. MŠ eviduje jedno individuálně vzdělávané dítě. Celodenní provoz MŠ je zajištěn od 6:45 do 16:00 hodin.

V málotřídní ZŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo ve dvou třídách 37 žáků všech ročníků prvního stupně (tj. 41 % nejvyššího povoleného počtu). Speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) byly identifikovány u pěti žáků, jeden z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu.

V jednom oddělení družiny je přihlášeno k pravidelné denní docházce do zájmového vzdělávání 25 účastníků (tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu). Ve škole se vzdělávají žáci převážně z příslušného školského obvodu.

Od předešlé inspekční činnosti v červenci 2013 se nezměnila naplněnost MŠ, naopak naplněnost ZŠ klesla z tehdejších 53 % nejvyššího povoleného počtu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) nastoupila do své pozice 1. srpna 2018; aktuálně dokončuje kvalifikační studium pro ředitele. Ředitelka zastává odborně kvalifikované i funkci výchovné poradkyně. Profesionální podporu vhodně čerpá ze setkávání s řediteli okolních škol.

Ředitelka školu vede podle realistické účelně strukturované koncepce, její naplňování průběžně vyhodnocuje. Navazuje na dřívější vhodně definované koncepční záměry ve školních vzdělávacích programech pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a pro zájmové vzdělávání. Pozitivním aspektem ŠVP ZV a ŠVP pro zájmové vzdělávání je jejich zaměření na integrující „projekty“, které dávají učivu pro každý školní rok vždy nový tematický rámec a proces učení činí pro žáky atraktivnější a obsahově bohatší. Důležitou součástí koncepce školy je intenzivní spolupráce učitelek ZŠ a MŠ v přípravě dětí na základní vzdělávání a v jejich adaptaci při jeho zahájení.

Škola se v navazování partnerských vztahů orientuje převážně na zákonné zástupce dětí nebo žáků a na občanské struktury obce Mělnické Vtelno, na jejímž kulturním a komunitním životě se významným způsobem podílí. Účast školy na těchto veřejných akcích je zajišťována v těsné spolupráci MŠ a ZŠ. Pozitivní úlohu v komunikaci s partnery hraje informační bulletin „Školáček“, který škola pravidelně vydává. Chybí navazování partnerských vztahů na vyšší úrovni než lokální a jejich zacílení na zkvalitnění výuky jednotlivých vzdělávacích oblastí ŠVP ZV.

Část řídicích kompetencí v oblasti předškolního vzdělávání ředitelka postoupila vedoucí učitelce MŠ. Z inspekční činnosti vyplynulo, že chybí důkladná kontrola ze strany ředitelky, zda jsou delegované povinnosti důsledně naplňovány. Ve třídních knihách, v ŠVP PV i ve školním řádu MŠ byly zjištěny nedostatky. Některé operativně prováděné úkony řízení předškolního vzdělávání nepřispívají k motivovanosti učitelek ani ke stabilizaci pracovního prostředí. Škola neoprávněně přerušila provoz MŠ v době vánočních prázdnin a chybně nastavila pravidla pro zajištění provozu a vnitřního režimu MŠ.

Žáky ZŠ vzdělává převážně ředitelka společně se dvěma odborně kvalifikovanými učitelkami. Menší část vyučovacích hodin zajišťuje nekvalifikovaně další učitelka, která primárně působí na pozici odborně kvalifikované vychovatelky školní družiny; ve škole působí i jako školní asistentka; bez příslušné odborné kvalifikace vykonává i činnost metodičky prevence. Předškolní vzdělávání zajišťují tři učitelky MŠ, z nichž jedna nesplňuje příslušnou odbornou kvalifikaci a pro její získání studuje; metodická podpora ze strany odborně kvalifikovaných a zkušených kolegyň, kterou je této učitelce potřeba poskytovat, nebyla zřejmá ani z inspekčního pozorování, ani z další dokumentace. Ředitelka doložila úsilí o zajištění všech pozic pedagogických pracovníků osobami s příslušnou odbornou kvalifikací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realisticky plánováno s ohledem na finanční možnosti a zajištění provozu školy. Vedle získání příslušných kvalifikačních předpokladů se účelně zaměřuje rovnoměrně na všechny potřebné kompetence pedagogických pracovníků. Poznatky z DVPP jsou i díky komornímu charakteru pracoviště pedagogických pracovníků účelně sdíleny a jejich uplatňování v praxi je podrobováno společné reflexi. Příležitostí k rozvoji školy je v rozšíření spolupráce s jinými školami v okolí, neboť ani řádná hospitační činnost, která na škole probíhá, nekompensuje dostatečně omezenost vzájemné profesní podpory pedagogických pracovníků, která plyne z jejich malého počtu v prostředí málotřídní školy.

Materiální podmínky dobře umožňují realizaci všech ŠVP. Budova školy z počátku 20. stol. i díky výzdobě pracemi žáků vytváří příjemné výukové prostředí pro všechny účastníky vzdělávacího procesu. Důležitým faktorem zvyšujícím efektivnost spolupráce pedagogických pracovníků je umístění činností ZŠ i MŠ v jedné budově; společné potkávání dětí MŠ a žáků ZŠ se vedle organizovaných návštěv děje i spontánně díky střídavému využívání tělocvičny a prostorné školní zahrady s pestrou sestavou účelně využívaných herních prvků. V učebnách MŠ je dostatečné množství hraček a dalšího didaktického materiálu, který je prakticky umístěn v dosahu dětí. Dílčí nedostatky se projevují v nedostatečném vybavení pomůckami pro tělovýchovné činnosti. Sedací nábytek nevyhovuje tělesné konstituci některých dětí. Všechny učebny ZŠ jsou vhodně vybaveny vizuální technikou, v jedné učebně je instalována rovněž interaktivní tabule. Žáci v jedné z učeben ve výuce využívají několik počítačových stanic a devět tabletů. Zájmovému vzdělávání dobře slouží prostorná bohatě vybavená herna. Školní jídelna sídlí v blízkém samostatném objektu uzavírajícím školní zahradu.

Vedení školy dbá na zabezpečení vstupu do budovy a na pravidelné revize tělovýchovného náradí a herních prvků ve školní zahradě. Škola systematicky vyhodnocuje míru úrazovosti; každý úraz je vždy podroben rozboru, který ústí do přijetí adekvátních opatření spočívajících zpravidla v opakovaném poučení dětí, žáků i pedagogických pracovníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V MŠ měly děti v ranních hodinách a při pobytu na zahradě dostatek příležitostí ke spontánní hře i k pohybu, účelně vytvářely herní skupiny, ve kterých přirozeně a pozitivně komunikovaly, aktivně se věnovaly i objevitelským činnostem, čímž byla vhodně rozvíjena jejich přírodovědná gramotnost. Učitelky dětem poskytovaly efektivní podporu v jejich seberealizaci. V průběhu předškolního vzdělávání nebylo v žádné třídě zaznamenáno využívání pomůcek pro spontánní pohybové aktivity. Sledované řízení

pohybové činnosti byly s ohledem na rozvoj fyzické zdatnosti zejména starších dětí málo náročné.

Při řízených didakticky zacílených aktivitách byla velmi dobře využita motivace, kterou zvyšovalo využití atraktivního didaktického materiálu. Dosažení vzdělávacích cílů posiloval srozumitelný a dětem blízký tematický rámec všech aktivit. U nejstarších dětí byla věnována náležitá pozornost činnostem, které vedly k počátečnímu psaní, čtení, počítání a dalším funkčním gramotnostem.

Vhodně byla podporována samostatnost dětí při sebeobslužných a hygienických činnostech, méně již při dodržování pitného režimu. Sociální gramotnost byla posilována soustavně a při všech vhodných příležitostech. Děti se zdařile zdokonalovaly rovněž v oblasti sluchové a zrakové percepce, jemné motoriky, rytmizaci slov a říkadla a ve zpěvu písní. Nejmladší děti byly rozvíjeny pestrými prakticky využitelnými činnostmi, v důsledku jejich nižší náročnosti však u těchto dětí nebyl zcela naplněn jejich vzdělávací potenciál.

Méně vhodně bylo v jedné třídě použito frontální organizace řízených činností, chybělo využívání širší a účinněji individualizované vzdělávací nabídky počítající s aktivní spoluúčastí a se samostatným rozhodováním dítěte. Málo účelně bylo využito práce s chybou, rovněž sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení byly zařazeno jen okrajově.

Odpolední odpočinek nebyl důsledně diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí, mladší děti ležely po celou dobu na lehátku bez možnosti alternativní aktivity mimo něj. Nevhodně jsou nastaveny podmínky pro odpočinek nejstarších dětí, které nemají k dispozici lůžka ani vhodnou relaxační zónu; po krátkém odpočinku u klidových činnostech se věnují aktivitám připraveným učitelkami nebo volné hře.

Všechny hospitované vyučovací hodiny ZŠ byly připravené, jejich obsah byl v souladu se ŠVP ZV, jejich průběh byl vždy vhodně diferencován pro žáky různých ročníků. Kdykoliv to bylo třeba, byla v hodinách účelně využívána didaktická technika nebo názorné vyučovací pomůcky. Kvalita výuky jednotlivých vyučovacích předmětů byla ve velké míře závislá na dovednostech jednotlivých učitelek, důkladnosti jejich přípravy, a zejména na hloubce didaktické analýzy učiva a přesnosti stanovení vzdělávacích cílů.

Hodiny anglického jazyka byly nadměrně zaměřeny na výuku slovní zásoby, která nebyla účelně propojena s osvojováním gramatických struktur. Převažovala frontální forma vyučování s jednostrannou komunikací učitelky se skupinou žáků, která měla převážně výkladový či organizační charakter. Prvky komunikace v anglickém jazyce byly zařazovány jen ojediněle a žáci v nich nedostávali dostatek příležitostí k osvojování produktivních jazykových dovedností.

Hodiny výtvarné výchovy a pracovních činností spočívaly v individuální práci na výtvarně hodnotných zadáních, která efektivně rozvíjela jemnou motoriku i výtvarné cítění žáků. Učitelky vždy vhodně doprovodily zadání úlohy drobným výkladem reálií se vztahem ke zpracovávanému tématu.

Hodiny českého jazyka a matematiky měly spád, vhodně se v nich střídaly vzdělávací činnosti organizované převážně v aktivizujících formách výuky. Žáci v nich byli efektivně vedeni k dosahování očekávaných výstupů ŠVP ZV, při zadaných úkolech intenzivně využívali dosažené úrovně znalostí a dovedností, při skupinové práci efektivně spolupracovali. Obsah vzdělávání byl při všech vhodných příležitostech spojen s praktickými aplikacemi.

Při hospitovaném průběhu zájmového vzdělávání žáci spokojeně relaxovali při spontánní hře, z jejich spolupráce i z komunikace s vychovatelkou byly dobře patrné jejich pozitivní vzájemné vztahy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahování vzdělávacích výsledků v předškolním vzdělávání účinně napomáhá přívětivá atmosféra v MŠ, kterou podporuje motivující a pozitivní hodnocení dětí učitelkami. Nejstarší děti prokázaly základní dovednosti v předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Díky častým vycházkám do okolní přírody a návštěvám místních chovatelů hospodářských zvířat dosahují děti velmi dobrých výsledků i v oblasti poznatků o přírodě. Prostřednictvím společné účasti dětí s rodiči na obecních společenských akcích jsou děti vhodně vedeny k pozitivnímu vnímání svého širšího sociálního okolí a účasti na životě místní komunity. Účast na předplaveckém výcviku a lyžařských kurzech společně se žáky ZŠ děti vhodně rozvíjí v příslušných specifických pohybových dovednostech. Z průběhu předškolního vzdělávání bylo patrné, že děti dosáhly potřebných kompetencí pro práci podle pokynů učitelek, bez problémů komunikovaly s vrstevníky i s dospělými, používaly repertoár básní a písní i pohybových her. Děti rovněž dosahovaly výborných výsledků v oblasti sociálních dovedností a dodržování pravidel společného soužití.

System hodnocení výsledků předškolního vzdělávání není důsledně realizován; vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání neprobíhá tak, jak je stanoveno v ŠVP PV, tj. dvakrát až třikrát ročně; ve většině případů probíhá jen jednou za rok, dvakrát jen ojedinele. Hodnocení dětí, doplněné o aktuální informace o dítěti, o portfolia dětských kreseb a pracovních listů jen v některých případech obsahuje informace o pokrocích dětí a doporučení pro další práci. Naplňování a účinnost těchto opatření k odstranění nerovnoměrností ve vývoji již nejsou v daném školním období systematicky sledovány a vyhodnocovány. Individualizované plány pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou funkční, bylo doloženo jejich soustavné a systematické naplňování.

Systemy pro prevenci školní neúspěšnosti jsou v MŠ nastaveny a realizovány v rámci běžných i cílených činností, rovněž při individuální nebo skupinové práci v době odpočinku.

Žáci ZŠ dosahují v hodnocení na vysvědčení velmi dobrých výsledků, převládají žáci, kteří na konci každého pololetí prospívají s vyznamenáním. Významnou oporou pro uspokojivé výsledky žáků v ZŠ je i průběh zájmového vzdělávání v družině.

Jak bylo shledáno již při předešlé inspekční činnosti, žáci školy dosahují dobré úrovně rozvoje čtenářské gramotnosti i díky dostatečnému počtu přístupných knih ve třídách a akci na podporu čtenářství, např. „Noc s Andersenem“.

Vedle dominantní role průběžné klasifikace se škola v hodnocení žáků opírá i o žákovská portfolia a výstupy celoročních projektů. Jejich důslednější propojení s hodnocením na konci pololetí je spolu s hledáním účinnějších strategií pro slabší žáky příležitostí ke zlepšení ještě ne zcela rozvinutého systému evaluačních postupů. O rezervách školy v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání svědčí i ústup od externího testování (bylo zaznamenáno při předešlé inspekční činnosti), které škola adekvátně nenahradila jinými formami ověřování vzdělávacích pokroků žáků.

Žáci se SVP dosahují podobných výsledků, jako žáci intaktní; projevuje se kvalitní zpracování a vyhodnocení plánů pedagogické podpory, bezproblémová adaptace žáků prvního ročníku, působení školní asistentky a projednávání problematiky SVP na pedagogických radách. Ředitelka v pozici výchovné poradkyně společně s metodičkou

prevence důsledně zohledňují složitou sociální situaci některých žáků a individuálním přístupem částečně kompenzují nepříznivé okolnosti v jejich domácím prostředí.

Podpora nadaných žáků se realizuje pouze v omezeném rozsahu a to především formou kvalitní nabídky zájmových kroužků. Zapojení žáků do přehlídek nebo soutěží je jen ojedinělé.

Komorní prostředí školy spolu s těsnou vazbou na komunitu místní obce působí jako účinná prevence rizikového chování, které se ve škole téměř nevyskytuje. Preventivní program školy se vhodně orientuje na udržení zdravého školního klimatu a je zaměřen především na akce nespecifické primární prevence. O příznivém klimatu školy, které bylo konstatováno i při předešlé inspekční činnosti, svědčí v prvním pololetí školního roku 2018/2019 i malý počet uložených kázeňských opatření a skutečnost, že chování všech žáků bylo na vysvědčení hodnoceno stupněm „velmi dobré“.

Závěry

Vývoj školy

- Snížení počtu žáků základní školy;
- změna na pozici ředitelky školy.

Silné stránky

- Účelné propojení činnosti základní a mateřské školy, dobrá návaznost předškolního a základního vzdělávání;
- komunitní prostředí školy vytvářející dobré podmínky pro nespecifickou primární prevenci rizikového chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neefektivní systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí z mateřské školy i žáků základní školy;
- nevhodná organizace předškolního vzdělávání;
- nízká kvalita výuky anglického jazyka.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit a rozvinout systém ověřování výsledků vzdělávání žáků základní školy a dětí z mateřské školy;
- zlepšit kontrolu a organizaci předškolního vzdělávání;
- zkvalitnit metodiku výuky anglického jazyka.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy zařízení ve lhůtě do 50 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 50 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Mělnické Vtelno, okres Mělník, ze dne 15. prosince 2009, ve znění dodatku č. 1, ze dne 26. května 2011, a dodatku č. 2, ze dne 2. června 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování ředitelky vydané obcí Mělnické Vtelno, účinnost od 1. srpna 2018 do 31. července 2023
4. Schválení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ z počtu 24 na 26 dětí na třídu vydané obcí Mělnické Vtelno, čj. 124/15, ze dne 30. dubna 2015
5. Knihy úrazů (pro MŠ vedená od 1. října 2002, pro ZŠ vedená od 16. června 2000), k termínu inspekční činnosti
6. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka za rok 2017 a 2018; závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav provedených v roce 2018 a 2019 k termínu inspekční činnosti; finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018, tabulka č. 1, ze dne 14. ledna 2019)
7. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví (Osnova a časový rozvrh opakovaného školení BOZP, ze dne 15. června 2016; protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a herních prvků dětského hřiště, ze dne 14. ledna 2019 a 15. ledna 2018; provozní řád tělocvičny, ze dne 31. srpna 2018)
8. Koncepce a vize školy pro konkurzní řízení na funkci ředitelky
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
10. ŠVP předškolního vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“, čj. 100/18, účinnost od 1. září 2017 do 31. srpna 2020
11. ŠVP pro základní vzdělávání, čj. 77/16, ve znění účinném k termínu inspekční činnosti
12. ŠVP po zájmové vzdělávání ve školní družině, ve znění účinném k termínu inspekční činnosti
13. Školní řád MŠ, čj. 99/2018, ve znění účinném k termínu inspekční činnosti
14. Školní řád ZŠ, účinnost od 2. září 2018

15. Vnitřní řád družiny, ze dne 30. srpna 2018
16. Přijímací řízení dětí do MŠ a žáků do ZŠ pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (soubor spisů) – vzorek; Kritéria pro přijímání do MŠ a ZŠ pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
18. Program poradenských služeb a program prevence (Minimální preventivní program) pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Školní matrika (evidenční listy dětí MŠ; třídní výkazy žáků ZŠ; zápisové lístky k zájmovému vzdělávání v družině), školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí MŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti – vzorek, plány pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky
21. Přehledy hodnocení vzdělávání žáků ZŠ na vysvědčení, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
22. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ, účinný k termínu inspekční činnosti
23. Rozpis dohledů nad žáky pro školní rok 2018/2019
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (osobní spisy), stav k termínu inspekční činnosti
25. Nabídky pracovních pozic pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
26. Dokumentace hospitační činnosti MŠ a ZŠ, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
27. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
28. Zápisy třídních schůzek rodičů dětí a žáků, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
29. Třídní knihy MŠ, ZŠ a družiny ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
30. Záznamy z pedagogických rad MŠ a ZŠ, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
31. Zápisy z provozních porad MŠ a ZŠ, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
32. Evaluace MŠ (evaluace školního roku 2017/2018, hodnocení tematických celků)
33. Zápis z jednání s ředitelkou, ze dne 27. května 2019
34. Webové stránky školy <http://www.zsvtelno.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti
35. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1302/13-S, ze dne 23. června 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Filip Dostál v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 25.06.2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Veselá, ředitelka školy

Lucie Veselá v. r.

V Mělnickém Vtelně 01.07.2019