



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-748/19-Z

Název	Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218
Sídlo	Trávníky 1218, 755 01 Vsetín
E-mail	mstravniky@quick.cz
IČ	60042354
Identifikátor	600148815
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Sýsová
Zřizovatel	Město Vsetín
Místo inspekční činnosti	Trávníky 1218, 755 01 Vsetín
Termín inspekční činnosti	11. 6. 2019 – 13. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Vsetín, Trávníky (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 82 dětem ve třech homogenních třídách, 30 dětí je v povinném vzdělávání a 2 děti mají povolený odklad školní docházky. Mateřská škola disponuje členitou školní zahradou s bohatou zelení, která slouží dětem k uspokojování jejich přirozených potřeb pohybu a relaxace a k setkávání

zákonných zástupců dětí na zahradních slavnostech a sportovních olympiádách. Provoz školy je zajištěn od 6.00 do 16.00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání, odpovídajícím způsobem zveřejňuje údaje o přijímání dětí a informuje o své vzdělávací nabídce. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje pro výkon funkce všechny kvalifikační předpoklady a školu řídí na velmi dobré úrovni již 17 let, což pozitivně kvituje rodičovská veřejnost i zřizovatel. Dokládá to také ocenění, které v loňském školním roce ředitelka získala od Rady města Vsetín - „Výrazná pedagogická osobnost ve škole zřízené městem Vsetín“.

Manažerské zkušenosti ředitelky se příznivě odráží ve vedení školy, které je založeno především na týmové spolupráci, na využívání motivačních aspektů, situačního vedení a na participaci všech zainteresovaných. Ředitelka při řízení školy vychází z „Koncepce rozvoje školy“ s konkrétním vymezením úkolů pro všechny zaměstnance, kteří ji akceptují a výrazným způsobem se podílejí na její úspěšné realizaci.

Předškolní vzdělávání zabezpečovalo v době inspekce 6 učitelek, které splňují kvalifikační předpoklady pro výkon své pedagogické činnosti, jedna pedagogická pracovnice má vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – předškolní pedagogika, kurz logopedické propedeutiky a ředitelka má vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti speciální pedagogiky, předškolní pedagogiky a managementu.

Hospitační činnost je ředitelkou realizována na základě dobře nastaveného evaluačního plánu, záznamy z hospitací na velmi dobré úrovni charakterizují sledovanou činnost ve třídách a obsahují závěry a doporučení jak pedagogickou práci rozvíjet a dále odborně prohlubovat potenciál pedagogických pracovníků. Ředitelka vytváří prostor také pro další odborný růst pedagogických pracovníků na základě kvalitně zpracovaného plánu pedagogického rozvoje, který svým zaměřením koresponduje se stanovenými záměry, potřebami školy i osobnostním zaměřením učitelek a vede k rozvoji jejich vlastního portfolia. Dále jim vedení školy nabízí odborný koučink a dlouhodobou pedagogickou podporu, což přispívá k profesionalizaci pedagogického sboru a upevňování jejich soudržnosti s kolektivem a k týmové spolupráci. Kontinuální vzdělávání všech pedagogických pracovníků i jejich samostudium se dlouhodobě pozitivně odráží ve výchovně vzdělávacím procesu se zaměřením na specifika předškolního vzdělávání.

Smysluplné uspořádání prostoru tříd podporovalo klidný průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, rozvíjejících spontánní a námětové hry. Vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné, vyhovovalo jejich zájmům a potřebám a vytvářelo optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla založena zejména na osobních jednáních, což přispívá k úzké spolupráci rodiny a školy a k předávání informací o dětech s možností dalšího postupu obou institucí v jejich všestranném rozvoji. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří naplňovat a současně je odrazem zájmu a maximální vstřícnosti zřizovatele. Preventivní mechanismy MŠ jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost. Budova je zajištěna elektronickým vrátným proti svévolnému odchodu dětí i nežádoucímu vniknutí cizích osob dovnitř. V oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti škola spolupracuje s osobou odborně způsobilou. Požadované roční revize tělocvičných a herních prvků jsou pravidelně prováděny, případné závady neprodleně odstraněny. K prevenci rizikového chování přispívají jasně a dětem přiměřeně zformulovaná pravidla vzájemného chování a komunikace ve škole.

Stravování je pro děti zajištěno vlastní školní jídelnou. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a plně zajištěný funkční pitný režim přispíval k výchově dětí ke zdravému životnímu stylu, strava byla pestrá a nutričně vyvážená.

Hlavním zdrojem financování činnosti školy jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozvojových projektů MŠMT. Dalším příjmem je příspěvek na provoz školy z rozpočtu zřizovatele a příjmy plynoucí z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání). Všechny disponibilní finanční prostředky škola efektivně využívá k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace předškolního vzdělávání vychází ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV s názvem „Školka na trávníčku“, který seznamuje rodičovskou veřejnost s aktuální vzdělávací nabídkou školy orientovanou na priority předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je vhodně uspořádán do integrovaných bloků, které jsou východiskem pro konkretizaci vzdělávací nabídky zpracovávané průběžně v návaznosti na aktuální témata, průběžné vyhodnocování naplňování cílů i hodnocení jednotlivých dětí. ŠVP PV je vhodně doplněn dalšími tvůrčími, sportovními a kulturními aktivitami.

Ve všech třídách byla evidentní kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace, ale i z bezprostředních projevů dětí. Při realizaci výchovně vzdělávacího procesu byly nadstandardně využívány kooperativní metody ve vzdělávání, které vedou k vyšší intenzitě učení, myšlení i řeči, k samostatnosti, nezávislosti na vzorech a k většímu sebevědomí a sebedůvěře dětí. Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity upevňující zdraví dětí a podporující jejich zdravý životní styl.

Postupně osvojovaná pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů odpovídala dlouhodobé a systematické práci pedagogů při vzdělávání dětí od jejich nástupu do školy. V průběhu sledovaných činností byl využíván pedagogický postup založený na aktivním zájmu dětí v návaznosti na pestrou nabídku činností a pomůcek, podněcován zájem dětí a podporován rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Logopedická preventivní péče byla pravidelně zajišťována logopedickou asistentkou ve škole, v úzké spolupráci s klinickou logopedkou a se speciálním pedagogickým centrem.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů v dětském kolektivu. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností. Souběžně se vzděláváním probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Školní zahrada poskytuje kvalitní zázemí pro pohybové aktivity při pobytu venku, postrádá však koutky pro realizaci polytechnického vzdělávání a s ním spojené praktické činnosti dětí.

Preventivní mechanismy MŠ jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost. Budova je zajištěna elektronickým vrátným proti svévolnému odchodu dětí i nežádoucímu vniknutí cizích osob dovnitř. V oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti škola spolupracuje s osobou odborně způsobilou. Požadované roční revize tělocvičných a herních prvků jsou pravidelně prováděny, případné závady neprodleně odstraněny. K prevenci rizikového chování

přispívají jasně a dětem přiměřeně zformulovaná pravidla vzájemného chování a komunikace ve škole.

Stravování je pro děti zajištěno vlastní školní jídelnou. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a plně zajištěný funkční pitný režim přispíval k výchově dětí ke zdravému životnímu stylu, strava byla pestrá a nutričně vyvážená.

Hlavním zdrojem financování činnosti školy jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozvojových projektů MŠMT. Dalším příjmem je příspěvek na provoz školy z rozpočtu zřizovatele a příjmy plynoucí z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání). Všechny disponibilní finanční prostředky škola efektivně využívá k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační systém školy má dobře nastaveny indikátory k provádění kvalitní kontroly, čímž dosahuje potřebné efektivity ve všech požadovaných oblastech.

Průběžné naplňování vzdělávacích cílů a jejich vyhodnocování bylo v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV, v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

Učitelky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily výkony dětí pochvalou nebo pozitivním vyjádřením, čímž je motivovaly k dalším činnostem tak, aby vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Kvalita vyjadřovacích dovedností dětí se dostatečně promítala v jejich dobré slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokázaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Některé děti byly schopny formulovat i svá přání a potřeby, případně řešit jednoduché konfliktní situace. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti.

Záznamy v pedagogické diagnostice obsahovaly celkové zhodnocení předškolního vzdělávání a systematické a funkční monitorování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí včetně jejich osobnostního rozvoje i dosažených pokroků. Škola pracuje s portfolii, v nichž učitelky vyhodnocují vývoj dětské kresby a grafomotoriky u jednotlivých dětí a se získanými poznatky dále aktivně pracují. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Dále škola realizuje s rodiči tematická setkání, čímž prohlubuje vzájemnou spolupráci rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak i v upevňování společenských vazeb. Škola aktivně spolupracuje s místními základními školami, čímž umožňuje dětem postupnou adaptaci na nové školní prostředí a pedagogům mateřské školy získávání zpětné vazby. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni a úroveň předškolního vzdělávání odpovídala osobnostním předpokladům a potenciálu jednotlivých dětí.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozí inspekční činnosti se ředitelce daří udržovat vysokou úroveň předškolního vzdělávání ve škole.

Silné stránky

Ředitelka na velmi dobré úrovni řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a podněcuje její pedagogický růst v souladu s kvalitně nastavenou koncepcí. Smysluplně pečuje o profesní rozvoj pedagogů, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností a provádí odborné hodnocení pedagogické práce u všech zainteresovaných.

Pedagogové se systematicky připravují na vzdělávací proces ve shodě s vědomostními a dovednostními cíli definovanými v ŠVP PV a v souladu s individuálními potřebami dětí. Ve velké míře využívají vhodné metody a formy práce odpovídající vývojovým předpokladům a osobnostnímu potenciálu jednotlivých dětí.

Všichni pedagogové vzájemně aktivně spolupracují, poskytují si reciproční zpětnou vazbu a smysluplně uplatňují principy týmové spolupráce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Rozšířit vzdělávací nabídku při pobytu venku o zázemí pro polytechnické vzdělávání s využitím praktických ukázek a s možností vlastních řemeslných zkušeností dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Vybudovat na školní zahradě koutky polytechnického vzdělávání s využitím přirozených činností dětí a tím prohlubovat u dětí zájem o řemesla a aktivity realizované v přírodním prostředí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Vsetín, Trávníky, ze dne 21. 9. 2001
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 28003 /2018 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2006
3. Koncepce rozvoje Mateřské školy Vsetín, Trávníky na školní roky 2018 - 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Školka na trávníčku“, s platností od 1. 9. 2017
5. Školní řád s platností od 1. 9. 2018
6. Provozní řád s platností od 1. 9. 2017
7. Třídní knihy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
8. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce

11. Plány ředitelky, školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2018/2019
13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
15. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
16. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019
17. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
18. Kniha úrazů založena 1. 9. 2009 platná k datu inspekční činnosti
19. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele - rok 2016, 2017 a 2018, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
20. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. MBA, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. MBA
v. r.*

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 24. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Renata Sýsová, ředitelka školy

Mgr. Renata Sýsová v. r.

Ve Vsetíně, 25. 6. 2019