



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-358/22-A

Název	<b>Mateřská škola Zvoneček v Praze 12</b>
Sídlo	<b>Pejevové 3135/34, 143 00 Praha 4 - Modřany</b>
E-mail	<b>mszvonecek@seznam.cz</b>
IČ	<b>63832305</b>
Identifikátor	<b>600036677</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Barbora Cichoňová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 12</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pejevové 3135/34, 143 00 Praha 4 - Modřany</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. 3. 2022 – 21. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Ve čtyřech věkově homogenních třídách se v termínu inspekční činnosti vzdělávalo 105 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí (112) je snížen s ohledem na začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Zároveň byly během inspekční činnosti přijaty 4 děti se statutem dočasné ochrany.

Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno především na harmonický rozvoj osobnosti dítěte a položení základů pro celoživotní vzdělávání.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí v řídicí funkci dlouhodobě. Stanovené koncepční záměry jsou průběžně naplňovány (např. zlepšující se materiálně technické zázemí). Ředitelce se daří vytvářet příznivé pracovní podmínky, podporuje atmosféru vzájemné důvěry a motivuje pedagogické pracovnice ke společnému plnění vzdělávacích cílů. Některé nedostatky zjištěné při předchozím inspekčním hodnocení v roce 2014 byly odstraněny, část z nich přetrvává. Pedagogická rada nadále neplní poradní funkci, v nedostatečné míře projednává zásadní dokumenty školy a záležitosti týkající se vzdělávání dětí. Důsledkem jsou některé metodické chyby při pohybových aktivitách či ve vedení pedagogické diagnostiky dětí. V rámci kontrolní činnosti se ředitelka zaměřuje především na vyhodnocování kvality výchovně vzdělávacího procesu. Hospitační činnost většinou obsahuje podnětná doporučení pro další práci učitelek, avšak zjištění z hospitací nejsou zobecňována a nepromítají se např. do zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“).

Pedagogický sbor tvoří devět učitelek včetně ředitelky a asistentka pedagoga. Jedna učitelka nespĺňuje předpoklad odborné kvalifikace, což se však v kvalitě její vzdělávací činnosti nijak negativně neprojevilo. Metodickou podporu zajišťuje formou mentoringu zkušenější kolegyně. Vedení školy však dostatečně nepodporuje profesní růst učitelek prostřednictvím DVPP. Pedagogické pracovnice se v posledních dvou letech nezapojily do žádné jeho formy. Rozpis přímé vzdělávací činnosti učitelek včetně ředitelky reflektuje podmínky MŠ, umožňuje jejich vzájemnou součinnost především při dopoledním pobytu dětí venku, v některých případech již během řízených činností.

Materiální a finanční podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti výrazně zlepšily. Ředitelka kontinuálně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí školy a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Realizované rekonstrukce vytvářejí potřebně funkční prostředí pro předškolní vzdělávání. Největší změnou prošla školní zahrada, jež vytváří optimální podmínky pro pohybové a relaxační aktivity dětí. Od posledního inspekčního hodnocení škola pořídila řadu účelných didaktických pomůcek včetně interaktivní tabule, netradičního výtvarného materiálu či sportovního náčiní. Vzdělávání probíhá v čistém a podnětném prostředí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání se vyznačoval především pozitivní komunitní atmosférou ve všech třídách. Učitelky přistupovaly k dětem citlivě, poskytovaly jim maximální individuální podporu. Nabídka činností byla vždy precizně promyšlená, pečlivě připravená, rozmanitá a vhodně tematicky zaměřená. Téma týdne se odrazilo ve všech činnostech v průběhu dne. Kolektivně i individuálně byla respektována třídní pravidla.

Děti se aktivně zapojovaly do činností, pracovaly vlastním tempem, rozvíjely konstruktivní a námětové hry a měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci. Prostorové uspořádání tříd vytváří vhodné předpoklady pro volné pohybové aktivity dětí. Časovým rozsahem byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní aktivity. Dovednost spolupráce podporoval společně organizovaný úklid, na který byly děti vždy předem citlivě upozorněny.

Rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. Děti dostaly prostor k samostatnému verbálnímu projevu, k vyjádření názorů, pocitů i osobních zkušeností či prožitků. K orientaci v časových pojmech docházelo přínosně metodou vyvozování. Oblíbenou součástí ranních kruhů je i pravidelná hudební chvilka se zpěvem tematicky zaměřených písní, často doplněna o rytmizaci či využití Orffových nástrojů.

V průběhu ranních pohybových aktivit docházelo k častým metodickým chybám. Většinou se jednalo o nesprávnou skladbu ranního cvičení nebo jeho nedostatečnou dynamiku. V některých případech také učitelky využívaly nevhodné zdravotně preventivní cviky nebo neposkytovaly dětem podporu pro jejich správné provádění.

Při řízených činnostech byly ve všech třídách využívány efektivní metody a formy práce a vhodná motivace podporující soustředění dětí. Statické a dynamické aktivity byly v průběhu vzdělávání střídány podle jejich momentálních potřeb. Dobře zvolené problémové otázky vedly k vyvozování souvislostí a motivovaly děti k přemýšlení. V některých třídách bylo vzdělávání obohaceno o prvky činnostního učení přínosně propojeno s pobytem venku. Zařazení výletu vhodně přispělo k osvojení dalších znalostí a dovedností dětí, včetně orientace v okolí školy s využitím fotografií. Účelně byla využita i mobilní aplikace k rozpoznávání druhů ptáků podle jejich zpěvu. Učitelkami byly kladeny rozmanité problémové otázky, které udržovaly pozornost a aktivitu dětí. Vzdělávací nabídka byla vhodně zvolena i pro účelné procvičování jemné motoriky dětí. Pro výtvarné a pracovní činnosti měly děti k dispozici nabídku činností, které si mohly samy vybírat či je kombinovat. Práce ve skupinách tak prospívala individualizaci vzdělávání. V některých případech však učitelky poskytly dětem nevhodný grafický materiál a důsledně nedbaly na dodržování dovedností správného úchopu či správného sezení dětí.

Učitelky poskytovaly dětem kvalitní zpětnou vazbu, nápady, způsoby je vedly k sebehodnocení, které děti směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či výsledků vynaloženého úsilí.

Sebeobsluha dětí při stravování je podporována možností výběru z nabídky jídel i nápojů, rovněž následným úklidem nádobí. Složení i velikost porce mohly děti ovlivňovat. Pitný režim je zaveden a dětmi aktivně samostatně využíván.

Asistentka pedagoga byla oporou učitelce při organizování činností dětí a efektivně s ní spolupracovala v průběhu vzdělávání.

Do pobytu venku byly účelně zahrnuty vycházky do okolí školy, dostatek volného pohybu pak měly děti při pobytu na školní zahradě.

Odpolední odpočinek je individuálně nastaven podle fyziologických potřeb dětí. Učitelky mají připraveny klidové aktivity pro děti s menší potřebou spánku. Většina nadstandardních aktivit vhodně doplňujících vzdělávací nabídku je organizována až po odpočinku dětí, v ojedinělých případech však jsou zařazovány velmi brzy po obědě, což neodpovídá jejich přirozenému biorytmu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky jsou příznivé a u nejstarších dětí vykazují vysokou úroveň zejména v komunikačních a prosociálních dovednostech. Děti samostatně rozvíjí hru, zvládají jednoduché pracovní úkony, dokáží kooperovat. Příkladně reagují na pokyny učitelek, dokáží se soustředit na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Jsou podporovány v hledání postupů a řešení, vzhledem k přijímajícímu přístupu učitelek se nebojí chybovat.

V sebeobsluze i uplatňování samostatnosti prokazují výborné výsledky. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, mají přiměřenou slovní zásobu. Uplatňované metody a formy práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Účelná spolupráce učitelek a asistentky, podnětné prostředí i využívání vhodných didaktických pomůcek napomáhají požadovanému vzdělávacímu záměru. Pouze v dodržování správných grafomotorických návyků a dovedností mají někteří nedostatky.

Pedagogická diagnostika je vedena formou formulářů vyplňovaných zpravidla třikrát ročně. Oproti minulé inspekční činnosti se částečně zlepšila kvalita jejího vedení, diagnostika již zasahuje do všech vzdělávacích oblastí. Záznamy však ve většině případů neobsahují konkrétní záměry pro následnou individualizaci vzdělávání ani komentáře k dosaženým výsledkům dětí. Zároveň chybí i základní údaje o dítěti. Absence těchto záznamů i konkrétních cílů tak snižuje možnosti pedagogické intervence. Rovněž dětem se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou vedeny podrobné záznamy dokládající jejich vývoj a dosažené výsledky.

Komunitní atmosféra školy vychází zejména z úzké spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Rodiče se podle zájmu zapojují do různorodých aktivit školy (oslavy svátků, besídka, aj.). O vzdělávání svých dětí jsou podrobně informováni na třídních schůzkách a při osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost pravidelných konzultací s třídními učitelkami i ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy, e-mailové korespondence a webových stránek.

V případě potřeby doporučují učitelky zákonným zástupcům dětí kooperaci s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálními pedagogickými centry nebo využití odborné logopedické podpory. Bezproblémový přestup dětí do vyššího stupně vzdělávání je zajišťován úzkou kooperací s blízkou základní školou. Společně jsou pořádány akce pro budoucí žáky prvních tříd, např. využívání školní tělocvičny, návštěvy prvních tříd, společné sportovní dny. Úzká je i spolupráce se zřizovatelem, např. účast dětí na akcích pořádaných městskou částí či vystoupení dětí při vítání občánků. Přínosná je rovněž spolupráce s městskou knihovnou, domem dětí a mládeže či domovem pro seniory.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchody do budovy jsou zajištěny elektronickým systémem. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému. Ekologické a environmentální povědomí dětí rozvíjí spolupráce s ekologickými organizacemi. Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem dětí venku, pořádáním ozdravných pobytů, předplaveckým výcvikem, zdravou stravou s pestrým jídelníčkem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Mateřská škola si od minulé inspekční činnosti v roce 2014 zachovala standard poskytovaného vzdělávání. Průběžně se daří zlepšovat materiálně technické vybavení školy.

### **Silné stránky**

- pozitivní atmosféra v průběhu vzdělávání,
- využívání efektivních metod a forem vzdělávání,
- přínosné využívání ranních komunitních kruhů k rozvoji prosociálních a komunikačních dovedností,

- vysoká podpora sebeobsluhy a samostatnosti dětí,
- poskytování kvalitní zpětné vazby dětem učitelkami, systematické vedení k sebehodnocení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nedostatečná podpora správných grafomotorických návyků a dovedností, včetně návyků správného sezení a využívání vhodného grafického materiálu,
- ranní cvičení nemá zpravidla správnou strukturu a dostatečnou dynamiku,
- pedagogická diagnostika ve většině případů neobsahuje záměry pro další pedagogickou intervenci,
- nízká podpora DVPP,
- nízká efektivita jednání pedagogické rady.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- komplexně a systematicky uplatňovat zásady grafomotorické prevence ve všech třídách,
- ranní cvičení provádět ve správné struktuře a dostatečné dynamice,
- z pedagogické diagnostiky všech dětí vyvozovat záměry pro další pedagogické působení, pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle vzdělávání, systematicky využívat záměry pro účelnou individuální podporu dětí,
- vyhledávat možnosti DVPP a motivovat pedagogické pracovníce k jeho absolvování,
- účelně využívat poradní funkci pedagogické rady, projednávat s ní záležitosti týkající se vzdělávání dětí a zásadní pedagogické dokumenty.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zvoneček v Praze 12, vydaná usnesením Zastupitelstva městské části Praha 12 č. 325/2009, ze dne 22. září 2009 a novelizace č. Z-24-019-13, ze dne 18. června 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané na základě usnesení Rady městské části Praha 12 č. R-098-005-12, ze dne 11. prosince 2012 s účinností od 1. ledna 2013, potvrzení ve funkci č. účinností od 1. 1. 2019
3. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti

5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všechny barvy duhy“ č. j. 2/2022 s platností od 1. 9. 2019
6. Školní řád mateřské školy č. j. 1/2022 s platností od 1. 9. 2019
7. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
8. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních letech 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace, doklady o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
11. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc.,  
přizvaná osoba, odborník na předškolní  
vzdělávání

Milena Soběslavská v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

Mgr. Alexandra Lacinová, přizvaná osoba,  
zástupce Ministerstva práce a sociálních  
věcí

Alexandra Lacinová v. r.

V Praze dne 22. 4. 2022

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Barbora Cichoňová,  
ředitelka školy

Barbora Cichoňová v. r.

V Praze dne 25. 4. 2022