



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-387/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	EDUCAnet – střední škola a základní škola České Budějovice, s.r.o.
Sídlo	Lannova 1595/29a, 370 01 České Budějovice
E-mail právnické osoby	zs.cb@educanet.cz
IČ	25158392
Identifikátor	600008266
Právní forma	společnost s ručením omezením
Zastupující	Mgr. Jaroslava Dědková
Zřizovatel	EDUCAnet a.s., Strimelická 2495/8, Záběhlice, 141 00 Praha 4
Místo inspekční činnosti	Lannova1595/29a, 370 01 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	3. 5. 2016 – 4. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy/školského zařízení. Inspekční činnost byla provedena v základní škole.

Charakteristika

EDUCAnet – střední škola a základní škola České Budějovice, s.r.o., (dále „škola“) je součástí sítě soukromých škol zřizovaných akciovou společností EDUCAnet a. s., která vykonává činnost střední školy a od 1. září 2015 také činnost základní školy (dále „ZŠ“). Poskytuje střední vzdělání ve vzdělávacích oborech gymnázium v denní a dálkové formě a informační technologie v denní, dálkové a kombinované formě a nově základní vzdělání. Škola má výhodné umístění v centru města, v době konání inspekce měla zapsáno 76 žáků středního vzdělávání, 19 žáků základního vzdělávání. Pro 12 žáků základního vzdělávání jsou zřízeny dvě třídy a 7 žáků se vzdělává individuálně. Škola se prezentuje jako moderní vzdělávací subjekt, který má netradiční organizaci vzdělávacího procesu a minimální potřebu učebnic a studijních materiálů v tištěné podobě.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepce rozvoje a řízení školy má jasně stanovené cíle zaměřené na vybudování devítitřídní základní školy, na naplňování školního vzdělávacího programu a je zpracována na základě analýzy reálných specifických podmínek soukromé školy. Organizační struktura je stanovena funkčně v návaznosti na velikost školy, její členění a personální složení. Ředitelka školy uplatňuje v řízení ZŠ model týmové spolupráce založený na každodenním osobním jednání. Kontrolní a hospitační činnost probíhá standardním způsobem a poskytuje učitelům potřebnou zpětnou vazbu.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Radost z poznávání, radost ze života“ vychází, z vize a strategie školy a je po drobných úpravách v průběhu inspekce v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Dokumentace školy je zpracována odpovídajícím způsobem v souladu s ustanoveními školského zákona. Pedagogická rada projednává standardně základní dokumenty školy a výsledky vzdělávání.

V letošním školním roce zabezpečuje základní vzdělávání celkem 7 pedagogických pracovníků, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace. Škola zpracovává pro každý školní rok plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V jeho rámci se před začátkem tohoto školního roku zúčastnili 3 pedagogové základní školy dvoutýdenního zahraničního jazykového kurzu a do termínu inspekční činnosti se alespoň jedné vzdělávací akce průběžného vzdělávání zúčastnil každý pedagog základní školy. Tyto kurzy byly zaměřeny na využití dotykových a dalších moderních technologií ve výuce, rozvoj čtenářství, badatelsky orientovanou výuku a na podpůrná opatření pro žáky 1. stupně se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola sídlí v moderně zařízených pronajatých prostorách domu v Lannově třídě, které jsou prostřednictvím schodolezu přístupné také žákům se zdravotním postižením. Učebny jsou dostatečně osvětlené, vybavené výškově diferencovaným sedacím nábytkem, jehož uspořádání přispívá k rodinnému prostředí školy. Potřebám základní školy slouží dvě třídy vybavené tablety s bezdrátovým připojením k internetu, dále učebna výpočetní techniky, pronajatá tělocvična vzdálená asi 4 km, prostorná relaxační místnost a pro výuku přírodopisu učebna střední školy s interaktivní tabulí. Materiální podmínky a vybavení školy vyhovují požadavkům školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola ve spolupráci s odbornou firmou. Ve vnitřních předpisech zakotvila podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a žáky s nimi prokazatelně seznamuje. V této oblasti jsou také pravidelně proškolení všichni zaměstnanci, kteří nad žáky zabezpečují řádný dohled. Škola zajišťuje provádění příslušných

revizí. Prostředí pro vzdělávání je esteticky příjemné, bezpečné, v průběhu inspekční činnosti nebyla zjištěna žádná potenciální bezpečnostní rizika. Vstup do školy je zabezpečen zvonkem, návštěvám otevírá paní sekretářka.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá úzká součinnost se zřizovatelem, s níž ředitelka konzultuje potřebné věci týkající se chodu školy. Dalším výrazným prvkem je kontakt se zákonnými zástupci nejen na obvyklých třídních schůzkách a individuálních konzultacích, ale také na neformálních shromážděních při akcích školy. Škola standardně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a rozšiřuje partnerství fungující pro střední školu (biskupské gymnázium Niederalteich u Passova, Haguro v Japonsku) také na školu základní. Začíná se rozvíjet projekt e-twinning v rámci výuky anglického jazyka. Další partnerské vztahy jsou ve fázi plánování a přípravy.

Stravování žáků je smluvně zajištěno v jídelně blízké školy. K podpoře pitného režimu mají žáci v budově školy ve školní kuchyňce k dispozici barel s pitnou vodou. Pro zlepšení stravovacích návyků je škola zapojena do programu Mléko do škol.

Výdaje školy byly v posledních dvou letech z valné části hrazeny z dotací ze státního rozpočtu určených na vzdělávání a běžný provoz a na rozvojové projekty a z úplaty za vzdělávání. Další finanční prostředky získala škola z ESF na projekt „Podpora klíčových kompetencí žáků a učitelů“, určený na jazykové kurzy pedagogů a žáků a na knihy pro čtenářské dílny, část také formou sponzorských darů. Přestože hospodaření školy za minulý kalendářní rok skončilo v souvislosti s počátečními náklady na vybavení základní školy ztrátou, disponibilní finanční zdroje umožňují škole realizovat školní vzdělávací program.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá žáky v souladu s platnými předpisy, o postupu při přijímání žáků informuje dostupným způsobem. ZŠ integruje 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž vzdělávání probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů, v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a platnou legislativou.

Organizace základního vzdělávání zohledňuje konkrétní podmínky školy, splňuje legislativní požadavky. Vyučování začíná v 9:00 hodin. Učitelka 1. stupně může podle potřeby samostatně provádět přesuny hodin v rámci rozvrhu při dodržení týdenní hodinové dotace. Žáci se vzdělávají ve 2 kmenových třídách. Jednu třídu tvoří 8 žáků všech ročníků 1. stupně a druhou třídu navštěvují 4 žáci 6. ročníku. Zřizovatelem byla povolena výjimka z nejnižšího počtu žáků.

V hospitovaných hodinách převažovaly formy výuky odpovídající věku a skladbě žáků. Kvalitně organizované frontální činnosti byly doplňovány samostatnou prací, ojedinele prací ve dvojicích. Ve třídě se spojenými ročníky proběhlo zahájení a závěr hodiny společně se všemi žáky a mezi tím žáci plnili požadavky svého ročníku. Dařilo se účelně zaměstnávat všechny žáky v průběhu celé hodiny. Důraz byl kladen na upevňování znalostí i částečné propojení učiva s praktickým životem, výuka byla vhodně doplňována názornými pomůckami. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími, respektování pokynů a plnění zadaných úkolů se odráželo na pozitivním klimatu tříd. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům dostatečnou zpětnou vazbu a mělo převážně motivační charakter, prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení však žáci nedostali. Individuální přístup byl zřetelný především při práci se žáky

vzdělávanými podle individuálních vzdělávacích plánů. Rezerva pro zkvalitnění výuky je ve způsobu ukončování hodin, kdy se nevyskytlo zhodnocení práce učitelem společně s žáky.

ZŠ rozvíjí všechny funkční gramotnosti žáků nejen v jednotlivých předmětech, ale také prostřednictvím celé řady aktivit pro žáky. Čtenářská gramotnost je podporována zejména realizací čtenářských dílen. Součástí výuky jsou pravidelně organizované školní projekty a exkurze i do zahraničí. Celkově vzdělávání směřuje k naplňování školního vzdělávacího programu a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola pravidelně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků. Vyhodnocování výsledků žáků včetně průběžné a celkové klasifikace probíhá zejména na jednáních pedagogické rady. Školní poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence, které vykonávají tyto funkce nejen pro základní školu, ale zároveň pro školu střední. Dokumentace integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vedena přehledně a respektuje doporučení poradenských zařízení. Individuální vzdělávací plány jsou náležitě vypracovány. Systém podpory a kontakt se školským poradenským zařízením je funkční a účinný. Zpracovaný minimální preventivní program vychází z reálných potřeb školy a cíle tohoto programu jsou ve spolupráci s ostatními učitelkami průběžně naplňovány.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *příjemné prostředí rodinného typu*

Slabé stránky

- *vzdálenost tělocvičny od školy*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *drobné úpravy ve školním vzdělávacím programu*

Návrhy na zlepšení stavu

- *zajistit výuku tělesné výchovy v tělocvičně blíže u školy*
- *věnovat potřebný čas závěrům vyučovacích hodin, kdy dochází ke společnému zhodnocení hodiny učitelem s žáky*
- *dbát na uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků*
snažit se o navýšení počtu žáků, aby bylo možné zvýšit počet tříd 1. stupně

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakladatelská listina společnosti EDUCAnet vydaná jediným společníkem EDUCAnet a. s., se sídlem Praha 4 - Nusle dne 28. 8. 2009 bez č. j.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem EDUCAnet – gymnázium a střední odborná škola České Budějovice, s. r. o. ze dne 27. 3. 2015 pod č. j. MSMT-42503/2014-5 s účinností od 1. 9. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané společností EDUCAnet – Soukromé gymnázium České Budějovice, s. r. o. dne 1. 2. 2007 bez č. j. s účinností od 2. 2. 2007
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Radost z poznávání, radost ze života.“ s platností od 1. 9. 2015
5. Výjimka z průměrného počtu žáků na třídu udělená zřizovatelem
6. Plán činnosti a rozvoje společnosti ZŠ EDUCAnet České Budějovice pro období 2015-2020
7. Plán činnosti a rozvoje společnosti ZŠ pro školní rok 2015-2016
8. Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2015 - 2016
9. Hospitační záznamy ředitelky školy
10. Plán práce výchovného poradce ze dne 24. 8. 2015
11. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
12. Rozvrh hodin
13. Rozvrh dohledů v ZŠ
14. Individuální vzdělávací plány
15. Učební plány
16. Žákovské knížky pro školní rok 2015/2016
17. Školní matrika
18. Třídní knihy pro školní rok 2015/2016
19. Třídní výkazy základní školy
20. Školní řád platný od 1. 9. 2015
21. Organizační řád ze dne 1. 9. 2015
22. Provozní řád platný od 1. 9. 2015
23. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků
24. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2015/2016
25. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků základní školy
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016
27. Osvědčení o absolvovaných akcích dalšího vzdělávání
28. Kniha úrazů

29. Další dokumentace vztahující se k problematice BOZ
30. Dokumentace týkající se zabezpečení školního stravování
31. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 1. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Dědková, ředitelka školy

Dědková v. r.

V Českých Budějovicích 2. 6. 2016