



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-422/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-423/25-A

Název	Mateřská škola, Praha 8, Kotlaska 3
Sídlo	Kotlaska 3, 180 00 Praha 8 - Libeň
E-mail	ms.kotlaska@seznam.cz
IČO	70 919 623
Identifikátor	600 039 528
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Kostrbová
Zřizovatel	Městská část Praha 8
Místo inspekční činnosti	Kotlaska 3, Praha 8
Inspekční činnost na místě	5. 2. 2025 – 7. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je vytvořit z mateřské školy místo aktivního a radostného poznávání, plné jistoty, bezpečí, vzájemného porozumění a pozitivních lidských vztahů, kde jsou respektovány individuální zvláštnosti každého dítěte a jeho právo na odlišnost.

Děti jsou rozděleny do čtyř částečně věkově smíšených tříd. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 92 dětí, z toho 25 dětí s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Nejvyšší povolený počet dětí (112) tak nebyl zcela využit (82 %) s ohledem na začlenění dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a vysoký počet dětí s odlišným mateřským jazykem.

Škola se nachází ve staré zástavbě, v docházkové vzdálenosti jsou přírodní lokality vhodné k vycházkám.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke jmenování nové ředitelky. Ředitelka působí ve funkci od roku 2022. Odstranila většinu nedostatků zjištěných při předchozím inspekčním hodnocení, především v oblasti plnění ŠVP PV, v metodické podpoře pedagogů a ve volbě forem a metod vzdělávání. Nastavila funkční systém řízení i kontroly, což se pozitivně projevilo v kvalitě poskytovaného vzdělávání i ve vzdělávacích výsledcích dětí. Přetrvávají však dílčí nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky.

Ředitelka nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, např. rozšiřovat sportovní aktivity či podporovat odborný rozvoj pedagogů. Při řízení kladě důraz na účelné předávání informací, vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech pracovníků. Pro své podřízené vytváří vhodné pracovní podmínky. Část kompetencí účelně delegovala především na svou zástupkyni, ale i na ostatní pedagogy. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, individuální podporu, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Ředitelka ve spolupráci se svou zástupkyní pravidelně sleduje a hodnotí kvalitu výchovně vzdělávacího procesu, vykonává hospitační činnost a poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu k jejich práci. Pozitivní je, že jsou realizovány vzájemné hospitace učitelek, které vedou ke sjednocování didaktických postupů.

Od předchozího inspekčního hodnocení se pedagogický kolektiv částečně obměnil. Nyní jej tvoří devět učitelek včetně ředitelky a jedna asistentka pedagoga. Všechny splňují předepsanou odbornou kvalifikaci. Začínajícím učitelkám s kratší pedagogickou praxí se věnují zkušené kolegyně i ředitelka. Systém dalšího vzdělávání (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy (např. zásady efektivní komunikace s rodiči dětí, péče o dvouleté děti, školní zralost, podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, práce s emocemi ve vzdělávání, využití digitálních technologií a další). Rozpis přímé pedagogické činnosti zajišťuje souběžnou práci pedagožek zejména při pobytu venku, částečně i během hlavního vzdělávacího bloku.

Škola je otevřená ke spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, důraz kladé na jejich spoluúčast na chodu školy. Rodičům jsou poskytovány informace různými formami (i elektronickým systémem) a jsou pro ně vytvářeny různé příležitosti pro individuální jednání s učitelkami i s ředitelkou. V průběhu roku škola organizuje různě zaměřené akce pro rodiče s dětmi, např. dílničky, setkání, zahradní slavnosti apod. Škola si také ověřuje názory rodičů formou dotazníkové ankety a dle potřeby na ni reaguje. K dalším partnerům

patří kromě zřizovatele sousední základní školy, kam děti docházejí cvičit do tělocvičny, a navštěvují i výuku v prvních třídách. Nenásilnou formou se tak seznamují s novým školním prostředím. Základní program školy dále doplňuje spolupráce s dalšími institucemi, např. s domovem seniorů, knihovnou, hvězdárnou a stanicí přírodovědců v rámci environmentálního vzdělávání.

Finanční podmínky umožňují plynulý chod školy a realizaci ŠVP PV. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, od minulé inspekční činnosti se zlepšily. Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí, prostředí školy je estetické a přívětivé. Od poslední inspekční činnosti proběhla řada oprav budovy a byly zakoupeny nové pomůcky (notebooky pro pedagogy, v jedné třídě interaktivní tabule, nové hudební nástroje, pestré didaktické pomůcky). MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, literatury a sportovního náčiní. Během inspekční činnosti bylo patrné, že se pomůcky využívají. Sedací nábytek je ve více velikostech, takže plně odpovídá rozdílnému vzrůstu dětí. V této oblasti došlo od předchozí inspekční činnosti k pozitivnímu posunu. Na budovu navazuje velká zahrada, na které byly provedeny žádoucí úpravy (např. vykácení starých dřevin, nová venkovní učebna a další), takže poskytuje výborné zázemí pro relaxaci i vzdělávání venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná a tvůrčí atmosféra. Přístup učitelů k dětem významně podporuje sociální učení, spolupráci i přátelské vztahy mezi dětmi.

Nabídka spontánních aktivit většinou korespondovala s aktuálními tématy. Prospěšné byly zvláště činnosti zaměřené na rozvoj pozornosti, soustředění a jemné motoriky jednotlivců. Děti si volily tvořivé i výtvarné aktivity, také námětové a společenské hry. Při úklidu prokázaly osvojené pracovní návyky.

Ranní komunitní kruhy většinou plnily svůj účel. Kromě opakování časových pojmů a vyvozování charakteru aktuálního počasí věnovaly učitelky dostatek času sociálnímu učení a pěstování pozitivních vzájemných vztahů. Také prostor pro komunikaci a samostatný verbální projev byl většinou dostatečný a přiměřený věku dětí.

Řízené pohybové aktivity byly převážně kvalitní, s požadovanou strukturou i přiměřenou fyzickou zátěží. Motivaci dětí podpořilo i využití říkadel či náčiní. Zařazené pohybové hry s pravidly vhodně rozvíjely kromě postřehu i vzájemnou spolupráci mezi dětmi.

V hlavních řízených činnostech byly většinou využívány vhodné metody práce a účelná motivace podněcující soustředění dětí. Účinnost vzdělávacího procesu byla zajištěna vhodně uplatněným prožitkovým učením, pokládáním otevřených otázek a zadáváním pestrých úkolů, při kterých děti musely hledat řešení. Využití interaktivní tabule u starších dětí bylo kvalitní a podporovalo jejich samostatnost při řešení zadaných úkolů. Při hudebně-rytmických činnostech projevily děti přiměřené intonační i rytmické dovednosti. V závěru řízených aktivit nechybělo přiměřené zhodnocení, částečně byly děti vedeny i k sebehodnocení.

Jako nevhodné se jeví neobvyklé uspořádání dopoledního bloku, kdy všechny řízené aktivity následují po sobě ihned po příchodu dětí do školy, ještě před dopolední svačinou. Zejména pro nejmladší děti je tento způsob z hlediska psychohygieny náročný.

Dětem s OMJ je poskytována přiměřená individuální i skupinová podpora s využitím vhodných pomůcek a metodických materiálů pro podporu jejich vzdělávání. Jejich začleňování do vzdělávání se převážně daří.

Učitelky ve většině případů věnovaly dostatečnou pozornost grafomotorické prevenci, korigovaly problematické držení pastelů a dbaly na správné sezení.

Při stolování jsou děti přiměřeně vedeny k samostatnosti, samy si prostírají a uklízejí použité nádobí. Školní jídelna poskytuje pestrou a vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny i nápojů.

Pobyt venku navazoval na řízené aktivity, současně měly děti dostatek času na pohybové a relaxační aktivity. Odpolední odpočinek zohledňoval individuální potřebu jednotlivců, starším dětem byly později nabízeny vhodné aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí jsou příznivé. Pestré rozvíjející aktivity přispívají k osvojování potřebných kompetencí, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti uplatňují základní společenské návyky a projevují velmi dobré verbální dovednosti. V průběhu činností dodržují nastavená třídní pravidla, spontánně rozvíjejí hru a navzájem si dokážou poradit. Zejména nejstarší děti příkladně reagují na pokyny učitelů, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. V průběhu vzdělávání prokázaly děti i velmi dobré pracovní a sebeobslužné dovednosti. Nejmladší děti jsou adaptované na prostředí školy a aktivně se zapojují do nabízených aktivit.

Ve vedení pedagogické diagnostiky došlo zatím jen k malému pozitivnímu posunu. Učitelky vedou záznamové listy, do kterých zachycují individuální vzdělávací pokroky každého dítěte a doplňují je výtvarnými projevy dětí. Jen ojediněle ale vyvozují záměry pro další individuální působení, chybí také průběžné vyhodnocování. Pro dítě se SVP a děti s OMJ jsou vedeny plány pedagogické podpory. V otázkách školní zralosti spolupracuje škola s odborníky pedagogicko-psychologické poradny. Logopedická depistáž je rovněž zajištěna, podobně individuální preventivní podpora.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastaveny základní mechanismy. Vstupy do školy jsou zabezpečeny elektronicky. Dětem jsou průběžně připomínána pravidla bezpečného chování i společně stanovená třídní pravidla. Zdravý životní styl je podporován mnoha formami (cvičení jógy, bruslení, tenis, cvičení ve třídách i v tělocvičně sousední ZŠ, vycházky do okolí školy i celodenní výlety). Pitný režim je zajištěn. Škola také zařazuje do svého programu preventivní akce pořádané složkami integrovaného záchranného systému.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky. Proběhla částečná obměna pedagogického kolektivu. Ředitelka odstranila většinu nedostatků zjištěných při

předchozím inspekčním hodnocení. Zajistila také obnovu vybavení a žádoucí změny na zahradě. Přetrvávají nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- pedagogický sbor je plně kvalifikovaný (3.1),
- učitelky svým přístupem efektivně podporují samostatnost a sebeobsluhu dětí i osvojování pravidel chování v kolektivu (4.4),
- výborné vybavení kvalitními pomůckami a jejich efektivní využívání přispívá ke kvalitě vzdělávání (2.4),
- zajímavé a pestré aktivity školy v rámci partnerství obohacují školní vzdělávací program (1.5).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- pedagogická diagnostika není zcela komplexní a neumožňuje efektivní individualizaci vzdělávání (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit systém pedagogické diagnostiky, efektivně využívat poznatky z pozorování projevů dětí, vyvozovat konkrétní individuální záměry pro pedagogickou intervenci,
- organizovat dopolední blok tak, aby lépe vyhovoval psychohygienickým potřebám dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP 1033907/2021, s účinností od 1. 9. 2021
2. Jmenování ředitelky do funkce Městskou částí Praha 8, s účinností od 10. 2. 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti

4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika - školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2022/2023 až 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

.....

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba

.....

25. 2. 2025