



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-157/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Jablunkov, Školní 800, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 800, 739 91 Jablunkov
E-mail právnické osoby	ms-skolni800@mujmejz.cz
IČ	70640041
Identifikátor	674000251
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Iona Nieslaniková
Zřizovatel	Město Jablunkov
Místa inspekční činnosti	Školní 800, 739 91 Jablunkov Bezručova 130, 739 91 Jablunkov
Termín inspekční činnosti	14. 2. 2017 – 16. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Jablunkov, Školní 800, příspěvková organizace (dále „škola, MŠ“) je samostatný právní subjekt, který vznikl sloučením dvou škol, dvoutrídni MŠ Školní 800, Jablunkov (dále „MŠ Školní“) a trojtřídni MŠ Bezručova 130, Jablunkov (dále „MŠ Bezručova“). Obě školy se nachází v centru města nedaleko od sebe. Stravování je poskytováno ve školních jídelnách obou škol.

Škola k 30. 9. 2016 nevykazovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Vzhledem k přijetí dětí mladších tří let byla v MŠ Bezručova přijata pracovnice se zaměřením na péči o tyto děti (chůva). Kapacita školy je 176 dětí a k termínu inspekční činnosti bylo zapsáno 162 dětí. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Chytře a zdravě v mateřské škole hravě“. Vizí je vést děti ke zdravému způsobu života i k zodpovědnosti za své zdraví, podporovat aktivní spolupráci mezi dětmi, učiteli, rodiči a vytvořit pozitivní sociální klima školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci vzdělávání a strategii svého rozvoje škola formuluje v ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Budovy obou škol disponují třídami, které mají k dispozici pracovní část se stoly, hernu, hygienické zázemí. Vnitřní i vnější prostory MŠ byly čistě a vkusně upraveny. Nábytek odpovídá antropometrickým a bezpečnostním požadavkům. V budově MŠ Školní má prostory jedna třída MŠ s polským vyučovacím jazykem. Jedná se o samostatný právní subjekt. Školní zahrady jsou vybaveny herními prvky, které rozvíjí u dětí zájem o pohybové aktivity.

Příjemné a bezpečné prostředí ve škole podporuje zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech vzdělávacích činnostech. Škola včas přijímá opatření k prevenci rizikového prostředí i chování, důsledně dodržuje dohled nad dětmi ve škole i při mimoškolních aktivitách. Preventivně nacvičuje postupy za mimořádných situací vyhlášením cvičného požárního poplachu a věnuje systematickou pozornost úrazové prevenci a poučení dětí, což se projevuje v nízkém počtu úrazů (celkový počet úrazů v předchozím školním roce 4 a v letošním školním roce ke dni inspekční činnosti také 4).

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR. Zřizovatel poskytuje provozní příspěvek dostačující pro financování běžného provozu školy, i účelovými dotacemi přispívá ke zlepšení podmínek výuky a naplňování ŠVP PV. Vlastní investiční prostředky škola vynaložila na modernizaci technického zařízení školní jídelny, která produkuje kvalitní stravu pro děti. Všechny zdroje financování byly zaměřeny na zvyšování kvality vzdělávání a služeb.

Ve školních jídelnách s kapacitou 470 strážníků se stravuje 55,5 % dětí, zbývající kapacitu škola využívá k poskytování stravy cizím strážníkům v doplňkové činnosti. Dětem jsou poskytovány přesnídávky, obědy a odpolední svačinky. Skladba podávané stravy se striktně řídí plněním výživových norem, je správně ochucená a dětmi oblíbená. Pro vytváření zdravých stravovacích návyků škola uplatňuje i zařazení nových forem pokrmů zdravého stravování, snižuje objem tuků a cukru, velmi často zařazuje ovoce a zeleninu.

Vzdělávání dětí zajišťuje dvanáct plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Ředitelka školy maximálně podporuje pedagogy v jejich účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, z nichž získané poznatky uvádějí průběžně do denních vzdělávacích činností dětí. Materiály a informace ze seminářů si učitelky předávají na pedagogických radách.

Ředitelka školy společně s pedagogickými pracovníky vytváří pozitivní klima v mateřské škole, které příznivě ovlivňuje a podporuje předškolní vzdělávání. Také empatický přístup dalších zaměstnanců k dětem má významný podíl na jejich spokojeném pobytu v mateřské škole. Chůva je dětem k dispozici nejen při adaptačním procesu začlenění do kolektivu, ale také podporuje jejich komunikativní dovednosti a pomáhá při hygieně, stolování a sebeobsluze.

Přímým pozorováním bylo zjištěno, že vzájemná komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je na výborné úrovni. Ředitelka školy svolává třídní schůzky, na kterých seznamuje rodiče s řády školy a plánovanými akcemi na školní rok. Na pedagogických radách a provozních poradách řeší společně s učitelkami pedagogický proces vzdělávání a organizaci provozu. Zaměstnanci znají své kompetence a plní své úkoly, které jsou zakotveny ve vnitřních organizačních směrnicích. Hospitační činnost provádí ředitelka mateřské školy dle plánu kontrolní a hospitační činnosti s písemnými záznamy o provedených hospitacích. Závěry z hospitací byly projednány s jednotlivými pedagogy s doporučením zavádět je do denní praxe. Škola má zpracovaný minimální preventivní program, který zahrnuje prevenci rizikového chování a v denních činnostech dbá na jeho dodržování. Školní i třídní dokumentace je vedena zodpovědně v souladu se školským zákonem.

Ředitelka školy pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, což přispělo k výraznému zlepšení materiálních podmínek. Také nadstandardní spolupráce s externími místními spolky (základní školou v Jablunkově, knihovnou, muzeem, hasiči, Policií ČR aj.) vede k naplňování cílů ŠVP PV v oblasti kultury, rozvoje znalostí a dovedností, bezpečnosti a ochrany zdraví, prevence rizikového chování a výchově ke zdraví. Škola klade důraz na spolupráci s rodičovskou veřejností založenou na vzájemné důvěře a společném zájmu spokojeného dítěte v mateřské škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá dle platného ŠVP PV. Učitelky jej s mírou osobní volby a tvořivosti dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které zohledňují možnosti, schopnosti i individuální předpoklady jednotlivých dětí. Všem dětem byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení do kolektivu dětí, čímž škola posilovala jejich sociální integraci. V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity (ve všech třídách obou budov MŠ), které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Děti byly vedeny k samostatnosti, prvky prožitkového učení, spontaneity a objevnosti jsou pravidelně zařazovány. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Bylo zřejmé, že pedagogický tým, včetně správních zaměstnanců, usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj a spokojenost dětí. Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s individuálními aktivitami. Pedagogové kladli důraz na získávání znalostí a upevňování dovedností. Prostor pro hru byl dostatečný, děti měly možnost volby mezi rušnými nebo klidnějšími hrami v hracích koutcích Pohybové aktivity podporující rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu dne a výrazněji

při vycházkách do okolí a sezónních činnostech. V rámci sebeobsluhy děti téměř samostatně zvládaly úklidové práce. Výborná úroveň byla zaznamenána v podpoře a rozvoji dětské samostatnosti při stravování. Děti nejsou do jídla nuceny, děti dle svých možností a manuálních dovedností stolují příborem. Učitelky se snaží o korekci správného sezení dětí u stolů. Hygiena probíhá průběžně, děti ji provádějí samostatně, návyky jsou již téměř u všech dětí zautomatizované, což dokladuje přiměřeně důsledné působení zaměstnanců na děti. Požadavky, které pedagogové v řízených a didakticky zacílených činnostech na děti kladli, byly úměrné jejich věku a schopnostem. Zvolená organizace předškolního vzdělávání poskytovala dostatečný prostor pro záměrné učení. Řízené činnosti probíhaly frontálně, skupinově i samostatně. Hodnocení vzdělávacích činností vyžaduje zlepšení. Děti nejsou vedeny k sebehodnocení, učitelky shrnují závěry činností bez zpětné vazby, což plnohodnotně nepodporuje postupné zlepšování procesu vzdělávání. Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních a rozptylových podmínek. Děti využívají nejen školní zahradu se stávajícím vybavením a přenosným tělovýchovným náčiním, ale také okolní přírodní prostředí. V době odpoledního odpočinku jsou dětem předčítány pohádky. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti mimo lehátko, děti nejsou ke spánku nuceny. Organizace dne vycházela ze struktury činností, která je dostatečně pružná, umožňuje učitelkám reagovat na individuální možnosti dětí a na jejich aktuální potřeby. Pro zapojení všech dětí do činností jsou v MŠ vytvořeny optimální podmínky. Organizace vzdělávání probíhala v klidné a pohodové atmosféře. Ve všech třídách jsou uplatňována přehledná pravidla, která dětem umožňují orientaci v prostředí a režimu dne. Prvky diskriminace nebyly zaznamenány. Všechny prostory školy byly vkusně a esteticky vyzdobeny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným výstupům pro další vzdělávání dětí. Učitelky pravidelně vyhodnocují naplňování TVP a tyto závěry uplatňují při plánování další vzdělávací nabídky. Výsledky vzdělávacích činností dětí škola prezentuje v prostorách školy přístupných rodičům dětí (výkresy, výrobky, pracovní listy), ale také ve třídě, herně i v zázemí školy. Škola poskytuje zákonným zástupcům průběžné informace o organizaci v mateřské škole, zveřejňuje aktuality týkající se činností mateřské školy. V osobním kontaktu pak doplňuje rodičům další potřebná sdělení. Aktuální informace jsou zveřejněny také na aktualizovaných internetových stránkách školy, které jsou srozumitelné a přehledné. Rozvoj jednotlivých dětí přijatých ke vzdělávání byl podchycen v záznamech o dětech, které byly stručně vyhodnocovány cca 3 x ročně. Příležitostí školy, v rámci individualizované podpory každého jednotlivého dítěte, je zpřesnit, zkvalitnit a podchytit důležité okamžiky vývoje dítěte s odkazem na doporučení realizovaných opatření směřujících k jeho plnohodnotnému rozvoji. V době inspekční činnosti mezi sebou děti i zaměstnanci bez problémů komunikovali, dovedli řešit drobné problémové situace. Děti uměly přiměřeně vyjádřit své požadavky a potřeby, disponovaly odpovídající slovní zásobou. Vztahy mezi nimi byly tolerantní a bezkonfliktní. Dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času. Děti měly možnost ovlivňovat průběh činností a jsou vedeny k odpovědnosti za svá rozhodnutí.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v únoru 2007 došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy, což zvyšuje efektivitu vzdělávání dětí.

Od února 2017 byla vzhledem k zvyšujícímu se počtu dětí zřízena třída na MŠ Bezručova.

Silné stránky

Mateřská škola obohacuje vzdělávání dětí s místními externími subjekty, čímž vhodně obohacuje vzdělávací nabídku školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání.

Efektivní řízení školy umožňuje ředitelce aktuálně reagovat na zvyšování kvality vzdělávacího procesu.

Všechny učitelky se aktivně vzdělávají a nové poznatky aplikují v každodenní práci s dětmi.

Slabé stránky

Pedagogové nevyužívali příležitosti k cílenému sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení dětí.

Pedagogická diagnostika poskytuje pouze formální informace o dětech a jejich vývoji, bez vazby na jejich další individuální rozvoj.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Upravit způsob vedení pedagogické diagnostiky (záznamů dítěte) pro dlouhodobé sledování vývoje a rozvoje dítěte.

Poskytovat více příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Jablunkov, Školní 800, příspěvková organizace, na základě usnesení zastupitelstva města Jablunkov, č. 31/2002, ze dne 19. 9. 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003 (včetně dodatků)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení (místa poskytovaného vzdělávání), č. j. 37405/2005/ŠMS/Luk/0001 ze dne 6. 1. 2006, s účinností od 9. 1. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu mateřské školy), č. j. MSK/52628/2006 ze dne 23. 3. 2006, s účinností od 1. 4. 2006
4. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Mateřská škola Jablunkov, Školní 800 na základě výsledku konkurzního řízení čj. ŠMS/13192/02/Ri, ze dne 22. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Jablunkov, Školní 800, čj. MEJA 8675/2012 na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, ze dne 29. 5. 2012

6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016 (projednáno na pedagogických radách škol dne 29. 8. 2016 a 31. 8. 2016)
7. Povolení vyjímky v počtu dětí na třídě čj. MEJA 7517/2015, ze dne 20. 4. 2015
8. Školní plán pro školní rok 2016/2017 (projednáno na pedagogické radě 29. 8. 2016)
9. Roční hodnocení školy, školní rok 2015/2016, ze dne 29. 8. 2016
10. Organizační řád, čj. MŠ 19/2SR/2016 s platností od 1. 1. 2016, ze dne 4. 1. 2016
11. Provozní řády mateřských škol čj. 8/2016, s aktualizací k 1. 8. 2016
12. Vnitřní řád s platností od 1. 9. 2015 (včetně dodatků k 1. 11., 2016 a 13. 2. 2017)
13. Školní vzdělávací program čj. 2/2015, „Chytře a zdravě v mateřské škole hravě“, s platností od 1. 1. 2015 do 31. 8. 2018
14. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
16. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
17. Kritéria přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2016/2017, čj. 6/2016, k termínu inspekční činnosti
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
19. Směrnice poučení dětí o BOZ ve škole s účinností od 1. 6. 2010 – školní rok 2016/2017 (zápisy v třídních knihách), k termínu inspekční činnosti
20. Zápis z třídních schůzek jednotlivých MŠ (5. 10. 2016) s podpisy rodičů včetně seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a školní jídelny - výdejny
21. Školní matrika MŠ – žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy pro děti v mateřské škole, rozhodnutí, kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
22. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
24. Hospitační činnost ředitele, Hospitační záznamy, Zápisy z namátkových hospitací, k termínu inspekční činnosti
25. Plán pedagogických rad a provozních porad, k termínu inspekční činnosti
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017, včetně certifikátů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
27. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2016/2017 (jednotlivé MŠ včetně podpisů seznámení pedagogů se školním řádem), k termínu inspekční činnosti
28. Plán pedagogické podpory (1 dítě), k termínu inspekční činnosti
29. Záznamy z hospitací, Záznamové archy pro hospitaci, k termínu inspekční činnosti
30. Záznamy o dětech, Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, k termínu inspekční činnosti
31. Minimální preventivní program pro MŠ, školní rok 2016/2017, ze dne 31. 8. 2016
32. Směrnice k zajištění BOZ dětí ve škole - poučení dětí zapisováno do třídních knih s účinností od 1. 9. 2015 ze dne 1. 9. 2015
33. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekční činnosti

34. Knihy úrazů (kontrolovány zápisy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017), k termínu inspekční činnosti
35. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti včetně aktualizací a příslušných „Oznámení o poskytnutí náhrady z pojistné události“
36. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016, ze dne 12. 2. 2017
37. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2016, ze dne 12. 2. 2017
38. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016, ze dne 20. 1. 2017
39. Vnitřní řady školních jídelen mateřské školy Jablunkov Bezručova 130 a Školní 800 s účinnostmi od 1. 9. 2016, ze dne 1. 9. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektor

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

V Ostravě 5. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ilona Nieslaniková, ředitelka školy

Bc. Ilona Nieslaniková v. r.

V Jablunkově 9. 3. 2017