



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1500/17-T

Název	Mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace
Sídlo	Adamusova 1041, Hrabůvka, 700 30 Ostrava
E-mail	msadamusova@gmail.com
IČ	75029871
Identifikátor	674000463
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Švédová
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih
Místo inspekční činnosti	Adamusova 1041, Hrabůvka, 700 30 Ostrava Klegova 1275/4, Hrabůvka, 700 30 Ostrava
Termín inspekční činnosti	25. 9. 2017 – 29. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) provozuje dvě místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb:

Adamusova 1041/7, Hrabůvka, 700 30 Ostrava (dále „MŠ Adamusova“) - pracoviště školy, kde je sedm tříd, z toho jedna se sníženým počtem přijatých dvouletých dětí (14) nově zřízená v roce 2016. Sídli zde ředitelství organizace.

Klegova 1275/4, Hrabůvka, 700 30 Ostrava (dále „MŠ Klegova“) - pracoviště s pěti třídami včetně jedné speciální třídy pro děti s více vadami.

Obě pracoviště MŠ působí blízko sebe v oblasti městského sídliště v objektech pavilonového typu se zahradou. Třídy jsou provozně samostatné s vlastními vstupy. V hospodářské části obou budov jsou kvalitně vybavené školní jídelny a provozní zázemí.

V roce 2011 škola navýšila svou kapacitu o 12 přijatých dětí na celkový počet 296. V době inspekce se zde vzdělávalo 253 dětí (naplněnost školy 85 procent), z toho 49 je mladších 3 let. MŠ vzdělává 11 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „dětí se SVP“), u nichž byl diagnostikován různý stupeň zdravotního postižení, z toho 8 dětí je ve speciální třídě a 1 dítě v režimu individuálního vzdělávání. Dvě děti jsou integrovány v běžných třídách MŠ a škola jim zde poskytuje cílenou vzdělávací podporu.

MŠ realizuje od 1. 9. 2017 Školní vzdělávací program s názvem „Barevný svět“ (dále „ŠVP“), který vychází z cílů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Konkretizuje také vzdělávací strategie zaměřené na děti se speciálními vzdělávacími potřebami a na děti dvouleté.

Základní informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách obou budov MŠ nebo na webových stránkách:

<http://www.materskaskolaadamusova.websnadno.cz/>

<http://www.materskaskolaklegova.websnadno.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola srozumitelně a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání formulovala koncepci vzdělávání ve svém vzdělávacím programu. Tento dokument je efektivním základem pro plánování vzdělávací nabídky ve třídách. Z inspekčního zjištění vyplývá, že vzdělávací koncepce je ve všech třídách naplňována formou integrovaného pojetí vzdělávání zaměřeného na všestranný rozvoj dětí. Učitelé přistupují k plánování své činnosti systematicky a vzdělávací nabídka je široká. Strategii svého rozvoje škola uvedla v dokumentu „Strategický plán rozvoje školy na období 1. 9. 2017 – 31. 8. 2020“, který vychází z analýzy předchozího období. V porovnání se zjištěním inspekce odrážejí nové rozvojové záměry reálné potřeby školy zejména v dílčích oblastech materiálních podmínek školy a zlepšování image školy. V menší míře jsou zaměřeny na metodické řízení, kontrolu kvality vzdělávání a efektivitu řízení pracoviště MŠ Klegova, což jsou oblasti, u nichž inspekční tým zjistil rezervy v realizovaném kontrolním systému. MŠ funguje podle jasných pravidel, na základě praxí ověřených mechanismů a s důrazem na spolupráci celého týmu. Aktivním a demokratickým stylem řízení dosáhla ředitelka dobrého klimatu v organizaci.

Personálně zajišťuje chod organizace tým 42 zaměstnanců, z toho je 24 pedagogů včetně ředitelky. Většina učitelek je kvalifikovaných (23) a jedna nekvalifikovaná učitelka dokončuje studium požadované odbornosti. Škola zlepšila své personální podmínky tím, že

se od poslední inspekce (květen 2007) zvýšil podíl učitelů s vysokoškolským vzděláním (25 procent z celkového počtu) a působí zde chůva ve třídě, kde jsou děti mladší než 3 roky. Vzdělávání dětí se SVP je zajištěno učitelkami s kvalifikací v oboru speciální pedagogiky. MŠ také vykazuje vyšší aktivitu pedagogů v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, a to nejen četností navštívených akreditovaných kurzů, ale také cílenou tematickou orientací na potřeby vzdělávání ve škole včetně vzdělávání dětí se SVP. V průběhu inspekce bylo také zjištěno, že v MŠ nebyla zajištěna požadovaná personální podpora vzdělávání dětí se SVP. Z doporučení vydaných školským poradenským zařízením vyplynulo, že 4 děti mají být vzdělávány s podporou asistenta pedagoga. Na základě upozornění inspekčního týmu zahájila ředitelka v průběhu inspekce řešení problému a získala od Krajského úřadu Moravskoslezského kraje souhlas s využitím asistenta pedagoga a tím vytvořila podmínky pro jeho přijetí od 1. 10. 2017.

Škola v součinnosti se zřizovatelem průběžně zkvalitňovala **materiální podmínky** pro vzdělávání dětí. Činila tak promyšleně v souladu s koncepcí školy a podpora obou pracovišť byla rovnoměrná. Finanční podmínky byly dostatečné pro realizaci záměrů ŠVP a škola je aktivně podporovala také získáváním dalších finančních prostředků prostřednictvím úspěšných projektů a sponzorských darů. Významně tím zlepšila vybavenost školy s přímým vlivem na vzdělávání dětí, zejména učební pomůcky, volnočasové aktivity pro rodiče s dětmi, vybavenost zahrad herními prvky, zřízení třídy pro dvouleté děti v MŠ Adamusova od školního roku 2016/2017, jejíž vybavení je přizpůsobené pro potřeby starších batolat apod. Rekonstruovány byly oba objekty školy včetně zahrad. V souladu s potřebami ŠVP bylo inovováno vybavení všech tříd, ve kterých je dostatek moderních didaktických pomůcek včetně dvou interaktivních tabulí, dětské a odborné literatury, pomůcky pro rozvoj dětí v oblasti kognitivního rozvoje, pohybu a estetických činností. Zlepšení materiálního vybavení se týká také pomůcek, které mají charakter podpůrných opatření pro děti se SVP. Škola je pořizovala a využívala v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Průběžná modernizace školy společně s podporou kvality prostředí (čistota, estetizace vnitřních prostor) zlepšila podmínky, ve kterých se vzdělávají děti.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Problematické bezpečnosti a vytváření příznivého klimatu ve třídách byla průběžně věnována stálá pozornost při vzdělávání dětí, které byly cíleně vedeny k dodržování pravidel. Rezervy byly zjištěny v ochraně před vniknutím cizích osob do obou objektů školy, které jsou v době od 6:00 – 8:30 hodin a 14:30 – 16:30 volně přístupné a bez ostrahy. Nedostatky z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti byly zjištěny také ve vybavenosti školních zahrad – nechráněná pískoviště v obou pracovištích a výrazné opotřebení zpevněných ploch v MŠ Klegova.

Škola přijala k předškolnímu vzdělávání všechny přihlášené děti v posledním povinném ročníku mateřské školy. Aktivně přitom koordinovala přijímací řízení s okolními MŠ a se zřizovatelem se záměrem zajistit všem dětem předškolní vzdělávání. Jedno dítě se SVP se, na základě písemného oznámení rodičů, vzdělává v režimu individuálního vzdělávání a škola s nimi dohodla spolupráci směřující k ověřování výsledků vzdělávání. Ostatní děti jsou přijaty k celodenní docházce. Škola podmínky povinného předškolního vzdělávání stanovila v souladu se školským zákonem ve školním řádu a dohodla se zákonnými zástupci evidenci docházky dětí do MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekce byl formou hospitací posuzován celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách MŠ a prostřednictvím vedených dokumentů sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (ŠVP, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Průběh vzdělávání v běžných třídách vycházel z třídních programů, kterými byly naplňovány záměry ŠVP a konkretizované vzdělávací cíle. Vzdělávací nabídka byla pedagogy dobře připravena, většinou s přihlédnutím k věkové charakteristice třídy. V menší míře bylo vzdělávání cíleně zaměřeno na individuální předpoklady jednotlivých dětí, pro jejichž rozvoj neměly učitelky dostatečnou oporu v účelném systému pedagogické diagnostiky.

V dostatečném rozsahu byl využit metodický materiál společně s věcmi denní potřeby, kterými byly dětem přibližovány souvislosti vzdělávání s reálným životem. Organizace ve třídách byla přehledná a pro děti srozumitelná. Učitelky většinou uplatňovaly dostatečný rozsah tematicky propojených pedagogických metod a forem práce. Široce pojatá a opakující se tematická orientace však měla nižší účinek na podporu vnitřní motivace dětí a na inovace vzdělávacího obsahu v souvislosti s rozvojem myšlení dětí, a to zejména ve třídách, kde se vzdělávají starší děti. Poměr řízených a spontánních činností byl většinou vyvážený, vzájemně se prolínaly a děti měly dostatek příležitostí ke hře. Řízené činnosti byly v průběhu dne četné a probíhaly v různých organizačních formách. Většinou byly organizovány frontálně nebo v menších skupinách, v nichž děti obvykle pracovaly samostatně. Podpora kooperativního přístupu při vzdělávání byla spíše nižší. U nejstarších dětí byl ve vyšší míře podporován grafomotorický rozvoj a komunikační dovednosti, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Program ve třídách každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídách a na zahradě při pobytu venku. Příznivé pro vzdělávání dětí bylo pravidelné zařazování činností estetického charakteru (hudební, výtvarné, dramatické). Učitelky věnovaly pozornost také hodnotovým cílům a podpoře pozitivních vztahů mezi dětmi. Jejich komunikace s dětmi byla povzbuzující a podporující jejich adaptaci v prostředí MŠ. Uplatňováním pozitivního, spíše obecného hodnocení učitelky podporovaly sebevědomí dětí. Konkrétní zpětnou vazbu jim však poskytovaly méně a k sebehodnocení je vedly ojediněle. Ze zjištění inspekce vyplynulo, že děti byly v běžném rozsahu vedeny k samostatnosti při stravování i hygieně v podmínkách, které vyhovovaly potřebám dětí a učitelky při těchto příležitostech obvykle empaticky reagovaly na jejich potřeby. Ve většině tříd přistupovaly učitelky k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku diferencovaně, tzn., že v případě potřeby nabízely dětem také klidové činnosti i mimo lehátko.

Vzdělávání dětí ve speciální třídě v MŠ Klegova probíhalo v příjemném klimatu, neboť učitelky dokázaly odborně reagovat na aktuální potřeby dětí, předvídat možné změny v jejich chování a přizpůsobovat činnosti tak, aby vzdělávací proces proběhl s nejvyšší mírou nabídky vzdělávacích aktivit. Učitelky užívaly vhodné vzdělávací metody a postupy, nabízely dětem speciální pomůcky a hračky, jejichž výběr byl v souladu s doporučením podpůrného opatření, které vydalo školské poradenské zařízení. Vzdělávání bylo individualizované s ohledem na možnosti jednotlivých dětí a v návaznosti na kvalitní individuální vzdělávací plány zpracované učitelkami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování vzdělávacích výsledků dětí v běžných třídách měla škola vytvořen systém záznamových formulářů, který však svým pojetím příliš nepřispíval k získávání aktuálních

informací a zachycování vzdělávacích pokroků každého dítěte. Spíše formální záznamy o dětech měly různorodou kvalitativní úroveň a neposkytovaly údaje o tom, jaká opatření pro plánování činností cíleně zaměřených na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí budou přijímána. Stejně tak, u dětí nejstarších a s odkladem školní docházky nebylo zřejmé, jak je ověřována jejich připravenost na přechod do základního vzdělávání. Účinné bylo hodnocení výsledků dětí se SVP, které učitelky prováděly pravidelně v návaznosti na individuální vzdělávací plány a aktuální pokroky dětí.

Celkově však úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. MŠ rozvíjela u dětí elementární základy klíčových kompetencí. Děti se chovaly přirozeně, ohleduplně, uvědomovaly si nevhodné projevy chování. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, komunikovaly mezi sebou, uměly sdělit svá přání a požadavky, vyjadřovat se způsobem odpovídajícím jejich věkovým zvláštnostem. Dodržovaly stanovená pravidla, měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky. Na úrovni svých možností se všechny děti obsluhovaly při stolování. Mladší děti, které do MŠ nově nastoupily, evidentně zvládly adaptační období bez větších problémů. V novém prostředí se pohybovaly s jistotou, na dospělé se obracely s důvěrou, spolupracovaly s nimi při stolování, oblékání a vzdělávacích činnostech. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Některé rozlišovaly písmena tiskací abecedy, znaly grafickou podobu svého jména. Měly základní poznatky o změnách v přírodě, v návaznosti na probírané téma. Přiměřenou dobu se vydržely soustředit na čtený příběh, reagovaly na otázky učitelky dokládající, že čtenému porozuměly. Většina dobře zacházela s nůžkami, zvládala jemnou motoriku a správný úchop psacího náčiní, koordinaci pohybu při denním cvičení, práci s barvami, lepidlem a přírodními materiály. Méně samostatnosti prokazovaly při organizování a řešení běžných situací, kde čekaly na radu a pomoc učitelky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola v roce 2011 reagovala změnou podmínek na poptávku po předškolním vzdělávání zvýšením nejvyššího povoleného počtu přijatých dětí a zřídila třídu se sníženým počtem dětí pro děti 2 – 3 leté.
- Škola dosáhla ve spolupráci se zřizovatelem a také svým aktivním přístupem k získávání finančních prostředků prostřednictvím vlastních projektů zlepšení materiálních podmínek s přímým vlivem na vzdělávání dětí.
- Škola posílila své personální podmínky tím, že zajistila chuť pro péči o 2 – 3 leté děti.

Silné stránky

- Obě pracoviště školy mají velmi dobré materiální podmínky rovnoměrně zajišťující podnětnost předškolního vzdělávání.
- Způsob komunikace učitelek s dětmi podporuje ve třídách pozitivní a důvěryhodné klima, přispívá také k úspěšné adaptaci nově přijatých dětí na podmínky MŠ.
- Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami má kvalitní odbornou úroveň, která podporuje rozvoj dětí v souladu s jejich individuálními předpoklady a druhem postižení.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Škola nezajistila pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami požadovanou personální podporu přijetím asistenta pedagoga v rozsahu, který je stanoven v doporučení školského poradenského zařízení.
- V době provozu školy není dostatečně zajištěna ochrana před vniknutím cizích osob do obou objektů školy. Na školních zahradách nejsou pískoviště zabezpečena proti kontaminaci nežádoucími látkami a nerovnosti zpevněných ploch v MŠ Klegova mohou omezovat bezpečný pohyb dětí.
- Přestože ředitelka přistupuje k řízení školy aktivně a její činnost monitoruje, systém vlastního hodnocení neposkytoval dostatečné podklady důležité pro účinné metodické vedení zaměřené na zvyšování kvality pedagogického procesu.
- Vzdělávací cíle, prostředky a metody nebyly dostatečně přizpůsobené individuálním vzdělávacím potřebám dětí.
- Systém, kterým škola provádí sledování vzdělávacích pokroků dětí, není dostatečně účinný pro plánování a realizaci jejich individuálního rozvoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dokončit již zahájený proces zajištění asistenta pedagoga v rozsahu, který je stanoven v doporučení školského poradenského zařízení a stanovit pravidla jeho spolupráce s pedagogickým pracovníkem ve třídě.
- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit opravu zpevněných ploch v MŠ Klegova. Systém ochrany obou objektů školy zabezpečit tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí, a jeho obsluha neomezí organizaci průběhu vzdělávání.
- Zajistit v MŠ efektivní systém vedení záznamů o dětech včetně jejich vyhodnocování, zjištění důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem větší volbu činností.
- Vlastní hodnocení školy a přijímání účinných opatření více zaměřit na odhalování rezerv v oblasti metodického vedení školy a efektivitu řízení obou pracovišť.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ostrava-Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvkové organizace, účinnost od 1. 1. 2015

2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 115739/2011 ze dne 21. 7. 2011, platné s účinností od 1. 11. 2011 – zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole
3. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2017/2018, čj.: JIH/40941/17/OŠK/Kro ze dne 19. 5. 2017
4. Strategický plán rozvoje školy na období 1. 9. 2013 – 31. 8. 2017, vydán 31. 8. 2013
5. Školní vzdělávací program „Barevný svět“, čj.: 2017/5, platný od 1. 9. 2017
6. Školní řád, čj.: 2017/3, účinný od 1. 9. 2017
7. Minimální preventivní program na období školního roku 2017/2018, platný od 1. 9. 2017
8. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy, účinná ve školním roce 2017/2018
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018, čj.: 2017/6, účinnost od 1. 9. 2017
10. Přehled účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2016/2017
11. Školní matrika ve školním roce 2017/2018
12. Plány individuální podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
14. Potvrzení ředitelky školy na vedoucí pracovní místo od 1. 8. 2012
15. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2016/2017, 2017/2018
16. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2016/2017, 2017/2018
17. Pedagogická diagnostika tříd – záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, výsledky dětí – pracovní listy a výkresy ve školním roce 2017/2018
18. Dokumenty k evaluační činnosti školy – Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2016/2017, 2017/2018, Hodnocení tříd zpracované pedagogy, Hospitační záznamy za období školního roku 2016/2017, 2017/2018, Vyhodnocení dotazníků rodičů 2016/2017
19. Žádost o udělení souhlasu s využitím asistenta pedagoga, předáno ke schválení Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje 27. 9. 2017
20. Udělení souhlasu s využitím asistenta pedagoga – podpůrné opatření, čj.: MSK 126967/2017, ze dne 27. 9. 2017
21. Záписy z pedagogických rad – 30. 8. 2017, 27. 6. 2017, 1. 3. 2017, 29. 11. 2016
22. Pracovní porada 30. 8. 2017 – prokazatelné (podpisem) seznámení všech zaměstnanců se školním řádem čj.: 2017/3, účinným od 1. 9. 2017
23. Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 čj. MSK 149441/2016 ze dne 23. 11. 2016
24. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 25. 1. 2017
25. Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství - 2. splátka“ (ÚZ 33052) čj. MSK 153872/2016 ze dne 12. 12. 2016
26. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2016 ze dne 10. 2. 2017
27. Poskytnutí dotace z rozvojového programu Zvýšení platů nepedagogických zaměstnanců regionálního školství Čj. MSK 98317/2017

28. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0004300-01 č. j. MŠMT-4292/2017-6 projekt s názvem „Šablony pro MŠ I“
29. Hlavní kniha účetnictví období 12/2016 ze dne 27. 3. 2017
30. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
31. Kniha evidence úrazů dětí na rok 2017 k termínu inspekční činnosti
32. Záznam o úrazu (dítěte, žáka a studenta) evidovaný v roce 2017 k termínu inspekční činnosti
33. Dokumentace a doklady školních jídelen za školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka	<i>Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.</i>
Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka	<i>Mgr. Milena Milionová, v. r.</i>
Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník	<i>Ing. Pavel Hon, v. r.</i>
Mgr. et Mgr. Dagmar Vilášková, školní inspektorka	<i>Mgr. Dagmar Vilášková, v. r.</i>

V Novém Jičíně 23. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Švédová, ředitelka školy

Jana Švédová, v. r.

V Ostravě 24. 10. 2017