



**ZŠ Vimperk, Smetanova 405, okres  
Prachatice**



## **KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY**

**Adresa:**

**Základní škola  
Smetanova 405  
385 01 Vimperk  
IČ: 47259477**

**Mgr. Vladan Pokorný  
vladan.pokorny@zsvimperk.cz  
www.zsvimperk.cz**



## Obsah:

Anotace .....	- 2 -
Postavení a poslání školy .....	- 2 -
SWOT analýza – pohledu na rozvoj školy.....	- 3 -
Cíle.....	- 3 -
Oblast řízení a správy .....	- 3 -
Oblast vzdělávání.....	- 4 -
Oblast sociální.....	- 4 -
Oblast pedagogická.....	- 4 -
Oblast materiálně technická.....	- 5 -
Oblast personální .....	- 5 -
Oblast ekonomická .....	- 5 -
Oblast informační .....	- 5 -



## Anotace

Koncepce rozvoje školy je plánem rozvoje ZŠ Vimperk, Smetanova 405, Vimperk, PSČ 38501, okres Prachatice.

Koncepce vychází z analýzy stávající situace a předpokládaných možností školy, dává široký prostor pro využití současných trendů ve školství. Víze akceptuje specifika organizace a zaměřuje se na vybudování silné a pozitivní image školy – vybudování dobře fungující, otevřené, efektivní a moderní školy, v níž jsou žákům předávány poutavou a účinnou formou základy klíčových kompetencí jako základ pro přípravu na vyšší stupeň vzdělávání i praktického využití v budoucím životě. Cílem je rozvíjet dobře fungující školu ku prospěchu dětí a spokojenosti jejich zákonných zástupců, ale i zřizovatele a všech zaměstnanců.

**Motto: „Dobrá škola se stává inspirací pro budoucí život.“**



## Postavení a poslání školy

- škola je zřízena jako příspěvková organizace zřizovací listinou vydanou městem Vimperk se sídlem Vimperk, Steinbrenerova 6, PSČ 385 17, okres Prachatice, dne 30. května. 2005,
- základní škola je zavedena u Českého statistického úřadu v Českých Budějovicích pod identifikačním číslem IČ 47 259 477,
- škola je v síti škol vedena pod identifikátorem 600 062 996. Součástí školy jsou:
  - základní škola IZO 047 259 477
  - školní družina IZO 114 700 168
  - školní jídelna IZO 102 487 936
- sídlo organizace je Smetanova 405, Vimperk, PSČ 38501, okres Prachatice, je samostatným právním subjektem, v právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající,
- při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a účelem vyplývajícím ze zřizovací listiny,
- hlavním posláním školy je výchova a vzdělávání žáků plnění povinnou školní docházkou,
- organizace vyučovacího a výchovného procesu se řídí platnými školskými předpisy a platným školním řádem školy,
- doplňkovou činnost škola organizuje v souladu se zřizovací listinou,
- finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací jsou určeny zákonem stanovenými ukazateli, financování běžné činnosti zařízení je zajištěno zdroji z veřejných rozpočtů a příspěvkem zřizovatele,
- organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena - takto pořízený majetek nabývá pro svého zřizovatele.

## SWOT analýza – pohledu na rozvoj školy

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jméno školy na veřejnosti – tradice</li> <li>• Stavební stav objektů (zateplení, okna)</li> <li>• Zdravé jádro pracovního kolektivu</li> <li>• Kvalitní sportovní prostory</li> <li>• Odpovídající počet žáků pro financování</li> <li>• Vlastní školní jídelna a kuchyně</li> <li>• Kapacita školy</li> <li>• Umístění školy</li> <li>• Vybavenost školy - kvalitní odborné učebny</li> <li>• Zapojení školy do projektové a grantové činnosti</li> <li>• Vybavenost IT prostředky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomalé tempo a ochota k modernizaci výuky</li> <li>• Systém komunikace</li> <li>• Řízení změn</li> <li>• Propagace, reklama</li> <li>• Špatný stav prostor před hlavními vchody</li> <li>• Původní elektroinstalace</li> </ul>
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zařazení a rozšíření moderních trendů do výuky</li> <li>• Využití grantových příležitostí k rozvoji školy</li> <li>• Rozšiřování základny spolupracujících subjektů</li> <li>• Zavedení funkčního sebehodnocení</li> <li>• Formální i neformální vzdělávání pedagogických pracovníků, sebezvdělávání</li> <li>• Přístupnost pracovníků k inovacím</li> <li>• Přijímání nových zaměstnanců</li> <li>• Modernizace metod školního stravování</li> <li>• Propagace školy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personální zajištění</li> <li>• Přijímání nových zaměstnanců</li> <li>• Odliv úspěšných učitelů</li> <li>• Výchovné a vzdělávací problémy žáků</li> <li>• Rizika projektové činnosti</li> <li>• Legislativní změny</li> <li>• Poměr mužů a žen v pedagogickém sboru</li> </ul>

### Cíle

- zkvalitnění podmínek ke vzdělávání, zavádění moderních forem vzdělávání,
- usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů (z dotačních programů EU, strukturálních fondů IROP atd.) – rekonstrukce odborných učeben, podpora rozvoje dovedností žáků i pedagogů,
- zaměřit se ve spolupráci se zřizovatelem na pokračování v rekonstrukcích zastaralých částí školy, úpravu a vybudování přístupné rekreační a sportovní zóny před hlavními vchody do školy,
- aktivně pracovat na zajištění potřebné průběžné údržby všech pavilónů školy,
- zvýšit objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností,
- rozvoj pedagogických kompetencí učitelů, odborných znalostí pracovníků školy, posílit znalosti ze speciální pedagogiky v důsledku poskytování podpůrných opatření,
- rozvoj kvalitní týmové spolupráce a vstřícných kolegiálních vztahů ve škole,
- rozvoj informačního systému, konektivity a prezentace školy,
- pracovat na začleňování moderních trendů do školního stravování.

### Oblast řízení a správy

- udržovat odpovídající naplněnost školy, zaměřit se na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu, zajímavou a perspektivní nabídku nepovinných či volitelných předmětů, vstřícný a motivující přístup, nadále zlepšovat propagační činnost školy,
- spolupracovat se zřizovatelem v otázkách finančních a organizačních, zapojit se ve spolupráci se zřizovatelem do projektů týkajících se zlepšování prostředí školy, spolupracovat při akcích obce a školy,
- vytvářet podmínky i aktivně spolupracovat při tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU (vybavenost školy, zlepšení jazykových kompetencí žáků i pedagogů, modernizace výuky, případná mezinárodní spolupráce atd.),
- za pomoci zřizovatele koncepčně doplňovat a modernizovat vybavení školy, využívat prostředky k aktualizaci učebních pomůcek, doplňování stavu fondů knihoven apod.
- neustále se snažit o zdokonalování řídicí činnosti, o zvyšování aktivního podílu pracovníků na řízení a zkvalitňování práce školy,

- pravidelně vyhodnocovat a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP,
- pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné činnosti pedagogů a věkové struktury zaměstnanců školy,
- vytvořit kvalitní evaluační systém.

### **Oblast vzdělávání**

- ve své činnosti se zaměřit na rozvoj funkčních gramotností u žáků - především čtenářské, matematické, informační, přírodovědné a sociální, rozvíjet schopnost komunikace v cizích jazycích, podporovat pohybovou aktivitu žáků, rozvíjet jejich pracovní kompetence,
- vhodným způsobem motivovat žáky k aktivní účasti v soutěžích (vědomostních, konverzačních, sportovních, uměleckých atd.) a patřičně oceňovat jejich úspěchy,
- v úzké spolupráci s rodiči a poskytovateli poradenských služeb zajišťovat účinnou individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, stejně pak vytvářet podmínky žákům mimořádně nadaným,
- podporovat kvalitní práci pedagogických pracovníků a správnou motivací ovlivňovat jejich profesní růst, do výuky zařazovat nové alternativní metody, sledovat a smysluplně využívat DVPP, podporovat další vzdělávání pedagogů, jejich samostudium a vytvářet k tomu adekvátní podmínky,
- na základě zkušeností učitelů, podnětných požadavků rodičů a v závislosti na skladbě žáků vyhledávat silné i slabé stránky školy a na jejich základě průběžně pracovat na aktualizacích a inovacích školního vzdělávacího programu, stejně pak na koncepci dalšího rozvoje školy,
- systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů,
- zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, analyzovat důvody neprospěchu, vyhledávat možnosti podpory pro dlouhodobě selhávající žáky,
- podporovat zdravý rozvoj všech účastníků vzdělávání, zaměřit se na pochopení správných stravovacích návyků, rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků, potřebnou orientaci ve světě financí - finanční gramotnost, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování všech žáků školy.

### **Oblast sociální**

- vytvářet ve škole přátelskou a podnětnou atmosféru pro kvalitní spolupráci mezi dětmi, pracovníky školy a rodiči,
- žáky školy vést k pozitivnímu přístupu k životu, k světu, k lidem, k přírodě a rovněž k morálním hodnotám, k vlastenectví a vztahu k regionu,
- aktivně pracovat na součinnosti rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, aktivovat zájem rodičů o dění ve škole,
- odstraňovat sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry, snažit se o posilování pocitu sounáležitosti se školou,
- aktivně spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při poskytování služeb žákům i rodičům v oblastech diagnostiky výukových a výchovných problémů i v oblasti prevence rizikového chování,
- poskytovat poradenské služby rodičovské veřejnosti ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání,
- spolupracovat i s dalšími partnery při vytváření nabídky vzdělávacích a zájmových činností.

### **Oblast pedagogická**

- podporovat rozvoj samostatné i kolektivní práce žáků s využitím moderních informačních a interaktivních technologií, využívat je jako důležitá východiska vzdělávání,
- podporovat rozvoj tvořivosti, sebevzdělávání, konstruktivního dialogu, prezentačních dovedností, spolupráce, rozvoj a podporu přirozené aktivity dětí, vytvářet podmínky pro rozvoj talentovaných žáků,
- včasným vytipováním problémových dětí a účinnou spoluprací s jejich zákonnými zástupci předcházet výukovým a kázeňským problémům, vytvářet potřebné vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zohledňovat vzdělávací potřeby dětí cizinců,
- aktivně spolupracovat při prevenci rizikového chování, spolupracovat s odbornými institucemi (PPP, OSPOD, Policie atd.),

- vytvářet podmínky pro příznivou atmosféru ve škole, preferovat individuální přístup, uplatňovat alternativní postupy výuky,
- vytvořit funkční systém k zlepšení výchovy žáků v oblastech ekologie (SEV NPŠ), úcty k lidem a k přírodě, k vytvářeným hodnotám, k zdravému životnímu stylu, ke sportu, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie.

### **Oblast materiálně technická**

- každoročně vytýčit priority při obnově inventáře školy a zkvalitňování vybavení tříd v souladu s hospodárným a účelným čerpáním rozpočtu,
- zajišťovat bezpečné, kulturní prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj všech účastníků vzdělávání,
- průběžně zajišťovat aktualizaci a funkčnost ICT vybavení,
- zajistit materiální nebo finanční podporu na konkrétní akce školy, využívat nabízených možností získání prostředků z fondů EU a projektů vyhlašovaných MŠMT.

### **Oblast personální**

- promyšleně vybírat a přijímat případné nové pracovníky školy,
- podporovat zvyšování kvalifikace pedagogů i ostatních zaměstnanců školy, podněcovat jejich rozvoj,
- promyšleně a rovnoměrně rozdělovat jednotlivé úkoly mezi zaměstnance,
- motivovat zaměstnance k lepším výsledkům spravedlivým, průhledným a jasným systémem vyplácení nadtarifních složek platu, v systému odměňování podporovat realizaci ŠVP, kvalitní a inspirující práci s žáky, vlastní aktivitu při zapojení do projektů, aktivitu při prezentaci školy atd.,
- vypracovat funkční kontrolní systém všech oblastí činnosti školy,
- podpořit další vzdělávání pedagogických pracovníků, ať individuální, tak i vzdělávání celého pedagogického týmu, zaměřit se na vzdělávání vedoucí k získání oprávnění k výkonu specializovaných činností nebo zvyšování či rozšiřování kvalifikace.

### **Oblast ekonomická**

- spolupracovat se zřizovatelem při financování oprav budov a zařízení školy,
- zlepšit hospodářský výsledek školy využíváním prostor pro jiné účely (pronájem, kurzy apod.),
- získávat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro rozvojové programy školy nebo do fondu odměn pracovníků školy.

### **Oblast informační**

- prezentace školy, vytváření pozitivní image,
- stálá obnova a aktualizace webových stránek školy, aktivní přístup k sociálním sítím,
- vysoká věcná i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, informace v tisku, na internetu apod.),
- zajistit včasné a poutavé informace o vzdělávací nabídce školy, optimalizovat počet příspěvků školy do obecního tisku, internetových stránek vlastních i obecních, prezentovat se s rozvahou na sociálních sítích,
- vytváření pozitivního obrazu školy – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, akce pro širokou veřejnost, spolupráce s okolními školami, společné akce atd.

Ve Vimperku 29. srpna 2024

Mgr. Vladan Pokorný

ředitel školy

