



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-359/18-K

Název	Mateřská škola Krásno, okres Sokolov, příspěvková organizace
Sídlo	Kladenská 210, 357 47 Krásno
E-mail	mskrasno@seznam.cz
IČ	71012621
Identifikátor	600072436
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Veronika Budajová
Zřizovatel	Obec Krásno
Místo inspekční činnosti	Kladenská 210, 357 47 Krásno
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2018 – 26. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Krásno, okres Sokolov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 48 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných.

Do mateřské školy bylo k datu inspekční činnosti přijato 24 dětí od dvou do šesti, respektive sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo osm dětí, dvě z nich měly odložený začátek školní docházky o jeden rok, dvě děti byly mladší tří let.

Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 200 Kč měsíčně. Informace o škole jsou pro veřejnost dostupné na nástěnkách v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla jmenována do funkce v říjnu 2017 a v současné době dokončuje kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vzdělávání zajišťuje s dvěma učitelkami, jedna s kratším pracovním úvazkem je využívána především při činnostech náročných na bezpečnost (při vycházkách). Vzhledem k délce doby, ve které je ředitelka ve funkci, je kontrolní a hospitační systém zatím méně funkční. Ředitelka neplánuje hospitace s daným cílem, vykonává spíše kontrolní činnost častými vstupy do třídy a případné organizační nebo vzdělávací nedostatky konzultuje s učitelkami a společně se zabývají nápravou. Na jednání pedagogické rady učitelky hodnotí výsledky vzdělávání dětí, v případě nerovnoměrného vývoje dítěte se zabývají jeho dalším vhodným rozvojem, o kterém informují zákonné zástupce. Ředitelka vytvořila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, při jeho zpracování správně vycházela z potřeb školy a učitelek. V hodnoceném období se vzdělávala ředitelka školy, a to v oblastech prevence úrazů a mimořádných událostí, ostatní učitelky se nevzdělávaly.

Škola využívá vhodných podmínek pro vzdělávání dětí v nově postavené budově se školní zahradou, která dětem poskytuje široké možnosti vzdělávání v průběhu celého školního roku. Terénní nerovnosti, zpevněná rovná plocha a mobilní prostředky pozitivně podporují rozvoj pohybových dovedností. Dostatečné množství vhodných hraček a didaktických pomůcek, vybavenost hracích koutků, prostory pro vzdělávání umožňují naplňovat cíle školního vzdělávacího programu. Děti mají volný přístup ke knihám, hudebním, pracovním a výtvarným pomůckám. Nad rámec školního vzdělávacího programu je dětem podle jejich individuálních schopností nabízen předplavecký výcvik.

Používaný nábytek vyhovuje dětem od tří do sedmi let, pro děti mladší tří let není zejména výškový rozsah stolů a židlí zcela vyhovující, neboť děti nemají oporu nohou na pevné podložce a tím nezískávají návyk správného sezení. Celodenní nabídka nápojů je ve třídě umístěna mimo dosah dětí, a proto se nemohly samostatně obsluhovat. Učitelky ale po celý den vybízely děti k občerstvení a dětem pití samy nalévaly. Tyto podmínky nevhodně omezovaly děti v samostatnosti. Škola vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání, vyhodnocuje rizika možného ohrožení dětí a přijímá opatření k odstranění nebo omezení zjištěných rizik.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání respektovala potřeby dětí, při dostatečném časovém prostoru si děti vybíraly hru podle svého zájmu. Zručnost a dobrá představitivost se projevila u starších dětí, které využívaly konstruktivní stavebnice, uplatňovaly svoji fantazii, společně řešily technické problémové situace. Činnosti nabízené učitelkou rozvíjely vhodně zrakovou orientaci v ploše, pracovní návyky a jemnou motoriku. Námětové hry byly dětmi dobře rozvíjeny, starší se chovaly ohleduplně k mladším, bez problémů je zapojovaly do společné hry. V průběhu vzdělávání převládala ve třídě vstřícná atmosféra, děti i přes věkový rozdíl uměly spolupracovat a vzájemně komunikovat.

Učitelky vhodně střídaly spontánní a řízené činnosti, k udržení pozornosti využívaly pohybové a hudební aktivity. Děti dobře reagovaly na denní rituály, při kterých byla nenásilnou formou rozvíjena předčtenářská gramotnost, procvičována jazyková a hudebně rytmičná dovednost. Učitelky záměrně podporovaly matematické představy o množství, avšak úkoly nezařazovaly s rozdílnou náročností. Chybně řešené úkoly učitelky přehlížely a nepracovaly s dětmi na odstranění chyby. Při organizaci řízených činností převládalo frontální vedení dětí učitelkou, což negativně ovlivňovalo aktivitu zejména mladších dětí. Ojedinele nepřiměřeně dlouho probíhalo vzdělávání zaměřené na rozvoj poznávání, učitelky předávaly konečné informace, případně kladly otázky, na které děti pouze jednoslovně odpovídaly. Tím učitelky u dětí nepodporovaly schopnost vyjadřování a rozvoj slovní zásoby.

Řízené pohybové činnosti byly správně pravidelně zařazovány do režimu dne, přílišná organizovanost dětí učitelkou ale omezovala intenzitu a průběh cvičení. Děti projevovaly radost z pohybu, uměly cvičit podle pokynů učitelky, dodržovaly pravidla pohybových her. Fyzická zdatnost dětí byla vhodně rozvíjena i při pobytu venku, děti dodržovaly dohodnutá pravidla, a proto mohly samy volně a dostatečně dlouho využívat přírodní terén k běhání.

Zvýšená organizovanost měla negativní vliv i na přípravu stravování, zbytečné čekání na ostatní děti vedlo k menší nekázní, naopak průběžný úklid po jídle a přechod k volným hrách zvládaly děti samostatně, starší děti při stravování správně používaly příbor. Při odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí, ty, které neusnuly, byly ohleduplně k ostatním a využívaly klidové činnosti. Při odpoledních činnostech se učitelky vhodně věnovaly individuální práci s dětmi.

Menší pozornost je věnována při vzdělávání hodnocení činností, učitelky v průběhu dne hodnotí spíše formálně, nevedou děti k vytváření vlastních názorů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou učitelkami pravidelně hodnoceny v oblastech motoriky, rozumových schopností, sebeobsluhy a úrovně řeči. Učitelky dobře stanovují další cíle vzdělávání jednotlivých dětí s ohledem na jejich schopnosti, ale již méně je zohledňují ve vzdělávací nabídce. Škola poskytuje zákonným zástupcům informace o dětech, v případě jejich nerovnoměrného vývoje doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení.

Role učitelek při vzdělávání je zpravidla podporující, děti jsou ve své činnosti povzbuzovány a chváleny. Přívětivý přístup pozitivně ovlivňuje chování dětí, které jsou k sobě ohleduplné, mírné konflikty jsou řešeny domluvou. Děti mladší tří let se s jistotou pohybují v prostředí školy, starší děti jim automaticky pomáhají. Děti projevují důvěru ke všem pracovníkům školy, v případě potřeby neváhají požádat o pomoc.

Škola se aktivně zapojuje do života v obci, veřejná vystoupení podporuje i zřizovatel, který projevuje velký zájem o vzdělávání v mateřské škole a vychází škole maximálně vstříc při řešení problémových situací. Spolupráce s blízkými školami podporuje přípravu dětí na další vzdělávání, děti navštěvují prostředí základní školy, účastní se koncertů v základní umělecké škole. V oblasti prevence škola spolupracuje s policií, v rámci kulturního rozvoje organizuje divadelní představení.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Mateřská škola byla přemístěna do nově postavené budovy na okraji obce, materiální a bezpečnostní podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání dětí.
- V roce 2017 byla na základě výsledku konkurzního řízení jmenována nová ředitelka školy.

Silné stránky

- Učitelky vedou děti k ohleduplnosti, vzájemnému respektu a ke spolupráci. Vytvářejí vstřícné školní a bezpečné klima pro všechny děti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Především při řízených činnostech nebyly aktivity přizpůsobeny věkovým zvláštnostem a individuálních schopnostem dětí.
- Učitelky nevyužívají efektivně hodnocení činností, a tím nepodporují u dětí utváření jejich vlastních názorů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dětem mladším tří let poskytovat dle potřeby oporu nohou pro správný návyk při sezení.
- Vytvořit vhodné podmínky pro samostatnou obsluhu při pití nápojů v průběhu celého dne.
- Diferencovat úkoly tak, aby děti měly možnost vybírat si aktivitu podle svých schopností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Krásno, ze dne 20. 12. 2013, s účinností od 1. 1. 2014, včetně dodatků;
2. výpis správního řízení čj. 10457/SK/17, vydaný KÚKK, OŠMT, ze dne 14. 11. 2017, s účinností od 14. 11. 2017 (zápis ředitelky do školského rejstříku);
3. jmenování ředitelky školy do funkce čj. 1938/17, vydané Městem Krásno, ze dne 2. 10. 2017, s účinností od 1. 10. 2017;
4. školní vzdělávací program platný od 1. 7. 2015;
5. školní řád platný od 1. 9. 2017;
6. školní matrika vedená k datu inspekční činnosti;
7. třídní knihy vedené v hodnoceném období k datu inspekční činnosti;
8. záznamy z pedagogických rad k datu inspekční činnosti;
9. záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti;
10. osobní spisy pedagogických pracovníků, vedené ke dni inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z rejstříku trestů, vstupní zdravotní prohlídky, pracovní smlouvy, pracovní náplně, osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích);
11. plán dalšího vzdělávání pedagogů a provozních zaměstnanců – školní rok 2017/2018, ze dne 21. 8. 2017;
12. docházky dětí za období září 2017 – duben 2018;
13. rozpočet přímých výdajů na rok 2017, vydaný KÚKK, OŠMT, oddělením financování vzdělávání, ze dne 12. 12. 2017;
14. finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2017, ze dne 17. 1. 2018;
15. finanční vztah k rozpočtu zřizovatele a hmotná zainteresovanost organizace pro rok 2017, vydaný Městem Krásno, ze dne 5. 1. 2017;
16. výkaz zisku a ztráty, sestavený k 31. 12. 2017, ze dne 4. 2. 2018;
17. hlavní účetní kniha za období 1-12/2017, ze dne 21. 2. 2018;
18. provozní dokumentace školy v oblasti BOZ, vedená ke dni inspekční činnosti (vyhodnocení rizik z října 2017, prověrka BOZP z roku 2015, 2016 a 2017, směrnice ke školním výletům z 1. 9. 2017, směrnice k plavecké výuce z 29. 8. 2017, kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2015, revizní zprávy);

19. dokumentace školy v oblasti školního stravování za období září 2017 – březen 2018 (evidenční listy strážníků, jídelní lístky, výdejky potravin, měsíční uzávěrky, záznamy stravovaných osob a poplatků, skladové karty).

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice

Bc. Eliška Juhásová, v. r.

V Karlových Varech 24. května 2018

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Veronika Budajová, ředitelka školy

Veronika Budajová, v. r.

V Krásně 29. května 2018