



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1548/19-J

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Kostelec, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kostelec 87, 588 61 Kostelec u Jihlavy</b>
E-mail	<b>zs.kostelec@seznam.cz</b>
IČ	<b>70 988 757</b>
Identifikátor	<b>600 116 930</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Věra Hájková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Kostelec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kostelec 87</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21.–22. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kostelec, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve dvoutrídni mateřské škole v době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 38 dětí, 12 dětí plní povinné předškolní vzdělávání, z toho 3 děti měly odklad povinné školní docházky a 3 děti hovořily odlišným mateřským jazykem. Základní škola poskytuje ve dvou třídách vzdělávání 29 žákům 1. až 5. ročníku. Ke dni inspekce škola vykazovala 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V zájmovém vzdělávání je 25 zapsaných účastníků v jednom oddělení školní družiny a je poskytováno bezplatně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry vypracované ředitelkou školy v roce 2018 vycházejí z reálných podmínek. Definiují dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé priority a cíle ve stěžejních oblastech. Nepokrývají však rovnocenným způsobem všechny součásti subjektu a nejsou sdíleny všemi zaměstnanci. Negativně je tak ovlivňována vzájemná spolupráce a komunikace mezi jednotlivými činnostmi školy a způsobuje mimo jiné i nevyrovnanost vnitřní materiální vybavenosti.

Úroveň řízení mateřské školy se od poslední inspekční činnosti zlepšila minimálně. Ředitelka nastavila některá pravidla fungování činnosti mateřské školy neefektivně. Například plynulost organizace provozu předškolního zařízení komplikuje nevyhovující organizace služeb. Podíl předškolních pedagogů na plánování či návrhů na přijímání opatření ke zlepšení stavu mateřské školy je minimální, což nevede ke konstruktivní komunikaci a aktivní spolupráci. Hospitační a řídicí činnost ředitelky školy vzhledem k mateřské škole tedy není důsledná.

Řídicí a kontrolní činnost probíhá zejména v základní škole ústní formou při neformálním setkávání pedagogických pracovníků školy a na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Ředitelka školy poskytuje z hospitační činnosti (v podstatě však jen v základní škole) pedagogům stručnou zpětnou vazbu, která není zcela dostatečná vzhledem k jejich dalšímu možnému profesnímu růstu.

V rámci mateřské školy probíhá aktivní týmová komunikace, spolupráce i účelná podpora začínajících učitelek, s pozitivním dopadem na kvalitu výuky a příjemné sociální klima. Poskytovaná zpětná vazba učitelkou pověřenou vedením mateřské školy je přínosná a motivující. Funkční hodnocení vede k profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků prioritně v reakci na potřeby předškolního zařízení a následné účinné aplikaci získaných poznatků do praxe.

Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (zpravidla v základní škole, v mateřské škole velmi omezeně) probíhá ve spolupráci učitelek s vedením školy s ohledem na potřeby, finanční a organizační možnosti subjektu a nabídku vzdělávacích institucí. V základní škole má začínající učitelka svou uvádějící učitelku, se kterou dobře spolupracuje v didaktické i výchovně vzdělávací oblasti. Pedagogické pracovnice v základní škole absolvovaly vzdělávací akce se zaměřením na získání nových zkušeností a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání (například legislativa, vzdělávání pro začínající pedagogy, angličtina na I. stupni, prevence sociálně patologických jevů), což se pozitivně odrazilo ve výuce.

Velmi dobré podmínky (sauna, prostorná cvičební místnost, přilehlá sportoviště, zahrada a ozdravné okolní prostředí) škola pravidelně využívá v oblasti cíleného rozvoje péče

o zdraví dětí a žáků, v nichž dosahuje výrazných pozitiv. Od poslední inspekční činnosti přetrvává nezajištění věcných podmínek pro odpolední odpočinek všech dětí (například vybavení lůžky a lůžkovinami).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Prostředí předškolního vzdělávání bylo stimulující, vyznačovalo se klidnou a přátelskou atmosférou a zpravidla výraznou slovní pohodou. Vzájemná kooperace a koordinace jednotlivých činností mezi učitelkami byla motivující, podporující a účelná.

Vzdělávací nabídka v mateřské škole byla propojená s reálným životem dětí, zpravidla námětově provázaná i přiměřeně náročná. Zahrnovala a rozvíjela například manipulační dovednosti, jednoduché úkony s předměty, pomůckami, náčiním či materiálem, konstruktivní a grafické činnosti, jejichž prostřednictvím směřovala k naplňování stanovených cílů. Prostřednictvím rituálů a průběžně zajímavé motivace s využitím pestrých metod a forem práce, byl aktivován a udržován zájem dětí. Diferenciace jednotlivých činností probíhala účelně zejména u starších dětí stejně jako poskytovaný individuální přístup, kdy děti prostřednictvím rady či dopomoci s chutí zvládaly různá zadání. Prostřednictvím cílených aktivit byl v dětské komunitě podporován rozvoj sounáležitosti a empatického chování.

Dětská hra byla zejména u starších dětí tvořivá a díky úspěšné spolupráci se dařilo podporovat rozvoj schopnosti společně řešit problémy, rozhodovat se a respektovat názor druhého. Při kooperaci ve skupině byly děti vedeny k přemýšlení a dodržování postupů podle instrukcí. Byl brán ohled na jejich samostatný úsudek a schopnost uplatňovat vlastní, originální nápady. Oceňována byla jejich bystrost a odvaha při zvládání přidělených rolí.

V oblasti komunikativních dovedností byl dětem poskytován dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a preventivním logopedickým aktivitám. Efektivním způsobem probíhala podpora dětí v jejich osobnostním rozvoji. V rámci těchto aktivit byla podporována soudržnost, sounáležitost a spolupráce, rozvíjena dětská přátelství, uplatňována důsledná práce s pravidly soužití ve třídě a posilován pocit zodpovědnosti. Stimulující aktivity zahrnovaly i účinně poskytovanou intervenci dětem s odlišným mateřským jazykem s jasným zřetelem ke kulturním podnětům rodinného prostředí. Vliv vhodně volených činností umožňoval dětem zažívat úspěch, získat sebedůvěru a zdravé sebevědomí.

Výrazná pozitiva v oblasti rozvoje péče o zdraví dětí byla zřejmá mimo jiné i z pravidelně zařazovaných zdravotně preventivních řízených pohybových aktivit. Z aktivního zapojení dětí vyplýval zájem a chuť provádět jednotlivé cviky odpovídajícím způsobem, což bylo umocňováno doprovodnými říkankami a zpěvem. Zodpovědnost za správnost samotného cvičení posilovalo u starších dětí i používání odpovídajícího názvosloví prováděných cviků.

V mateřské škole respektoval denní řád individuální potřeby dětí i psychosociální zásady (pobyt venku, biorytmus). Posunem od poslední inspekční činnosti je změna nevyhovující organizace zájmového kroužku (seznamování dětí s anglickým jazykem). V době poobědové je dětem, které se činnosti kroužku zúčastňují, zajištěn prostor pro odpolední odpočinek.

Zpětná vazba byla poskytována dětem zpravidla bezprostředně. Byl upevňován pocit jistoty a bezpečí. Využíváno bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení nejen za úspěch, ale i za snahu. Zařazováno bylo vzájemné hodnocení dětí, v případě nejstarších i sebehodnocení, což děti motivovalo a podporovalo jejich aktivitu.

Sledovaná výuka v základní škole probíhala ve spojených třídách 1. a 3. ročníku a 2., 4. a 5. ročníku (výjimka byla výuka anglického jazyka spojení 3., 4. a 5. ročníku). Vzhledem ke smysluplně nastavené organizaci vzdělávání a malému počtu žáků v ročnících učitelky uplatňovaly individuální přístup a poskytovaly pomoc všem, u kterých se objevil problém se splněním úkolu. Podpůrná opatření u žáků se SVP byla vhodně uplatňována dle aktuální situace a potřeby. Asistentka pedagoga spolupracovala s vyučujícími na velmi dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovaly, její podporu a pomoc samostatně vyhledávali a využívali i ostatní žáci. Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, učitelky většinou žáky vhodně motivovaly (písničkou, básničkou). Ve všech hospitovaných hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra, založená především na empatickém přístupu vyučujících k žákům, bezproblémové komunikaci a vzájemné toleranci. Metody a formy práce vyučující přizpůsobily vzdělávacím cílům, složení třídy, věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci. Ve vhodných časových intervalech učitelky střídaly společnou a samostatnou práci, občas zařadily práci ve dvojicích. Kooperativní techniky podporující vzájemnou spolupráci a rozvíjející sociální a personální kompetence byly rovněž pozorovány. Názornost výuky podporovaly učitelky používáním vhodných didaktických pomůcek a interaktivní tabulí. Žáci pracovali se zájmem a s chutí, záměrně a účinným způsobem byli motivováni do učebních aktivit. Měli potřebný prostor k seberealizaci, vyjádření vlastního názoru a hledání řešení, systematicky byla rozvíjena kompetence k řešení problémů. Převážně plnili úkoly se stejnou mírou obtížnosti, ale k jejich vypracování měli dostatek času dle jejich individuálních dispozic. Žákům však nebyly vytvářeny další vhodné příležitosti pro diferenciaci obtížnosti učiva pro jejich další rozvoj (např. zadáváním dalších příkladů a úkolů různého stupně obtížnosti). Vysoce efektivní byla výuka předmětů přírodovědného zaměření. Žáci využívali tablety a prezentovali před ostatními spolužáky úroveň svých znalostí a dovedností, seznamovali je s novými poznatky. Tím rozvíjeli počítačovou gramotnost, kompetence komunikativní a k řešení problémů. Velmi pozitivní a přínosná pro žáky byla konverzace v anglickém jazyce žáků s učitelem v hodinách anglického jazyka. Průběžné hodnocení výkonů žáků probíhalo převážně ústní formou, mělo motivační, zpětnovazební charakter. Závěrečné shrnutí a hodnocení práce žáků bylo zařazováno nepravidelně, na různé úrovni.

Aktivity realizované v průběhu zájmového vzdělávání byly orientovány zejména na podporu přírodovědné gramotnosti a kompetencí pracovních, sociálních a personálních. Pracovní atmosféra a vstřícná komunikace mezi vychovatelkou a žáky byla založená na vzájemném pochopení, respektu a toleranci. V průběhu aktivit žáci bezproblémově spolupracovali, vychovatelka jim vytvářela dostatek podnětů a prostoru pro rozvoj samostatnosti a seberealizaci.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Věkově odstupňovaný systém umožňuje mateřské škole průběžně sledovat pokroky jednotlivých dětí. Na základě zjištěných výsledků organizuje různé podpůrné aktivity, (například procvičování mluvidel, úpravu vzdělávacích forem a metod), které vycházejí z jejich individuálních potřeb. Ty jsou zpravidla nastaveny vhodným způsobem a efektivně využívány k podpoře jednotlivců. Z inspekčních hospitací zřetelně vyplynula účelnost uplatňovaných podpůrných aktivit u dětí s odkladem povinné školní docházky, dětí s odlišným mateřským jazykem či špatnou artikulací.

Sledovaná dosažená úroveň dětí ve vzdělávání odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. V průběhu činností byly děti tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly

se domluvit na společném postupu, soustředit se, aktivně naslouchat a spolupracovat. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, empaticky, byly zvědavé a s chutí plnily zadané úkoly.

Velmi přínosné pro zdraví dětí je zařazování různých aktivit podporující zdravý životní styl, včetně podpory zdravého stravování. Získané kompetence vedou k dovednostem rozlišit, co zdraví prospívá a co mu škodí a následnému odpovědnému přístupu k vlastnímu zdraví.

Aktuální spolupráce mateřské školy se zřizovatelem, místními spolky a zákonnými zástupci je pro vzdělávání přínosná. Mateřská škola ve spolupráci se zákonnými zástupci se zapojuje do péče o životní prostředí (třídění obalových materiálů, sběru hliníku, brigády), doplňují a obohacují vzdělávací nabídku prostřednictvím různých společných akcí, exkurzí, drobným sponzorstvím. S ohledem na zkvalitnění podmínek a výsledků vzdělávání žáků subjekt v oblasti partnerství věnuje jen okrajovou pozornost efektivní spolupráci s partnerskými základními či mateřskými školami.

Mateřská škola získává ústní formou zpětnou vazbu o kvalitě získaných předpokladů pro úspěšné pokračování v základním vzdělávání.

Vyučující využívají standardní evaluační nástroje založené na pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení (například čtvrtletní nebo pololetní písemné práce z českého jazyka a matematiky). Se získanými výsledky se však dále již efektivně nepracuje, není prováděna žádná analýza stavu, srovnání ani jejich vyhodnocení s okolními spádovými základními školami. Rovněž také škola nevyužívá externí nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s celostátními údaji. Pouze v malé míře jsou žáci zapojováni do různých soutěží, kde mohou prezentovat úroveň svých znalostí a dovedností.

Informace o úspěšnosti žáků na dalším stupni vzdělávání získává škola neformálním způsobem zejména od žáků nebo jejich zákonných zástupců ústní formou.

Školní poradenské služby (činnosti školního metodika prevence a výchovného poradce) zabezpečuje ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníci. S doporučeními vydanými školským poradenským zařízením pro žáky seznamuje učitele operativně. Vypracované individuální vzdělávací plány splňovaly požadované náležitosti a obsahově zajišťovaly dostatečnou podporu při vzdělávání žáků. K eliminaci problémů a zlepšení dosahovaných vzdělávacích výsledků žáků se SVP škola věnuje zvýšenou individuální péčí ve výuce. Žákům s potřebou podpůrných opatření škola nabízí možnost zajištění doučování a využití různých výukových programů na počítačích během odpoledne. V současnosti škola nevykazuje žáky s rizikem školního neúspěchu.

Výsledkem věnování se dostatečné pozornosti prevenci sociálně patologických jevů je, že škola neřešila v uplynulých posledních dvou letech šikanu. S problematikou primární prevence jsou žáci seznamováni formou různých besed, přednášek i během výuky, témata prevence rizikových jevů prolínají celým vzdělávacím procesem.

## Závěry

### Vývoj školy

- úroveň řízení mateřské školy zaznamenala v přístupu ředitelky pouze minimální změny, což negativně ovlivňuje kvalitu podmínek předškolního vzdělávání

- nedošlo k pozitivnímu posunu v organizaci předškolního vzdělávání, ta dosud efektivně nepodporuje vzájemnou komunikaci a kooperaci mezi sloučenými zařízeními
- došlo k pozitivní změně organizace zájmových činností v mateřské škole, dříve nevhodná organizace zájmových činností v mateřské škole byla změněna
- nedošlo k zajištění věcných podmínek, škola dosud nezajistila věcné podmínky pro odpolední odpočinek všech dětí v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem
- výrazně se zlepšilo materiální vybavení (inovace interaktivních výukových programů) a úroveň zabezpečení základní školy

### **Silné stránky**

- výrazná pozitiva dosahovaná v oblasti rozvoje péče o zdraví dětí a žáků
- účinně poskytovaná intervence dětem s odlišným mateřským jazykem s akceptací kulturních podnětů rodinného prostředí
- aktivní týmová spolupráce mezi pedagogickými pracovníci mateřské školy s pozitivním vlivem na průběh předškolního vzdělávání
- využívání interaktivní techniky (tablety) ve výuce – rozvoj počítačové gramotnosti

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- stanovené koncepční strategické cíle nezahrnují školu jako celek, vize není společně sdílená všemi zaměstnanci
- nízká úroveň propojenosti základního a předškolního vzdělávání včetně nižší účinnosti vzájemné spolupráce a komunikace
- nízká míra diferenciací obtížnosti učiva v základní škole

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zkvalitnit řízení školy jako celku, zefektivnit organizaci provozu, vzájemnou komunikaci a spolupráci, kontrolní činnost a přijímat účinná opatření ke zlepšení stavu
- zavést do výuky vyšší míru diferenciací obtížnosti učiva

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 11. 2019
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Kostelec, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 1. 11. 2002, vydala obec Kostelec u Jihlavy
3. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky školy, ze dne 28. 3. 2018
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro každého, platný od 1. 9. 2016, aktualizace k 1. 9. 2019
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Jen si děti všimněte, co je krásy na světě, platný od 1. 9. 2016, aktualizace k 1. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Svět patří našim dětem, platný od 1. 9. 2018, aktualizace k 1. 9. 2019
7. Osobní plán profesního rozvoje, školní rok 2019/2020
8. Vnitřní kontrolní plán školy, 2019/2020
9. Konceptní záměr rozvoje školy
10. Dlouhodobý plán – konceptní záměry a úkoly pro období 2017 – 2021
11. Výroční zpráva, školní rok 2018/2019
12. Minimální preventivní program, školní rok 2019/2020, ze dne 30. 8. 2019
13. Dokumentace k žákům s podpůrnými opatřeními
14. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy pro školní rok 2019/2020
15. Zápis z pedagogické rady, ze dne 30. 8. 2019 (prokazatelné seznámení pedagogů s řády školy)
16. Zápis z provozní porady konané 30. 8. 2019 (prokazatelné seznámení zaměstnanců s řády školy)
17. Školní matrika v listinné podobě
18. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2019/2020
19. Třídní výkazy žáků pro školní rok 2019/2020
20. Přehled výchovně vzdělávací práce školní rok 2019/2020 (seznam přihlášených žáků školní družiny – seznámení s vnitřním řádem školní družiny ze dne 4. 9. 2019)
21. Přihláška/zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2019/2020
22. Rozvrhy hodin žáků na školní rok 2019/2020
23. Kniha úrazů vedená od 6. 2. 2003
24. Poučení žáků o bezpečnosti, ze dne 2. 9. 2019
25. Plán hospitací a kontrol v základní škole 2019/2020
26. Rozpis přímé vyučovací povinnosti učitelek mateřské školy, školní rok 2019/2020
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020, certifikáty z absolvovaných akcí
28. Hodnocení školy za školní rok 2018/2019
29. Matrika dětí mateřské školy
30. Třídní knihy mateřské školy, docházka dětí

### 31. Hospitační a kontrolní činnost mateřské školy

#### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Hudeček v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

V Jihlavě 23. 12. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Věra Hájková,  
ředitelka školy

Mgr. Věra Hájková v. r.

V Kostelci 6. 1. 2020